

MUNICIPIUL TIMIȘOARA

CONTRACT DE CONCESIUNE  
de servicii având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare exploataării și  
întreținerii a cimitirului uman situat pe Calea Șagului și str. Rusu Șirianu din  
Municipiul Timișoara - Lotul 1

NR.. *94*...../ *25.05.2020*

### Capitolul I: PĂRȚILE CONTRACTANTE

#### Art.1 Între:

A. **MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, prin Primar **Nicolae Robu**, cu sediul în Timișoara, bv. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.300, fax 0256-490.635, cod fiscal 14756536, cont nr. **RO17TREZ621502205X020362**, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, în calitate de **CONCEDENT** pe de o parte și

B. **CASA FUNERARĂ OCTAVIAN ȘI ADI S.R.L.** cu sediul în Lugoj, str. Făgetului nr.57, tel/fax 0732/865227 email: [batoryoctavian@yahoo.com](mailto:batoryoctavian@yahoo.com), înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J 35/189/2010, C.U.I. RO 26493379, cont nr. RO77TREZ6235069XXX001904 deschis la TREZORERIA LUGOJ reprezentat prin D-nul Batori Octavian Mihai, funcția administrator, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte.

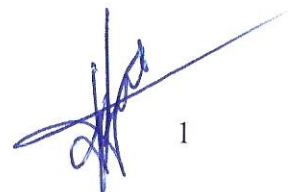
### Capitolul II: OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.2** Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii cimitirului public uman de pe Calea Șagului și str. Rusu Șirianu din Municipiul Timișoara - **Lotul 1**, în conformitate cu Caietul de sarcini și Regulamentul de Serviciu, care fac parte integrantă din prezentul contract

**Art.3** În derularea contractului de concesiune concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

**3.1.** bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și liber de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor realizate;

**3.2.** bunurile proprii care la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost folosite de către acesta pe toată durata concesiunii.



1

### Capitolul III: DURATA CONTRACTULUI

**Art.4** Durata prezentului contract este de 5 ani, începând cu data de semnării acestuia și sfârșind cu data de 25.05.2025

### Capitolul IV: CLAUZE FINANCIARE PREȚUL CONCESIUNII (REDEVENȚA)

**Art.5(1)** Concesionarul va plăti o redevență de 150.000 lei fără TVA, la care se adaugă TVA, conform ofertei financiare.

(2) Acestei valori i se va aplica o indexare la începutul fiecărui an calendaristic, reprezentând rata inflației, conform datelor furnizate de către Institutul Național de Statistică.

**5.1** Plata redevenței se face în 2 rate anuale în contul comunicat ulterior deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara pe numele concesionarului sau prin casieria Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara.

Termenele scadente pentru plata redevenței sunt :

(1) Termenul scadent pentru plata primei rate a redevenței este 31 martie aferent lunilor ianuarie-iunie, respectiv 30 septembrie, aferent lunilor iulie-decembrie.

(2) În situația în care contractul urmează a se executa după data primei scadențe, adică 31 martie, sau cu cel mult 30 de zile înainte de împlinirea acestuia, termenul de plată scadent al primei rate este 30 septembrie a aceluiași an;

(3) În situația în care contractul urmează a se executa după data celei de a doua scadențe, adică 30 septembrie, sau cu cel mult 30 de zile înainte de împlinirea acestuia, termenul de plată scadent al primei rate este 15 decembrie a aceluiași an.

**5.2** Plata redevenței se va efectua în baza unei facturi emisă de către concedent prin Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, în formă electronică, în format pdf. conform clauzelor contractuale prevăzute la alin. (1) din prezentul articol.

**5.3** Factura se va comunica concesionarului prin mijloacele electronice - email, de pe adresa de email **veniturfiscale@dfmt.ro** pe adresa de email validă, securizată și comunicată în mod oficial de către concedent. Comunicarea facturii prin modalitate electronică se va efectua cu **cel puțin 20 de zile** înainte de împlinirea termenului scadent.

**5.3.1** Părțile au obligația să păstreze funcționale/valabile adresele de email pe toată durata executării contractului.

**5.3.2** Orice modificare sau nefuncționarea adresei de email se va comunica celeilalte părți în cel mult 24 de ore de la data modificării sau deficienței, în acest ultim caz, cu indicarea timpului pentru remediere.

**5.3.3** Corespondența aferentă prezentului contract, referitoare la îndeplinirea obligațiilor de natură financiară (inclusiv extrasele de cont, fișele de client privind operațiunile aferente contractului derulate în evident proprie), se va purta pe adresele de email puse la dispoziție de părțile implicate.

**5.4** Concesionarul va confirma, prin mijloace electronice la adresa de email: veniturfiscale@dfmt.ro primirea facturii, în 5 cinci zile de la data comunicării.

**5.4.1** În cazul neprimirii facturii în termenul prevăzut la pct.5.3, concesionarul va informa concedentul despre acest aspect în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a expirat termenul menționat.

2

**5.4.2** În cazul în care comunicarea facturii nu este confirmată de către concesionar în termenul prevăzut la pct. 5.4, factura va fi considerată comunicată și acceptată.

**5.5** Pe cale de excepție, dacă factura nu poate fi comunicată în format electronic, deoarece concesionarul fie nu deține adresă de e-mail, fie aceasta nu este funcțională temporar, concesionarul se obligă să se prezinte la sediul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara în vederea remiterii facturii pe suport de hârtie, în termen de 5 zile de la data expirării termenului prevăzut la pct. 5.3. În acest caz, comunicarea se consideră îndeplinită la data la care concesionarului i-a fost înmănată sub semnătură facture emisă pe suport de hârtie.

**5.6** În caz de neîndeplinire de către concesionara obligației prevăzută la alin. 5.3, 5.5 factura se consideră comunicată în termen de 5 zile de la data expirării termenului prevăzut la alin. 5.2, 5.3 a prezentului articol, cu toate consecințele ce decurg din acest fapt.

**5.7** La expirarea scadenței, concesionarul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo altă formalitate.

**5.8** În cazul neplății redevenței la termenele scadente, având în vedere prevederile art.1166, 1178 din Legea nr.287/2009 *privind Noul cod Civil* concesionarul datorează penalități de întârziere care se vor calcula în condițiile prevăzute de Legea nr.207/2015 *privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificări și completări*, vizând majorările de întârziere pentru impozitele și taxele locale.

#### **Art.6**

**6.1** În termen de cel mult 30 zile de la semnarea contractului, concesionarul este obligat să depună cu titlu de garanție de bună execuție suma calculată prin aplicarea procentului de 50% la valoarea anuală a redevenței oferată.

**6.2** Plata garanției prevăzută la art.6 se efectuează prin casieria Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara sau în contul comunicat deschis la Trezoreria Timișoara.

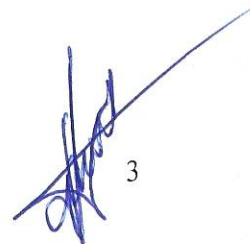

**6.3** Concedentul are dreptul de a executa garanția de bună execuție ori de câte ori concesionarul nu îndeplinește obligația de plată la data scadenței.

**6.4** În cazul neachitării redevenței sau a garanției de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 5 și respectiv 6.3 în termen mai mare de 90 de zile de la data scadenței, prin simplul fapt al neexecutării, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă.

#### **Art.7**

**7.1** Concesionarul, în calitatea sa de prestator de servicii funerare este obligat să aibă constituit un fond de garantare la nivelul contravalorii a 5 ajutoare de înmormântare pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a prestărilor de servicii funerare, prezentând dovada în acest sens.

**7.2** Nivelul fondului de garantare se majorează în funcție de actualizările anuale ale cuantumului ajutorului de înmormântare.



3

## **Capitolul V: DREPTURILE PĂRȚILOR DREPTURILE CONCESIONARULUI**

**Art. 8** Concesionarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, obiectul prezentului contract.

**Art. 9** Concesionarul are dreptul de a încheia contracte cu furnizorii de utilități pentru asigurarea și valorificarea exploatarei bunurilor care fac obiectul concesiunii în condițiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de concesiune.

**Art. 10** Concesionarul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor de înhumare prestate corespunzător cantității și calității acestora numai în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local.

**Art. 11** Concesionarul are dreptul să propună autorității contractante indexarea anuală a prețurilor și tarifelor în funcție de rata inflației comunicată anual de către Institutul Național de Statistică.

## **DREPTURILE CONCEDENTULUI**

**Art. 12** Concedentul are dreptul să aprobe/respingă stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor .

**Art. 13** Concedentul are dreptul/obligația să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor.

**Art. 14** Concedentul are dreptul să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, regulamentului de serviciu, prezentului contract și a indicatorilor de performanță la care s-a angajat.

**Art.15** Concedentul are dreptul să încaseze contravaloarea concesiunilor și reconcesiunilor locurilor de înhumare și a permiselor de lucru/autorizații de construire.

## **Capitolul VII: OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI**

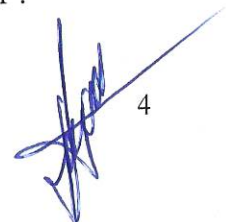
**Art. 16** Concesionarul are obligația să respecte clauzele contractuale, caietul de sarcini și indicatorii de performanță la care s-a angajat prin contract.

**Art. 17** Concesionarul are obligația să respecte Regulamentul de serviciu anexă la contract, tarifele stabilite și aprobate de către Consiliul Local și prevederile legale în vigoare în domeniul specific de activitate.

**Art. 18** Concesionarul are obligația să furnizeze autorității contractante informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 19** Concesionarul are obligația de a exploata în mod direct obiectul concesiunii, fără a putea subconcesiona unei alte persoane sau societăți în tot sau în parte, obiectul concesiunii, cu excepția serviciului de pază.

**Art.20.** În cazul rezilierii de către concedent a contractului de delegare a gestiunii din vina exclusivă a concesionarului, acesta este obligat să asigure continuitatea obiectului concesiunii până la finalizarea de către concedent a unei noi proceduri de delegare de gestiune și să predea toate bunurile de retur .



4

**Art.21.** Concesionarul are obligația să asigure păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

**Art.22.** Lucrările de refacere a construcțiilor funerare și a mormintelor deteriorate de persoane necunoscute sau în urma unor calamități naturale revin concesionarului.

**Art.23.** Concesionarul răspunde pentru nerealizarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații curente a construcțiilor, a aleilor și gardurilor împrejmuitoare, a instalațiilor de utilitate publică din incinta cimitirului (instalații de alimentare cu apă, canalizare, energie electrică, etc) care se vor efectua la solicitarea autorității contractante.

**Art.24** Concesionarul va elabora programe de dezvoltare și optimizare a serviciilor prestate și va efectua investiții de reabilitare, extindere și modernizare din fonduri proprii, în valoare de 50.000 lei/an/cimitir, fără T.V.A, conform Caietului de sarcini, cu aprobarea autorității contractante.

**Art.25** Programul detaliat de investiții din fonduri proprii stabilit pentru fiecare an va fi aprobat de către autoritatea contractantă, iar propunerile concesionarului cu privire la investițiile pe care le va realiza în anul următor vor fi depuse la sediul autorității contractante până cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an anterior realizării investiției. Programul de investiții poate fi multianual, dacă valoarea investiției depășește suma de 50000lei/an/cimitir fără T.V.A., pentru fiecare cimitir cu condiția efectuării anuale a investițiilor aprobate de către autoritatea contractantă și prezentarea documentelor care au stat la realizarea acesteia.

#### **Art. 26**

**26.1** Pentru investițiile anuale concesionarul va elabora pe cheltuiala sa din sumele propuse ca investiții toate documentațiile necesare, va obține avizele și va prezenta anual, la finalizarea investiției, documentele care au stat la baza realizării acesteia, bilanța de verificare analitică a imobilizărilor corporale realizate de concesionar pentru confirmarea valorică a investițiilor realizate precum și devizele și procesele verbale întocmite la terminarea lucrărilor, dar nu mai târziu de data de 15 noiembrie a fiecărui an.

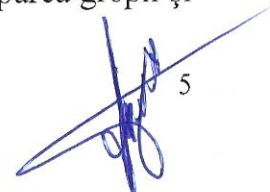
**26.2** După expirarea contractului de concesiune, investițiile vor trece în proprietatea autorității contractante.

**26.3** Concesionarul are obligația să predea bunurile pe bază de proces verbal în termen de 5 zile de la data încetării contractului.

**Art. 27** Concesionarul are obligația să întrețină gratuit monumentele de artă și arhitectură deosebită, operele comemorative ale eroilor, mormintele personalităților și monumentele aflate în cimitire. Monumentele de artă nu pot fi reparate, modificate sau demolate decât după obținerea tuturor avizelor prevăzute de către legislația privitoare la monumente, aflată în vigoare la data efectuării intervenției.

**Art.28** Concesionarul are obligația să colaboreze cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare ale acestora.

**Art. 29** Concesionarul are obligația să verifice pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și



urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul .

**Art. 30** Concesionarul are obligația să asigure executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum și a evitării deteriorării mormintelor și lucrărilor funerare învecinate.

**Art. 31** Concesionarul are obligația să asigure starea de curățenie în perimetrul cimitirului și să ia toate măsurile necesare pentru menținerea acesteia.

**Art. 32** Concesionarul are obligația să întocmească planul pentru Prevenirea și Stingerea Incendiilor precum și pentru paza cimitirului.

**Art.33** Concesionarul răspunde de personalul angajat.

**Art.34** Concesionarul are obligația să achite redevența la termenele și în condițiile stabilite în contractul de concesiune.

**Art.35** Concesionarul răspunde de achitarea facturilor la plata utilităților din cimitir și a clădirilor pe care le folosește.

**Art.36** Lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor executa doar de către operatori autorizați pe cheltuiala concesionarului.

**Art.37** Concesionarul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de administrare a cimitirului, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

## **OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI**

**Art. 38** Concedentul are obligația să asigure liberă și netulburată folosință a obiectului dat în concesiune precum și exercitarea de către concesionar a drepturilor precizate prin prezentul contract;

**Art. 39** Concedentul are obligația să nu modifice în mod unilateral contractual de concesiune, în afară de cazurile prevăzute de clauzele contractuale și de prevederile legale.

**Art. 40** Concedentul are obligația să notifice concesionarul cu privire la apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor concesionarului.

**Art. 41** Concedentul are obligația să predea concesionarului, pe bază de proces verbal bunurile care fac parte din obiectul concesiunii, după semnarea contractului.

## **Capitolul VIII: ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

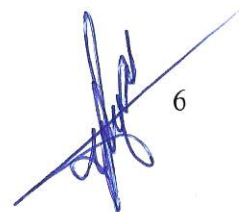

**Art. 42** Prezentul contract de concesiune încetează la expirarea duratei stabilite în contract, fără nici o notificare prealabilă.

**Art. 43** Prezentul contract de concesiune încetează în cazul în care interesul național sau local o impune.

**Art. 44** Încetarea contractului se poate face prin rezilierea contractului de concesiune de către concedent dacă se constată încălcarea obligațiilor contractuale de către concesionar .

**Art.45** Încetarea contractului se face în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau acestea îi sunt retrase.

**Art.46** La încetarea din orice cauză a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:



46.1 Bunuri de retur: concedent;

46.2 Bunuri proprii: concesionarului.

## **Cap IX: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.47** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune, caietul de sarcini și regulamentul de serviciu atrage răspunderea contractuală a părților .

**Art.48** Neacceptarea de către concesionar a redevenței reactualizată conform art.5 conduce la rezilierea unilaterală a contractului și dă dreptul concedentului de a cere despăgubiri.

**Art. 49** În cazul în care concesionarul refuză să predea pe bază de proces verbal bunurile care fac parte din obiectul concesiunii, în termen de 5 zile de la încetarea contractului, concedentul îi va aplica acestuia penalități de 5% din valoarea reventei/zi de întârziere.

## **Cap X: CLAUZE SPECIALE**

**Art.50** Pe toată durata prezentului contract bunurile care fac parte din obiectul concesiunii rămân în proprietatea concedentului.

**Art.51** Este interzisă subconcesionarea obiectului prezentului contract.

**Art.52**

**52.1** Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul părților consfințit prin act adițional.

**52.2** Modificările vor putea surveni doar dacă prevederile prezentului contract devin discordante cu reglementările în domeniu și modifică în mod esențial echilibrul contractant.

## **Cap XI: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art. 53** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**Art. 54** Părțile convin ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract să fie rezolvate pe cale amiabilă.

**Art. 55** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea neînțelegerilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor de judecată competente.

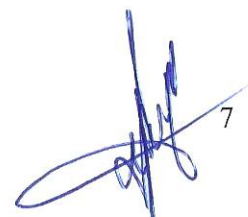
**Art. 56** Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este ea definită de lege.

**Art. 57** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți, în termen de 5 zile calendaristice, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

## **Cap XII: DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 58** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

**Art.59** Caietul de sarcini și Regulamentul de serviciu aprobate prin H.C.L.M.T. 8/14.01.2020, oferta înregistrată sunt anexe și sunt parte integrantă a prezentului contract.



7

**Art. 60** Presentul contract a fost încheiat în 3(trei) exemplare, din care un exemplar revine Concendentului, un exemplar revine Concesionarului, iar celălalt exemplar va fi predat Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara.

**CONCEDENT,  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
PRIMAR  
NICOLAE ROBU**



**CONCESIONAR,  
CASA FUNERARĂ OCTAVIAN ȘI ADI S.R.L  
ADMINISTRATOR  
BATORI OCTAVIAN MIHAI**

**VICEPRIMAR  
FARKAS IMRE**



**DIRECȚIA ECONOMICĂ  
SLAVIȚA DUBLEȘ**

**DIRECTOR D.C.T.DD I EST  
FLORIN RĂVĂȘILĂ**



**BIROUL GARAJE, COȘERIT ȘI SPAȚII UTILITARE  
ȘEF BIROU  
OTILIA ȘÎRCĂ**

**PT. ȘEF SERVICIUL JURIDIC  
CRISTINA BOZAN**

