OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele*)

**FORMULAR DE OFERTA**

*Către*

**MUNICIPIUL TIMISOARA**

BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

Examinând documentaţia de atribuire (*Caiet de sarcini nr. SC2021-2537/29.01.2021, contract servicii*), subsemnatul................................., reprezentant al ofertantului ………............. *(denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, sa prestam servicii de asistentă tehnică de specialitate prin diriginti de santier pentru proiectul**:** “**Construire sala sport la Scoala Generala nr.25 din Timisoara”, COD SMIS 2014+: 122504,** pentru suma de: **...............................................................** (*suma în litere şi în cifre,*)RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .................................................................................... (*suma în litere şi în cifre*)RON.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, sa prestam serviciile conform cerintelor caietului de sarcini si a clauzelor contractuale.
2. Ne angajăm sa menţinem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **60 zile** şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, sa constituim garanţia de buna execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire(art.14 din contract).
5. Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi sa acceptaţi oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteţi primi.

Data ...............................

...............................................................................,

*(nume, prenume,semnătură si stampila)*

*î*n calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (*denumirea/numele operatorului economic)*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele*)

**Modul de prezentare a ofertei tehnice**

servicii de asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru proiectul**:**

“**Construire sala sport la Scoala Generala nr.25 din Timisoara”, COD SMIS 2014+: 122504**

Prin prezenta documentatie, subsemnatul................................................. (*nume si prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant al ………………….......…….. (*denumirea ofertantului*), confirm realizarea serviciilor mentionate mai sus.

*Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in functie de cerintele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini nr.SC2021-2537/29.01.2021*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cerinte minime caiet sarcini** | **Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (*se va completa de catre ofertant*)** |
| **OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**   1. Asigurarea asistenţei tehnice de şantier în vederea realizării obiectivului de investiţii în condiţii optime de calitate si durata a executiei, in conformitate cu autorizatia de construire, proiectul tehnic, detaliile de executie si cu caietele de sarcini . 2. Nominalizarea obligaţiilor dirigintelui de şantier privind asigurarea verificării execuţiei corecte a lucrărilor de construcţii, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii, de către investitor, a ordinului de începere până la efectuarea recepţiei finale. |  |
| **Cerinţe generale**  Prezentul Caiet de Sarcini stă la bază achiziţionării serviciului de asistentă tehnică de specialitate prin Diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: **“Construire sala de sport la Şcoala Generală nr.25” din Timişoara, cod SMIS2014+: 122504.**  Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele/diriginții de şantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiţii**„Construire sala de sport la Şcoala Generală nr.25” din Timişoara, cod SMIS 2014+: 122504,** este de a oferi beneficiarului garanţia că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuţie lucrări îşi va îndeplini toate responsabilităţile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice şi caietele de sarcini. Dirigintele de şantier îşi va desfăşura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relaţiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii si prestatorii de servicii, în derularea contractului de executie lucrări.    Activitatea dirigintelui de şantier va fi condusă de următoarele principii:  -imparţialitate atât faţă de beneficiar cât şi faţă de constructor, furnizori şi proiectanţi;  - profesionalism;  - fidelitate;  - respectarea legalităţii.  În exercitarea atribuţiilor ce le revin, diriginţii de şantier poartă toată răspunderea privind execuţia corectă a lucrărilor ei fiind mandataţi să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.  Pe tot parcursul execuţiei lucrărilor de construcţii, diriginţii de şantier sau agenţii economici de consultanţă specializaţi in activitatea de dirigentie de santier, au următoarele **obligaţii generale**:   * să asigurare verificarea execuţiei corecte şi la un înalt nivel de calitate a lucrărilor ; * să acţioneze în vederea soluţionării neconformitatilor şi a defectelor apărute în execuţie, precum şi a deficienţelor de proiectare; * să asigure secretariatul recepţiei la terminarea lucrărilor si la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor; * să întocmească cartea tehnică a construcţiei şi să o predea proprietarului; * să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuţie lucrări asumat de acesta; * să respecte in totalitate obligaţiile ce le revin prin contract; * să păstreze confidenţialitatea datelor tehnice şi economice ale antreprenorului; * să manifeste disponibilitate şi celeritate pe parcursul execuţiei în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute şi să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul respectiv proiectantul, pe durata realizării obiectivului; * sa intocmeasca un raport de activitate lunar care va trebui să conţină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată şi să descrie, din punct de vedere financiar şi fizic, stadiul lor curent.   Obligaţiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele/ dirigintii de şantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcţiilor, în limitele atribuţiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcţii, legislatiei in domeniul constructiilor şi ale contractului încheiat cu beneficiarul.    Ofertantii trebuie să asigure personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat în condiţiile legii pentru toate lucrările necesare realizării obiectivului:proiectul **“Construire sala de sport la Şcoala Generală nr.25” din Timişoara, cod SMIS 2014+: 122504,** astfel:   * **Domeniul 2. -Construcţii civile, industriale şi agricole, Subdomeniul 2.2 -Construcţii civile, industriale şi agricole -categoria de importanţă C, sau superior;** * **Do****meniul 3. -Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu, Subdomeniul 3.3 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu - de interes local, sau superior;** * **Domeniul 8 -Instalatii aferente constructiilor (categoriile de importanta A, B, C si D), Subdomeniul: 8.1 -Instalatii electrice, 8.2 Instalatii sanitare, termoventilatii.**   sau în domenii echivalente, autorizate conform Procedurilor de autorizare a diriginţilor de şantier aprobate prin Ordinul nr.1496/2011 modificat şi completat prin Ordinul 277/2012 si prin Ordinul 3482/2013.    Specializările solicitate trebuie certificate prin prezentarea de documente justificative şi pot fi deţinute de o singură persoană cu autorizaţii în domeniile de mai sus, sau de mai multe persoane care fac parte din societati comerciale de consultanta specializate in activitatea de dirigentie de santier.  Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginţi de şantier pentru fiecare specializare in parte, se vor prezenta în cadrul ofertei:   * Copii de pe autorizaţiile de diriginte de şantier,valabile la data depunerii ofertei, avand menţiunea conform cu originalul; * Declaraţie de disponibilitate;   Dirigintele/ dirigintii de şantier trebuie să fie autorizati conform legislaţiei aplicabile pe teritoriul Romaniei sau echivalent. |  |
| **Cerinte specifice -pentru dirigintele/dirigintii de santier**  **Faza I – Pregatirea execuţiei lucrărilor**   1. verifică existenţa autorizaţiei de construire şi urmăreşte îndeplinirea condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate; 2. participă împreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper; 3. predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de şantier; 4. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile şi procedurile prevăzute pentru realizarea construcţiilor şi urmăreşte respectarea lor pe tot parcursul execuţiei lucrărilor; 5. verifică existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul; 6. verifică existenţa programelor de control al calităţii, cu precizarea fazelor determinante si le depune, impreuna cu proiectantii de specialitate, la Inspectoratul de Stat în Construcţii, spre avizare; 7. verifică concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, precum şi a modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea în proiect. 8. verifică respectarea prevederilor legale privind documentaţia tehnică si existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor; 9. predă impreună cu beneficiarul,executantului, amplasamentul liber de orice sarcini şi bornele de reper precizate de proiectant şi întocmeşte procesul verbal de predare-primire amplasament; 10. verifică şi înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detailat de eşalonare a execuţiei lucrărilor elaborat de catre constructor, adaptat la specificul lucrarilor ce vor fi executate; 11. verifică existenta „Planului calitatii” si a procedurilor/ instructiunilor tehnice pentru lucrarile ce se vor executa; 12. verifică existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei de construire si la Inspectoratul de Stat in Constructii; 13. verifică existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil; 14. verifică daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei si a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita; |  |
| **Faza II – Execuţia lucrărilor**   1. urmăreşte realizarea construcţiei în conformitate cu prevederile contractului, autorizatie de construire, proiectelor,caietelor de sarcini şi ale reglementărilor tehnice în vigoare; 2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor, respectarea tehnologiilor de execuţie,aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, contract şi în reglementările tehnice in vigoare; 3. interzice utilizarea de lucrători neautorizaţi pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens; 4. asigură participarea factorilor implicaţi la verificarea lucrărilor în faze determinante; 5. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice şi semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.); 6. interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice ce au avizul tehnic expirat; 7. asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă şi urmăreşte conformitatea acestora; 8. transmite către proiectant(prin intermediul beneficiarului)sesizările proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei; 9. dispune oprirea execuţiei, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant; 10. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin <LLNK 11995 10 10 201 0 17>Legea nr.10/1995 actualizată, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei, sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale; 11. dispune oprirea executiei, a demolarii, a refacerii lucrarilor executate necorespunzator de catre executant in conformitate cu solutiile date de catre proiectant si vizate de catre verificatorul de proiecte atestat, cat si de expertul tehnic atestat, daca este cazul; 12. verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la Legea 10/1995 si a Legii 50/1991 republicate si actualizate, in cazul realizarii de modificari ale documentatiei sau adaptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale. 13. verifică ca eventualele modificări ale documentaţiei sau adoptarea de noi soluţii să se realizeze pe baza soluţiilor elaborate de proiectant şi vizate de verificatorul de proiecte atestat; 14. urmăreşte respectarea de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate; 15. urmăreşte executarea tuturor verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini şi în normativele în vigoare; 16. urmăreşte realizarea execuţiei lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuţie aprobat de beneficiar şi raportează beneficiarului; 17. participă în numele beneficiarului la activitatea, de verificare, avizare şi decontare a lucrărilor executate; 18. asigură consultanţa, în calitate de împuternicit al beneficiarului, referitor la execuţia lucrărilor la standarde superioare de calitate; 19. constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare şi informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare; 20. sesizează existenţa unor lucrări/cantităţi nejustificate şi face demersurile necesare privind notele de renunţare; 21. urmăreşte realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, şi admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ; 22. verifică situaţiile de plată aferente cantităţiilor de lucrări real executate folosind ca referinţă devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract,**verificare ce se va realiza in termen de maxim 7 zile de la data primirii situatiilor de plata de la beneficiar**. 23. analizează, avizează şi prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuţiei lucrărilor; 24. urmăreşte ca toate modificările efectuate pe parcursul execuţiei lucrărilor să fie operate în documentaţia de execuţie; 25. verifică existenţa şi respectarea planului calităţii şi a procedurilor /instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 26. întocmeşte o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuţiei lucrărilor precum şi la finalizarea acestora; 27. urmăreşte întocmirea şi actualizarea zilnică pe şantier, de către constructor si/sau subantreprenorii acestuia, a următoarelor documente, pe care le va aviza şi care vor constitui parte a Cărţii Tehnice a Construcţiei:     1. jurnalul zilnic de şantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele şi numărul de muncitori existent pe şantier, problemele deosebite apărute în execuţie, observaţii privind calitatea;     2. condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare şi testare a betonului, daca se executa acest tip de lucrari;     3. proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calităţii lucrărilor pe parcursul execuţiei şi la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanţi ai I.S.C.;     4. certificate de conformitate şi de calitate pentru materialele şi echipamentele puse în operă, agremente tehnice cu avize tehnice in termen de valabilitate; 28. asigură existenţa unei evidenţe stricte în şantier, a avizelor şi autorizaţiilor, a contractelor şi actelor adiţionale, a planurilor şi documentelor de execuţie, a dispoziţiilor de şantier, a modificărilor de soluţii, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele şi echipamentele achiziţionate şi puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucţiuni de montaj, punere în funcţiune şi exploatare) şi a altor documente aferente; 29. dirigintele de şantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuţie să conţină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcţiei; 30. preia documentele de la constructor şi proiectant şi completează cartea tehnică a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale; 31. dirigintele de şantier va întocmi Cartea Construcţiei pe baza înregistrărilor proprii şi a documentelor puse la dispoziţie de proiectant şi constructor şi le va înainta beneficiarului; 32. prezintă raportul lunar privind activitatea contractanţilor, problemele apărute la îndeplinirea obligaţiilor contractuale şi compararea rezultatelor obţinute cu datele programate în graficul general de realizare a investiţiei; 33. toate evidenţele şi înregistrările efectuate de dirigintele de şantier vor fi puse la dispoziţia beneficiarului; 34. funcţie de rezultatele obţinute în realizarea investiţiei, dirigintele de şantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare,un raport cu propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii; 35. asigurarea calităţii lucrărilor de către dirigintele de şantier presupune în mod obligatoriu următoarele:     1. controlul fiecărei faze a execuţiei lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmiţându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;     2. controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiţiei finale sau al unei acţiuni sau activităţi cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;     3. asigurarea calităţii materialelor utilizate în procesul de executie lucrari; 36. în cazul în care se constată deficienţe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecţiuni sau rămâneri în urmă faţă de sarcinile menţionate mai sus, dirigintele de şantier va atenţiona constructorul, va informa operativ beneficiarul şi va propune măsuri pentru remedierea de urgenţă a acestor neajunsuri; 37. este obligatorie prezentarea unui grafic de prezenţă pe întreaga durată de desfăşurare a lucrărilor de executie la obiectivul de investiţii; 38. verifică situaţiile de lucrări executate aferente cantităţilor de lucrări real executate şi le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ şi a încadrării în preţul prevazut in oferta tehnica si financiara a constructorului ce executa lucrarea; 39. Anunta Inspectoratul de Stat in Constructii privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros; |  |
| **Faza III – Recepţia lucrărilor**   1. Dirigintele de şantier va confirma beneficiarului ca lucrările pot fi considerate terminate şi va informa beneficiarul asupra necesitatii convocarii Comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor dupa ce executantul anunta, printr-un document scris, finalizarea lucrarilor ce fac obiectul contractului de executie; 2. Asigură secretariatul comisiei de recepţie la terminarea lucrarilor şi întocmeşte actele de receptie; 3. Organizează, după caz, la cererea beneficiarului, receptii partiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare (H.G.nr.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrărilor de constructii si instalatii aferente acestora); 4. Dirigintele de şantier urmăreşte efectuarea remedierilor conţinute în anexa procesului-verbal de suspendare a receptiei în termen de cel mult 90 zile de la data incheierii procesului verbal de suspendare a receptiei, asa cum este prevazut in Legea 343/2017 ; 5. Preda către beneficiar, după finalizarea lucrărilor, anterior receptiei la terminarea lucrărilor, cartea tehnica a constructiei intocmita conform reglementarilor legale in acest sens. 6. Preda catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale. |  |
| **Faza IV – Perioada de garanţie**   1. Urmăreşte comportarea construcţiilor şi instalaţiilor în perioada de garanţie şi asigură asistenţa tehnică de specialitate pentru lucrările de interventie necesare a fi remediate in perioada de garantie; 2. Dirigintele de şantier va transmite executantului o notificare cu privire la viciile care au apărut în perioada de garanţie şi pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant, la sesizarea beneficiarului; 3. Serviciile prestate privind activitatea de asistenţă tehnică prin diriginţi de şantier se consideră finalizate odată cu recepţia finală (după încheierea perioadei de garanţie a lucrărilor, respectiv a perioadei de 5 ani de la receptia la terminarea lucrărilor). |  |

Data ...............................

...............................................................................,

*(nume, prenume,semnătură si stampila)*

*î*n calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (*denumirea/numele operatorului economic)*