
Anunț privind Recrutare pe funcții publice de...

www.primariatm.ro/epress.php?epress_id=13052

Tip concurs: Recrutare pe functii publice de executie temporar vacante Municipiul Timisoara - organizeaza

- Proba scrisa in data de 31.03.2020 ora 11.00

, la sediul Casei de Cultura din Timisoara, str. Miron Costin, nr. 2. In cadrul concursului se desfasoara proba suplimentara de testare a cunostintelor PC

- cunostinte de operare pe calculator : Microsoft Office-nivel mediu, data de 31.03.2020, ora 10:30.

Locul desfasurarii probei suplimentare va fi la sediul Casei de Cultura din Timisoara, str. Miron Costin, nr. 2

- Proba interviu in data de 03.04.2020 - ora 10:00

la sediul institutiei din Timisoara, bv. C.D.Loga, nr.1

Stare concurs: Programat

Observatii suplimentare: Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Municipiului Timisoara , bv. C.D. Loga nr. 1 , în perioada **16.03.2020 - 23.03.2020**

, inclusiv.

Concurs afisat la data: 16.03.2020. ora 13:00.

Informatii posturi scoase la concurs

: anexa;

Conditii de participare

: sunt prezentate in anexa;

Candidatii trebuie sa îndeplineasca conditiile prevazute de art. 465 din OG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Atributiile postului:

sunt prezentate in anexa;

Bibliografie concurs

: sunt prezentate in anexa;

Dosarul de concurs:

Pentru concursul de recrutare (functii publice de executie), dosarul va cuprinde urmatoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici,cu modificarile si completarile ulterioare:

• formularul de înscriere;

• curriculum vitae, modelul european;

• copia actului de identitate;

• copiile ale diplomelor de studii, certificatelor si altor acte care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari; • copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administratiei

COMUNICATE DE PRESA

publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

- copia carnetului de muncă și după caz, sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@primariatm.ro;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Relații suplimentare privind depunerea dosarelor se pot obține de la consilier Daniela Adam și/sau consilier Agata Jivkov : Bd.CD Loga nr.1 , tel; 0256408352 , la adresa de e-mail resurse.umane@primariatm.ro.

[Posturi vacante](#)

[Bibliografie](#)

[Atribuții conform fișei de post](#)

[Formular de înscriere](#)

[Rezultate selecție dosare - afișate în 24.03.2020](#)