
Anunt privind concurs la Serviciul Public Crese (23.01....

www.primariatm.ro/epress.php?epress_id=12121

Municipiul Timisoara - Serviciul Public Crese - organizeaza la sediul din Timisoara str. C.D. Loga nr.1. concurs pentru ocuparea posturilor vacante prevazute în anexa

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia româna, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spatiului Economic European si domiciliul în România;
- b) cunoaste limba româna, scris si vorbit;
- c) are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- t) îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs; g) nu a fost condamnata definitiv pentru savârsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savârsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE CONCURS

- a) Cerere de înscriere la concurs;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) Copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea în munca si, dupa caz, în specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) Declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica;
- h) Curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, în clar. numarul, data. numele emitentului si calitatea acestuia. în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Copiile actelor se prezinta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevazut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului

COMUNICATE DE PRESA

cel târziu în 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis în urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispozitie candidatilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului.

CALENDARUL CONCURSULUI

14.02.2019. ora 10:00 - proba scrisa la sediul din Timisoara str. C.D. Loga nr.1;

15.02.2019. ora 16:30 - afisare rezultate proba scrisa;

Termen de contestare: 24 de ore. respectiv pâna în 18.02.2019, ora 16:30;

Rezolvarea contestatiilor: 24 de ore, respectiv pâna în 19.02.2019, ora 16:30;

20.02.2019. ora 10:00 - interviu:

Afisare rezultate interviu: 21.02.2019. ora 10:00:

Termen de contestare: 24 de ore. respectiv pâna în 22.02.2019, ora 10:00;

Rezolvarea contestatiilor: 24 de ore. respectiv pâna în 25.02.2019. ora 10:00;

Rezultate finale: 26.02.2019, ora 10:00.

Termenul de depunere al dosarului: 10 zile de la publicare respectiv 07.02.2019 inclusiv, la sediul institutiei din Timisoara, str. Piatra Craiului nr. 2, persoana de contact : Matiut Laura — tel. 0256408420;

Criteriile de evaluare a activitatii profesionale:

- a) Cunostinte profesionale si abilitati;
- b) Calitatea, operativitatea si eficienta activitatilor desfasurate;
- c) Perfectionarea pregatirii profesionale;
- d) Capacitatea de a lucra în echipa;
- e) Comunicare;
- f) Disciplina;
- g) Rezistenta la stres si adaptabilitate;
- h) Capacitatea de asumare a responsabilitatii;
- i) Integritate si etica profesionala.

Salariul:

conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 153/2017 - 11CLMT nr. 543/2017 si anexa 11 la Legea nr. 153/2017; Bibliografiile corespunzatoare sunt prezentate în anexe;

Atributiile corespunzatoare fiecărei activitati se gasesc în Regulamentul de organizare si functionare corespunzator.

[Posturi vacante](#)

[Bibliografie](#)

[Proces-verbal de selectie dosare](#) - afisat în 08.02.2019

COMUNICATE DE PRESA

[Rezultate proba scrisa](#) - afișate în 15.02.2019

[Rezultat contestație](#) - afișat în 19.02.2019

[Centralizator final](#) - afișat în 21.02.2019