
Anunț privind concurs de Recrutare pe funcții...

www.primariatm.ro/epress.php?epress_id=13012

Tip concurs: Recrutare pe funcții publice de executie vacante

Municipiul Timisoara - organizeaza

- Proba scrisa in data de 31.03.2020 ora 11.00,

la sediul Casei de Cultura din Timisoara, str. Miron Costin, nr. 2 In cadrul concursului se desfasoara probele suplimentare de testare a cunostintelor PC si de limba straina.

Data de sustinere a probelor suplimentare

:

- cunostinte de Limba Engleza -nivel mediu, data de 31.03.2020, ora 09:30.

- cunostinte de operare pe calculator : Microsoft Office-nivel mediu, data de 31.03.2020, ora 10:30

.

Locul desfasurarii probelor suplimentare va fi la sediul Casei de Cultura din Timisoara, str. Miron Costin, nr. 2

- Proba interviu programata in data de 06.04.2020 - ora 10:00 la sediul institutiei din Timisoara, bv. C.D.Loga, nr. 1

Stare concurs: Programat

Observatii suplimentare: Dosarele de înscriere

Ia concurs

COMUNICATE DE PRESA

se depun la sediul Municipiului Timisoara , bv. C.D. Loga nr. 1 , în perioada 28.02.2019-18.03.2020, inclusiv.

Concurs afisat la data: 28.02.2020, ora 10:00.

Informatii posturi scoase la concurs: anexa;

Conditii de participare:

sunt prezentate in anexa

Candidatii trebuie sa îndeplineasca conditiile prevazute de art. 465 din OG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Atributiile postului:

sunt prezentate in anexa;

Bibliografie concurs:

sunt prezentate in anexa;

Dosarul de concurs:

Pentru concursul de recrutare (functii publice de executie), dosarul va cuprinde urmatoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotarârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici,cu modificarile si completarile ulterioare:

- •formularul de înscriere;
- •curriculum vitae, modelul european;
- •copie actului de identitate;
- •copiile ale diplomelor de studii, certificatelor si altor acte care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari; •copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administratiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, dupa caz;
- •copie carnetului de munca si dupa caz, sau a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea în munca si, dupa caz, în specialitate studiilor necesare ocuparii functiei publice;

- •copie adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;

- •cazierul judiciar;
- •declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

COMUNICATE DE PRESA

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezinta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia copiei actului de identitate, care se poate transmite si în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@primariatm.ro;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai târziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. în situatia în care candidatul solicita expres la înscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Relatii suplimentare privind depunerea dosarelor se pot obtine de la consilier Daniela Adam si/sau consilier Agata Jivkov : Bd.CD Loga nr.1 , tel; 0256408352 , la adresa de e-mail resurse.umane@primariatm.ro.

Anexe:

[Posturi vacante](#)

[Bibliografie](#)

[Atribuții conform fișei de post](#)

[Formular de înscriere](#)

[Rezultate selecție dosare](#) - afișate în 25.03.2020

[Rezultate contestatie](#) - afisate in 27.03.2020

[Rezultate proba scrisa](#) - afișate în 02.04.2020

[Rezultate Finale](#) - afișate în 06.04.2020