

Consilul Local al Municipiului Timișoara organizează...

www.primariatm.ro/epress.php?epress_id=13016

Consilul Local al Municipiului Timișoara organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager - persoană fizică pentru Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timisoara, al cărui management a fost transferat către Consiliul Local Municipiului Timisoara împreună cu Consiliul de Administrație al acestuia.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Timisoara, Bd. C.D. Loga nr.1 în perioada 10 aprilie - 16 aprilie 2020 și constă în patru etape, după cum urmează:

- a) **etapa I - selectia dosarelor depuse de candidati;**
- b) **etapa a II-a - evaluarea proiectelor de management depuse de candidati;**
- c) **etapa a III-a - proba scrisa;**
- d) **etapa a VI-a - sustinerea proiectului de management de catre candidati si interviul**

Proba scrisă se va desfășura la data de 10 aprilie, ora 10:00.

Participa la proba scrisă a concursului candidații care au fost declarați admiși la selecția de dosare și care au obținut cel puțin nota 7 la evaluarea proiectelor de management.

La concurs se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă, în specialitatea medicină, științe economice, juridice;
- b) să îndeplinească una din următoarele condiții:
 - b1) să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar;
 - b2) să fie absolvent al unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de manager organizat într-o instituție de învățământ superioară acreditată, potrivit legii;
- c) pentru spitalele clinice în care se desfășoară activitate de învățământ și cercetare științifică medicală candidații trebuie să fie cadre universitare sau medici primari și să fie absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar;
- d) să aibă o vechime minimă de 5 ani în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de manager;
- e) să aibă capacitatea de exercițiu deplină;
- f) să fie apt din punct de vedere medical;
- g) să nu aibă vârsta de pensionare, conform legii;
- h) să nu fi suferit condamnări penale definitive/să nu fie în curs de urmărire penală;
- i) să nu fi fost sancționat pentru încălcarea dispozițiilor legale în domeniul fiscal;
- j) să nu se afle într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese, așa cum sunt definite prin art. 178 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

Dosarul de înscriere cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- a. cererea de înscriere;
- b. copia legalizată a actului de identitate;
- c. copiile legalizate ale diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea specializărilor de la condițiile de înscriere lit. b), c);
- d. curriculum vitae;

COMUNICATE DE PRESA

- e. copia legalizata a carnetului de munca + adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor;
- f. cazierul judiciar;
- g. adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata de catre medical de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate; contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice si contine mentiunea "" apt pentru acte decizionale"";
- h. declaratia de propria raspundere care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica;
- i. declaratie pe proprie raspundere ca nu se afla intr-o situatie de incompatibilitate sau conflict de interese asa cum sunt definite prin art. 178 din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii;
- j. declaratie pe propria raspundere ca nu a fost sanctionat pentru incalcarea dispozitiilor legale in domeniul fiscal;
- k. declaratie de propria raspundere ca in cazul promovarii concursului si ocuparii postului de manager nu va fi in situatia cumulului de functii cu alte functii care nu se desfasoara in interiorul spitalului;
- l. proiectul de management – pe support hartie.

Daca este cazul, la documentele de mai sus se mai adauga copia legalizata a actelor prin care candidatii si-au schimbat numele. Actele doveditoare prevazute mai sus pot fi completate si cu alte dovezi care sa ateste indeplinirea conditiilor cerute.

Dosarele de inscriere se depun la sediul Primariei Municipiului Timisoara, Bd. C.D. Loga nr. 1, la registratura institutiei – camera 12, parter, in termen de 30 de zile de la data publicarii si afisarii anuntului.

Tema proiectului este “ Eficientizarea activitatii desfasurate de Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Timisoara’’, in cadrul caruia se vor acoperi urmatoarele aspecte: analiza, evaluarea si eficientizarea serviciilor de sanatate furnizate de spital; analiza, evaluarea si eficientizarea situatiei economic-financiare a spitalului, vizand inclusive achiziitiile publice si planul de investitii; analiza, evaluarea si eficientizarea resurselor umane, inclusiv propunerea structurii organizatorice; planul de management pe perioada mandatului.

Structura minimal a proiectului de management:

- A. Descrierea situatiei actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;
- C. Identificarea problemelor critice si propunerea solutiilor de limitare sau/si eliminare a acestora;
- D. Dezvoltarea planului de management in vederea eficientizarii activitatii spitalului:
 1. Scop;
 2. Obiective-indicatori;
 3. Activitati necesare de desfasurare pentru atingerea fiecarui obiectiv;
 - a) definire;
 - b) incadrarea in timp;
 - c) resurse necesare – umane, material, financiare;
 - d) responsabilitati
 4. Rezultate asteptate;
 5. Monitorizare – indicatori;
 6. Evaluare – indicatori.

Informatiile necesare elaborarii proiectelor de management se pot obtine de la Consiliul de Administratie al

COMUNICATE DE PRESA

spitalului si vizeaza:

1. proiectul contractului de management
2. regulamentul de organizare si functionare, regulamentul intern al spitalului public, structura organizatorica;
3. bugetul de venituri si cheltuieli aprobate;
4. ultimele doua bilanturi contabile anuale cu anexele vizate de Directia generala a finantelor publice, precum si indicatorii de referinta din ultimul an;
5. alte informatii necesare elaborarii proiectului de management;
6. elemente particulare ale bibliografiei.

Bibliografie