

BIROUL RESURSE UMANE

Biroul Resurse Umane funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Timișoara, domnul Gheorghe Ciuhandu.

1. COMPONENTA BIROULUI:

În cursul anului 2005, Biroul Resurse Umane a avut 7 posturi în componență.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Biroului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2005

În cursul anului 2005, la nivelul Biroului Resurse Umane au fost desfășurate următoarele activități:

În luna ianuarie 2005, ca urmare a intrării în vigoare a noilor acte normative privind salarizarea personalului din sectorul bugetar aferentă anului 2005, au fost operate primele modificări salariale, după cum urmează:

a) reîncadrarea și stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile art.6, art.7, art.37 și ale Anexei nr. IV la O.U.G. nr.92/2004 – privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 76/2005;

b) indexarea salariilor de bază ale personalului contractual din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Timișoara și al serviciilor publice subordonate acestuia, în conformitate cu prevederile art.1-3 din O.G. nr. 9/2005 – privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2005 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică și al personalului contractual, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 112/2005;

c) stabilirea indemnizațiilor lunare pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 106/2004 – privind stabilirea indemnizațiilor unor aleși locali pentru anul 2005, aprobată prin Legea nr. 144/2005;

d) stabilirea indemnizației de ședință a consilierilor locali, în conformitate cu prevederile art.34 din Legea nr. 393/2004 – privind Statutul aleșilor locali.

Cu această ocazie au fost operate și mențiunile corespunzătoare în cartetele de muncă ale salariaților.

Ulterior, au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2005.

Tot în cursul lunii ianuarie 2005, la nivelul Biroului Resurse Umane au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate proiecte de hotărâri de Consiliu Local, având ca obiect:

a) înființarea și aprobarea structurii organizatorice, a statului de funcții, a numărului de posturi și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Timișoara – finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 5/25.01.2005;

b) modificarea Organigramei și a Statului de Funcții la Cantina de Ajutor Social Timișoara – finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 31/22.02.2005;

c) aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții la Filarmonica BANATUL Timișoara – finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 32/22.02.2005;

d) aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții la Teatrul German de Stat Timișoara – finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 33/22.02.2005.

La sfârșitul lunii ianuarie 2005, au fost întocmite și transmise, în format electronic, către Agenția Națională a Funcționarilor Publici două machete cuprinzând evoluția carierei funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, ale O.U.G. nr. 82/2004 – privind unele măsuri în domeniul funcției publice și ale O.U.G. nr. 92/2004 – privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 76/2005.

În luna februarie 2005, s-a procedat la întocmirea fișelor fiscale aferente anului 2004, la atribuirea lor către angajații instituției și alți colaboratori ai acesteia și concomitent la depunerea lor la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș.

În cursul lunii martie 2005, în vederea aplicării legislației în vigoare privind Poliția Comunitară – Legea nr. 371/2004 – privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 2295/2004 – pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare, la nivelul Biroului Resurse Umane au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate proiecte de hotărâri de Consiliu Local, având ca obiect:

a) înființarea Poliției Comunitare, aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare – finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 85/15.03.2005;

b) aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție la Poliția Comunitară – finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 86/15.03.2005;

c) constituirea Comisiei de testare profesională a gardienilor publici în vederea numirii în funcția publică agent comunitar la Poliția Comunitară – finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 87/15.03.2005;

respectiv au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate proiecte de hotărâri de Consiliu Local, având ca obiect:

d) modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Timișoara – finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 126/29.03.2005.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 – Procedura de Evaluare a activității funcționarilor publici debutanți – la H.G. nr. 1209/2003 – privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în luna martie 2005 au fost definitivați în funcția publică cinci funcționari publici debutanți.

În urma ultimelor modificări legislative în materia controlului averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici aduse prin O.U.G. nr. 14/2005 - privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, în cursul lunii aprilie 2005, s-a procedat la actualizarea și publicarea pe site-ul instituției a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și a demnitarilor.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 92/2004 și ale O.G. nr. 9/2005, în luna aprilie 2005, au fost stabilite salariile de merit pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției noastre și al serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Timișoara, respectiv a fost acordat premiul lunar aferent lunilor ianuarie – martie 2005.

Tot în cursul lunii aprilie 2005, a fost definitivat în funcția publică un funcționar public debutant, angajat în urma promovării concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cursul anului 2004, respectiv a fost definitivat pe post la expirarea perioadei de probă un salariat din cadrul instituției noastre.

În luna mai 2005, la nivelul Biroului Resurse Umane a fost întocmită documentația de specialitate și a fost promovat un proiect de hotărâre de Consiliu Local, având ca obiect modificarea Statului de funcții la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor,

finalizat cu adoptarea H.C.L. nr. 254/24.05.2005.

În cursul lunii mai 2005 au fost definitivați în funcția publică șase funcționari publici debutanți.

Tot în cursul lunii mai 2005, Biroul Resurse Umane a întocmit documentația necesară numirii în funcție publică, în condițiile art.10 al.(3) din O.U.G. nr. 92/2004 – privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 198/2005, a persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în posturi care presupun exercitarea atribuțiilor de natura celor prevăzute la art.2 al. (3) din Legea nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare din cadrul următoarelor compartimente: Serviciul Centrul de Informare pentru Cetățeni, Biroul Contabilitatea Cheltuielilor, Serviciul Impozite și Taxe – Persoane Fizice și Serviciul Colectare și Executare Silită – Persoane Juridice.

În cursul lunii iunie 2005, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 92/2004 și ale O.G. nr. 9/2005, a fost acordat premiul lunar aferent lunilor aprilie – iunie 2005.

În luna iulie 2005, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, a fost organizat examen pentru promovarea în grad profesional a unui număr de 18 funcționari publici din cadrul instituției noastre, respectiv în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1012/2005 – privind aprobarea Regulamentului cadrul pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvec o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, a fost organizat examen pentru promovarea în clasă a unui număr de 3 funcționari publici.

În luna septembrie 2005, ca urmare a intrării în vigoare a noilor acte normative privind salarizarea persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite, din administrația publică locală, au fost operate modificări salariale, după cum urmează:

a) stabilirea indemnizațiilor lunare pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.108/2005 – privind unele măsuri în domeniul salarizării persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite, din administrația publică locală;

b) stabilirea indemnizației de ședință a consilierilor locali, în conformitate cu prevederile art.34 din Legea nr. 393/2004 – privind Statutul aleșilor locali.

Cu această ocazie au fost operate și mențiunile corespunzătoare în carnetele de muncă ale salariaților.

Tot în cursul lunii septembrie 2005, la nivelul Biroului Resurse Umane au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate proiecte de hotărâri de Consiliu Local, având ca obiect:

a) modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Timișoara – finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 381/25.10.2005;

b) înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență – finalizate cu adoptarea H.C.L. nr. 382/25.10.2005.

În luna octombrie 2005, în conformitate cu prevederile actelor normative privind salarizarea personalului din sectorul bugetar aferentă anului 2005, au fost operate modificări salariale, după cum urmează:

a) indexarea salariilor de bază ale funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile art.37 și ale Anexei nr. IV la O.U.G. nr.92/2004 – privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 76/2005;

b) indexarea salariilor de bază ale personalului contractual din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Timișoara și al serviciilor publice subordonate acestuia, în conformitate cu prevederile art.1-3 din O.G. nr. 9/2005 – privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2005 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă

funcții de demnitate publică și al personalului contractual, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 112/2005;

c) stabilirea indemnizațiilor lunare pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.108/2005 – privind unele măsuri în domeniul salarizării persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite, din administrația publică locală;

d) stabilirea indemnizației de ședință a consilierilor locali, în conformitate cu prevederile art.34 din Legea nr. 393/2004 – privind Statutul aleșilor locali.

Cu această ocazie au fost operate și mențiunile corespunzătoare în carnetele de muncă ale salariaților.

În cursul lunii octombrie 2005, s-a procedat la definitivarea în funcția publică a 10 funcționari publici debutanți, angajați în urma promovării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cursul anului 2004.

În perioada octombrie – noiembrie 2005, au fost radiate sancțiunile disciplinare aplicate funcționarilor publici din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

În luna noiembrie 2005, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, a fost organizat examen pentru promovarea în grad profesional a unui număr de 3 funcționari publici din cadrul instituției noastre.

În luna decembrie 2005, s-a procedat la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în perioada 01.12.2004 – 01.12.2005, respectiv la programarea concediilor de odihnă aferente anului 2006.

În cursul anului 2005, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici din cadrul instituției noastre.

În cursul anului 2005, au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituției noastre. Astfel, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1209/2003 – privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și ale O.U.G. nr. 15/2005 – privind unele măsuri pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor publice vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice implicate în implementarea angajamentelor asumate prin negocierile pentru aderarea României la Uniunea Europeană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 130/2005, au fost solicitate Avize Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul următoarelor compartimente: auditor, clasa I, gradul profesional superior la Serviciul Audit Public Intern; director executiv la Direcția Edilitară; șef serviciu la Serviciul Transport și Rețele Publice; șef serviciu la Serviciul Audit Public Intern; șef serviciu la Serviciul Control și Avizare Documentații; consilier, clasa I, gradul profesional debutant la Serviciul Dezvoltare și Integrare Europeană; consilier, clasa I, gradul profesional debutant la Serviciul Administrare Spații; consilier, clasa I, gradul profesional superior la Biroul Resurse Umane; consilier, clasa I, gradul profesional asistent la Biroul Control Intern; consilier, clasa I, gradul profesional asistent la Biroul Ecologie Urbană; auditor, clasa I, gradul profesional asistent la Serviciul Audit Public Intern.

În urma acestor concursuri, au fost numite în funcții publice un număr de 6 persoane.

De asemenea, au fost organizate concursuri și pentru ocuparea posturilor vacante aferente personalului contractual din cadrul următoarelor compartimente: referent de specialitate I A la Serviciul Administrativ; inspector de specialitate debutant la Serviciul Centrul de Informare pentru Cetățeni; referent II la Centrul de Tranzit pentru Minori „Sf. Nicolae”; șef serviciu la Cantina de Ajutor Social Timișoara; referent la Serviciul Administrativ; șef serviciu la Centrul de Tranzit pentru Minori ”Sf. Nicolae”; referent pe durată determinată la Serviciul Public pentru Asistență Specială; economist și asistent social la Cantina de Ajutor Social; funcționar, referent I A, secretar – dactilograf, referent de specialitate, șofer, analist – programator și șef birou la Biroul Financiar – Administrativ din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Timișoara; contabil la Casa de Cultură a Municipiului Timișoara; referent pe durată determinată la Biroul Contabilitatea – Cheltuielilor; secretar – dactilograf la Serviciul Autorizare

și Control Construcții; șef serviciu la Serviciul de Evidență a Persoanelor; director la Centrul de Zi "Podul Lung"; referent pe durată determinată la Serviciul Juridic; consilier juridic pe durată determinată la Biroul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

În urma acestor concursuri, au fost încadrate cu contract individual de muncă un număr de 31 persoane.

În cursul anului 2005, a fost organizat concurs pentru promovare în funcție a personalului din cadrul Serviciului Administrativ.

La toate aceste concursuri Biroul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea Proceselor - Verbale de concurs;
- demersurile de încadrare în muncă pentru noii angajați.

În cursul anului 2005, s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru un număr de 25 de persoane, în urma încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

În cursul anului 2005 au fost inițiate de către biroul nostru un număr de 645 dispoziții, având ca obiect:

- numirea în funcții publice;
- încadrarea cu contract individual de muncă;
- încetare raporturilor de serviciu;
- încetarea raporturilor de muncă;
- schimbarea funcției publice;
- trecerea în cadrul altui compartiment;
- majorarea salariilor de bază ale angajaților,
- exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
- acordarea concediului plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, precum și prelungirea acestuia;
- testarea cunoștințelor profesionale ale persoanelor revenite din concediului plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani;
- acordarea sau retragerea salariilor de merit;
- acordarea premiilor lunare și anuale;
- promovarea în grad și în treaptă profesională a personalului contractual;
- sancționarea disciplinară a funcționarilor publici;
- radierea sancțiunilor disciplinare aplicate funcționarilor publici;
- reluare activitate după suspendare;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- constituirea comisiei de testare a cunoștințelor profesionale la expirarea perioadei de probă;
- plata orelor suplimentare efectuate de personalul de execuție și de conducere;
- numirea în funcțiile publice definitive la terminarea perioadei de stagiu;
- suspendarea raporturilor de serviciu.

Pe parcursul anului 2005 au fost efectuate un număr de aproximativ 2170 de înregistrări în cartelele de muncă ale angajaților instituției noastre.

De asemenea, tot la nivelul biroului nostru au fost întocmite și centralizate:

- fișele fiscale FF1 și FF2 pentru angajații din aparatul propriu, pentru consilierii municipali și pentru colaboratori, în vederea regularizării impozitului pe venitul global pentru angajații care au avut o unică sursă de venit;
- declarații lunare privind obligațiile instituției față de bugetul asigurărilor de stat, șomaj și asigurări sociale;
- statele de plată lunare pentru salariații instituției, pentru consilierii municipali, și pentru prestări servicii;
- ordinele de plată pentru viramentele instituției;
- situații recapitulative pentru controlul salariilor.

Biroul nostru a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

În cadrul biroului au fost completate, înregistrate și eliberate aproximativ:

- 800 de foi colective de prezență, pe baza cărora s-au întocmit lunar statele de plată;
- 1700 de adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;
- 3000 de cereri de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperare;
- 240 concedii medicale.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual.

Tot la nivelul biroului nostru, a fost coordonată și monitorizată activitatea de perfecționare profesională a funcționarilor publici, prin cursurile de perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație, de Centru Național și Centrul Regional de Formare Profesională București, precum și de către centrele regionale. În cursul anului 2005, 126 dintre angajații instituției au urmat programe de perfecționare profesională organizate de Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrație Publică Locală Timișoara.

În cursul anului 2005, Biroul Resurse Umane, a coordonat și monitorizat activitatea de testare medicală a foștilor gardieni publici în vederea numirii în funcția publică de agent comunitar la Direcția poliția Comunitară, respectiv de testare medicală și psihologică a personalului propriu.

La sfârșitul anului 2005, au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2004, această activitate soldându-se cu predarea la Arhivă, pe bază de Proces – Verbal, a unui număr de 81 de dosare.

4. PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2006

Aplicarea prevederilor legale cu privire la statutul funcționarilor publici și gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice.