

CENTRUL COMUNITAR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Centrul Comunitar de Asistență Socială – Timișoara este un serviciu public cu personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al Municipiului Timișoara, înființat prin Hotărârea de Consiliu Local al Municipiului Timișoara nr.4/2002.

Acesta s-a format prin transformarea Serviciului Social al Primăriei Municipiului Timișoara și a preluat atribuțiile acestuia privind activitatea de asistență și protecție socială.

Centrul Comunitar de Asistență Socială – Timișoara este situat pe B-dul. Regele Carol nr. 10.

Conducerea serviciului public este asigurată de d-na director executiv Maria Stoianov care asigură conducerea, îndrumarea și controlul serviciilor din structura Centrului Comunitar. Legătura dintre Consiliul Local și Centrul Comunitar se face prin viceprimarul delegat d-nul Adrian Orza și directorul executiv.

Obiectul de activitate al Centrului Comunitar îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii specializate de protejare a persoanelor vârstnice, grupurilor și comunităților cu probleme sociale aflate în dificultate și cu grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață, fiind principalul furnizor de servicii sociale pentru Municipiul Timișoara.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului nostru public a fost adoptat prin Hotărârea de Consiliu Local al Municipiului Timișoara nr.127/2005.

Centrul Comunitar funcționează cu un stat de funcții (care include un nr. de 37 funcții publice și un nr. de 56 personal contractual) și o organigramă aprobată prin Hotărârea de Consiliu Local al Municipiului Timișoara nr.22/2004.

Structura organizatorică cuprinde 3 servicii și un compartiment, după cum urmează:

- I. Compartimentul Consiliere Comunicare
- II. Serviciul Financiar Contabilitate
- III. Serviciul pentru Protecție Socială Comunitară
- IV. Serviciul de Asistență Socială.

Conform Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Timișoara nr.468/20.12.2005, Centrul Comunitar de Asistență Socială - Timișoara și-a schimbat denumirea în Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, hotărâre care intră în vigoare cu data de 01.01.2006. De asemenea a fost aprobată Organigrama, Statul de funcții și funcțiile publice.

În baza Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Timișoara nr. 468/20.12.2005 începând cu data 01.01.2006, Centrul de Tranzit pentru minori "Sf. Nicolae" și respectiv Serviciul Public de Asistență Specială trec în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara. Activitatea curentă a acestor servicii este coordonată de către directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Conform Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Timișoara nr. 466/20.12.2005 a fost aprobată înființarea Serviciului Pentru Protecția Copilului și Familiei prin reorganizarea Centrului de Tranzit pentru Minori "Sf. Nicolae", ca serviciu de asistență socială – de prevenire a separării copilului de familia sa.

Conform Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Timișoara nr. 467/20.12.2005 a fost aprobată schimbarea denumirii Serviciului Public de Asistență Specială în Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap.

COMPARTIMENTUL CONSILIERE COMUNICARE

Se află în subordinea directă a directorului executiv conform Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Timișoara nr.22/2004, având în componență următoarele posturi: consilier juridic, psiholog, sociolog, informatician, secretar dactilograf, 2 consilieri, referent resurse umane, șofer și îngrijitor clădire.

Activitatea desfășurată în anul 2005 este descrisă separat pe domenii.

În vederea organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante au fost solicitate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, avizele necesare organizării concursurilor. Au mai fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul contractual.

Ca urmare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2004 și Ordonanței de Guvern 9/2005 au fost majorate salariile de bază ale angajaților/funcționarilor publici, în două etape: la 1 ianuarie și la 1 octombrie.

Ca urmare a acestor modificări s-au efectuat înregistrări în carnetele de muncă.

În cursul anului 2005 au fost emise dispoziții privind:

- încadrarea/desfacerea contractelor de muncă
- modificarea salariilor angajaților/funcționarilor publici
- dispoziții de reîncadrare
- acordare/retragere salarii de merit
- constituire comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor
- plata orelor suplimentare efectuate de personalul de execuție
- numiri cu delegații
- stabilirea plafoanelor valorice maxime la telefoane
- nominalizarea persoanelor care vor înlocui șefii în perioadele de concedii
- constituirea comisiilor de examinare la concursurile organizate de Centrul Comunitar
- acordarea salariilor de merit
- numiri în funcția publică
- reîncadrări în funcția publică
- desemnare persoane să exercite controlul financiar-preventiv
- delegări persoane de la un Serviciu la altul, în funcție de necesități cu respectarea

actelor normative în vigoare

- majorarea salariilor de bază conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2004 și Ordonanței de Guvern nr. 9/2005

- acordare fond de premiere

Au fost completate foi colective de prezență pe baza cărora s-au întocmit lunar, statele de plată. Au fost completate și eliberate adeverințe medicale, de venit și vechime în muncă. Au fost preluate și prelucrate cererile de concediu de odihnă, concediu fără plată, concedii medicale. S-a procedat la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și a personalului contractual.

Au fost întocmite statistici lunare, semestriale și anuale. A fost actualizată și transmisă la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, baza de date referitoare la funcțiile publice și funcționarii publici.

Psihologul Centrului Comunitar de Asistență Socială, conform fișei postului, consiliază psihologic beneficiarii de servicii sociale acordate de instituție, ajută la constituirea dosarelor pentru obținerea actelor de identitate, respectiv prezentarea la Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap și Comisia de Expertiză asupra Capacității de Muncă a Casei de Pensii, însoțește inspectorii de la Serviciul de Asistență Socială la anchete sociale în cazul dosarelor noi sau în cazul persoanelor bolnave psihic.

Astfel, colaborează cu spitale, unități de învățământ, ONG-uri, fundații și asociații caritabile, servicii din Primăria Municipiului Timișoara, cămine spital, doctori de familie, cabinete de planning familial, Laboratorul de Sănătate Mintală și Spitalul de Psihiatrie "Eduard Pamfil", Serviciul de Ambulanță, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Mitropolia Banatului, Administrația Finanțelor Publice, Serviciul de Protecție a Victimelor și Reintegrare Socială a Infracționarilor din cadrul Tribunalului Timiș, Poliția Municipiului Timișoara.

Psihologul a participat la discuțiile de grup în vederea realizării Codului Etic al angajaților implicați în furnizarea serviciilor sociale și a Cartei Drepturilor persoanelor care beneficiază de servicii sociale precum și la dezbaterile privind realizarea Planului Strategic. De asemenea a semnat Convenția de parteneriat cu Mitropolia Banatului. Având în vedere

amenajarea unui spațiu cu titlu de Cabinet de consiliere, a participat la constituirea caietului de sarcini și a adunat oferte în acest sens.

În urma apelurilor de la Serviciul de Ambulanță, a procedat la identificarea persoanelor fără buletin, cu sprijinul Poliției Municipiului Timișoara. (cazuri: B.I.50 ani, cu ultimul domiciliu în Timișoara; O.M. 55 ani cu ultimul domiciliu în localitatea Gelu, județul Timiș).

În cazul domnului B.R.M.42 ani, bolnav psihic, evacuat pe cale judecătorească, s-a încercat împreună cu agentul de proximitate să-l sprijinim la obținerea unui act de identitate, însă acesta a refuzat, fiind apoi internat nevoluntar la spital. S-a colaborat cu Serviciul de Ajutor Maltez.

Au fost prezentate la Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap și s-a obținut Certificat de Încadrare în grad de handicap următoarelor persoane: B.C. 25 ani; V.A.Z. 35 ani; S.F. 40 ani; N.E. 50 ani. Au fost prezentate la Comisia de Expertiză asupra Capacității de Muncă a Casei de Pensii și s-a obținut Decizie asupra capacității de muncă, următoarelor persoane: B.E.52 ani; B.F.50 ani; C.A.44 ani. În toate aceste cazuri s-a colaborat cu medicii de familie, cu medicii specialiști pentru eliberarea referatelor medicale necesare la comisii.

O situație deosebită reprezintă familia S.K., beneficiară a venitului minim garantat, formată din părinți și 3 copii minori. Tatăl, cetățean străin, având statut de refugiat, cu acte de identitate expirate, și suferind de o boală gravă. În rezolvarea acestui caz s-a colaborat cu Oficiul pentru Refugiați din București și Timișoara, cu Fundația Timișoara 89, cu Spitalul Maxilo-Faciale, Asociația pentru Promovarea Femeii în România.

În cazul lui P.M. 44 ani, s-a colaborat cu Spitalul Victor Babeș, cu Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor în vederea obținerii unei Cărți de identitate provizorii, cu un medic de la Secția de Neurologie a Spitalului Județean pentru consult de specialitate și eliberarea unui Certificat Medical necesar la Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap. Datorită faptului că dl. P.M. a avut ultimul domiciliu în alt județ, ne-am adresat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș.

Doamnele M.L.38 ani și M.V.43 ani au fost sprijinite la constituirea dosarului respectiv a acțiunii de divorț.

A participat la întâlniri de lucru organizate de către instituții/organizații neguvernamentale care activează în domeniul social.

Consilier pentru problemele romilor, d-na Mark Letiția.

În cursul anului 2005 am desfășurat activități destinate populației defavorizate de etnie romă din municipiul Timișoara în vederea aplicării la nivel local a Strategiei Guvernului de îmbunătățire a situației romilor.

Cadrul legal a fost întărit prin Ordonanță de Urgență din 7 octombrie 2004 emisă de Guvernul României pentru înființarea Agenției Naționale pentru romi, aplicată în 2005.

Potrivit acestui document precum și lansării Decadei de incluziune a romilor, program susținut de asemenea de Guvernul României, ratificat oficial la întâlnirea de la Sofia, din februarie 2005, au fost stabilite 4 direcții prioritare: educație, sănătate, locuințe sociale și locuri de muncă.

Pentru atingerea obiectivelor stabilite pentru anul 2005, am acționat în toate aceste patru domenii împreună cu un grup de lucru alcătuit la nivel local, din reprezentanții celor mai active organizații non-guvernamentale de romi din municipiul Timișoara: Asociația Social-Culturală a Romilor din Banat, Asociația Roma ACCES, Asociația Tinerilor Romi "Parudimos", Asociația Femeilor Țigănci "Pentru Copiii Noștri", Asociația pentru Apărarea și Protecția Drepturilor Omului, Asociația Tinerilor Romi din Banat "Bahtale Rom".

În calitate de consilier pentru problemele romilor am coordonat și facilitat realizarea unor parteneriate, dezbateri, întâlniri, între instituțiile abilitate și responsabile cu rezolvarea acestor probleme, precum: Primăria Municipiului Timișoara, Inspectoratul Școlar al Județului Timiș, Agenția Națională de Ocuparea Forței de Muncă, Centrul Comunitar de Asistență Socială, Poliția Municipiului Timișoara, Direcția de Asistență Socială și Protecție a Copilului, Prefectura, Consiliul Județean Timiș și Grupul de lucru al ONG-urilor rome din Timiș.

Educație

1. În 21 Februarie 2005 am organizat sub egida Primăriei și Centrului Comunitar de Asistență Socială, o dezbateră cu tema: "Accesul și menținerea copiilor romi în școli, obiective prioritare în educația și protecția drepturilor fundamentale ale copilului". Obiectivele principale au fost: combaterea segregării și discriminării copiilor romi în școli și asumarea responsabilității instituționale pentru o școlarizare eficientă prin participarea la programele PHARE nr.RO/2002/000-586.01.02- "Sprijin pentru strategia națională de îmbunătățire a situației romilor".

2. G.L. mi-a atribuit responsabilitatea în coordonarea și elaborarea Strategiei Inspectoratului Școlar al Județului Timiș, privind accesul grupurilor defavorizate la educație și la scrierea proiectului PHARE, stabilirea obiectivelor și activităților destinate copiilor romi, pentru a participa la competiția de proiecte lansată în martie 2005.

3. La Seminarul Internațional desfășurat în mai 2005 la Budapesta cu tema "Combaterea segregării și discriminării copiilor romi în școli", am prezentat "Studiile de caz" identificate în școlile din Timișoara.

4. În mass media am desfășurat o adevărată campanie împotriva discriminării copiilor romi în școli. Au fost realizate interviuri, reportaje TV pentru apărarea drepturilor copiilor preșcolari respinși de educatoarele de la Grădinița nr.14 Timișoara; am cerut în repetate rânduri re-înființarea Programului "A Doua Șansă" pentru integrarea tinerilor romi în sistemul școlar; am fost în audiențe la conducerea Inspectoratului Școlar al Județului Timiș și am transmis numeroase adrese către Ministerul Educației și Cercetării. Am sesizat autoritățile locale și internaționale cu privire la orientarea copiilor romi spre școli speciale, de recuperare, deși aceia nu prezentau deficiențe.

5. În 8 aprilie, Ziua Internațională a Romilor, în colaborare cu toate organizațiile de romi din Timișoara, Institutul Intercultural, Muzeul de Etnografie, Consiliul Județean, am avut o prezentare a istoriei romilor din Europa și Principatele Române, subliniind contribuția romilor la păstrarea valorilor culturale europene.

6. În mai 2005 am făcut parte dintr-o delegație din Timișoara pentru a participa la Zilelor Culturii Române, manifestare organizată de Fundația Română din Mannheim. La invitația Catedrei de Limbi Romane, Universitatea din Mannheim, am susținut o conferință cu tema: Istoria limbii și civilizației romani în Europa.

7. Cu sprijinul Primăriei, pentru al doilea an consecutiv am organizat o tabără la Poiana Mărului, Vila Bistra. În 2005 beneficiarii aceste tabere au fost copii de etnie din țări (romi, maghiari, români, sârbi, germani) din Timișoara, care au format o echipă multietnică de fotbal "Haiduk Vlaska Mala" antrenată de dl profesor Ivan Todorov.

8. În colaborare cu organizațiile de romi din Timișoara și Fundația Culturală First, organizația Casa Olarului, școlile din Plopi și Fabric, am organizat activități culturale educative, expoziții de desene, Ziua Internațională a copilului, activități sportive - culturale la Muzeul Satului.

9. În octombrie 2005, la invitația organizației Interculturale "Manuch Gadze", în cadrul manifestării zilelor culturii române care a avut loc la Bordeaux, Franța, am prezentat o prelegere cu tema "Viitorul Romilor în Europa Unită".

10. În 13-15 decembrie în calitate de delegat ales de Organizația Internațională a Femeilor Rome, am participat la întâlnirea de la Strasbourg a 40 de organizații de romi din Europa Centrală și de Est pentru alegerea democratică a Comitetului Forumului European al Romilor și Nomazilor (European Roma and Travellers Forum).

Sănătate

1. Am facilitat accesul femeilor române la serviciile de sănătate, la serviciile de informare și consiliere privind oportunitățile pe care le au la nivel local, oferite de organizațiile non-guvernamentale Cristiana, Fundația Medicilor Creștini, Direcția de Sănătate Publică.

2. În 7 aprilie 2005 am participat la seminarul cu tema Ziua Mondială a Sănătății, coordonat de către Direcția de Sănătate Publică Timiș și Consiliul Județean Timiș, prezentând

situația femeilor rome și accesul limitat la serviciile de sănătate din cauze multiple: discriminare, ignoranță, sărăcie, lipsa asigurărilor medicale, excludere, marginalizare.

3. Am facilitat înscrierea femeilor rome, copiilor și familiilor rome, cazurile sociale grave, la medicul de familie, Dr. Oana Stoian.

4. Femeile Rome au fost consiliate să participe la seminariile de planificare familială organizate de Fundația Cristiana și Direcția Publică de Sănătate și să se înscrie la consultațiile gratuite oferite în cadrul acestui proiect. D-na dr. Lia Cseke și d-na dr. Oana Stoian, au fost invitate în comunitățile de romi, la întâlniri periodice cu femeile rome pentru găsirea unor soluții privind accesul la serviciile de sănătate.

Locuri de muncă

1. Am participat la Bursa locurilor de muncă organizată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă - Timiș, asistând persoanele de etnie romă care căutau locuri de muncă. Am organizat activități de informare și consiliere pentru căutarea locurilor de muncă împreună cu organizațiile: APEL, START din Timișoara.

2. Am participat la toate seminariile organizate la nivel local pe aceasta temă și am solicitat audiențe la conducerea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă - Timiș

3. Am identificat persoane de etnie romă în căutarea unui loc de muncă; fără o calificare acestea nu sunt angajate; am semnalat necesitatea angajării unei persoane de etnie romă la nivel municipal pentru a coordona permanent un program de integrare profesională prin cursuri de calificare. În colaborare cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă - Timiș și Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi din Cluj, vor fi organizate cursuri de formare pentru agenți de orientare-reconversie profesională de etnie romă.

4. Am contactat Școala Rudolf Walter și Fundația Română Germană pentru participarea la cursurile de calificare și facilitarea accesului tinerilor romi la cursurile organizate de acestea.

5. Am organizat întâlniri între membrii comunității de romi din Timișoara și agenții economici în vederea găsirii de noi soluții pentru facilitarea accesului pe piața muncii;

6. În colaborare cu Direcția de Asistență Socială și Protecție a Copilului am facilitat accesul femeilor rome la cursurile de formare a asistenților maternali de etnie romă.

7. Am organizat o dezbatere privind integrarea socială și cum privesc viitorul tinerele femei de la Azilul de Noapte Timișoara.

8. Permanent am colaborat cu Centrul Național de Orientare Școlară și Profesională Timișoara pledând pentru includerea populației rome în Strategia de integrare profesională a județului Timiș.

9. Am solicitat conducerii Agenției de Dezvoltare Regională Timișoara o întâlnire cu reprezentanții Grupului de lucru al organizațiilor de romi pentru a participa la elaborarea unui proiect regional "Incubatorul de afaceri".

10. Am participat la seminarul organizat de Centrul Euroregional pentru Democrație solicitând includerea și participarea activă a organizațiilor de romi din Timiș la proiectele regionale, Dunăre – Criș – Mureș – Tisa.

11. Am luat legătura cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru a contribui la îmbunătățirea programelor referitoare la găsirea locurilor de muncă organizate la nivel național.

12. La cererea beneficiarilor de asistență socială am însoțit persoanele care solicitau un loc de muncă prin Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă – Timiș.

Acte de identitate

1. Am participat la organizarea unei echipe de tineri voluntari (romi) care s-au implicat într-un proiect realizat în parteneriat cu Primăria Municipiului Timișoara pentru identificarea cazurilor de persoane de etnie romă fără acte de identitate din cartierul Kuncz.

2. Am asistat persoane cu handicap de etnie romă pentru obținerea actelor de identitate;

3. Am identificat prin intermediul organizațiilor de romi cazurile persoanelor fără acte de identitate și le-am asistat în obținerea înregistrărilor tardive a certificatelor de naștere și am trimis datele cerute de Prefectura Județului Timiș;

4. Am asistat persoane de la Azilul de noapte la întocmirea documentației pentru obținerea certificatelor și actelor de identitate pentru a avea acces la serviciile sociale;

Cazuri Sociale

Am consiliat și informat persoanele de etnie romă din cartierele mărginașe ale Timișoarei: Crișan, Plopi, Colonia Ștrand, Kuncz, Fratelia, Fabric, Azilul de Noapte cu privire la actele necesare pentru obținerea ajutorului social, alocațiile monoparentale și complementare, ajutor pentru încălzire, cantină socială, ajutându-i la întocmirea dosarelor, în cazul bătrânilor sau persoanelor analfabete. Am organizat campanii de informare în comunități cu ajutorul organizațiilor religioase din Fratelia și Colonia Ștrand, Bisericile neoprotestante.

În școlile de cartier am pledat pentru organizarea de întâlniri cu autoritățile și aplicarea drepturilor cetățenești stipulate în legislația actuală.

Am distribuit ajutoare umanitare în comunitățile de romi, în special copiilor și femeilor, oferite de Hilfe fur Kinder, Fundația Timișoara 89, Casa Olarului, Centrul Euroregional pentru Democrație.

În 21 decembrie 2005 am organizat distribuirea a 40 de pachete copiilor romi, oferite de Primăria Municipiului Timișoara de Sărbătoarea Crăciunului, organizată de Asociația Femeilor Țigănci "Pentru Copii Noștri", Casa Olarului și Fundația Creștină Help.

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

Serviciul financiar contabilitate cuprinde un număr de 8 posturi din care: 3 funcții publice (Șef Serviciu, 1 consilier superior, 1 inspector principal, 1 referent superior) și 4 personal contractual (1 merceolog , 1 magaziner, 1 casier, 1 curier).

În anul 2005 au fost alocate Centrului Comunitar de Asistență Socială credite bugetare în sumă de 2.345.270 lei, din care :

- Cheltuieli de personal - 674.988 lei
- Cheltuieli materiale - 659.508 lei
- Cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe - 197.374 lei
- Transferuri pt. ajutoare sociale - 813.400 lei

Cheltuielile efective, aferente anului 2005 sunt următoarele:

- Cheltuieli de personal - 663.829 lei
- Cheltuieli materiale - 659.508 lei
- Cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe - 50.322 lei
- Transferuri pt. ajutoare sociale - 813.400 lei

TOTAL: 2.187.059 lei

Sumele alocate pentru plata ajutoarelor sociale acordate în temeiul Legii nr.416/2001 au fost plătite beneficiarilor pe următoarele destinații:

- ajutoare sociale - 725322 lei
- ajutoare deces - 975 lei
- ajutor încălzire – 87103 lei
- alocații pentru copii nou născuți – 459532 lei

Prin dispoziția Primarului Municipiului Timișoara, persoana care ocupă funcția de magaziner a fost nominalizată să îndeplinească și atribuția de distribuire a laptelui praf pentru nou-născuți, în conformitate cu prevederile Legii 123/2001 pentru punerea în aplicare a Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei și al Ministerului Administrației Publice nr. 449/410 din 2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern.

Distribuirea laptelui praf s-a făcut, în anul 2005 până în luna iulie la sediul Centrului Comunitar de Asistență Socială, în Bd. Regele Carol I, nr. 10, iar din luna august activitatea a fost transferată pe str. Simion Bărnuțiu Bl.11A.

Statistic, situația distribuirii laptelui praf se prezintă astfel:

LUNA	NR. CUTII
1	5605
2	5392
3	5478
4	3377
5	2684
6	2399
7	2351
8	2334
9	2526
10	2650
11	2689
12	2535
TOTAL	40.020

SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE

Acest serviciu se adresează persoanelor vârstnice, peste 60 de ani, care au domiciliul în municipiul Timișoara și oferă servicii alternative instituționalizării acestora în cămine pentru pensionari sau cămine – spital.

Prin cele două compartimente:

- Compartimentul Centre de Zi
- Compartimentul Îngrijire la Domiciliu,

în cursul anului 2005, am reușit să oferim servicii unui număr de aproximativ 100 persoane.

Acest serviciu este condus de un șef serviciu, d-na Curuț Gabriela și are personal specializat pentru serviciile oferite: asistenți sociali, psiholog, kinetoterapeut, medic psihiatru, asistent medical, infirmieri etc. astfel încât serviciile oferite să fie de calitate.

COMPARTIMENTUL CENTRE DE ZI

A. CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIL" – Str. Sever Bocu, nr. 44/A.

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

- un psiholog, 2 referenți, 2 asistenți sociali, un kinetoterapeut, un îngrijitor clădiri, un șofer

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice este compartiment al Serviciului pentru Protecție Socială Comunitară din cadrul Centrului Comunitar de Asistență Socială Timișoara și are următoarele obiective:

- prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea persoanelor vârstnice în vederea reintegrării sociale
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber"

- organizarea unor discuții în grup, cu scopul de a înlătura singurătatea

Beneficiari: persoane vârstnice aflate în dificultate sau cu risc de marginalizare.

În anul 2005 au frecventat Centrul de zi 30 de beneficiari, dintre care unul a decedat, un altul, care a locuit la Azilul de noapte și care a frecventat pe perioada zilei centrul de zi, a fost sprijinit pentru întocmirea dosarului și a fost internat la Căminul de Pensionari Timișoara, un alt beneficiar a fost internat la Căminul-spital Ciacova, iar altul și-a întrerupt activitatea în centru datorită problemelor de sănătate. În prezent sunt 26 de beneficiari, care sunt implicați în activitățile centrului participând zilnic, de luni până vineri, fiind supravegheați și coordonați de către asistentul social și referentul din cadrul Centrului de zi. Fiecare beneficiar este informat despre activitățile individuale la care participă, monitorizarea făcându-se prin fișa lunară de activități (aprecieri generale privind implicarea, efectele și impactul pe care le au activitățile asupra persoanelor vârstnice), este consiliat cu scopul de a-l ajuta să devină independent de serviciile sociale, este sprijinit în rezolvarea problemelor cu care se confruntă, stabilind de comun acord soluțiile în rezolvarea problemelor, este încurajat în exprimarea ideilor, i se oferă suport moral.

Acreditarea compartimentului

În baza Ordinului 383/2005 al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, privind aprobarea standardelor generale de calitate, privind serviciile sociale și modalitățile de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori, a fost acreditat Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice – Compartimentul Centre de Zi pentru Persoane Vârstnice.

Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice, urmează procedura în vigoare, conform Ordonanței de Guvern nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată cu OG 86/2004.

Pentru a putea beneficia de serviciile Centrului de zi, persoana vârstnică trebuie să respecte un set de reguli/condiții, conform Legii 17/2000 și Hotărârii de Guvern nr. 886/2000. Condițiile obligatorii sunt următoarele:

- persoana să depună o cerere la sediul serviciului,
- să aibă domiciliul legal în Timișoara,
- să nu sufere de boli psihice sau contagioase,
- să aibă vârsta legală de pensionare sau să fie în pensie de boală,
- să rezulte, în urma evaluării, riscul de marginalizare și să fie identificată ca nevoie principală participarea la activitățile din centrul de zi,
- să nu fie încadrată în grad de dependență IA, IB, IC, conform Grilei Naționale de Evaluare a Nevoilor Persoanelor Vârstnice conform Hotărârii de Guvern nr. 886/2000.

În cazul în care cererile sunt mai multe decât capacitatea centrelor de zi, persoanele care au fost acceptate vor fi trecute pe o listă de așteptare, urmând ca la eliberarea unui loc (în situația în care unul dintre beneficiari se retrage, în caz de deces sau la reevaluarea cazurilor o dată la 6 luni), să poată fi incluși în activități. Există, însă, cazuri când nevoile beneficiarilor nu sunt acoperite de către resursele sau serviciile instituției, acestea fiind referite altor instituții cu care colaborăm (ex. Azilul de Noapte, pentru găzduirea pe timpul nopții a persoanelor care și-au pierdut locuința etc).

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2005

Pe parcursul anului 2005 beneficiarii centrului au fost implicați și antrenați în diferite activități care au contribuit mult la menținerea stării lor psihice și care au avut un efect benefic asupra lor integrându-i astfel mai ușor în familie.

Implicarea beneficiarilor în diversele activități s-a realizat treptat, cu ajutorul echipei multidisciplinare (psiholog, referent, asistent social), astfel încât a făcut posibilă creșterea respectului, stimei și încrederii de sine, simțindu-se utili.

A devenit deja o tradiție sărbătorirea lunară a beneficiarilor centrului cu tort, sucuri, prăjituri și cadouri, care s-a realizat de fiecare dată cu ajutorul sponsorilor.

În primele trei luni ale anului 2005 am primit vizita a doi studenți din Olanda. Aceștia au venit în schimb de experiență la noi participând alături de beneficiari la activitățile și evenimentele acelei perioade (Sf. Valentin - 14 februarie, 1 martie, 8 martie).

Ca și în anii trecuți, măștișoarele și felicitările confecționate au fost prezentate în standurile, iar banii obținuți din vânzarea lor au fost folosiți pentru achiziționarea unor bunuri necesare desfășurării în bune condiții a activităților.

Printre activitățile importante ce se desfășoară în centru trebuie menționat că beneficiarii au confecționat din diferite materiale felicitări, iconițe sau alte obiecte care au fost oferite sponsorilor cu diferite ocazii. Tot ei au realizat și felicitările pentru acțiunea ce se desfășoară trimestrial de sărbătorire a celor mai longevivi timișoreni (cu vârsta peste 90 de ani) și a cuplurilor cu peste 50 de ani de căsătorie.

Având în vedere colaborarea dintre Centrul de Zi și Parohia Viile Fabric – Biserica Sf. Petru și Pavel, clienții au beneficiat în fiecare zi de luni de o masă caldă oferită de credincioșii bisericii.

De Sfintele Sărbători de Paște și Crăciun persoanele vârstnice s-au bucurat de pachetele oferite de sponsori (alimente și dulciuri) și de spectacolele oferite de copiii Centrului de Tranzit „Sf. Nicolae”, elevii Școlii Generale Nr.12 și 7 din Timișoara.

În cursul anului din punct de vedere al activității psihologice activitatea de training mental, respectiv testările psihologice administrate beneficiarilor centrului au pus în evidență că la vârsta senectuții, în contextul „marilor traume”, a declinului structurilor și funcțiilor somato-fiziologice apare și regresia psihologică normală și patologică, manifestată prin: deranjamente afective, crize existențiale, puseuri ipohondrice, stări anxioase, stări depresive, confuzie mentală și chiar demențe.

În cadrul serviciului, psihologul identifică, îndrumă și consiliază persoanele vârstnice în condiții normale dar și de criză, desfășurând activități de training mental prin teste psihologice, ergoterapie și terapie ocupațională, consiliere individuală și de grup, urmând integrarea acestora în viața socială. De asemenea mediază eventualele conflicte între beneficiari, dar și cu familiile acestora în vederea împiedicării degradării relațiilor intrafamiliale. Scopul activității ține de rezolvarea conflictelor intrapsihice și adaptarea la realitatea curentă.

Obiectivele imediate ale psihologului țintesc starea de sănătate a beneficiarului, respectiv:

- intervenția în criză și eliminarea anxietății
- reducerea simptomatologiei specifice
- rezolvarea unor probleme limitate
- realizarea unor clarificări în contextul stării de criză

Obiectivele de perspectivă urmăresc reorganizarea personalității și ameliorarea comportamentelor prin următoarele aspecte:

- reducerea intensității conflictelor
- întărirea defenselor și a capacității de integrare
- reorganizarea structurilor defensive
- modificarea conflictelor inconștiente fundamentale
- redistribuirea investițiilor afective
- modificarea organizării personalității în direcția funcționării adaptative

Acestea sunt realizate prin:

a. Consiliere individuală și de grup. Pe parcursul anului s-au constituit 3 grupe terapeutice, care alături de atelierul ”Jocuri și Memorie” constituie cadrul pentru stimularea senzorială și mentală.

b. Terapie ocupațională. Terapia presupune ocuparea timpului în mod plăcut, valorizat terapeutic și concretizat în lecturi, audiții muzicale, atelier ”Teatru și poezie”. Realizările sunt concretizate în ”Caietul de Poezie” cu creații ale vârstnicilor și sceneta de teatru ”Sfaturi de la Bunici” prezentată cu marionete-păpuși confecționate de asemenea de vârstnici, care stimulează creativitatea, spiritul de competiție, stima de sine.

Ergoterapie. Tratamentul presupune realizarea unui produs valorizat moral și material, cadrul de desfășurare l-a constituit atelierul ”Joia culinară” și atelierul ”Activități lucrative” concretizat în realizarea de obiecte, pregătirea unei mese, conferind astfel beneficiarilor responsabilități individuale și de grup.

Socioterapii concretizate în activități gospodărești, amenajarea grădinii interioare.

În cursul anului 2005, sub aspect kinetoterapeutic, au fost avuți în vedere un număr de 20-25 de beneficiari care frecventează Centrul pentru persoane vârstnice "Sf. Mihail și Gavril". Conform fișelor de observație, principalele diagnostice pentru care a fost aplicat tratamentul kinetoterapeutic au fost următoarele: boli degenerative (spondiloză cervicală, gonartroză, coxartroză, spondilită anchilozantă, poliartrită reumatoidă etc.), sechele postfractură, luxații, hemiplegie, osteoporoză, boli cardiace etc.

Obiectivele urmărite în timpul ședințelor de kinetoterapie au fost următoarele:

- a. Creșterea sau menținerea amplitudinilor de mișcare.
- b. Creșterea sau menținerea forței musculare.
- c. Recâștigarea sau dezvoltarea coordonării neuro-musculare.
- d. Menținerea unei circulații normale sau creșterea circulației tisulare și musculare.
- e. Menținerea sau creșterea ventilației pulmonare.
- f. Ameliorarea condiției psihice.
- g. Menținerea unei stări de bine generale.

Ședințele de kinetoterapie s-au desfășurat sub două forme: ședință individuală sau în grup, în funcție de caz.

Tehnicile folosite au fost:

- Anachinetice – imobilizare, posturare;
- Kinetice
 - statice – contracție izometrică, relaxare musculară
 - dinamice - activă (reflexă, voluntară) sau pasivă (tracțiuni, pură asistată, autopasivă, pasivo-activă, prin manipulare).

Exercițiile de recuperare s-au efectuat atât liber cât și cu ajutorul aparatului de specialitate.

Ședințele au fost adaptate în funcție de diagnostic și de posibilitățile fizice ale beneficiarului.

În urma ședințelor de kinetoterapie s-a obținut o îmbunătățire a stării de sănătate a beneficiarilor: sunt mult mai dinamici, stare psihică mai bună, rezistență mai crescută etc.

Achiziții

În cursul anului 2005 au fost achiziționate o serie de materiale necesare desfășurării în condiții favorabile a ședințelor de kinetoterapie, acest lucru ducând la creșterea calității actului terapeutic recuperator.

Din fondurile rămase ca donație de la Primăria Mulhouse, oraș înfrățit cu Timișoara, au fost achiziționate următoarele obiecte: radiocasetofon cu CD mp.3, masă de călcat, mixer, cuptor microunde, fax/ copiator, veselă, mochete pentru birou, boxe calculator, stepper, greutăți, saltele, extensor.

Sponsorii anului

Multe din activitățile și acțiunile care au avut loc în anul 2005 s-au realizat cu ajutorul sponsorilor:

Compania de Bere România a sponsorizat serviciul nostru cu suma de 2000 de euro pentru achiziționarea mobilierului noului Centru de Zi de pe strada Telegrafului nr.8. Din acești bani s-au achiziționat: 4 colțare, 3 etajere, 5 dulapuri, 2 mese consiliu, 6 mese mici, 30 scaune.

Unul dintre sponsorii tradiționali – UPC – Televiziune prin cablu a oferit vârstnicilor pachete cu alimente cu ocazia sărbătorilor de Paști și Crăciun.

Pe parcursul anului am mai fost sprijiniți cu produse de curățenie și igienă de Societatea Procter & Gamble.

Firma IQ Advertising&Design a fost alături de noi cu ocazia aniversării a trei ani de la inaugurarea serviciului, oferind plachete aniversare oficialităților orașului, iar alături de firma

Müller-Guttenbrunn Recycling au donat suma de 823,66 RON pentru desfășurarea în condiții optime a activităților în Centrul de Zi.

Produse de patiserie: Ottima Pan, Trandafirul, Codrina, Vimaris, Fropin, Fornetti, Bega-Pam, Gabzoni Serramir, S.C. Nestle.

Sucuri: Coca-Cola, Pepsi, S.C. Tioos Commerce S.R.L.

Alimente, fructe și legume: Cris-Tim, Carnexim, S.C. Redmir S.R.L.

Alte produse: S.C. Triada S.R.L., Fundația Generație Tânără, Fundația Timișoara – 89.

Parteneriate și colaborări

Pe parcursul anului 2005, pentru îmbunătățirea activităților și dezvoltarea relațiilor dintre instituții, s-au încheiat parteneriate cu: Fundația Timișoara '89, Fundația CARITAS a Diecezei Timișoara, Societatea Română Alzheimer Timișoara, Căminul de pensionari Timișoara, Poliția de Proximitate Secția 1 Timișoara, Fundația Serviciilor Sociale Bethany.

În baza colaborării cu Secția de Asistență Socială din cadrul Universității de Vest Timișoara, pe parcursul anului și-au făcut practica obligatorie sau de voluntariat studenții ai anilor I, II și III ai acestei facultăți.

Consiliul Seniorilor

Consiliul Seniorilor din Municipiul Timișoara a fost creat pe durată nedeterminată în luna ianuarie 2004 de către d-nul Gheorghe Ciuhandu, primarul orașului, la inițiativa d-nului viceprimar Adrian Orza după modelul orașului înfrățit Mulhouse.

Consiliul Seniorilor este un organ consultativ de concertare, de reflexie, de propuneri și de acțiuni în toate domeniile care au legătură cu viața orașului.

Consiliul este fondat pe experiență, cunoaștere, bogăție spirituală, tradiții - elemente indispensabile pentru coeziunea socială.

Alegerea membrilor din Consiliul Seniorilor s-a făcut prin candidatura voluntară, în scris a cetățenilor activi din Timișoara, femei și bărbați, cu vârsta peste 53 de ani, în așa fel încât să se obțină o bună reprezentativitate.

Consiliul Seniorilor este organizat în 4 comisii:

a. Comisia "Memorie Colectivă, Tradiții și Estetica Orașului" - care caută să revitalizeze rădăcinile afective și culturale ale orașului, tradițiile, să valorifice și să pună în evidență potențialul orașului.

b. Comisia Persoane Vârstnice - care studiază dependența persoanelor vârstnice și caută mijloace pentru a combate izolarea, singurătatea, bolile specifice vârstei.

c. Comisia Relații Publice - care mediatizează Consiliul Seniorilor, întreține relațiile cu organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale și organizează evenimente.

d. Comisia Intergenerații - care acționează pe tema "foștii tineri îi întâlnesc pe viitorii bătrâni", membrii caută să favorizeze relațiile dintre diferite generații prin acțiuni în școli, licee și să dezvolte o educație civică.

Activitățile desfășurate în anul 2005 de Consiliul Seniorilor sunt:

Comisia "Memorie Colectivă, Tradiții și Estetica Orașului" a contribuit la organizarea mai multor expoziții cu vederi vechi din Timișoara "Colecția Octavian Leșcu Timișoara 1910", propuneri de îmbunătățire a transportului în comun, propuneri și motivații de susținere la conceptul privind strategia în domeniul protecției mediului "Timișoara ecologică", organizează serate – ceai dansant.

Comisia Persoane Vârstnice a realizat organizarea unei expoziții în holul Primăriei a pictorului Robert Patera „ Bătrânețea nu este o povară”, s-au implicat în conceperea "Ghidului Cetățeanului European", de asemenea membrii s-au implicat în ajutorarea familiilor sinistrate, "Vizită de suflet" la Centrul de Tranzit "Sf. Nicolae"- punte între generații (acțiunea a avut loc în colaborare cu Comisia Intergenerații)

Comisia Relații Publice a organizat "Sărbătoarea Primăverii" cu ocazia zilei de 1 Martie,

a organizat excursii cu diferite ocazii la care au fost invitate persoane vârstnice din Centrul de Zi și Căminul de Pensionari : turul orașului, stațiunea Moneasa, de Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice au organizat o excursie la Băile Herculane.

Comisia Intergenerații a administrat chestionare în școli și licee cu scopul de a îmbunătăți relația între generații și de a evidenția problemele între generații, expoziția realizată împreună cu Școala Generală nr. 2 din Timișoara ”De la ambalaje colorate la artă”.

Municipalitatea împreună cu Serviciul pentru Protecție Socială Comunitară și membri Consiliului Seniorilor au început din 2005, ca rezultat al colaborării cu orașul înfrățit Mulhouse, să-i sărbătorească pe cei mai longevivi cetățeni ai orașului și cele mai longevive cupluri. Astfel că, în decursul anului au fost sărbătorite 82 de persoane de peste 90 de ani și 46 de cupluri de peste 50 de ani de căsătorie. Aceste acțiuni au avut loc trimestrial în sala de consiliu a Primăriei unde sărbătorii au primit diplome de onoare, flori, felicitări, totul desfășurându-se într-un cadru festiv cu ajutorul sponsorilor –Iulius Grup.

La inițiativa d-lui viceprimar Adrian Orza, în acest an a fost alocată o sumă de bani pentru ”Revelionul pensionarilor”. Trecerea în noul an a avut loc la Centrul Regional de Afaceri, iar pentru o bună desfășurare a evenimentului a fost nevoie de colaborarea membrilor comisiilor din Consiliul Seniorilor, comisiilor Consiliilor de Cartier, artiștii de la Casa de Cultură. Suma plătită de pensionari cu ocazia acestui eveniment a fost una simbolică (10 ron/persoană). Trecerea în anul nou s-a realizat cu multă bucurie și voie bună, evenimentul fiind unul reușit.

B. CENTRUL DE ZI ALZHEIMER

Istoric:

Centrul de Zi Alzheimer funcționează din martie 1999 în urma unui proiect finanțat de Fundația Pentru o Societate Deschisă, câștigat de către Societatea Română Alzheimer filiala Timișoara.

Din anul 2002 a fost preluat de către Centrul Comunitar de Asistență Socială Timișoara al Consiliului Local al Municipiului Timișoara, făcând parte din Serviciul pentru Protecție Socială–Comunitară.

În conformitate cu prevederile art.12 alin.2 din Anexa 2 a Hotărârii Guvernului nr.1024/2004 precum și a dosarului de acreditare nr.29/15.11.2005, Comisia de Acreditare a Furnizorilor Serviciilor Sociale a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și a Familiei a eliberat Decizia nr.14/14.12.2005, pe baza căreia se oferă servicii sociale cu caracter primar.

Sediul se află pe str.Vasile Alecsandri nr.6 și poate fi contactat prin telefon număr: 434.736.

Beneficiari:

Centrul de Zi Alzheimer este gândit pentru a asigura asistență primară pentru 15 persoane diagnosticate cu boala Alzheimer stadiul incipient și mediu.

În anul 2005 s-au adresat serviciului în medie un număr de 45 persoane lunar.

Dintre aceștia:

- au fost evaluați conform H.G. 886/2000 – Grila națională de evaluare (anchetă socială), în număr de 17 persoane
- au frecventat Centrul de Zi un număr total de 16 persoane
- s-a oferit asistență socială (îndrumare și consiliere socială) la sediu (telefonice și personal) în medie unui număr de 28 persoane/luna
- s-a oferit asistență medicală de bază (îndrumare și consiliere cu privire la tehnicile de îngrijire în diferite stadii ale bolii Alzheimer) în medie unui număr de 24 persoane/luna
- s-a oferit asistență medicală de specialitate (consultații, depistare boală, monitorizare) în medie unui număr de 28 persoane/luna
- s-a efectuat kinetoterapie pentru un număr de 16 persoane
- au fost scoși din evidență un număr total de 22 persoane pe motiv de:

- lipsa mijlocului de transport (microbus): 9
- avansarea bolii: 10
- deces: 2
- alte motive: 1

Obiectiv:

Ca serviciu social primar, Centrul de Zi Alzheimer are ca obiectiv principal încurajarea și facilitarea îngrijirii persoanelor cu boala Alzheimer în și de către comunitate, creând un model de asistență socială comunitară adaptat nevoilor persoanelor cu boala Alzheimer.

Scopul principal este menținerea autonomiei persoanei cu boala Alzheimer și prevenirea agravării situației de dependență și menținerea în parametrii de funcționare acceptabilă pe o perioadă cât mai îndelungată.

De asemenea se dorește:

- a împiedica degradarea relațiilor intrafamiliale, scăzând riscul de îmbolnăvire a familiei și a stigmatizării.
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și a familiilor acestora
- prevenirea marginalizării și reducerea instituționalizării persoanelor vârstnice
- întărirea colaborării asistentului social cu medicii de familie ai persoanelor vârstnice
- socializarea și reintegrarea socială
- sensibilizarea opiniei publice asupra necesităților sociale ale persoanelor vârstnice, îndeosebi ale persoanelor cu boala Alzheimer

Activități:

În cadrul Centrului de Zi Alzheimer sunt desfășurate următoarele activități:

- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale: activități practice, autogospodărire, lucru manual, citirea presei, urmărirea programelor la radio sau TV, jocuri de scrabble, șah, gimnastică, etc;
- activități pentru resocializare: discuții de grup pe diferite teme dinainte stabilite, minigrupuri culturale, vizionarea de spectacole organizate de copiii din Centrul de Tranzit "Sf. Nicolae" sau de elevi, concursuri distractive, sărbătorirea zilelor de naștere și a celor onomastice, etc;
- dezvoltarea capacităților și cunoștințelor beneficiarului și familiei de a face față implicației bolii Alzheimer din viața de zi cu zi
- îndrumare și consiliere cu privire la tehnicile de îngrijire în diferite stadii ale bolii Alzheimer
- îndrumare și consiliere psihologică
- activități de training mintal
- îndrumare și consiliere socială
- servicii de kinetoterapie: exerciții terapeutice
- terapie ocupațională
- vizite la domiciliul persoanelor asistate în centrul de zi
- activități de evaluare multidisciplinară
- depistare precoce în stadii inițiale
- stadializare și urmărire terapeutică
- activități de training mental (teste psihiatrice și psihologice)
- ergoterapie (execuție de felicitări, suporturi de pahare, etc.)

Pentru familiile aparținătoare se asigură:

- consiliere medicală, psihologică, de îngrijire și după caz administrativ-socială.
- întocmire sau asistență în întocmirea dosarelor de încadrare în categorie de persoană cu handicap.

Colaborări:

Societatea Română Alzheimer filiala Timișoara a fost partener în organizarea:

- sărbătoririi a 6 ani de la înființarea Centrului de Zi Alzheimer
- organizării sărbătorilor religioase și a zilelor de naștere
- sărbătoririi Zilei Internaționale Alzheimer din 21 septembrie

Centrul de Tranzit Sfântul Nicolae

Serviciul de ajutor Maltez dieceza Timișoara

Poliția de proximitate

Sponsori:

- Societatea Română Alzheimer filiala Timișoara – produse de birotică și de curățenie, cadouri sărbători.
- SC.Glissando SRL, Timișoara – produse alimentare
- Sc.Fornetti SRL, Timișoara – produse patiserie

C. CENTRUL DE ZI DE PE STR. TELEGRAFULUI NR. 8

Datorită creșterii solicitărilor venite din partea persoanelor vârstnice pentru a frecventa un centru de zi, a fost amenajat un nou spațiu, pe str. Telegrafului nr. 8, care are o capacitate de 30 de locuri.

În cursul anului 2005 s-a achiziționat mobilierul din sala de activități și au fost încheiate contracte cu furnizorii: Romtelecom, Electrica sau au fost încheiate convenții cu Cantina de Ajutor Social, care are sediul la aceeași adresă, în vederea stabilirii modului de plată pentru consumul de apă și gaze naturale. De asemenea a fost obținută acreditarea Centrului de zi, ca furnizor de servicii pentru persoane vârstnice.

Datorită imposibilității angajării în cursul anului a personalului care să deservească acest centru, deschiderea lui urmează a avea loc în cursul anului 2006.

COMPARTIMENTUL ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Pe parcursul anului 2005 au deservit Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu al Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice un număr de 10 îngrijitoare. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoanele vârstnice pentru a putea beneficia de îngrijire la domiciliu sunt:

- să nu aibă copii cu domiciliul stabil în Municipiul Timișoara
- să nu fi încheiat contract de vânzare - cumpărare a locuinței cu clauze de întreținere.

Fiecare îngrijitoare se ocupă de 4-5 cazuri (un caz înseamnă uneori o familie), oferind servicii stabilite în urma evaluării situației conform Grilei de evaluare socio-medicală prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.886/2000, evaluare efectuată de către inspectorii de specialitate din cadrul acestui compartiment și în funcție de nevoile persoanei vârstnice. Săptămânal, infirmierele fac câte 2-3 vizite la fiecare caz unde își desfășoară activitatea timp de 2-3 ore.

Au fost sărbătorite zilele de naștere ale persoanelor îngrijite, sponsorii acestor evenimente fiind: S.C. Trim-Line SRL (Preferitta), S.C. Procter & Gamble, Coca-Cola, Centrul „Apa vieții”.

Pentru a putea oferi servicii de calitate am colaborat cu: Centrul de Îngrijire Medicală Caritas (str. C-tan Damșescu nr.3), ”Azilul de Noapte” de pe str. C. Brâncoveanu nr.50, ”Crucea Roșie”, Fundația ”Timișoara 89”.Cu ocazia Sărbătorilor religioase (de Paște și de Crăciun), ne-au sprijinit diverse firme: U.P.C.- Televiziune prin cablu, Orange, Asociația Micu dar și persoane fizice.

În cursul anului s-au primit un număr de 47 de solicitări noi de îngrijire la domiciliu, până la sfârșitul anului fiind cuprinse în programul de îngrijire la domiciliu un număr de 17 persoane

(cazuri noi). În prezent figurează în evidența Compartimentului de Îngrijire la Domiciliu un număr de 48 de persoane.

În cursul anului 2005, trei din cele zece îngrijitoare ale compartimentului au obținut diploma de absolvire a cursului de îngrijitor la domiciliul persoanei vârstnice organizat de Fundația "Sancta Maria Hilfe".

Au fost înregistrate un număr de 62 de solicitări pentru internare în căminele-spital din județ și 42 de cereri pentru internarea în căminele de pensionari din județ. Cu privire la solicitările în scris/verbale privind problemele vârstnicilor au fost înregistrate un număr 33 de cereri.

Conform Ordinului 383/2005 al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei privind aprobarea standardelor de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori au fost stabilite noi proceduri de acordare a serviciilor sociale.

Astfel, Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice, respectiv Compartimentul de Îngrijire la domiciliu al acestui serviciu a obținut acreditarea în vederea acordării serviciilor descrise anterior.

La baza acestora sunt: Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale și Ordonanța Guvernului nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003.

Din dorința de a îmbunătăți serviciile de îngrijire la domiciliu, la finalul anului 2005 a fost încheiat contractul de achiziționare a sistemului de teleasistență la domiciliul persoanelor vârstnice, prin care se poate asigura un contact permanent între beneficiar și centrul/personalul de asistență, cu scopul de a-i veni în ajutor pentru orice problemă și în special atunci când acesta se află într-o situație de risc care necesită intervenție de urgență.

De acest sistem vor putea beneficia un număr de 35 persoane vârstnice și el va fi instalat la începutul anului 2006.

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. COMPONENTA SERVICIULUI

În cadrul Serviciului de Asistență Socială își desfășoară activitatea 1 șef serviciu – Budinca Dănilă, 11 inspectori cu studii superioare și 8 referenți cu studii medii.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Serviciul de Asistență Socială are ca obiectiv principal de activitate protecția socială la nivel comunitar, atât prin aplicarea unor acte normative, cât și prin colaborarea cu diverse instituții private sau de stat și cu alți factori din societate.

Legile aplicate sunt:

- Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, potrivit căreia se acordă ajutorul social și alocația pentru copii nou-născuți
- Hotărârea Guvernului nr. 1099/2001, privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
- Legea nr. 208/1997 a cantinelor de ajutor social, aplicată până la data de 30.07.2005;
- Ordonanța Guvernului nr. 55/2004 privind unele măsuri financiare în vederea acordării ajutoarelor pentru încălzirea locuinței
- Hotărârea Guvernului 1285/2004 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 55/2004 privind unele măsuri financiare în vederea acordării ajutoarelor pentru încălzirea locuinței

- Hotărârea Guvernului nr. 776/2005 privind corectarea limitelor de venituri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a nivelurilor acestuia
- Ordonanța Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală
- Hotărârea Guvernului nr.1539/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale
- Ordonanța Guvernului nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale

Principalele activități desfășurate:

- informarea cetățenilor referitor la problemele privind acordarea ajutorului social, a alocației de naștere pentru nou-născuți, a alocației familiale complementare și alocației de susținere pentru familia monoparentală, a ajutorului de încălzire cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, etc.
- preluarea cererilor însoțite de documentația necesară pentru obținerea facilităților susmenționate
- efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la ajutor social, alocație familială complementară sau alocație de susținere pentru familia monoparentală
- actualizarea lunară a situației tuturor beneficiarilor aflați în evidența noastră, acolo unde au intervenit modificări privind situația familială și socio-economică
- verificarea periodică a familiilor aflate în evidența serviciului nostru ca beneficiari de ajutor social, alocație familială complementară sau de susținere pentru familia monoparentală, prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliul acestora
- repartizarea beneficiarilor de ajutor social, apți de muncă, la regiile subordonate Primăriei Municipiului Timișoara pentru efectuarea muncii în folosul comunității
- informarea cetățenilor, preluarea cererilor însoțite de documentația necesară și efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la masa la cantina de ajutor social, până la data de 30.07.2005
- întocmirea rapoartelor statistice solicitate de instituțiile abilitate
- îndrumarea cetățenilor spre instituțiile competente pentru rezolvarea problemelor acestora cum ar fi: pensionarea, protecția copilului, promovarea acțiunilor judecătorești pentru divorț, încredințarea copiilor, obținerea pensiei alimentare etc
- pentru a veni în sprijinul clienților noștri, prin oferirea de soluții pentru a depăși situația de nevoie socială în care se găseau, am colaborat cu instituții guvernamentale sau neguvernamentale care oferă servicii sociale, precum și cu alți actori sociali din comunitate

În cadrul Serviciului de Asistență Socială se acordă prestații sociale și servicii sociale.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2005

Sinteza activității Serviciului de Asistență Socială pentru anul 2005 se prezintă astfel:

Prestații sociale.

În cursul anului 2005 au fost preluate 161 cereri de acordare a unui ajutor social, conform Legii 416/2001. Pentru fiecare dosar s-a efectuat o anchetă socială la domiciliul solicitantului. În următorul tabel vom prezenta statistic această situație:

LUNA	NR. DOSARE ÎN PLATĂ	SUMA PLĂTITĂ	NR. PERSOANE
1	507	629.077.676 ROL	1110

2	517	627.872.687 ROL	1119
3	522	639.395.163 ROL	1126
4	533	650.003.359 ROL	1137
5	514	621.024.719 ROL	1096
6	506	606.436.749 ROL	1067
7	506	60.743 RON	1059
8	501	60.390 RON	1053
9	482	57.368 RON	1016
10	482	57.416 RON	1003
11	476	56.562 RON	1002
12	472	56.253 RON	995
SUMA PLĂTITĂ ÎN 2005: 725.322 RON			

În ceea ce privește alocația pentru nou-născuți situația statistică pe anul 2005 se regăsește în tabelul următor:

LUNA	NR. CERERI	SUMA/ROL
1	242	373.300.000
2	252	440.200.000
3	211	384.640.000
4	204	374.840.000
5	202	371.120.000
6	197	364.580.000
7	227	422.220.000
8	216	401.760.000
9	232	431.520.000
10	227	422.220.000
11	223	414.780.000
12	147	273.420.000
TOTAL	2580	4.243.080.000

De-a lungul anului 2005 au fost eliberate 2450 de adeverințe pentru persoanele din alte localități ale județului Timiș sau din țară, din care rezultă că aceste persoane nu beneficiază de alocația pentru nou-născuți în municipiul Timișoara.

În ceea ce privește ajutorul de încălzire pentru persoanele care se încălzesc cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri, acesta s-a acordat în anul 2005 potrivit Ordonanței Guvernului nr. 55/2004 privind unele măsuri financiare în vederea acordării ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și Hotărârii Guvernului nr. 776/2005 privind corectarea limitelor de venituri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a nivelurilor acestuia. Menționăm că acest ajutor se acordă numai persoanelor aflate în evidența serviciului nostru ca beneficiari ai Legii 416/2001, la începutul sezonului rece, pentru perioada noiembrie anul curent – martie anul următor.

Situația pe anul 2005 este sintetizată în următorul tabel:

LUNA	NR. BENEFICIARI	SUMĂ
Ianuarie 2005	9	11.610.000 ROL
Februarie 2005	13	11.180.000 ROL
Martie 2005	6	2.580.000 ROL
Noiembrie 2005	344	82.560 RON
Decembrie 2005	10	1.920 RON
TOTAL SUMĂ: 87.103 RON		

Privind ajutorul suplimentar de încălzirea a locuinței în sistem centralizat conform Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Timișoara nr.385 /25.10.2005 se acordă ajutor suplimentar de încălzire a locuinței unor categorii defavorizate, iar Centrul Comunitar de Asistență Socială are sarcina de a verifica cererile și actele depuse de cetățenii care solicită acest ajutor și de a stabili cuantumul acestuia.

Pentru punerea în aplicare a acestei hotărârii, au participat 5 persoane delegate din cadrul Centrului Comunitar de Asistență Socială, începând cu luna noiembrie 2005.

Întreaga activitate s-a desfășurat într-un birou pus la dispoziție de către Centrul Comunitar de Asistență Socială pe str. Telegrafului nr.8, iar coordonatorul acestei activități este o persoană din cadrul acestei instituții.

În luna noiembrie 2005, s-au distribuit cererile și declarațiile în cele 16 puncte termice ale S.C. Colterm S.A.

Până la sfârșitul lunii s-au preluat cererile și declarațiile împreună cu acte doveditoare privind veniturile și componența familiei în punctele termice.

Datorită faptului că a fost un termen scurt de preluare a cererilor în punctele termice, mulți cetățenii nu au reușit să-și depună dosarele în timp, fapt pentru care s-au preluat dosare și pe str. Telegrafului nr. 8, până în data de 09.12.2005.

În total s-au depus aproximativ 13.000 de cereri.

Pe tot parcursul activității persoanele care au lucrat la această activitate au ținut permanent legătura cu cele 16 puncte termice ale S.C. Colterm S.A, s-au dat informații cetățenilor cu privire la: actele necesare depunerii cererilor, perioada depunerii lor, plafoanele și sumele de care pot beneficia ca urmare a acestui ajutor.

Pe parcursul anului 2005 au fost preluate un număr de 278 de cereri conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2003 privind alocațiile familiale complementare și alocația de susținere pentru familia monoparentală. După cum prevede actul legislativ au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi, a celor aflate în plată precum și a celor la care au intervenit modificări, totalizându-se un număr de 2.217 de anchete sociale.

Situația statistică privind alocațiile familiale complementare și de susținere pentru familia monoparentală este sintetizată în următoarele tabele:

Tabel cu situația statistică - Alocația de susținere pentru familia monoparentală

Luna	Acordare	Respingeri	Modificări	Suspendări	Repuși	Încetări	Anchete Reverifi cări	Total Anchete
Ianuarie	13	1	4	62	3	12	63	81
Februarie	13	3	1	50	34	8	73	90
Martie	8	2	5	28	39	9	75	90
Aprilie	14	1	5	22	15	14	62	82
Mai	12	1	2	23	14	4	60	75
Iunie	12	-	1	28	16	9	74	87
Iulie	7	1	2	19	18	10	71	81
August	5	2	2	8	9	13	75	84
Septembrie	10	2	3	5	1	10	89	104
Octombrie	9	-	13	46	4	24	65	87
Noiembrie	14	1	5	22	21	13	59	78
Decembrie	16	-	1	11	11	9	69	86
Total	133	14	44	324	185	135	835	1025

Tabel cu situația statistică - Alocația familială complementară

Luna	Acordare	Respingeri	Modificări	Suspendări	Repuși	Încetări	Anchete Reverifi cări	Total Anchete
Ianuarie	4	2	3	96	12	36	84	93
Februarie	20	2	5	87	33	20	152	179
Martie	16	2	3	47	54	26	99	120
Aprilie	16	2	6	35	21	30	54	78
Mai	10	3	5	51	17	17	58	76
Iunie	8	2	3	60	33	14	78	91
Iulie	10	-	5	38	40	18	93	108
August	6	-	3	14	16	25	124	133
Septembrie	7	2	6	7	3	25	97	112
Octombrie	6	-	5	84	3	26	40	51
Noiembrie	3	2	4	38	49	12	55	64
Decembrie	7	1	-	22	15	20	79	87
Total	113	18	48	579	296	269	1013	1192

CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

Cantina de Ajutor Social, cu sediul în str. Telegrafului nr.8 este constituită ca unitate publică de asistență socială cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Cantina de Ajutor Social prestează servicii sociale gratuite sau contracost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite prin pregătirea și servirea a două mese zilnice în limita alocației zilnice de hrană de 48.129 lei/zi/persoană, Finanțarea se face de la bugetul local.

În cadrul Centrului Comunitar de Asistență Socială s-au desfășurat următoarele activități pentru punerea în aplicare a Legii 208/97, privind Cantinele de Ajutor Social, până la data de 30.07.2005:

- informarea cetățenilor privind acordarea mesei la Cantina de Ajutor Social;
- primirea și înregistrarea cererilor și dosarelor;
- efectuarea anchetelor sociale pentru fiecare dosar nou;
- s-au solicitat informații și dovezi periodice asupra veniturilor ce se iau în calcul la

stabilirea dreptului la masă: salarii, pensii, alocații de plasament, alocații de întreținere, alocații de stat pentru copii, indemnizații de orice fel etc. deoarece modalitatea de servire a mesei la Cantina de Ajutor Social se stabilește având în vedere toate veniturile realizate de persoana sau familia beneficiară.;

- preluarea actelor pentru actualizarea dosarelor ori de câte ori a apărut o modificare în situația beneficiarilor de masă; conform legii actualizarea dosarelor se face semestrial sau ori de câte ori situația o cere;

- efectuarea anchetelor sociale de verificare la domiciliul beneficiarilor de masă;

Pentru a rezolva alte probleme cu care se confruntă beneficiarii de masă, s-a colaborat cu instituții și organizații neguvernamentale de asistență socială care le-au oferit alimente, haine, încălțăminte, bani.

Conform Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Timișoara nr. 31/ 22.02.2005, privind modificarea organigramei și statului de funcții la Cantina de Ajutor Social Timișoara, s-au făcut reorganizări și angajări în cadrul acestei instituții. Pe baza Protocolului încheiat la data de 29.07.2005 între Centrul Comunitar de Asistență Socială și Cantina de Ajutor Social, Centrul Comunitar a predat către Cantina de Ajutor Social dosarele conținând documentele justificative ale beneficiarilor de masă la cantină. Începând cu data de 01.08.2005 întreaga activitate a fost preluată de către Cantina de Ajutor Social.

Servicii sociale

În contextul apariției unor acte normative, cum ar fi Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 86/2004, dar și ca urmare a experienței practice dobândite, s-a considerat necesară înființarea, în cadrul Centrului Comunitar de Asistență Socială, Serviciul de Asistență Socială a unui compartiment care să asigure servicii de informare și consiliere socială.

Compartimentul de Informare și Consiliere Socială a obținut în anul 2005 acreditarea pentru acordarea de servicii sociale, conform legislației în vigoare, acestea fiind furnizate începând cu luna ianuarie 2006, respectând standarde generale de calitate în domeniul furnizării serviciilor sociale. Compartimentul este deservit de persoane, încadrate ca și funcționari publici, având studii superioare de asistență socială.

Aceste servicii sociale au caracter primar, se adresează tuturor cetățenilor care au domiciliul /reședința în municipiului Timișoara și au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Prin activitatea desfășurată, serviciul de informare și consiliere socială speră să creeze și să promoveze modele de bună practică precum și metodologii de lucru valabile și adaptate nevoilor beneficiarilor și astfel să-și aducă contribuția la îmbunătățirea practicii în domeniul asistenței sociale.

De asemenea, în activitatea desfășurată se va promova principiul calității și a îmbunătățirii continue a serviciilor furnizate, prin monitorizarea și evaluarea acestora și implicarea personalului, beneficiarilor, partenerilor în acest proces și în dezvoltarea de noi servicii în funcție de nevoile identificate.

Pe parcursul anului 2005, o parte din inspectorii din cadrul Serviciului de Asistență Socială au fost implicați în realizarea următoarelor tipuri de activități:

- Identificarea nevoii sociale individuale/familiale
- Evaluarea inițială, obiectivă și competentă a persoanei /familiei aflate în situație de dificultate socială
- Stabilirea de măsuri adecvate nevoii sociale a persoanei /familiei, în vederea depășirii situației de criză
- Referirea persoanei aflate în dificultate, atunci când este necesar, spre servicii sociale specializate

În acest sens au beneficiat de servicii sociale persoane fără adăpost și persoane cu domiciliul în municipiul Timișoara, care s-au aflat într-o situație de dificultate socială, cum ar fi: lipsa unui loc de muncă, acte de identitate expirate și fără a putea face dovada existenței unei proprietăți, lipsa unei locuințe/adăpost, fără nici un venit, probleme de sănătate somatice și psihice, toxico-dependențe etc.

Pentru rezolvarea acestor situații s-a colaborat cu diverse instituții/organizații: Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor pentru facilitarea eliberării unei cărți de identitate provizorii; Serviciul de Stare Civilă din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, în vederea obținerii de duplicate ale certificatelor de naștere și extrase de naștere pentru uz oficial; Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru eliberarea de certificate care atestă încadrarea într-un grad de handicap; Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru mediere în vederea încadrării în muncă; Serviciul de Formare-Integrare Profesională "APEL" în vederea orientării/reorientării profesionale; Azilul de Noapte „Pater Jordan” pentru găsirea unui loc în adăpostul social, precum și cu alte instituții și furnizori de servicii sociale.

În anul 2005 a fost elaborat „Planul Strategic privind activitatea Centrului Comunitar de Asistență Socială în domeniul serviciilor sociale în perioada 2006-2011”. Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția să își definească obiectivele și orientările strategice, să își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde și să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Au fost create metodologii și proceduri proprii de lucru, flexibile și adecvate specificului activității de informare și consiliere, dar în același timp utile în identificarea nevoilor sociale cu care se confruntă beneficiarii și în definirea unui plan de acțiune concret de rezolvare a acestora. La baza acestor instrumente de lucru se regăsesc principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale.

Instrumentele de lucru sunt:

- Metodologia folosită în acordarea serviciilor sociale de informare și consiliere
- Codul Etic al angajaților implicați în furnizarea serviciilor sociale
- Carta Drepturilor persoanelor care beneficiază de servicii sociale

În luna octombrie 2005 Centrul Comunitar de Asistență Socială a organizat dezbaterile ”Obiective și priorități în îmbunătățirea calității serviciilor furnizate în municipiul Timișoara”. La dezbateri au participat reprezentanți ai Centrului Comunitar de Asistență Socială, dar și ai partenerilor și colaboratorilor acestei instituții.

Scopul care a stat la baza organizării acestui eveniment a fost identificarea problemelor cu care se confruntă instituțiile și organizațiile partenere care activează în domeniul social și stabilirea unor direcții de dezvoltare în domeniul serviciilor sociale.

De asemenea, s-au împărtășit modele de bună practică, participanții vorbind despre succesele pe care le-au avut muncind cu persoanele care se confruntă cu diverse probleme de natură socială și se află în risc de marginalizare socială.

Ca modele de bună practică amintim: acțiuni de tipul „punți între generații” organizate de către Serviciul pentru Protecție Socială Comunitară în colaborare cu Centrul de Tranzit pentru Minori ”Sf. Nicolae”, colaborarea dintre Serviciul de Formare - Integrare Profesională Apel și diverși parteneri prin intermediul căreia mai mulți tineri au ajuns să aibă un loc de muncă.

La sfârșitul dezbaterii s-au făcut mai multe propuneri, printre care:

- Stabilirea unei colaborări între Poliția de Proximitate și Serviciul pentru Protecție Socială Comunitară prin organizare a unor întâlniri informative în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice la care vor participa persoanele vârstnice și agenții din cadrul poliției de proximitate;
- Organizarea de noi dezbateri pe diverse teme, cum ar fi: legislația din domeniul asistenței sociale, categorii specifice de beneficiari (bolnavi psihici, persoane fără adăpost).

În baza colaborării cu Universitatea de Vest, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Secția de Asistență Socială pe parcursul anului și-au efectuat practica obligatorie și de voluntariat studenții din anii II și III ai acestei facultăți.

Colaborări și parteneriate

În scopul asigurării unor servicii sociale de calitate și complexe, atât din punct de vedere al informării cât și a consilierii sociale, Centrul Comunitar de Asistență Socială a încheiat convenții de parteneriat cu furnizori de servicii sociale, dar și cu diverse instituții publice care au tangență cu problematica socială (medicale, educaționale, etc.).

Instituțiile și organizațiile cu care avem încheiate convenții de parteneriat sunt următoarele: Clubul Femeilor Creștin Democrate din Banat și Asociația pentru Integrarea Tinerilor; Fundația Timișoara 89; Asociația pentru Promovarea Femeii din România; Federația Caritas a Diecezei Române; Institutul de Cercetare și Formare JSI; Serviciul de Formare – Integrare Profesională APEL; Azilul de Noapte Pater Jordan; Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș; Cabinet Dr. Stoian S.R.L. și Centrul Medical Ștefănescu S.RL; Arhiepiscopia Ortodoxă Română a Timișoarei; Asociația Femeilor Țigănci „Pentru Copiii Noștri”.

De asemenea colaborăm cu : Poliția Municipiului Timișoara, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul Școlar Județean, Asociația Creștină „ Ecce Homo”, Cantina de Ajutor Social etc.

Centrul Comunitar de Asistență Socială dispune de o strategie concretă de promovare a parteneriatelor, care se bazează pe nevoile și așteptările beneficiarilor și partenerilor, în vederea creării unei game variate de servicii sociale și asigurării unui impact mai eficient asupra beneficiarilor.

Participări la programe de formare/ perfecționare profesională, seminarii, dezbateri.

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Centrului Comunitar de Asistență Socială -Timișoara au participat la programe de formare/perfecționare profesională organizate de către Institutul Național de Administrație prin Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara. Acestea sunt:

- Elaborarea și managementul proiectelor
- Măsuri de asistență socială
- Managementul performant în instituțiile publice
- Tehnici bugetare
- Achiziții publice
- E.C.D.L. (European Computer Driving Licence), modulul - START și modulul complet

Alte programe de formare/perfecționare la care s-a participat:

- Securitate și sănătate în muncă, organizat de către Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii.
- Comunicare pentru schimbarea comportamentului, organizat de către Institutul de Cercetare și Formare JSI;
- Cunoștințe și deprinderi de bază pentru referenții sociali din cadrul Primăriilor, organizat de către Direcția de Muncă Solidaritate Socială și Familie;
- Curs pentru dobândirea competențelor lingvistice în limba franceză, organizat de Centrul Cultural Francez;

Participări la seminarii/ dezbateri:

- Inspectorii din cadrul Serviciului de Asistență Socială participă periodic la întâlnirile de lucru, organizate de Serviciul de Formare – Integrare Profesională APEL;
- Reprezentanți din cadrul Centrului Comunitar de Asistență Socială au participat la ”Bursa locurilor de muncă”, organizată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș;
- Trimestrial se participă la seminariile organizate de către Societatea de Educație Contraceptivă și Sexuală pe tema planning-ului familial.
- În luna noiembrie s-a participat la seminarul ”Modelul Timișoara – între dezvoltare economică și incluziune socială”, organizat de către Serviciul de Formare – Integrare Profesională APEL;
- În luna decembrie un inspector a participat la seminarul cu tema „Tinerii și problematica drogurilor”, organizat de către Direcția pentru Tineret a Județului Timiș și Centrul Județean de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog ;

4. PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2006

Prin activitățile desfășurate pe parcursul anului 2005, obiectivele prevăzute au fost atinse, reușind să acordăm servicii sociale integrate, complexe, acționând atât în vederea prevenirii unor situații care pot duce la marginalizarea persoanei, cât și pentru integrarea în comunitate a persoanelor care deja se află în aceste situații de risc.

Obiectivele propuse pentru anul 2006 sunt:

- Promovarea activităților de asistență socială în comunitate;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială acordate, astfel încât acestea să fie adaptate nevoilor persoanelor aflate în dificultate;
- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale;
- Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială;
- Colaborări cu sectorul guvernamental și neguvernamental, prin parteneriate, proiecte și programe de combatere a sărăciei și marginalizării sociale;
- Perfecționarea personalului astfel încât profilul său să se suprapună celui al unui funcționar public modern, integrat în comunitatea europeană;
- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora,
- Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane;
- Furnizarea de servicii sociale de calitate, adaptate pentru persoanele vârstnice bolnave de Alzheimer.
- Integrarea optimă a activităților celor două instituții (Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap și Serviciul Pentru Protecția Copilului și Familiei), în structura Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, în vederea oferirii unui complex de servicii sociale, de calitate, care se adresează persoanelor aflate în dificultate socială, în vederea promovării incluziunii sociale.
- În cazul Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap unul dintre obiectivele principale stabilite se referă la:
 - Dezvoltarea și acordarea de servicii sociale adaptate nevoilor persoanelor cu handicap.
 - Serviciul Pentru Protecția Copilului și Familiei și-a stabilit ca prim obiectiv pentru anul 2006:
 - Acordarea de servicii sociale care să asigure dezvoltarea armonioasă a personalității copilului, promovând menținerea în cadrul familial al acestuia.