

## **REGULAMENT DE SERVICIU**

**privind delegarea gestiunii serviciului public de coșerit din municipiul Timișoara și a activității de curățenie a WC-urilor publice din municipiul Timișoara și a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpia și de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul propriu al Consiliului Local și al Primarului, prin încheierea unui contract de delegarea a gestiunii serviciilor prin negociere directă cu S.C. ADP S.A.**

### **1. OBIECTUL DE ACTIVITATE**

- activitatea de curățire și supraveghere a coșurilor de fum pe întreg teritoriul municipiului Timișoara și comunele limitrofe
- activitatea de curățenie a WC-urilor publice din municipiul Timișoara
- activitatea de curățenie a Complexului Sportiv Bega și a Sălii Olimpia și a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul propriu al Consiliului Local și al Primarului.

### **2. ACTIVITATEA CE SE DESFĂȘOARĂ (CONDIȚII TEHNICE)**

#### **Curățirea și supravegherea coșurilor de fum**

- curățarea semestrială a coșului de evacuare a fumului cu peria,
- desfundarea coșului de evacuare a fumului cu bila în cazul în care se constată că este înfundat,
- verificarea coșurilor de evacuare a fumului la solicitarea încheierii unei noi convenții de coșerit sau la solicitarea eliberării unei adeverințe privind funcționarea coșului de fum,
- încheierea contractelor de furnizare a serviciului de coșerit,
- eliberarea avizelor, adeverințe etc. referitoare la activitatea de coșerit,
- prin inspectorii desemnați răspund în scris solicitărilor și sesizărilor primite
- încasarea serviciului de coșerit se face semestrial prin casiere de teren sau la sediul operatorului

**Activitatea de curățenie a WC-urilor publice din municipiul Timișoara, a Complexului Sportiv Bega și a Sălii Olimpia și a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul propriu al Consiliului Local și al Primarului**

- la obiectivele pentru care s-a delegat gestiunea activității de curățenie se efectuează și asigură întreținerea curățeniei în: birouri, holuri, casa scârilor, grupuri sanitare, săli de sport, bazin de înot, vestiare, cabinete medicale și curți interioare și zone adiacente obiectivelor și a tuturor încăperilor din incinte

### **3. CONDIȚII DE CALITATE**

- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiarii, persoane fizice sau juridice
- asigurarea controlul calitații serviciilor prestate
- asigurarea accesibilității egale și nediscriminatorii la serviciile furnizate/prestate pentru toți beneficiarii serviciilor;
- respectarea protecției și conservării mediului;
- respectarea protecției și igienei sănătății publice;
- asigurarea administrării eficiente a bunurilor necesare realizării serviciilor;

- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- asigurarea cu personal pentru desfășurarea serviciilor încredințate, conform normelor în vigoare.

#### **4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță minimali, sunt următorii:

<b>Nr.Crt.</b>	<b>Indicator</b>	<b>Procent</b>
1.	Gradul de recuperare al debitelor de la serviciul de coșerit	Min 50%
2.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	Min 80%
3.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat	100%
4.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului	Max. 5

DIRECTOR DIRECȚIA PATRIMONIU,

Ec. Nicușor C-tin Miuț

ȘEF SERVICIU LOCUINȚE,

Ing. Otilia Sîrca