

COMUNICATE DE PRESA

Anunț privind concurs privind recrutarea pe funcții...

www.primariatm.ro/epress.php?epress_id=12614

Municipiul Timisoara - organizeaza

- Proba scrisa, in data de 25.09.2019 ora 11:00,

la sediul Casei de Cultura din Timisoara str. Miron Costin nr. 2;

In cadrul Concursului se desfasoara proba suplimentara de testare a cunostintelor PC si limba straina;

- Cunostinte de limba engleza/franceza/germane nivel mediu, in data de 25.09.2019 ora 09:30;

- Cunostinte de operare de calculator:

Microsoft Office nivel mediu, in data de 25.09.2019 ora 10.30;

Locul desfasurarii probelor suplimentare va fi la sediul Casei de Cultura din Timisoara str. Miron Costin nr. 2;

- Proba interviu in data de 02.10.2019 - ora 10:00

la sediul Institutiei din Timisoara str. C.D. Loga, nr. 1;

Stare concurs: Programat

Observatii suplimentare: Dosarele de înscriere

la concurs se depun la sediul Municipiului Timisoara bv. C.D. Loga nr. 1 , în perioada 23.08.2018 -11.09.2019, inclusiv

Concurs afisat la data: 23.08.2019, ora 10:0

Informatii posturi scoase la concurs

: anexa;

Conditii de participare:

sunt prezentate in anexa;

Candidatii trebuie sa îndeplineasca conditiile prevazute de art.465 din OG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Atributiile postului

COMUNICATE DE PRESA

: sunt prezentate în anexa;

Bibliografie concurs:

sunt prezentate în anexa;

Dosarul de concurs:

Pentru concursul de recrutare (functii publice de conducere si functii publice de executie), dosarul va cuprinde urmatoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotarârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul european
- copia actului de identitate;
- copiile ale diplomelor de studii, certificatelor si altor acte care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administratiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, dupa caz;
- copia carnetului de munca si dupa caz, sau a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea în munca si, dupa caz, în specialitate studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezinta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia copiei actului de identitate, care se poate transmite si în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@primariatm.ro;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai târziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situatia în care candidatul solicita expres la înscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Relatii suplimentare privind depunerea dosarelor se pot obtine de la consilier Daniela Adam si/sau consilier Agata Jivkov : Bd.CD Loga nr.1 , tel; 0256408352 , la adresa de e-mail resurse.umane@primariatm.ro.

[Posturi vacante](#)

[Bibliografie](#)

[Atribuții post](#)

[Formular înscriere](#)

COMUNICATE DE PRESA

[Rezultate selecție dosare](#) - afișate în 16.09.2019

[Rezultate proba scrisa](#) - afișate în 26.09.2019

[Rezultate finale](#) - afișate în 01.10.2019