
Anunt privind concurs pentru ocuparea posturilor vacant...

www.primariatm.ro/epress.php?epress_id=12561

Casa de Cultura a Municipiului Timisoara organizeaza concurs pentru ocuparea posturilor vacante prevazute in anexa Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia româna, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spatiului Economic European si domiciliul în România;
- b) cunoaste limba româna, scris si vorbit;
- c) are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savârșirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savârșite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs ;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) copia carnetului de munca si /sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea în munca si, dupa caz, în specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Copiile actelor se prezinta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevazut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere. în acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului cel mai târziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului

CALENDARUL CONCURSULUI

COMUNICATE DE PRESA

27.08.2019, ora 10.00 - proba scrisa; str. Miron Costin, nr. 2, Timisoara, Casa de Cultura a Municipiului Timisoara

27.08.2019, ora 16.00 - afisare rezultate proba scrisa.

Termen de contestare: 28.08.2019, ora 14.00;

Rezolvarea contestatiilor: 28.08.2019, ora 16.00;

29.08.2019, ora 10- interviu;

Afisare rezultate interviu: 29.08.2019, ora 16;

Termen de contestare: 30.08.2019, ora 16.00;

Rezolvarea contestatiilor: 02.09.2019, ora 16,00;

Rezultate finale : 02.09.2019 ora 16.00

Termenul de depunere al dosarelor: perioada 05.08.2019 - 19.08.2019 la sediul institutiei din Timisoara, B-dul C.D. Loga nr. 1, Serviciul Resurse Umane - camera 7 (parter), persoana de contact: Jivkov Agata, Adam Daniela - consilier la Serviciul resurse umane - tel.0256408382; 0256408352;

Criteriile de evaluare a activitatii profesionale:

- a) cunostinte profesionale si abilitati;
- b) calitatea, operativitatea si eficienta activitatilor desfasurate;
- c) perfectionarea pregatirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra în echipa;
- e) comunicare;
- f) disciplina;
- g) rezistenta la stres si adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilitatii;
- i) integritate si etica profesionala.

Salariul:

conform prevederilor art.II din Legea nr. 153/2017 - HCLMT nr. 542/2017 si anexa II la Legea nr. 153/2017;
Bibliografiile corespunzatoare sunt prezentate in anexe;

Atributiile corespunzatoare fiecarei activitati se gasesc in Regulamentul de organizare si functionare corespunzator;

Bibliografie

[Posturi vacante](#)

[Proces verbal de selectie dosare](#)

[Rezultate proba scrisa](#)

[Centralizator final](#)

COMUNICATE DE PRESA
