

DIRECȚIA PATRIMONIU

Direcția Patrimoniului funcționează în prezent în subordinea directă a Viceprimarului Municipiului Timișoara, domnul Adrian Orza.

Activitatea acestei direcții este coordonată de domnul director executiv Nicușor Constantin Miuț, fiind structurată astfel:

- I. Serviciul Administrare Spații și Terenuri
 - Biroul Spații cu Altă Destinație
- II. Serviciul Tehnic - Edilitate
- III. Biroul Licitații
- IV. Compartimentul Executori

De asemenea, Direcția Patrimoniului coordonează activitatea Serviciului Public de Administrare Locuințe și Utilități.

I. SERVICIUL ADMINISTRARE SPAȚII ȘI TERENURI

1. COMPONENTA SERVICIULUI

Șef serviciu: Monica Rudneanu

- 10 angajați
- 3 posturi libere

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

- constă în ținerea evidenței mijloacelor fixe atât din patrimoniul cât și din administrarea Primăriei Municipiului Timișoara; încheierea contractelor de vânzare cumpărare pentru locuințele din fondul locativ de Stat; eliberarea de adeverințe necesare executării lucrărilor de întreținere și reparații a fondului locativ de Stat; avize necesare schimbării destinației la imobile proprietate mixtă; avizări apartamentări; adeverințe de radiere a ipotecii din cartea funciară; întocmirea documentației pentru imobilele revendicate în baza Legii 10 / 2001; atribuire de teren pentru tineri conform Legii 15/2003.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2004

În cursul anului 2004, în cadrul Serviciului Administrare Spații și Terenuri, s-au desfășurat următoarele activități:

- evidența mijloacelor fixe, clădiri aparținând fondului locativ de stat;
- s-au întocmit documentațiile necesare scoaterii din evidență a 44 imobile, redobândite de foștii proprietari sau moștenitorii acestora, fie pe calea instanței de judecată sau pe cale administrativă în baza prevederilor Legii 112 / 1995, Legea 10/2001;

- s-au întocmit documentațiile necesare emiterii adeverinței de existență și de inexistență, în vederea evidențierii sau radierii a 6 imobile din cartea funciară;
- s-au întocmit 131 contracte de vânzare - cumpărare către titularii contractelor de închiriere, cu achitarea integrală sau în rate, urmărind totodată încasarea ratelor;
- s-au eliberat 395 de adeverințe în vederea radierii ipotecii din cartea funciară;
- s-au eliberat 6 de adeverințe necesare efectuării succesiunii la apartamentele cumpărate în baza Legii 112/1995, Legii 79/1997;
- s-au eliberat 97 de acorduri de principiu pentru executarea de lucrări de modificări constructive și extinderi la imobile proprietate de stat sau proprietate mixtă;
- s-au eliberat 297 de acorduri de principiu pentru racorduri la rețeaua de gaz și la rețeaua de apă-canal a orașului, la imobile proprietate de stat sau proprietate mixtă;
- s-au eliberat 19 de acorduri de schimbarea destinației din locuință în spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință;
- s-a participat la 15 de expertize, exprimându-ne punctul de vedere pentru soluționarea cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- s-au verificat și avizat 117 de documentații de apartamentare și reapartamentare, în vederea operării la cartea funciară;
- s-au eliberat 21 de adeverințe în vederea recalculării impozitului pe clădiri la persoane fizice;
- s-au eliberat 66 copii pentru contracte de vânzare cumpărare, încheiate în baza Legii 61/1990, Legii 112/1995, Legii 79/1997;
- s-au preluat 515 de solicitări în vederea atribuirii de teren conform Legii 15/2003;
- s-au întocmit 16 proiecte de hotărâri;
- s-a lucrat la reactualizarea inventarului bunurilor din Domeniul Public, Legea 213/1998;
- s-a răspuns la diferite sesizări legate de imobile aflate în administrare.
- s-au eliberat pentru titularii contractelor de închiriere 282 de adrese către SC OJCVL TIM SA, în vederea cumpărării locuințelor;
- s-au eliberat 690 de răspunsuri la diverse solicitări și comunicări, privind Legea 10/2001.

4. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2005

- organizarea licitației pentru executarea documentațiilor de proiectare, în vederea intabulării domeniului public;
- intabularea Domeniului Public al municipiului Timișoara;
- soluționarea dosarelor privind notificările depuse în baza Legii 10/2001.
- soluționarea dosarelor, privind atribuirea de teren în baza Legii 15/2003.

BIROUL SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE

1. COMPONENTA BIROULUI

Biroul Spații cu Altă Destinație funcționează în subordinea Serviciului Administrare Spații și Terenuri

Șef birou: Marius Voicu

- 5 angajați.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

- administrarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuința din imobilele aflate în proprietatea Statului Român, în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2004

În anul 2004 principalele activități au fost:

- soluționarea unui număr de 790 solicitări diverse privind administrarea spațiilor cu altă destinație.
- prezentarea în Comisia de aplicare a H.C.L.M.T. nr. 34/1998 peste 400 de solicitări diverse pentru analizare și soluționare.
- s-au propus Consiliului Local al Municipiului Timișoara un număr de 31 de proiecte de hotărâri, toate aprobate și aduse la îndeplinire.
- s-au verificat la fața locului peste 200 de spații cu altă destinație.
- s-a urmărit încasarea a peste 27 miliarde lei reprezentând chirii pentru spațiile cu altă destinație închiriate.
- s-a urmărit încasarea a peste 86 miliarde lei reprezentând rate aferente spațiilor cu altă destinație vândute potrivit Legii nr. 550/2002.

II. SERVICIUL TEHNIC - EDILITATE

1. COMPONENTA SERVICIULUI

Șef serviciu: Emilian Mateș

Funcționari: 10

Personal contractual: 1

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

- reparații la obiectivele aflate în patrimoniul Primăriei și al Consiliului Local al Municipiului Timișoara
- construcții locuințe

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2004

Activitate învățământ

Pe anul 2004, inspectorii din cadrul compartimentului, au soluționat în regim de urgență lucrări la un număr de 86 unități de învățământ preșcolar și liceal respectiv următoarele categorii de lucrări:

- reparații construcții;
 - reparații instalații sanitare, termice;
 - reparații tâmplărie și lăcătușărie;
 - confecții metalice;
 - reparații învelitori,
- în valoare de 4,8 miliarde lei.

S-au efectuat selecții de ofertă în vederea reparațiilor curente și capitale la un număr de 57 de obiective după cum urmează:

- Liceul Azur, Grup Școlar Economic "FS. Nitti", Liceul "H. Coandă", Grădinița PP.31, Șc. Gen. 16, Grădinița PP.28, Lic. Energetic, Șc. Gen.27, Grădinița PP. 26, Lic. MIU, Liceul "B. Bartok", Șc. Gen.13, Liceul "CD. Loga", Grădinița PP.37, Grădinița PP.44, Șc. Gen. 5, Liceul Arte Plastice, Șc. Gen.26, Grădinița PS.1, Liceul I. Mincu, Grup Școlar "E. Ungureanu", Șc. Gen.2, Șc. Gen.22, Grup Școlar "T. Tănăsescu", Grup Școlar Electrotimiș, Șc. Gen.19, Grădinița PP.6, Grădinița PP.9, Șc. Gen.18, Șc. Gen.21, Grădinița PP.30, Liceul Pedagogic, Grădinița PP.14, Grup Școlar AUTO, Liceul Teoretic "V. Țepeș", Liceul "A. Aslan", Grădinița PP.23, Șc. Gen.7, Grădinița PN.8, Grădinița PN.19, Șc. Gen.6, Grădinița PN.15, Grup Școlar CFR, Liceul "I. Vidu", Șc. Gen.15, Liceul Sportiv "Banatul", etc.

Totodată s-au efectuat lucrări de investiții la un număr de 7 obiective:

- Grădinița PP.3, Șc. Gen.4, Grădinița PS.1, Grădinița PP.24, Șc. Gen.9, Grădinița PP. 30, Grădinița PN.6.

S-au înregistrat un număr de 345 adrese cu următoarele solicitări: reparații pe anul în curs, includeri pe lista de reparații pe anul 2005, solicitări de la Inspekția Sanitară privind necesitatea de reparații pentru acordarea avizului sanitar, acordări de închirieri de spații pentru bufet de incintă, prestări servicii și chioșcuri metalice, avize de principii pentru cofinanțare împreună cu Banca Mondială Liceul Electromotor, Șc. Gen.11, Șc. Gen.14.

S-a întocmit o listă cu reparațiile executate în anul 2004 la unitățile de învățământ.

S-a întocmit o listă cu propuneri de reparații și investiții pe anul 2005.

Activitate de reparații fond locativ, edilitare și spitale.

În anul 2004, personalul din cadrul compartimentului a desfășurat următoarele activități:

- Au verificat pe teren sesizările primite de la cetățeni.
- Au verificat statutul juridic al imobilelor la care se solicitau reparații construcții și instalații, în conformitate cu legea 114/1996;
- Au colaborat cu Asociațiile de locatari/prorietari în vederea rezolvării solicitărilor de reparații primite de la chiriași - Statul Roman, în conformitate cu legea 114/1996 - privind administrarea imobilelor mixte;
- Au colaborat cu Asociațiile de locatari/prorietari și cu serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Timiș în vederea întocmirii documentației necesară obținerii finanțării de la bugetul de stat a expertizării imobilelor cu risc seismic;
- Au îndrumat, preluat, verificat pe teren și întocmit documentația privind decontarea cotelor părți aferente proprietarului Statul Roman/Primăria Timișoara, din lucrările de reparații la părțile comune a imobilelor proprietate mixtă;
- Au solicitat, și au colaborat cu celelalte direcții din cadrul Primăriei Timișoara, în vederea stabilirii, urmării și decontării lucrărilor de reparații necesare la obiective cu caracter public (reparații la WC-uri publice, renovări și reparații la obiective de interes public și spitalele preluate de Primăria Municipiului Timișoara, etc.);
- Au elaborat documentația necesară privind propunerea adoptării de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara, a unor proiecte de hotărâre;
- Au colaborat cu serviciile și birourile din cadrul Direcției Patrimoniu și a Direcției de Urbanism pentru verificarea pe teren a sesizărilor privind modificările de construcții făcute la imobilele cu chiriași;
- Au urmărit realizarea lucrărilor de reparații, stabilite de către instanțele de judecată, ca obligație de îndeplinire de către Primăria Municipiului Timișoara în raporturile cu proprietarii persoane fizice sau juridice;

- Angajarea, urmărirea și verificarea pe teren a lucrărilor executate în urma contractării de lucrări de reparații și investiții la obiective edilitare, fond locativ și spitale preluate de Primăria Municipiului Timișoara

- Au participat la ședințele de corelare cu formațiile de lucru din cadrul SC ADP SA.

- Au preluat, verificat și propus spre acceptare devizele oferta înaintate de către antreprenorii contractați pentru lucrările executate în conformitate cu contractele încheiate între părți;

- Au întocmit corespondența.

În perioada ianuarie-decembrie 2004, s-a înregistrat un număr de 264 adrese de la cetățeni și instituții publice, la care s-au emis răspunsuri în termen, s-au executat lucrări de reparații la un număr de 33 obiective edilitare, fond locativ și spitale preluate de Primăria Municipiului Timișoara:

- str. Dacilor nr.21, Bd. M. Viteazul nr.12, str. Neculce nr.35, Bd. S. Bărnăuțiu nr.3 ap.2, str. E. Teodoroiu nr.1, 3, str. Olănescu nr.16, ap.3, P-ța Romanilor nr.1, P-ța A. Vlaicu nr.4, Str. J. Preyer nr.23 ap.2, 14, P-ța Romanilor nr.8, Str. Herodot nr.2, str. Timocului nr.11, Str. Gelu nr.6, 9, str. Toplița nr.1, str. Cermena nr.3, 5, Str. Memorandului nr.75, ap.1, 9, Str. Mangalia nr.56, 25, str. Bicz, nr.10, 19, 20, WC-uri publice, Cimitir C. Lipovei (Monumentul Eroilor), Monumentul Eroilor din Parcul Central, Spitalul Clinic Municipal (Clinica ORL, TBC, Oftalmologie), Spitalul V. Babeș, Spitalul de Copii L. Țurcanu.

Activitate de investiții locuințe

- au fost executate : lucrări de drumuri, platforme, alei la locuințele din str. Polonă;

- lucrări de rețele electrice și bransament la Cămin nr.3 str. Polonă;

- lucrări de platforme, împrejmuire la blocurile din Zona Steaua III;

- lucrări de rețele electrice și bransament la bl.25 și 30 Steaua III;

- la blocurile ANL B1A, B1B și B2 au fost executate lucrări de contorizare individuală la toate apartamentele.

III. BIROUL LICITAȚII

1 COMPONENTA BIROULUI

Biroul Licitații are în componența sa, un șef birou - Cristina Scutariu, trei consilieri, doi referenți de specialitate, doi inspectori de specialitate și respectiv un referent. În prezent există un post de debutant studii superioare economice.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

Activitatea Biroului Licitații se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării licitațiilor (închirieri, concesiuni, vânzări de bunuri imobile, achiziții de bunuri, servicii și lucrări etc) și procedurilor cererilor de oferte respectiv stabilirea, urmărirea și încasarea veniturilor rezultate din contractele aflate în evidența Biroului Licitații.

Astfel în cadrul biroului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de licitație, negociere (în cazul concesiunilor), precum și a cererilor de ofertă. Documentația constă în:

Documentația de licitație (regulamente, instrucțiuni - informații pentru ofertanți, caiete de sarcini - partea economică, fișe de date a achizițiilor, anunțuri de publicitate în presa locală, centrală și la Monitorul Oficial al României);

Referate și dispoziții pentru numirea comisiilor de licitație sau a comisiilor de evaluare pentru cererile de ofertă;

Înscrierea candidaților în vederea participării la licitații (stabilirea taxei de participare, a garanției de participare, soluționarea eventualelor neclarități anterior licitației, cererii de ofertă);

Întocmirea proceselor verbale, a rapoartelor de desfășurare a licitațiilor, rezolvarea eventualelor contestații, întocmirea statelor de plată pentru restituirea garanțiilor de participare, informarea ofertanților despre rezultatul selecției sau licitației.

De asemenea, se întocmesc:

- Contracte de concesiune terenuri;
- Contracte de concesiune ca urmare a licitațiilor, negocierilor;
- Contracte de atribuire a produselor, serviciilor și lucrărilor ca urmare a procedurilor de achiziție publică;
- Contracte de închiriere S.A.D.- uri;
- Contracte de închiriere terenuri.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2004

Licitații:

Licitație publică pentru achiziția lift acces persoane cu handicap, lucrări de construcții, montare;

Licitație publică pentru achiziția de lucrări amenajare Cantina de Ajutor Social;

Licitație publică pentru achiziția de lucrări mansardare Grădinița nr.31- amenajare Centru de Tranzit pentru minori Sf. Nicolae;

Licitații publică pentru vânzarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință în conformitate cu Legea nr. 550/2002, după cum urmează:

- str. Caraiman – două spații,
- str. Mihai Viteazul 28 – un spațiu,
- str. Tinereții nr.10 – un spațiu;

Licitație pentru achiziția lucrărilor de viabilizare terenuri prin echiparea cu utilități pentru locuințe construite prin A.N.L. – Miloia III – procedură nefinalizată;

Licitație publică pentru achiziția de calculatoare și echipamente informatice – procedură anulată;

Licitație achiziție materiale consumabile pentru echipamente informatice și tehnică de calcul;

Licitație publică deschisă pentru achiziția lucrărilor de reparații exterioare la imobilul din Str. Mărășești nr.5 – Spitalul de dermato-venerologie;

Licitație publică deschisă pentru concesiunea terenului în suprafața de 5.500 mp în vederea realizării unui centru sportiv, conform H.C.L. nr. 215/14.10.2003;

Negocieri:

Conform Legii nr.219/1998 privind regimul concesiunilor, art.19, alin.(3) concedentul are obligația demarării procedurii de negociere directă.

Astfel s-au demarat următoarele ședințe de negociere:

- Negocierea directă privind concesionarea terenurilor în suprafață de 5.000 mp, fiecare în Parcul Industrial Freidorf, conform H.C.L. nr. 270/30.10.2001 - documentația a fost transmisă către Comisia de negociere și în baza procesului verbal de negociere s-a încheiat contractul de concesiune;
- Negociere conform O.U.G. nr.60/2001;
- Negociere cu o singură sursă, pentru extindere soluție portal WEB în cadrul Primăriei Timișoara, cu S.C. QCT Connect S.R.L.;

Cerere de ofertă:

Biroul Licitații a întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.60/2001 privind achizițiile publice, și H.G.nr.461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G.61/2001, precum și în conformitate cu Legea nr.212/2002, desfășurarea următoarelor proceduri de selecții de oferte - cereri de ofertă:

- Achiziția de mobilier pentru birouri
- Achiziția de extindere rețea infokioșc - uri
- Achiziția sistem bugetar integrat pentru Primăria Timișoara
- Achiziția serviciului privind paginarea și tipărirea Monitorului Primăriei Timișoara
- Achiziția serviciului privind distribuirea Monitorului Primăriei
- Achiziția materiale de curățenie
- Achiziția mașini de numărat bancnote
- Achiziția de copiatoare digitale
- Achiziția de rechizite, hârtie și articole din carton
- Achiziția de steaguri tricolore cu lance
- Achiziția serviciului de editare și tipărire Buletin Informativ 2003
- Achiziția serviciului de conectare internet la sediul PMT
- Achiziția serviciului de transmisie on - line a evenimentelor din Sala de Consiliu
- Achiziția lucrării de emitere și expediere/somații pentru impozite taxe locale
- Achiziția serviciului de închiriere licențe soft
- Achiziția serviciului proiectare la Grădinița nr.31 pentru amenajare Centru de Tranzit pentru Minori Sf. Nicolae
- Achiziția serviciului de proiectare pentru amenajare Cantină de Ajutor Social
- Achiziția serviciului de consultanță de specialitate pentru execuția lucrărilor de reparații fațadă principală Palatul Culturii
- Achiziția serviciului de consultanță de specialitate pentru execuția lucrărilor de viabilizare terenuri pentru locuința construite prin ANL în str. Câmpului
- Achiziția serviciului de montare, demontare cabine de vot la secțiile de votare
- Achiziția serviciului de consolidare a informației din baza de date a SI al PMT
- Achiziția servicii de asigurare clădire Primărie Municipiu Timișoara și bunuri
- Achiziția de lucrări de reparații fond locativ - documentația standard a fost transmisă Serviciului Tehnic Edilitate
- Achiziția de combustibil pentru autoturismele PMT
- Achiziție formulare imprimate, lucrări tipografice și imprimate cu regim special
- Achiziția serviciului privind manipulare și transport bunuri din evacuări administrative, judecătorești, demolare și depozitare
- Achiziția serviciului de asistență tehnică, garanție și post garanție pentru echipamente informatice
- Achiziția serviciului de verificare reparare 33 sirene electronice pentru Sistemul de înștiințare alarmare a Municipiului Timișoara

- Achiziția serviciului privind întocmirea documentației topo cadastrale pentru locuințe ANL zona O. Balea, pentru locuințe L15/2003, Piața de gros și Centura de Nord a Timișoarei

- Achiziție calculatoare și echipamente informatice
- Achiziție drapele cu însemnele UE, NATO și Municipiului Timișoara
- Achiziția de calculatoare și imprimante pentru Serviciul Public de Locuințe
- Achiziția de agende 2005
- Achiziție mobilier Centru de Tranzit pentru Minori
- Achiziția lucrărilor de întreținere clădire PMT
- Achiziția serviciului de proiectare CS și DE pentru consolidare mansardare imobil Piața Romanilor nr.1

- Achiziția SF pentru reabilitare spații publice din centru istoric
- Achiziția SF pentru canalizare menajeră –zona Calea Șagului;
- Achiziția serviciului de consultanță în modelarea proceselor economice
- Achiziția serviciului de executare a sentințelor judecătorești și altor servicii prestate de executor.

Concurs de soluții:

Achiziția de proiecte pentru locuințele familiale, construite prin A.N.L.

Un consilier din cadrul Biroului licitații a participat, în baza Dispoziției Primarului nr.603/2004 la selecțiile de oferte pentru achizițiile de bunuri și servicii.

Rapoarte de evaluare și expertiză tehnică:

În cadrul Biroului Licitații un consilier întocmește rapoarte de evaluare și expertiză tehnică în dosare ale Serviciului Juridic, Direcției Patrimoniu și Direcției Urbanism – legea 10/2001 – 265 dosare, verificări rapoarte pentru Serviciul Juridic – 150 dosare, Legea 550/2002- verificat 65 rapoarte de evaluare și întocmit fișe pentru Comisie)

Dispoziții privind numirea comisiilor de evaluare

Biroul Licitații a întocmit referate pentru emiterea de Dispoziții privind componența comisiilor de evaluare. Toate dispozițiile fost aduse la îndeplinire.

De asemenea consilierii Biroului Licitații au rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate la Biroul Relații cu Publicul, ghișeul 9 sau 10 și la B.C.E.D.și care au fost repartizate biroului.

Întocmire contracte de concesiune, fișe de calcul pentru S.A.D, contracte de închiriere, contracte de achiziție

În cadrul biroului s-au întocmit și contractele aferente procedurilor de achiziție finalizate precum și a celor de concesiune finalizate prin negociere, în baza licitațiilor sau a hotărârilor de Consiliu Local.

Se urmărește de asemenea, încasarea obligațiilor bugetare rezultate din contractele încheiate.

4. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2005

- Îmbunătățirea pregătirii profesionale.
- Creșterea operativității.
- Îmbunătățirea relațiilor funcționale între Biroul Licitații și celelalte compartimente din Primărie.
- Recuperarea în totalitate a restanțelor aflate în evidența Biroului ca urmare a neplății la termenele scadente a obligațiilor rezultate din contracte.

IV. COMPARTIMENTUL EXECUTORI

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

- 2 inspectori

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

- punerea în executare a HCLMT nr.51/2000, întocmirea dosarelor execuționale pentru sentințele judecătorești și ducerea la îndeplinire a dispozițiilor Primarului Municipiului Timișoara privind demolarea unor construcții executate ilegal pe domeniul public.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2004

În cursul anului 2004 s-au pus în executare:

- 48 de evacuări în baza sentințelor judecătorești;
- 23 de evacuări administrative;
- 27 de dispoziții ale Primarului privind demolarea unor construcții executate ilegal pe domeniul public;
- 55 de ridicări de panouri amplasate ilegal.