



Regulament

privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara
a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale

PREAMBUL

Prezentul regulament stabilește și reglementează cadrul general, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale. În înțelesul prezentului regulament, **termenii** de mai jos au următoarele semnificații:

- a) autoritate finanțatoare - **Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, instituție publică cu personalitate juridică, aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care are drept scop principal punerea în aplicare a cadrului multisectorial de finanțare publică nerambursabilă, în concordanță cu strategiile și politicile publice locale Municipiul Timișoara, în calitate de autoritate a administrației publice locale, având obiect de activitate și drept misiune asumată finanțarea culturii;**
- b) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul local al municipiului Timișoara, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;
- c) bun cultural - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește satisfacerea interesului cultural la nivel local și, **după caz, complementar și secundar,** la nivel județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;
- d) acțiune culturală - prezentarea publică a rezultatului unei activități, având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
- e) proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă **un bun cultural unul sau mai multe bunuri culturale;**
- f) program cultural - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat, de regulă, pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- g) program cultural **strategic-multianual** - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp ce excedează duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale **și care contribuie la dezvoltarea economiei locale (a mărcilor și/sau afacerilor locale din domenii precum industria creative, turism, întreprinderi sociale, ș.a.);**
- h) ofertă culturală - propunerea de producere și/sau exploatare a unuia sau mai multor bunuri culturale, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect sau a unei acțiuni culturale;
- i) solicitant - persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune o ofertă culturală;
- j) solicitant eligibil - solicitantul care a depus o cerere de finanțare în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;



- k) beneficiar al finanțării nerambursabile - solicitantul eligibil căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prezentului regulament, devenind responsabil cu producerea și/sau exploatarea bunului sau bunurilor culturale propuse în cadrul sesiunii de selecție;
- l) nevoia culturală de urgență - cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interese imediate ale comunității locale;
- m) grup țintă - reprezintă segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/căroră oferta culturală finanțată nerambursabil își atinge scopul;
- n) beneficiari direcți - persoane și structuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate nerambursabil;
- o) beneficiari indirecti - persoane și structuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate nerambursabil, ca urmare a efectului de multiplicare;
- p) cerere de finanțare - documentul completat de către solicitanți în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru oferta culturală propusă în cadrul sesiunii de selecție, utilizând formularul astfel denumit din anexa 1 la prezentul regulament;
- q) arie tematică - grupă a domeniilor artistice și culturale în cadrul căreia se înscrie preponderent oferta culturală propusă;
- r) perioada de desfășurare - perioada înscrisă în contractul de finanțare și care are ca început data demarării primei activități, dată ce nu poate fi decât ulterioară datei semnării contractului de finanțare și ca sfârșit data finalizării ultimei activități, dată ce nu poate fi decât anterioară depunerii dosarului de decont;
- s) cheltuieli eligibile - cheltuielile ce reflectă costuri necesare și rezonabile, oportune și justificate, efectuate în perioada de desfășurare a programului, proiectului sau acțiunii culturale, legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și care trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, înregistrate în contabilitate, identificabile și verificabile, susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;
- t) cheltuieli neeligibile - cheltuieli care nu respectă cerințele cuprinse în prezentul regulament;
- u) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii și conform procedurilor prezentului regulament, între autoritatea finanțatoare și beneficiar, prin care părțile stabilesc condițiile acordării finanțării nerambursabile, conform modelului cuprins în anexa nr. 4 la prezentul regulament;
- v) valoare maximă a finanțării nerambursabile - valoarea maximă care poate fi contractată de către beneficiar, pentru acoperirea de cheltuieli eligibile propuse în cadrul ofertei culturale selectate pentru finanțare, și care este mai mică decât totalul cheltuielilor eligibile ale respectivei oferte culturale;
- w) co-finanțare - partea de cheltuieli suportată de beneficiar, constând în fonduri bănești proprii sau atrase, care nu poate fi mai mică decât limita prevăzută în prezentul regulament;
- x) bugetul ofertei culturale - valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor ofertei culturale, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și co-finanțarea, din surse proprii și/sau atrase, pentru respectiva ofertă culturală, iar cheltuielile vor cuprinde cheltuieli eligibile și neeligibile, după caz, necesare realizării ofertei culturale.



PRINCIPII DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Timișoara a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale sunt:

- a) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale și a abordărilor multidisciplinare;
- b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;
- c) tratamentul egal - aplicarea nediscriminatorie a criteriilor de selecție a ofertelor culturale propuse în cadrul sesiunii de selecție, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale de a i se atribui finanțare nerambursabilă;
- d) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- e) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale;
- f) excluderea cumulului - aceeași ofertă culturală nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara, în cursul aceluiași an calendaristic;
- g) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- h) neredistribuirea - imposibilitatea redistribuirii unei sume aprobate pentru o ofertă culturală către alta a aceluiași solicitant din cauza nerealizării ofertei selecționate inițial;
- i) finanțarea mixtă - principiul potrivit căruia finanțarea nerambursabilă nu poate fi unica sursă de finanțare a respectivei oferte culturale, beneficiarul urmând să asigure co-finanțarea necesară acesteia, în condițiile prezentului regulament.

SCOP, OBIECTIVE, ARII TEMATICE DE FINANȚARE

Viziunea programului local de guvernare este ca Timișoara să devină unul dintre orașele cu cea mai dinamică viață culturală din România și din regiune.

Strategia culturală a municipiului Timișoara 2014 – 2024 prezintă viziunea pentru oraș ca fiind locul unde viața culturală dinamică răspunde așteptărilor locuitorilor, economia creativă contribuie la bunăstare, iar creația artistică îmbrățișează experimentul, un oraș cu o ofertă culturală diversă, conectată la fenomenele contemporane, cu un patrimoniu cultural valorificat inovativ și unde interculturalitatea este asumată.

Conform strategiei culturale, misiunea pentru administrația publică locală din Timișoara este de a crea condițiile propice unei vieți culturale dinamice și diverse în oraș, competitivă la nivel național și internațional și relevantă pentru cetățenii orașului.

Principiile strategiei culturale sunt: recunoașterea valorilor de patrimoniu și punerea în valoare a acestora; sprijinirea culturii contemporane; considerarea libertății de expresie ca element fundamental al creativității și inovării; recunoașterea importanței legăturilor dintre cultură și societate; recunoașterea culturii ca motor de dezvoltare individuală și comunitară; respectul



democratic față de cetățean și operatorii culturali în dezvoltarea de politici publice; valorificarea potențialului economic al culturii.

Programul cultural Timișoara Capitală Europeană a Culturii a asumat crearea condițiilor pentru stimularea curajului de a genera un nou sentiment al comunității și redeschiderea discuției despre viitorul orașului, în context european. **Astfel, conceptul dosarului de candidatură propune abordarea problemei crizei de valori împărtășite de toți europenii, fapt ce impune ”restaurarea artei dialogului și a unei atitudini constructive și critice, pentru a crea Europa la care visăm”.**

Cele mai importante elemente ale impactului titlului de Capitală Europeană a Culturii în Timișoara sunt o imagine mai europeană a orașului, participarea sporită a cetățenilor în activități culturale și implicarea grupurilor marginalizate și vulnerabile, precum și o economie mai bine conectată la viața culturală și democratică a orașului.

În termeni de dezvoltare urbană, dosarul de candidatură se concentrează pe oameni, respectiv operatori culturali și creativi, public și factori de luare a deciziilor și formulare a politicilor, care vor fi, în același timp, cei sensibilizați, dar și cei care vor produce schimbarea, atât în perioada dezvoltării programului cultural și în anul deținerii titlului, cât și ulterior.

Scopul finanțărilor nerambursabile pentru cultură de la bugetul local al municipiului Timișoara este de a contribui la protejarea și promovarea **identității Timișoarei, în context european** **valorilor europene**, prin menținerea unui mediu cultural timișorean sigur pentru libera exprimare și creație, și potențând rolul transversal și integrator al culturii în dezvoltarea orașului, alături de factori sociali, economici și de mediu.

Obiective generale

- facilitatea construirii identității colective locale și a întăririi sentimentului de apartenență, prezervarea caracterului multi- și intercultural al Timișoarei și promovarea patrimoniului cultural local în toate dimensiunile sale, tangibile și intangibile;
- consolidarea capacității sectorului cultural și a legăturilor sale cu alte sectoare, prin stimularea producției culturale locale și a actului artistic competitiv la nivel național și internațional, încurajarea dezvoltării și fidelizării diferitelor categorii de public și sprijinirea activităților de mediere și educație culturală, precum și de implicare directă a cetățenilor în procese culturale;
- **facilitarea și extinderea accesului tuturor categoriilor de cetățeni la cultură și diversificarea și îmbunătățirea participării lor active în procese culturale și de creație artistică;**
- activarea comunitară prin cultură, în spiritul valorilor europene și în beneficiul comunităților, prin promovarea democrației culturale, ca mediu pentru dezvoltarea unor capacități, precum sensibilitate, exprimare și gândire critică, ce permit construirea cetățeniei active;
- internaționalizarea prin artă și cultură a orașului și a sectoarelor culturale și creative, inclusiv prin facilitarea colaborărilor în rețele și parteneriate internaționale.

Arii tematice

- **arte vizuale, artă digitală și noile media** – cuprinzând, fără a se limita la: pictură, sculptură, ceramică, desen, ilustrație, colaj, **graffiti**, design, arhitectură, fotografie, instalații, performance art, experiment vizual și de animație, film, video, etc;
- **artele spectacolului** – cuprinzând, fără a se limita la: teatru, dans, muzică, storytelling, happening, circ, etc;
- **promovarea culturii scrise** – arie tematică care are în vedere stimularea interesului pentru lectură, scriere și înțelegerea textului scris, cuprinzând, fără a se limita la: lectură publică,



târguri, festivaluri de carte sau de literatură, editarea de cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar-artistic, tehnico-științific, pe orice fel de suport, etc;

- **patrimoniu cultural** – arie tematică în care se pot înscrie oferte culturale care **pun în valoare / promovează / cercetează / documentează** patrimoniul cultural - bunuri mobile și imobile, tradiții și expresii culturale imateriale: **intervenții și expresii artistice**, artefacte, clădiri, locuri, peisaje, obiceiuri, cultură orală, muzică și dansuri populare, artă culinară, practici sociale, practici referitoare la natură, tehnici legate de meșteșuguri tradiționale, etc.
- **educație în și prin cultură, intervenție culturală, rezidențe** – arie tematică ce are în vedere utilizarea culturii și a creativității ca mijloace de educație și participare, precum și promovarea culturii vii, ca subramură a culturii, cuprinzând, fără a se limita la: dezvoltare de noi audiențe, mediere culturală, formare culturală, activare participativă, artă comunitară, intervenții în spațiul public, artă urbană, programe de rezidență adresate creatorilor și/sau curatorilor, etc.

TIPURI DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE

Finanțarea nerambursabilă a ofertelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar. Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor unei oferte culturale, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiari.

Rata de co-finanțare se aplică la valoarea totală a **bugetului ofertei culturale**. Municipiul Timișoara acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de oferte culturale, pentru programe, proiecte sau acțiuni culturale, după cum urmează:

Caracteristici finanțări nerambursabile	Tipuri de finanțări nerambursabile			
	Acțiune ¹	Proiect ²	Program ³	Program strategic ⁴
Perioada de implementare	1-6 luni	6-18 luni	10-18 luni	12-24 luni
Valoare maximă finanțare nerambursabilă	25.000 lei	100.000 lei	350.000 lei	700.000 lei
Rata minimă de co-finanțare, exprimată în % din valoarea totală a bugetului ofertei culturale	10%	15%	25%	35%
Valoarea maximă a avansului, exprimată în % din valoarea totală a finanțării nerambursabile	80%	50%	40%	30%
Parteneriate locale și/sau naționale	opțional	min. 2	min. 3	min. 4
Parteneriate internaționale	opțional	min. 1	min. 2	min. 3
Beneficiari direcți	min. 50	min. 400	min. 1.200	min. 3.500



- ¹ **Acțiunea culturală** este inițiativa culturală de mici dimensiuni, axată în jurul unei activități culturale principale (de ex. o seară de film, lectură sau dans, sau realizarea colaborativă sau participativă a unei lucrări sau instalații, urmate de discuții între artiști și public în Kuncz, Freidorf, Dacia sau Șagului). Sesiunile de selecție pentru acțiuni culturale pot fi lansate și în cadrul unor ‘evenimente-gazdă’, care determină cadrul general de derulare, prin tematică, zonă, locații și/sau perioada de derulare. ‘Evenimente-gazdă’ pot fi târguri de Paști, Crăciun, evenimente oficiale de 9 Mai, 1 Iunie, ș.a.
- ² **Proiectul cultural** reprezintă intervenția culturală de dimensiuni medii, compusă dintr-un set de activități culturale, intercorelate într-un proces artistic și cultural, a cărui derulare conduce la dezvoltarea unui bun cultural principal, cum ar fi o lucrare, o instalație, un festival, o expoziție, un spectacol, un tur ghidat specific, etc. și care poate include bunuri culturale derivate secundare și/sau complementare bunului cultural principal.
- ³ **Programul cultural** reprezintă intervenția culturală de dimensiuni mari, compusă din seturi de activități culturale, intercorelate într-o serie de procese artistice și culturale, a căror derulare conduc la dezvoltarea mai multor bunuri culturale principale, cum ar fi bienala, festivalul de mare amploare (derulat în locații multiple, cu intervenții culturale multiple, pe perioade de timp mai lungi), târgul sau expoziția cu reputație internațională, etc. și care includ o serie largă de bunuri culturale derivate secundare și/sau complementare celor principale, inclusiv bunuri culturale specifice distincte de mediere și educație culturală, și care se poate realiza și într-o perioadă de timp ce excedează durata unui exercițiu financiar.
- ⁴ **Programul cultural strategic** reprezintă intervenția culturală de dimensiuni foarte mari, definită de aceleași coordonate ca ale unui program cultural, așa cum este descris mai sus, și care, complementar aportului la dezvoltarea ecosistemului cultural, contribuie în mod concret, prin indicatori măsurabili, și la dezvoltarea economiei locale (a mărcilor, afacerilor locale din domenii precum industrii creative, turism, întreprinderi sociale, ș.a.). Solicitanții pentru acest tip de program trebuie să facă dovada că au gestionat cu succes programe și proiecte similare ca amploare, complexitate și impact în ultimii 3 ani.

Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare. Solicitanții sunt obligați să declare dacă pentru oferta culturală propusă au asigurate alte surse de finanțare, proprii sau atrase, din surse publice sau private, conform prevederilor prezentului regulament. Solicitanții pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ, având prestabilită valoarea financiară. Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată de mai multe autorități finanțatoare.

~~De asemenea, sunt obligați să informeze autoritatea finanțatoare despre orice modificare survenită, ulterior depunerii cererii de finanțare, în privința altor finanțări nerambursabile, din surse publice sau private, declarate pentru respectiva ofertă culturală. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine respingerea ofertei culturale, indiferent de momentul în care se constată încălcarea obligației, anularea contractului de finanțare și, după caz, recuperarea integrală a finanțării acordate. Aceasta nu prejudiciază dreptul autorității finanțatoare de a solicita plata de daune pentru prejudiciile astfel provocate.~~

Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul local al municipiului Timișoara în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă. Cuantumul și eşalonarea tranșelor se fac în baza unui **grafic de finanțare**, în funcție



de etapele de realizare ale programului, proiectului sau acțiunii culturale, după caz, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată. Graficul de finanțare constituie anexă parte integrantă din contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă **în maxim 15 zile** de la semnarea contractului de finanțare **de către ambele părți**. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, însoțite de raportul narativ intermediar, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării. Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, conform prezentului regulament, și au fost efectuate în perioada executării contractului. Decontarea cheltuielilor eligibile prevăzute de prezentul regulament se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Criteriile de evaluare și selecție a ofertelor culturale pentru finanțare nerambursabilă sunt:

Criterii de evaluare și selecție a ofertelor culturale	Punctaj maxim
I. Calitatea și relevanța ofertei culturale	35
1.1. Conceptul, viziunea artistică și obiectivele specifice sunt clar și coerent formulate, răspund obiectivelor și priorităților de finanțare, propun abordări interdisciplinare și contribuie la prezervarea caracterului multi- și intercultural al Timișoarei.	10
1.2. Caracterul original și/sau inovator este clar evidențiat și se reflectată în rezultate și impact, originalitatea și/sau inovarea putând avea ca referință, pe de o parte, contextul cultural și publicul țintă, iar pe de altă parte, domeniul / domeniile vizate, profilul echipei artistice/de specialitate sau selecția de lucrări artistice.	5
1.3. Oferta culturală este centrată pe public printr-o serie de activități privind facilitarea accesului și participării la cultură, dezvoltarea de noi categorii de public, medierea culturală și/sau educația în/prin cultură, fundamentate pe analize, studii, cercetări ale solicitantului, partenerilor și/sau din surse externe privind nevoia/oportunitatea realizării ofertei culturale și care propun abordări noi, inovatoare în relația cu publicul.	10
1.4. Oferta culturală prezintă coerență internă atât prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate, cât și prin metode și instrumente optime de planificare, implementare, monitorizare și evaluare.	10
II. Capacitatea de implementare	45
II.1. Solicitantul prezintă capacitate organizațională și managerială relevante în domeniul / domeniile vizate, partenerii au portofoliu și experiențe relevante, respectiv roluri și responsabilități clar asumate și adecvate nevoilor de implementare, iar echipa de proiect are competențe, expertize și experiențe necesare pentru implementarea cu succes a ofertei culturale.	15



Oferta culturală include, într-un mod coerent și relevant, **inițiative, artiști și/sau operatori culturali emergenți** în activitățile culturale propuse.

II.2. Planul de comunicare, promovare și diseminare cuprinde canale și materiale de comunicare și promovare adecvate pentru obiectivele și anvergura ofertei culturale și relevante pentru categoriile de public vizate, are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune pentru diseminarea și asigurarea vizibilității ofertei culturale către toate părțile interesate, inclusiv în afara categoriilor de public vizate.	5
II.3. Planul de monitorizare și evaluare prezintă metode și instrumente adecvate pentru monitorizarea și evaluarea progresului și a rezultatelor intermediare și finale.	5
II.4. Planul de management al riscurilor se bazează pe identificarea realistă și obiectivă a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor și include măsuri/soluții fezabile de prevenire/diminuare a acestora, care se regăsesc în planul ofertei culturale.	5
II.5. Bugetul este adecvat, oportun, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, respectiv eficacitatea investiției culturale.	15
III. Impact și sustenabilitate	20
III.1. Impactul specific estimat în relație cu grupurile țintă stabilite este clar evidențiat, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili, iar planul de sustenabilitate identifică și potențează mecanisme și procese cu caracter durabil pentru continuitatea și dezvoltarea ofertei culturale.	10
III.2. Oferta culturală creează premise pentru revitalizarea și/sau creșterea calității vieții în cartiere sau zone de intervenție și/sau pentru categorii de public adresate, sub aspecte precum incluziunea și coeziunea socială , responsabilizarea față de patrimoniul , susținerea dezvoltării economiei locale (a mărcilor și afacerilor locale).	10

Pentru fiecare arie tematică se va constitui o comisie de selecție distinctă, urmând ca fiecare ofertă culturală declarată eligibilă, din punctul de vedere administrativ, să fie analizată în mod individual de către toți membrii comisiei de selecție și notată potrivit criteriilor și grilei specifice de evaluare. Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă ofertele culturale cu punctaj obținut de **minim 70 puncte**, din punctajul maxim de 100 puncte.

Nevoile culturale de urgență, suplimentar criteriilor generale de evaluare și selecție a ofertelor culturale enunțate anterior, vor fi evaluate și în baza criteriului specific al solidarității și capacității de reacție și răspuns în raport cu situația de fapt din societate de la un moment dat, respectiv cu manifestări sociale și politice recente în plan local, regional, național sau internațional.

ELIGIBILITATEA

Pentru a putea participa la evaluare și selecție, respectiv pentru a fi declarat **solicitant eligibil** în sensul prezentului regulament, solicitantul trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

- a) este o entitate juridică înființată și/sau care funcționează în condițiile legii române sau străine, după caz, astfel:



- persoană fizică autorizată, întreprindere familială, întreprindere individuală, care derulează activități culturale și/sau activități complementare sau conexe domeniilor artistice și culturale, cum ar fi cercetare, documentare, management de proiect, organizare evenimente, etc;
 - asociație sau fundație, având drept scop și/sau obiective în domeniul activităților artistice și culturale;
 - instituție publică de cultură, cu condiția să nu se afle în subordinea autorității finanțatoare;
 - societate care derulează activități culturale (CAEN principal specific autorizat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - ONRC).
- b) nu a intrat în incapacitate de plată sau față de aceasta nu s-a deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare, și nu are conturile blocate;
- c) și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul de stat consolidat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) în urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, nu a fost găsită vinovată, în ultimii 5 ani, de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
- e) nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu municipiul Timișoara sau instituții subordonate acestuia;
- f) nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- g) face dovada capacității de finanțare dispunând de fonduri bănești din surse proprii sau atrase, după caz;
- h) a depus în cadrul sesiunii de finanțare maxim → 3 oferte culturale, **respectiv dintre care maxim o ofertă culturală de program și maxim → 2 oferte culturale pentru aceeași arie tematică;**
- i) **poate contracta cel mult 3 finanțări nerambursabile cu autoritatea finanțatoare de la bugetul local în decursul unui an bugetar, dintre care cel mult o finanțare de program.**

Autoritatea finanțatoare, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. În cazul solicitanților persoane fizice sau juridice străine autorizate, autoritatea finanțatoare are obligația de a lua în considerare documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la selecție, potrivit legislației din țara de cetățenie, respectiv de înregistrare a solicitantului persoană fizică sau juridică autorizată, cu condiția ca solicitantul să fi depus documente însoțitoare traduse în formă legalizată pentru fiecare astfel de document eliberat într-o altă țară, prin traducător autorizat.

În cazul existenței partenerilor, se va menționa rolul acestora în desfășurarea activităților, precum și contribuția lor financiară, după caz, prin completarea declarației de parteneriat. Contribuția partenerilor, împreună cu contribuția proprie a solicitantului și/sau alte surse atrase, după caz, nu poate fi mai mică decât limita minimă a co-finanțării stabilită prin prezentul regulament.



Oferta culturală propusă spre finanțare nerambursabilă poate fi considerată **eligibilă** dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României;
- b) activitățile propuse spre finanțare în cadrul ofertei culturale nu au fost finanțate din fonduri publice în ultimii 2 ani; excepție fac bunurile culturale multianuale ale căror acțiuni se desfășoară pe perioada anului în care se acordă finanțarea și programe, proiecte sau acțiuni cu caracter repetitiv, caz în care se impune evidențierea elementelor de noutate aduse propunerii de ofertă culturală cu caracter repetitiv;
- c) oferta culturală propune producerea sau exploatarea unuia sau mai multor bunuri culturale, sub forma unui program, proiect sau acțiune culturală;
- d) suma maximă solicitată se încadrează în limitele specificate în prezentul regulament și în anunțul public;
- e) durata de implementare nu depășește data prevăzută în anunțul public;
- f) oferta culturală propusă urmează să se deruleze preponderent în Timișoara și zona periurbană;
- g) categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform prezentului regulament.

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament se pot acoperi următoarele **categorii de cheltuieli eligibile**:

- a) cheltuielile de realizare a programului, proiectului sau acțiunii culturale, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale echipei de proiect și/sau invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări (doar în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii), tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale echipei de proiect și/sau invitaților, precum și alte cheltuieli de tipul cafea, apă sau alte tratări oferite în timpul activităților, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale ale Ordonanței Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) diurnă pentru echipa de proiect și/sau invitați, în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a programului, proiectului sau acțiunii culturale.

Cheltuielile prevăzute la lit. b) se acoperă în limita unui procent de ~~40%~~ 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.



Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite:

- ! pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- ! pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- ! pentru activități generatoare de profit (câștiguri, beneficii de pe urma implementării ofertei culturale ce a primit finanțare nerambursabilă);

Notă: În perioada implementării ofertei culturale, solicitanții au dreptul să obțină venituri pentru asigurarea co-finanțării necesare acesteia, cu condiția ca aceste venituri să se întoarcă integral în proiect, prin cheltuieli efectuate în perioada implementării acestuia.

- ! pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (**amenajări-interioare**, extindere, lucrări de construcții și altele asemenea).

SOLICITAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Solicitarea unei finanțări nerambursabile se realizează prin depunerea cererii de finanțare, completată și transmisă electronic, până cel târziu la data și ora specificate în anunțul public al sesiunii de selecție, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Cererea de finanțare se completează în limba română, utilizând formularul astfel denumit din anexa 1 la prezentul regulament. Completarea se realizează cu font Arial, mărime 11, spațiere la un rând, text aliniat stânga-dreapta și spațiere paragraf la 6 puncte.

Cererea de finanțare este în mod obligatoriu însoțită de următoarele documente:

Documente obligatorii ce însoțesc cererea de finanțare

- Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul prezentului regulament;
- Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului, cu detalii și explicații privind *costurile / tarifele unitare medii bugetate*, valorile cantitative aferente *estimate* și valorile totale rezultate pentru fiecare linie bugetară, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare; **nu se acceptă sume globale bugetate**;
- Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și **semnate** de către parteneri, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;
- Anexa 1.4. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare;
- Raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an; se prezintă **strict informații relevante** pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, cu mențiuni privind **perioadă derulare, grup țintă, buget, experți, parteneri, link-uri, ș.a.**);
 - **cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an**, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă;
 - **în situații excepționale**, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate depune și raportul de activitate al celui mai recent an relevant pentru activitatea solicitantului;



-
- **în cazul programelor strategice**, solicitanții vor depune rapoarte de activitate pentru ultimii 3 ani de activitate, după caz;
-

CV-urile membrilor echipei de proiect, **semnate și datate** de către persoanele în cauză sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul programului, proiectului sau acțiunii culturale;

Copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului / Judecătoria sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice, **din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform prezentului regulament, respectiv să rezulte activarea în domeniul cultural și artistic**; în cazul societăților comerciale, copia certificatului constatator de la Registrul Comerțului cu menționarea CAEN-ului principal de activitate în domeniul cultural;

Copia certificatului de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);

Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa.

~~Copii ale actului constitutiv, statutului și actelor doveditoare ale sediului actual, precum și acte adiționale, după caz.~~

~~Dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, respectiv: pentru surse proprii: extras de cont, valabil în luna anterioară depunerii cererii de finanțare, iar pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți.~~

~~Certificate de atestare fiscală:~~

~~—certificatul eliberat de către Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind situația impozitelor și taxelor solicitantului, în original sau copie conformă cu originalul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii;~~

~~—certificatul eliberat de Direcția Fiscală a municipiului Timișoara privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local ale solicitantului, în original sau copie conformă cu originalul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii;~~

~~Acte din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care oferta culturală nu se desfășoară la sediul solicitantului (contract, acord de principiu, scrisoare de intenție sau declarație de parteneriat).~~

Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu cererea de finanțare, împreună cu aceasta, se salvează și se transmit electronic, în termenele prevăzute în anunțul public al sesiunii de selecție, solicitantul având obligația să le păstreze la sediul propriu pentru etapa verificării și/sau monitorizării, după caz.

Trec în etapa de evaluare și selecție doar cererile de finanțare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. au fost confirmate de primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea datei și orei limită din anunțul public al sesiunii de selecție pentru înregistrarea propunerilor de oferte culturale;
2. conțin toate documentele însoțitoare obligatorii, conform prezentului regulament, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul regulament și prin anunțul public al sesiunii de selecție;



3. cererea de finanțare împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Solicitantul are obligația de a furniza autorității finanțatoare toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a eligibilității sau în etapa de evaluare și selecție, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

~~Semnarea contractului de finanțare este condiționată de depunerea lor în termen și de conformitatea administrativă, verificată prin secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunere.~~

ETAPELE SESIUNII DE SELECȚIE

Municipiul Timișoara va organiza anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.

Sesiunea de selecție de oferte culturale se desfășoară în următoarele **etape**:

1. publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
2. verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția ofertelor culturale;
3. comunicarea publică a rezultatului selecției;
4. soluționarea și comunicarea publică a rezultatelor contestațiilor;
5. adoptarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al sesiunii de selecție de oferte culturale;
6. transmiterea scrisorilor de notificare și semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă.

Anunțul public privind sesiunea de selecție este comunicat pe site-ul municipiului Timișoara, precum și în presa locală, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.

Conținutul anunțului public privind sesiunea de selecție de oferte culturale se aprobă prin decizie de către conducătorul autorității finanțatoare și cuprinde informații cu privire la:

- obiective prioritare privind finanțările nerambursabile pentru cultură;
- aria / arii tematice prioritare pentru finanțare nerambursabilă;
- tipul / tipuri de finanțări nerambursabile acordate în cadrul sesiunii de selecție;
- termenul limită pentru înregistrarea propunerilor de oferte culturale în cadrul sesiunii de selecție;
- calendarul privind înregistrarea, verificarea eligibilității, evaluarea și selecția, finanțarea, derularea, monitorizarea, raportarea și evaluarea impactului ofertelor culturale selectate pentru finanțare nerambursabilă în cadrul sesiunii de selecție;
- alte informații utile privind depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile în cadrul sesiunii de selecție.

În cazul sesiunilor de selecție deschise doar acțiunilor culturale, anunțul public poate cuprinde și detaliile 'evenimentului-gazdă' sub umbrela cărora se vor desfășura acțiunile culturale finanțate nerambursabil. Astfel de detalii ar putea fi tematica, zona, locațiile și/sau perioada de derulare.



Fondul disponibil pentru sesiunea de finanțare se comunică, de regulă, la data anunțului public, dar nu mai devreme de data adoptării bugetului local al autorității finanțatoare.

Rezultatele etapelor de selecție sunt comunicate public pe site-ul municipiului Timișoara.

PROCESUL DE SELECȚIE

Ofertele culturale sunt selecționate pentru finanțare în limita fondurilor publice prevăzute anual, în bugetul propriu al autorității finanțatoare, pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru cultură. Selecția constă în **ierarhizarea** ofertelor culturale pe baza punctajelor obținute, conform rapoartelor și grilelor de evaluare stabilite prin prezentul regulament.

Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea atât a etapei de verificare a eligibilității, cât și a celei de evaluare și selecție. Contestațiile pot fi transmise electronic la adresa de e-mail specificată în anunțul public al sesiunii de selecție, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data **aducerii la cunoștința solicitanților a rezultatului selecției publicării rezultatelor**, atât privind eligibilitatea solicitanților și a ofertelor culturale, cât și privind evaluarea și selecția. **În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate rapoartele de verificare a eligibilității și rapoartele și grilele de evaluare pentru respectiva ofertă culturală, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul autorității finanțatoare, în format electronic, cu respectarea confidențialității identității evaluatorilor.**

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, în cazul contestațiilor privind eligibilitatea, respectiv de către comisiile de soluționare a contestațiilor, în cazul contestațiilor privind selecția.

Evaluarea și selecția ofertelor culturale se realizează de către **comisii de selecție** constituite la nivelul autorității finanțatoare, **formate dintr-un număr impar de membri**, după cum urmează: **4 o treime** reprezentanți ai autorității finanțatoare **cu experiență și/sau responsabilități privind sectorul cultural local** și **2 două treimi** specialiști externi independenți. Comisiile de selecție stabilesc ierarhia ofertelor culturale pe baza punctajului obținut, calculat prin media punctajelor individuale ale membrilor comisiei. **În situația în care se constată diferențe mai mari de 20 de puncte între punctajele totale acordate pentru aceeași ofertă culturală, secretariatul autorității finanțatoare convoacă o reuniune de reevaluare comună a ofertei în cauză. În cazul în care, în urma reuniunii de reevaluare, diferența între punctaje nu se reduce, oferta culturală respectivă va fi supusă unei noi evaluări, realizată de o nouă comisie.**

În vederea soluționării contestațiilor privind evaluarea și selecția, la nivelul autorității finanțatoare se înființează **comisii de soluționare a contestațiilor**, constituite din 3 membri, după cum urmează: 1 reprezentant al autorității finanțatoare și 2 specialiști externi independenți, alții decât membrii care au făcut parte din comisiile de selecție pentru care s-au depus contestații.

Membrii comisiilor sunt desemnați prin decizie de către conducătorul autorității finanțatoare, **dintre candidaturile înregistrate, conform ierarhizării acestora, în baza criteriilor cuprinse în procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți. Procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți este anunțată public, inclusiv pe site-ul autorității finanțatoare.** Pot depune candidaturi specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul sau aria tematică pentru care se organizează sesiunea de finanțare.

Componentele nominale ale comisiilor selecție și de soluționare a contestațiilor vor fi aduse la cunoștința publică numai după încheierea sesiunii de selecție.



Fiecare membru al comisiei de selecție și, respectiv, de soluționare a contestațiilor va semna la începutul sesiunii o **declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interese**. Persoana care face parte din organele de conducere ale unui operator cultural sau este angajată a unui operator cultural care are oferte culturale depuse pentru finanțare nerambursabilă în cadrul sesiunii, precum și persoana care face parte din echipa unui program sau proiect cultural sau a unei acțiuni culturale sau are un interes patrimonial direct în legătură cu o ofertă culturală depusă spre finanțare nerambursabilă în cadrul sesiunii nu poate deține calitatea de membru al comisiei de selecție. **De asemenea, nu pot fi membri în comisia de selecție persoane care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din organe de conducere ale unui operator cultural sau persoane angajate ale unui operator cultural care are oferte culturale depuse pentru finanțare nerambursabilă în cadrul sesiunii.**

În situația în care, în cursul evaluării, un membru al comisiei de selecție constată că are un interes patrimonial în legătură cu una dintre ofertele culturale sau legat de un solicitant, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, **urmând a fi înlocuit. și să se abțină de la evaluarea ofertei culturale respective.** În situația în care secretariatul tehnic constată că, un specialist evaluator se află într-una din situațiile de incompatibilitate menționate anterior, propune autorității finanțatoare retragerea calității de membru din respectiva comisie de selecție, acesta fiind înlocuit cu un alt candidat. În această situație, specialistul evaluator constatat ca incompatibil nu va mai putea face parte dintr-o comisie de selecție a autorității finanțatoare pentru un interval de doi ani.

Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de selecție și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație în temeiul unui contract încheiat potrivit prevederilor Codului civil. **Indemnizația se va calcula în funcție de numărul ofertelor culturale evaluate și se va acorda în baza completării și depunerii la autoritatea finanțatoare a rapoartelor de evaluare cu argumentarea punctajului acordat pentru fiecare criteriu și a grilelor de evaluare aferente, pentru fiecare ofertă culturală evaluată.**

CONTRACTAREA

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile încheie contracte de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare, în baza hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al sesiunii de selecție de oferte culturale, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă este condiționată de depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării și de conformitatea administrativă, verificată prin secretariatul tehnic al autorității finanțatoare, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunere, a acestor documente, și anume:

- copii ale actului constitutiv, statutului și actelor doveditoare ale sediului actual, precum și acte adiționale, după caz; în cazul programelor strategice, se vor depune și copii ale situațiilor financiare anuale pentru ultimii 3 ani de activitate, după caz, iar în cazul în care solicitantul selectat nu a depus situațiile financiare anuale, până la data depunerii documentelor în vederea contractării finanțării nerambursabile, se depune bilanța de la 31 decembrie a anului precedent;
- dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, respectiv pentru surse proprii: extras de cont, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii, iar pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;



- certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală a municipiului Timișoara sau direcții fiscale locale ale unităților administrativ teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local.

Contractul cadru de finanțare nerambursabilă a programului, proiectului sau acțiunii culturale este prevăzut în anexa 3 la prezentul regulament și cuprinde, următoarele anexe, ca părți integrante:

- cererea de finanțare selectată pentru finanțare nerambursabilă;
- bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat, pentru finanțarea nerambursabilă aprobată;
- graficul de finanțare nerambursabilă;
- elemente de identitate vizuală ale autorității finanțatoare;
- formular raport de activitate narativ și financiar.

Beneficiarii au obligația de a implementa oferta culturală în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia. Orice modificare a programului, proiectului sau acțiunii culturale se face exclusiv ulterior încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, cu acordul părților. Bugetul aprobat prin contract are, de asemenea, caracter obligatoriu.

Modificări/compensări între liniile bugetare aprobate sunt permise în limita a max. **10% din valoarea finanțării nerambursabile 5.000 lei per total buget** cu informarea autorității finanțatoare în prealabil și în limita a max. **20% din valoarea finanțării nerambursabile cu acceptul autorității finanțatoare în prealabil**. Dacă din motive obiective, **cum ar fi evenimente neprevăzute independente de beneficiarul finanțării nerambursabile sau cazuri de forță majoră**, pe perioada derulării contractului condițiile impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli peste limita de **20% din valoarea finanțării nerambursabile 5.000 lei**, beneficiarul este obligat să informeze autoritatea finanțatoare în vederea obținerii acordului acesteia și a semnării unui act adițional la contractul de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului programului, proiectului sau acțiunii culturale nu este permisă.

Modificarea calendarului de desfășurare a activităților din oferta culturală selectată și pentru care s-a încheiat contract de finanțare nerambursabilă se poate face **de maximum 2 ori** pe parcursul derulării programului sau proiectului cultural, cu condiția notificării prealabile a autorității finanțatoare și a obținerii acordului acesteia. Poziția autorității finanțatoare se exprimă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Depășirea acestui termen este considerată o acceptare tacită a modificării de calendar propuse.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Modificarea contractului de finanțare se face numai cu acordul părților, materializat într-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate să respecte prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și/sau ale anexelor sale, acesta va informa autoritatea finanțatoare, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.



În baza acestora, autoritatea finanțatoare va lua decizia de a aproba sau nu cererea beneficiarului. Neaprobarea cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv retragerea finanțării, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de autoritatea finanțatoare din finanțarea aprobată.

Modificarea unilaterală a contractului de finanțare și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.

Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării programului, proiectului sau acțiunii culturale, după caz, **rămân la autor și/sau beneficiarul finanțării, așa cum aceste aspecte sunt reglementate între aceștia aparțin beneficiarului finanțării.** Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr.8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul finanțării autorizează autoritatea finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele programului, proiectului sau acțiunii culturale, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor sesiunii de finanțare. De asemenea, beneficiarul finanțării va pune la dispoziția autorității, la solicitarea acesteia, în mod gratuit, fotografiile și înregistrări audio-video relevante cu privire la programul, proiectul sau acțiunea culturală, și autorizează autoritatea finanțatoare să le folosească în orice mod consideră de cuviință, **în scop necomercial**, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide.

Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a municipiului Timișoara sau prin alte mijloace de informare electronică. **Autoritatea finanțatoare are obligația de menționa numele proiectului și al beneficiarului finanțării nerambursabile, indiferent de materialul de promovare utilizat, iar modificări ale materialelor se pot face doar cu acordul acestuia.**

Beneficiarul se obligă să respecte obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice programului, proiectului sau acțiunii culturale.

Referitor la **identitatea vizuală a autorității finanțatoare**, toate produsele de comunicare și diseminare ale programului, proiectului sau acțiunii culturale trebuie să cuprindă stema acesteia, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale contractului de finanțare. Stema, împreună cu **manualul de identitate vizuală și instrucțiunile de dimensionare și poziționare aferente**, pot fi descărcate de pe site-ul autorității finanțatoare. Beneficiarul are obligația să promoveze și denumirea autorității finanțatoare în cadrul acțiunilor / activităților finanțate, prin includerea, împreună cu stema municipiului Timișoara, după caz, în toate materialele **tipărite, video și/sau audio pe care le editează** pentru promovare a următoarei expresii sau mențiuni rostite, **într-un format vizibil, dar care să nu afecteze grafica materialelor de promovare:**

- A. "Program cultural realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara și al Consiliului Local Timișoara.

Programul cultural nu reprezintă în mod necesar poziția Primăriei Municipiului Timișoara și a Consiliului Local Timișoara. Conținutul programului cultural și modul în care rezultatele acestuia pot fi folosite reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor și beneficiarului finanțării. Primăria Municipiului Timișoara și Consiliul Local Timișoara nu sunt responsabile pentru conținutul materialului și modul în care acesta ar putea fi folosit."



- B. "Proiect cultural realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara și al Consiliului Local Timișoara.

Proiectul cultural nu reprezintă în mod necesar poziția Primăriei Municipiului Timișoara și a Consiliului Local Timișoara. Conținutul proiectului cultural și modul în care rezultatele acestuia pot fi folosite reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor și beneficiarului finanțării. Primăria Municipiului Timișoara și Consiliul Local Timișoara nu sunt responsabile pentru conținutul materialului și modul în care acesta ar putea fi folosit."

- C. "Acțiune culturală realizată cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara și al Consiliului Local Timișoara.

Acțiunea culturală nu reprezintă în mod necesar poziția Primăriei Municipiului Timișoara și a Consiliului Local Timișoara. Conținutul acțiunii culturale și modul în care rezultatele acesteia pot fi folosite reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor și beneficiarului finanțării. Primăria Municipiului Timișoara și Consiliul Local Timișoara nu sunt responsabile pentru conținutul materialului și modul în care acesta ar putea fi folosit."

În cazul spoturilor publicitare de scurtă durată, mențiunea se poate reduce la: "Proiect cultural realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara și al Consiliului Local Timișoara."

În situația în care se constată că, beneficiarul finanțării nu a respectat prevederile prezentului regulament cu privire la identitatea vizuală sau le-a respectat parțial, finanțarea se retrage sau se diminuează conform contractului. Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale finanțate, cu păstrarea unui raport al dimensiunii acestora proporțional cu cota contribuției fiecărui finanțator, sponsor, etc.

MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

În perioada executării contractului, autoritatea finanțatoare își rezervă **dreptul de a monitoriza**, prin persoane desemnate, derularea programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate, după caz, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile, respectiv modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

În acest sens, persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și să verifice respectarea condițiilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și să dispună măsuri ce se impun, în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, respectiv informarea autorității finanțatoare.

Obligațiile beneficiarului în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă sunt:

- să anunțe autoritatea finanțatoare, în cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința sa, în termen de 2 zile lucrătoare de la apariția cauzei; autoritatea finanțatoare are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;
- să furnizeze autorității finanțatoare, la cererea acesteia și în termenul stabilit de aceasta, orice informație cu privire la derularea contractului;
- să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute evenimentul cultural finanțat, **fără dreptul de a publica imaginile**, în acest sens, beneficiarul neavând pretenții ulterioare;
- sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate, să publice online, pe platforma de evenimente gestionată de autoritatea finanțatoare, informații despre oferta culturală



care face obiectul contractului de finanțare (precum programul întreg al tuturor activităților, locul de desfășurare, data și ora); accesul pe platforma online este pe bază de înregistrare gratuită, iar informațiile introduse vor fi corecte, complete și se vor actualiza cu cel târziu 24 de ore înainte de desfășurarea evenimentului/activității;

- să transmită autorității finanțatoare câte un exemplar/o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură, realizate sau, acolo unde nu este posibil (de ex. există un singur exemplar, ca în cazul bannerelor), să transmită o dovadă foto/video/audio a realizării acestora;
- să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența siglei autorității finanțatoare, precum și orice alte elemente care presupun cheltuieli ce urmează a fi incluse în decont și/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;
- să informeze autoritatea finanțatoare asupra locurilor publice de promovare a evenimentelor finanțate și a canalelor media utilizate pentru publicitatea și promovarea lor;
- să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în baza contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora;
- să aplice prevederile legale în materia achizițiilor publice și să răspundă de aplicarea corectă a acestora.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare. Beneficiarul va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Timișoara și/sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Timișoara, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul spectator.

În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să obțină avizele necesare unei activități pe domeniul public și să anunțe organele abilitate, după caz (Poliția Județeană, Serviciul de Ambulanță, Jandarmeria, etc.). De asemenea, se obligă să sesizeze autoritățile competente cu privire la desfășurarea oricăror altor activități, inclusiv de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația să prezinte autorității finanțatoare **rapoarte narrative și financiare** depuse în termenele stabilite prin contractul de finanțare, cu documentele justificative aferente, inclusiv dovezi de realizare a activităților ofertei culturale selectate și finanțate. Fiecare tranșă de finanțare nerambursabilă, acordată conform graficului de finanțare, este verificată și validată în baza documentelor justificative aferente și a raportului narativ intermediar. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea programului, proiectului sau acțiunii culturale beneficiarul este obligat să depună, în format electronic, documentele justificative pentru ultima tranșă, împreună cu raportul final de activitate, **nu mai târziu de data de încheiere a contractului de finanțare**.

Rapoartelor narrative prezentate de beneficiar li se adaugă **rapoartele de monitorizare** realizate de persoana sau persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pentru monitorizarea implementării, acestea din urmă constituind documente privind execuția conformă a activităților programului, proiectului sau activității culturale finanțate.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și autorităților cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul



financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate ale autorității finanțatoare.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii. În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor narative intermediare pentru fiecare tranșă, respectiv a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute a fi eligibile în baza prezentului regulament.

Perioada necesară autorității finanțatoare pentru verificarea și aprobarea rapoartelor narative (intermediare sau finale) și financiare și pentru stabilirea sumelor ce urmează a fi decontate este de 15 zile lucrătoare, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.

Cheltuielile efectuate în cadrul programului, proiectului sau acțiunii culturale sunt **parțial sau în întregime neeligibile** în condițiile în care **obiectivele activitățile sau rezultatele** sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite. Corecția financiară aplicată este proporțională cu gradul de neîndeplinire a **activităților obiectivelor** sau, după caz, a rezultatelor. De exemplu, dacă **obiectivul o activitate a** ofertei culturale presupune realizarea a 3 expoziții, iar în fapt nu se realizează decât 2, finanțarea aferentă acestei activități este de $2/3 \times 100 = 67\%$. **Corecțiile financiare nu se aplică în situațiile de forță majoră, ce pot fi invocate conform contractului de finanțare.**

Suma finală acordată cu titlu de finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de raportul narativ final și de cheltuielile eligibile reale totale ale ofertei culturale, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar. În consecință, în urma evaluării și aprobării rapoartelor finale, autoritatea finanțatoare ia decizia acordării integrale sau parțiale a finanțării, urmând să recupereze de la beneficiar fondurile utilizate pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în contract.

DISPOZIȚII FINALE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul regulament se fac în formă scrisă.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție și de soluționare a contestațiilor, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

BAZA LEGISLATIVĂ

Finanțările pentru proiecte culturale se acordă în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Complementar, legislația transversală include:



- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ - Partea III;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.3654 din 15 decembrie 2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Actele normative menționate se completează cu actele normative care reglementează aspecte juridice incidente în desfășurarea activităților programului, proiectului sau acțiunii culturale.

ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- Anexa 1: Formular cerere de finanțare;
 - o Anexa 1.1: Bugetul de venituri și cheltuieli;
 - o Anexa 1.2: Nota de fundamentare a bugetului;
 - o Anexa 1.3: Declarația de parteneriat;
 - o Anexa 1.4: Declarația pe propria răspundere a solicitantului;
- Anexa 2: Lista de verificare a eligibilității solicitantului și ofertei culturale;
- [Anexa 3: Grilă de evaluare oferte culturale](#)
- Anexa 4: Contract cadru de finanțare nerambursabilă a ofertei culturale selectate.



CERERE DE FINANȚARE

(*câmpuri opționale în cazul în care se solicită finanțare pentru o acțiune culturală)

1. Oferta culturală propusă

1. Aria tematică

(se va marca aria tematică ce corespunde majorității activităților artistice și culturale propuse, apreciată prin prisma conținutului respectivelor activități și a ponderii rezultatelor lor în rezultatele finale, în special a rezultatelor privind publicul)

2. Titlul ofertei culturale

(formulați o denumire succintă, clară, elocventă; va fi enunțată în toate comunicările publice)

3. Sumar

(descrieți succint oferta culturală, evidențiind elementele particulare care o definesc, o disting în contextele și domeniile de intervenție și prin care aduce plusvaloare în comunitate; va fi comunicată public)

4. Perioada de implementare

(menționați numărul de luni și intervalul calendaristic estimat pentru implementare, precum și datele estimative pentru evenimentele deschise publicului și locațiile propuse, cu menționarea acordurilor de principiu privind utilizarea respectivelor spații, în cazul în care nu sunt la sediul solicitantului)

5. Valoarea totală a ofertei culturale _____ lei

din care:

- valoarea finanțării nerambursabile solicitate: _____ lei, reprezentând ___% din valoarea totală;
- valoarea co-finanțării (din surse proprii și/sau atrase): _____ lei, reprezentând ___% din valoarea totală.

(valoarea totală a ofertei culturale este suma valorii finanțării nerambursabile solicitate și a valorii co-finanțării, din surse proprii și/sau atrase, iar suma ponderilor procentuale ale valorii finanțării nerambursabile și a co-finanțării este 100%; valoarea totală poate cuprinde și cheltuielile neeligibile necesare, după caz; din valoarea finanțării nerambursabile solicitate nu se pot finanța decât cheltuieli eligibile, conform prevederilor Regulamentului)

6. Conceptul, viziunea artistică și conținutul și obiectivele specifice

(prezentați succint și concret conceptul, viziunea artistică și conținutul obiectivele specifice ofertei culturale, evidențiind modul în care acestea se racordează la Strategia culturală a municipiului Timișoara 2014-2024) i). răspund obiectivelor și priorităților de finanțare, ii). propun abordări interdisciplinare, iii). contribuie la prezervarea caracterului multi și intercultural al Timișoarei și iv). prezintă caracteristici originale și/sau inovatoare; conceptul sintetizează scopul/scopurile programului și motivațiile, rațiunile, argumentele ce îl/le susțin, viziunea artistică reflectă modul de



~~transpunere/realizare a conceptului prin artă și practici artistice și culturale, iar obiectivele specifice enunță direcțiile de intervenție pentru atingerea scopului/scopurilor propuse; elementele de originalitate și/sau inovare pot avea ca referință, pe de o parte, contextul cultural local și/sau caracteristici ale publicul țintă, iar pe de altă parte, perspective noi privind domeniul / domeniile vizate, profilul echipei artistice/de specialitate și/sau selecția de lucrări/intervenții artistice)~~

7. Context și justificare *

(prezentați succint contextul în care se va întâmpla oferta culturală propusă, respectiv o radiografie a situației prezente din punct de vedere cultural, social și/sau economic, și justificați modul în care oferta culturală propusă contribuie la satisfacerea unor nevoi și/sau cartografierea de noi oportunități/nevoi)

8. Scop și obiective

(enunțați scopul proiectului; prezentați succint obiectivele generale și specifice ale ofertei culturale, evidențiind modul în care răspund obiectivelor și priorităților de finanțare și propun abordări interdisciplinare)

9. Abordări în relațiile cu oamenii - cetățeni, public, voluntari, profesioniști

(sintetizați mecanisme, procese, metode și/sau instrumente privind modul în care veți facilita accesul și participarea la cultură a cetățenilor, veți atrage și/sau dezvolta noi categorii de public și/sau veți integra activități de mediere și/sau educație culturală; posibile acțiuni ar putea include: accesibilizarea conținuturilor artistice și a mediilor de expunere/transmitere, implicarea de mediatori/educatori culturali, alegerea unor spații și locații accesibile, oferirea de oportunități de dialog cu artiști/specialiști implicați, formarea publicului, voluntarilor, profesioniștilor din alte sectoare și/sau a operatorilor culturali; motivați alegerile prin referințe la analize, studii și/sau cercetări proprii, ale partenerilor și/sau din surse externe privind nevoia/opportunitatea realizării ofertei culturale propuse)

10. Valoare adăugată și impact *

(definiți punctele în care oferta culturală propusă inovează, atributele care o diferențiază de alte oferte culturale similare sau de ediții trecute ale acesteia; evidențiați impactul specific estimat în relație cu grupurile țintă stabilite, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili, corespunzători obiectivelor specifice)

11. Grup țintă. Beneficiari direcți și indirecti

(definiți calitativ și cantitativ grupul țintă, beneficiarii direcți și indirecti ai ofertei culturale, furnizând date concrete, pe cât posibil; ca referință, pentru o definire corectă, parcurgeți semnificația termenilor din preambulul regulamentului)

12. Activități

(descrieți activitățile ofertei culturale, în secvențialitatea lor logică, menționând pentru fiecare în parte, după caz, următoarele: i). activitățile specifice și subactivitățile acestora (acolo unde e cazul); ii). "cartea de vizită" a artiștilor/specialiștilor, cu evidențierea celor care au confirmat participarea, iii). perioada și locația/locațiile de derulare, iv). partenerii implicați și rolurile aferente, v). rezultate estimate per activitate; includeți și activități de planificare și raportare)



13. Rezultate și produse

(sintetizați rezultatele calitative și cantitative ale ofertei culturale, în corelație cu obiectivele și activitățile propuse, ~~inclusiv privind categoria (caracteristici) și numărul beneficiarilor direcți și indirecti~~; vor fi prezentate, după caz, produsele/livrabilele preconizate; gradul de realizare a activităților și rezultatelor aferente reflectă gradul de îndeplinire a obiectivelor proiectului și implicit eficacitatea utilizării finanțării nerambursabile;)

14. Metodologia de implementare *

(descrieți succint procesul, setul de proceduri documentate, lista de pașilor care trebuie urmați pentru a derula oferta culturală; prezentați filosofia ofertei culturale, modul în care această filosofie se transpune în organizarea, planificarea și derularea activităților ofertei culturale)

15. Monitorizare și evaluare *

(descrieți succint indicatorii folosiți pentru urmărirea derulării ofertei culturale, instrumentele de colectare a datelor pentru analiză și modalitățile de acțiune în cazurile în care se constată devieri de la planul inițial sau de la calitatea activităților, rezultatelor, produselor ofertei culturale)

16. Managementul riscului *

(descrieți succint, pentru fiecare dintre riscurile estimate, probabilitatea de concretizare, gradul de influență asupra derulării ofertei culturale, modalități de prevenire și modalități de remediere)

17. Comunicare, promovare, diseminare

(descrieți succint metodele de promovare și vizibilitate ale ofertei culturale, cum se asigură comunicarea și diseminarea activităților și rezultatelor proiectului către toate părțile interesate)

18. Echipa de implementare

(prezentați succint experiența proprie - organizațională și/sau a coordonatorului ofertei culturale - în conceperea, implementarea și dezvoltarea de oferte culturale similare, precum și, dacă este cazul, evoluția până în prezent în termeni de concept și impact a prezentei propuneri; descrieți succint rolurile din echipa de implementare, cu menționarea competențelor, expertizelor și experiențelor necesare fiecărui rol și includeți scurte prezentări în cazul persoanelor cu roluri asumate, respectiv metode de atragere în cazul rolurilor vacante)

19. Parteneriate

(prezentați succint parteneriatele, menționând pentru fiecare, pe de o parte, expertiza și experiențe relevante, iar pe de altă parte, roluri și responsabilități asumate)

20. Impact și Sustenabilitate

(prezentați succint posibilitățile de continuare/repetare a ofertei culturale după terminarea finanțării nerambursabile; descrieți în ce măsură oferta culturală generează mecanisme, procese sau produse durabile)

21. Contribuția la revitalizarea și/sau creșterea calității vieții

(descrieți succint impactul estimat în cartiere sau zone de intervenție și/sau pentru categorii de public adresate, sub aspecte precum incluziunea și coeziunea socială, conștientizarea și responsabilizarea față de patrimoniul material, natural și/sau imaterial, după caz, și/sau



susținerea dezvoltării economiei locale - a mărcilor și afacerilor locale din diferite sectoare, precum ICC, manufacturi, turism, ospitalitate, petrecerea timpului liber, ș.a.; identificați și cuantificați indicatori de impact din aceste puncte de vedere).

22. Alte mențiuni relevante și/sau documente suplimentare anexate

(enumerați alte informații pe care le considerați relevante pentru oferta culturală și ce alte documente sunt anexate, care pot fi relevante în procesul de evaluare - de ex. materiale de comunicare, portofolii/CV-uri invitați, oferte de preț, ș.a.)

II. Date privind solicitantul

Date de identificare solicitant

Denumire, CUI/CIF, IBAN, sediu, adresă de corespondență, telefon, e-mail, website, pagini social media (Facebook, Instagram, etc.)

Anul dobândirii personalității juridice

Date de identificare reprezentant legal solicitant

Nume, prenume, calitatea, adresă de corespondență, telefon, e-mail

Date de identificare responsabil financiar

Nume, prenume, calitatea, adresă de corespondență, telefon, e-mail

Date de identificare coordonator ofertă culturală

Nume, prenume, calitatea, adresă de corespondență, telefon, e-mail

Numele și semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Numele și semnătura coordonatorului

Data



Anexa 1.1: Bugetul de venituri și cheltuieli

Denumire solicitant: _____

Denumire program / proiect / acțiune culturală: _____

Venituri necesare realizării proiectului cultural		
Denumirea indicatorilor	Valoarea contribuției (lei)	% din valoarea totală
Venituri, din care:		
1. Finanțare nerambursabilă bugetul local al mun. Timișoara		
2. Co-finanțare proprie solicitant		
3. Co-finanțare din surse atrase (se vor nominaliza)		
TOTAL		100%

Detalierea cheltuielilor	Unitatea de măsură	Nr. de unități	Valoarea unitară	TOTAL	Valoare finanțare nerambursabilă	Co-finanțare solicitant	
						surse proprii	surse atrase
1. Onorarii (drepturi de autor și drepturi conexe în temeiul Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare)							
2. Prestări servicii colaboratori și alte servicii (design/concepție/grafică, tipărituri, tehnoredactare, traduceri fără drept de autor, servicii PR, etc.)							
3. Cheltuieli materiale și servicii pentru participanți, invitați, echipa de proiect, din care:							
3.1. cazare și masă sau diurnă							
3.1.1 cazare							
3.1.2 diurnă-mese (cumulat cu cheltuielile administrative maximum 20% din totalul finanțării acordate)							
3.2. transport local și/sau internațional							



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

4. Cheltuieli de realizare a programului, proiectului sau acțiunii culturale, din care:							
4.1. costuri de producție, din care							
4.1.1. realizare studii, cercetări, doar în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii							
4.1.2. tipărituri, numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto - tipărire foto							
4.3. închirieri de spații, aparatură și altele asemenea (standuri, vitrine, simeze, etc.)							
4.3. tipărituri (afișe, pliante, cărți poștale, broșuri, bannere, flyere, etc.)							
4.5. acțiuni promoționale și de publicitate (în presa scrisă, audiovizuală, electronică)							
4.6. altele asemenea (închiriere / transport decoruri, costume, etc.)							
5. Cheltuieli administrative, din care: (cumulat cu diurna-mese maximum 20% din totalul finanțării acordate)							
5.1. cheltuieli cu energia electrică							
5.2. cheltuieli cu chiria							
5.3. cheltuieli pentru convorbiri telefonice							
5.4. cheltuieli pentru corespondență și internet							
5.5. cheltuieli de personal							
6. Cheltuieli cu dotări independente, din care: (nu vor depăși 10% din totalul finanțării acordate)							
6.1. echipamente birotică							
6.2. alte dotari necesare pentru realizarea programului, proiectului sau acțiunii culturale							
7. Alte cheltuieli specifice ale programului, proiectului sau acțiunii culturale, din care:							
7.1. premii (numai în cazul în care sunt prevăzute activități cu caracter competițional)							
TOTAL					-		-

Numele și semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Numele și semnătura coordonatorului

Data



Anexa 1.2: Nota de fundamentare a bugetului *

(* opțional pentru acțiuni culturale)

Bugetul ce însoțește cererea de finanțare pentru proiectul " " se referă la toate sumele necesare pentru implementarea proiectului.

Pentru fundamentarea bugetului propus puteți opta, fie pentru detalierea și explicarea sumelor estimate pentru fiecare linie bugetară în parte, urmărind structura notelor explicative de mai jos, fie pentru bugetarea pe activități, respectiv detalierea și explicarea bugetului prin raportarea la activitățile ofertei culturale propuse și corelația lor cu liniile bugetare estimate în bugetul de venituri și cheltuieli.

Finanțarea va acoperi următoarele cheltuieli:

Onorarii (drepturi de autor și drepturi conexe în temeiul Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Onorariu (nume, prenume/rol) zile/luni/**lucrare** * lei/1zi/lună/**lucrare** = lei;

Onorariu (nume, prenume/rol) zile/luni/**lucrare** * lei/1zi/lună/**lucrare** = lei;

...

Prestări servicii colaboratori și alte servicii (design/concepție/grafică, tipărituri, tehnoredactare, traduceri fără drept de autor, servicii PR, etc.)

Prestări servicii (denumire serviciu) zile/luni/**lucrare** * lei/1zi/lună/**lucrare** = lei;

Prestări servicii (denumire serviciu) zile/luni/**lucrare** * lei/1zi/lună/**lucrare** = lei;

...

Cazare pentru participanți, invitați și/sau echipa de proiect

Participanți noapți * lei/noapte = lei;

Invitați noapți * lei/noapte = lei;

Echipa de proiect noapți * lei/noapte = lei;

Diurnă sau cheltuieli de masă pentru participanți, invitați și/sau echipa de proiect

Diurnă participanți zile * lei/zi = lei;

Diurnă invitați zile * lei/zi = lei;

Diurnă echipa de proiect zile * lei/zi = lei;

Cheltuieli de masă lei/persoană * nr. persoane = lei;

Transport local și/sau internațional pentru participanți, invitați și/sau echipa de proiect

Transport avion - nr. bilete dus-întors pe ruta _____ * lei/bilet = lei;

Transport tren - nr. bilete dus-întors pe ruta _____ * lei/bilet = lei;

Transport auto - nr. km dus-întors pe ruta _____ * 7,5 l/100km * lei/l = lei;

Costuri de producție

Denumire produs 1: nr. unități * preț/unitate = lei;



Denumire produs 2: nr. unități * preț/unitate = lei;

Studii/cercetări, în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii

..... nr. buc. * preț/buc = lei;

(menționați detalii privind caracteristici ale studiului/cercetării)

Tipărituri, în cazul proiectelor editoriale nr. buc. * preț/buc = lei;

(menționați detalii privind caracteristici ale tipăriturii, precum nr. pagini, format, cromatica)

...

Închirieri de spații, aparatură și altele asemenea (standuri, vitrine, simeze, etc.)

Chirie spațiu nr. unități * preț/unitate = lei;

Chirie aparatură nr. unități * preț/unitate = lei;

...

Ațiuni promoționale și de publicitate (în presa scrisă, audiovizuală, electronică)

Afișe, format _____, culoare _____ nr. buc. * preț/buc. = lei;

..... (alte tipuri de tipărituri) nr. buc. * preț/buc. = lei;

Promovare nr. unități * preț/unitate = lei;

Banner cu dimensiunea _____ nr. unități * preț/unitate = lei;

etc.

Cheltuieli administrative și de personal

Denumire serviciu (energie, chirie, telefonie, poștă, internet)

..... nr. unități * preț/unitate = lei;

Nume, prenume/rol _____ valoare contract de muncă / lună * ...% (cota-parte alocată activităților ofertei culturale) * nr.luni = lei;

Cheltuieli cu dotări independente

Denumire produs 1: nr. unități * preț/unitate = lei;

Denumire produs 2: nr. unități * preț/unitate = lei;

Premii

Premiu (denumire/caracteristici) nr. persoane * preț/persoană = lei;

Pentru fundamentarea cheltuielilor de mai sus au fost luate în considerare oferte de preț din următoarele surse:

-

Numele și semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Numele și semnătura coordonatorului

Data



Anexa 1.3: Declarația de parteneriat

Prin prezentul acord de parteneriat, partenerii consimt la principiile de bună practică ale parteneriatului, pentru buna implementare a ofertei culturale cu titlul , propus spre finanțare de organizația/instituția , desfășurat în perioada și finanțat de către

Scopul ofertei culturale este

Principiile de bună practică a parteneriatului sunt următoarele:

- a) toți partenerii cunosc conținutul ofertei culturale și au înțeles rolul lor în derularea acesteia;
- b) solicitantul se consultă cu partenerii și îi informează constant asupra evoluției implementării;
- c) modificările esențiale aduse ofertei culturale (de ex. activități, parteneri) trebuie să fie consimțite de parteneri;
- d) partenerii beneficiază de rezultatele și promovarea ofertei culturale în media locală, națională și/sau internațională.

Am citit și aprobat conținutul proiectului înaintat spre finanțare. Ne angajăm să respectăm principiile practicii unui bun parteneriat.

Coordonatorul ofertei culturale (solicitantul)

Organizația:

Numele/Funcția:

Rolul (se vor menționa activitățile asumate):

Contribuția financiară (după caz) sau alt tip de contribuție

Semnătura:

Data și locul:

Partenerul nr. 1 *

Organizația:

Numele/Funcția:

Rolul (se vor menționa activitățile asumate):

Contribuția financiară (după caz) sau alt tip de contribuție

Semnătura:

Data și locul:

** Se vor adăuga parteneri în funcție de numărul lor în cadrul ofertei culturale. Declarațiile pot fi pentru fiecare partener în parte sau cumulate.*



Anexa 1.4: Declarația pe propria răspundere a solicitantului

Titlul ofertei culturale

.....

Subsemnatul/Subsemnata, având datele de identificare CNP
....., CI seria nr., eliberată de la data de
..., adresa:, localitatea:, județul:, telefon
mobil, e-mail:, website:, în calitate de solicitant/reprezentant al
solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a
ofertei culturale mai sus menționate,

în calitate de:

PFA

reprezentant legal al (denumirea instituției/organizației), cu funcția de

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

I. Solicitantul nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- nu se află în incapacitate de plată;
- nu are plățile sau conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu are datorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- nu se află în stare de dizolvare sau lichidare;
- de a nu fi respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare;
- activitatea desfășurată în cadrul ofertei culturale nu este generatoare de profit.



- II. Finanțarea solicitată, în situația acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de participare la sesiunea de finanțare.
- III. Toate informațiile cuprinse în cererea de finanțare, inclusiv documentele obligatorii ce o însoțesc sunt reale, corecte și complete.
- IV. Am luat cunoștință de faptul că, prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acesteia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul programului.
- V. Am luat cunoștință de faptul că, orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.
- VI. Înțeleg că autoritatea finanțatoare are dreptul de a pretinde și obține, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispune.
- VII. În cazul selectării ofertei culturale propuse pentru finanțare nerambursabilă mă angajez să fac dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, respectiv pentru surse proprii: prin extras de cont, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii, iar pentru surse atrase prin contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată sau alte forme de sprijin financiar din partea unor terți, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, corespunzător valorii co-finanțării declarate și asumate în cadrul ofertei culturale propuse.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data



Anexa 2: Lista de verificare a eligibilității solicitantului și ofertei culturale

Formular de verificare a eligibilității solicitantului și ofertei culturale

Înainte de evaluarea propriu-zisă, se verifică dacă propunerile primite sunt complete și dacă îndeplinesc criteriile de conformitate menționate în prezentul Regulament. Verificarea respectării condițiilor de participare a dosarelor de aplicație – conformitatea administrativă, inclusiv sub aspectul eligibilității cheltuielilor prevăzute în formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli, se realizează de către secretariatul tehnic al autorității finanțatoare.

Pentru a fi declarată eligibilă și conformă, oferta culturală trebuie să conțină toată documentația solicitată prin prezentul Regulament. Eligibilitatea și conformitatea se stabilesc pe baza grilei de verificare a eligibilității și conformității administrative din prezentul Regulament.

Documente obligatorii ce însoțesc cererea de finanțare	DA	NU	Observații
<input type="checkbox"/> Anexa 1 – Formular cerere de finanțare, completat și transmis electronic, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul prezentului regulament;			
<input type="checkbox"/> Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul prezentului regulament;			
<input type="checkbox"/> Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului, cu detalii și explicații privind <i>costurile / tarifele unitare medii bugetate, valorile cantitative aferente estimate și valorile totale rezultate pentru fiecare linie bugetară</i> , utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare; nu se acceptă sume globale bugetate;			
<input type="checkbox"/> Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat, dacă este cazul, completate cu datele relevante și semnate de către parteneri, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;			
<input type="checkbox"/> Anexa 1.4. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare;			
<input type="checkbox"/> Raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an; se prezintă strict informații relevante pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, cu mențiuni privind perioadă derulare, grup țintă, buget, experți, parteneri, link-uri, ș.a.); - cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă;			



<ul style="list-style-type: none">- în situații excepționale, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate depune și raportul de activitate al celui mai recent an relevant pentru activitatea solicitantului;- în cazul programelor strategice, solicitanții vor depune rapoarte de activitate pentru ultimii 3 ani de activitate;			
<input type="checkbox"/> CV-urile membrilor echipei de proiect, semnate și datate de către persoanele în cauză sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul programului, proiectului sau acțiunii culturale;			
<input type="checkbox"/> Copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului / Judecătoria sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice, iar în cazul societăților comerciale, copia certificatului constatator de la Registrul Comerțului cu menționarea CAEN-ului principal de activitate în domeniul cultural;			
<input type="checkbox"/> Copia certificatului de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);			
<input type="checkbox"/> Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa, dacă este cazul.			
<input type="checkbox"/> Copii ale actului constitutiv, statutului și actelor doveditoare ale sediului actual, precum și acte adiționale, după caz.			
<input type="checkbox"/> Dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar, respectiv: <ul style="list-style-type: none">- pentru surse proprii: extras de cont, valabil în luna anterioară depunerii cererii de finanțare;- pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, contracte de finanțare publică sau privată, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;			
<input type="checkbox"/> Certificate de atestare fiscală: <ul style="list-style-type: none">- certificatul eliberat de către Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind situația impozitelor și taxelor solicitantului, în original sau copie conformă cu originalul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii;- certificatul eliberat de Direcția Fiscală a municipiului Timișoara privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local ale solicitantului, în original sau copie conformă cu originalul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii;			
<input type="checkbox"/> Acte din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care oferta culturală nu se desfășoară la sediul solicitantului (contract, acord de principiu, scrisoare de intenție sau declarație de parteneriat).			



Anexa 3: Grilă de evaluare oferte culturale

STRUCTURĂ GENERALĂ CRITERII EVALUARE		
Nr.	Criteriu	Pondere în evaluare
I	CALITATEA ȘI RELEVANȚA OFERTEI CULTURALE	35%
II	CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE	45%
III	IMPACT ȘI SUSTENABILITATE	20%
	TOTAL	100%

GRILĂ DE EVALUARE DETALIATĂ				
Nr.	Criteriu / Subcriteriu / Sub-subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Referință în Anexa 1 - Formular cerere de finanțare
I	CALITATEA ȘI RELEVANȚA OFERTEI CULTURALE	35		
I.1	Conceptul, viziunea artistică și obiectivele specifice sunt clar și coerent formulate, răspund obiectivelor și priorităților de finanțare, propun abordări interdisciplinare și contribuie la preservarea caracterului multi- și intercultural al Timișoarei	10		
I.1.1	Claritatea expunerii ideilor / viziunii artistice	4		a. secțiunea I. Oferta culturală propusă; b. punctele 1-22 NOTĂ: Pentru punctarea viziunii artistice și a clarității, documentele anexate (de ex. materialele de comunicare și raportul de activitate al solicitantului) pot aduce informații suplimentare



I.1.2	Capacitatea de sinteză și respectarea cerințelor de conținut pentru fiecare punct al cererii de finanțare	2		a. secțiunea I. Oferta culturală propusă; b. punctele 1-22
I.1.3	Urmărirea unui scop clar formulat și a unor obiective măsurabile	2		punctul 8. Scop și obiective
I.1.4	Structurarea articulată și coerența etapelor ofertei culturale	2		punctul 12. Activități
I.2	Caracterul original și/sau inovator este clar evidențiat și se reflectă în rezultate și impact, originalitatea și/sau inovarea putând avea ca referință, pe de-o parte, contextul cultural și publicul țintă, iar pe de altă parte, domeniul/ domeniile vizate, profilul echipei artistice/de specialitate sau selecția de lucrări artistice.	5		
I.2.1-3	<u>Atenție! Se va puncta doar unul dintre subcriteriile de mai jos, în funcție de specificul ofertei culturale. Se acordă de la 0(zero) la 5(cinci) puncte:</u> 2.1. Noutatea ofertei culturale pentru contextul în care se desfășoară și pentru grupurile țintă SAU 2.2. Capacitatea ofertei culturale de a defini valențe expresive noi în cadrul ariei tematice în care intervine SAU 2.3. Capacitatea ofertei culturale de a determina o schimbare la nivel practic, dar și teoretic, în domeniul de referință/Capacitatea ofertei culturale de a determina dezvoltarea domeniului de referință	5		punctele 7. Context și justificare 9. Abordări în relațiile cu oamenii - cetățeni, public, voluntari, profesioniști 10. Valoare adăugată și impact 20. Sustenabilitate 21. Contribuția la revitalizarea și/sau creșterea calității vieții NOTĂ: În cazul ofertelor culturale cu mai multe ediții, se vor evalua și elementele de noutate față de edițiile anterioare
I.3	Oferta culturală este centrată pe public printr-o serie de activități privind facilitarea accesului și participării la cultură, dezvoltarea de noi categorii de public, medierea culturală și/sau educația în/prin cultură, fundamentate pe analize, studii, cercetări ale solicitantului, partenerilor și/ sau din surse externe privind nevoia/oportunitatea realizării ofertei culturale	10		
I.3.1-2	3.1. Existența în cererea de finanțare a unor date concrete sau indicarea unor surse de verificare externe (link-uri, documente și rapoarte de	2		punctele 7. Context și justificare



	analiză și statistică, studii, cercetări etc) SAU 3.2. Existența unor informații verificabile care să indice realizarea de analize și/sau cercetări proprii ale solicitantului și/sau partenerilor, realizate anterior depunerii proiectului sau argumentarea experienței directe în derularea de proiecte anterioare cu grupul țintă vizat			9. Abordări în relațiile cu oamenii - cetățeni, public, voluntari, profesioniști 10. Valoare adăugată și impact 11. Grup țintă. Beneficiari direcți și indirecti 20. Sustenabilitate
1.3.2	Calitatea și relevanța informațiilor despre grupurile țintă și nevoile/oportunitățile identificate; se oferă informații despre motivația selectării grupului țintă, inclusiv definirea numerică a beneficiarilor	2		
1.3.3	Explicarea gradului de importanță al nevoii adresate de către oferta culturală, față de alte nevoi, pe baza relației cauză problemă-efect (se recomandă identificarea și adresarea celor mai semnificative nevoi și oportunități)	2		
1.3.4	Corelația dintre grupuri țintă, nevoi/oportunități, activități propuse și rezultate anticipate	2		punctele 11. Grup țintă. Beneficiari direcți și indirecti 12. Activități
1.3.5	Aprecierea realistă a impactului și efectelor pe termen lung ale ofertei culturale, prin raportarea la nevoile/oportunitățile precizate	2		punctele 10. Valoare adăugată și impact 20. Sustenabilitate 21. Contribuția la revitalizarea și/sau creșterea calității vieții
1.4	Oferta culturală prezintă coerență internă atât prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate, cât și prin metode și instrumente optime de planificare, implementare, monitorizare și evaluare	10		
1.4.1	Activitățile respectă logica de timp a proiectului: sunt descrise în cursivitatea curgerii lor logice și nu aleator; perioada de implementare a activităților nu	4		punctul 12. Activități



	depășește data specificată în Regulament; fiecare activitate are o durată specifică; dependențele între activități sunt logice, perioadele fără activități sunt justificate; activitățile nu au durată prelungită artificial; activitățile se pot desfășura în duratele planificate			
I.4.2	Obiectivele sunt SMART (S – specific; M – măsurabil; A – (de) atins/abordabil; R – relevant; T – încadrat în timp). Toate obiectivele proiectului au asociate activități.	2		punctele 8. Scop și obiective 12. Activități 14. Metodologia de implementare
I.4.3	Activitățile planificate au asociate rezultate	1		punctele 12. Activități 13. Rezultate și produse
I.4.4	Rezultatele anticipate conduc la atingerea obiectivelor	1		punctele 9. Abordări în relațiile cu oamenii - cetățeni, public, voluntari, profesioniști 13. Rezultate și produse
I.4.5	Rezultatele previzionate sunt obținute prin implementarea unor activități și sunt definite mijloace și indicatori de evaluare	2		punctele 9. Abordări în relațiile cu oamenii - cetățeni, public, voluntari, profesioniști 13. Rezultate și produse 14. Metodologia de implementare 15. Monitorizare și evaluare
II	CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE	45		
II.1	Solicitantul prezintă capacitate organizațională și managerială relevante / (în cazul programelor/ programelor prioritare - capacitate organizațională și managerială de minim 3 ani) în domeniul vizat, partenerii au portofoliu și experiențe relevante, respectiv roluri și responsabilități clar asumate și adecvate nevoilor de implementare, iar echipa de proiect / coordonatorul de	10		Raport de activitate



	proiect are competențe, expertize și experiențe necesare pentru implementarea cu succes a ofertei culturale			
II.1.1-2	<p>1.1. Calitatea parteneriatelor, modul activ de distribuire a rolurilor între solicitant, parteneri și alte organizații care contribuie la implementare și distribuția resurselor între parteneri</p> <p>SAU</p> <p>1.2. Calitatea participării invitaților în proiect și importanța activității invitaților</p>	4		<p>a. Parteneriatele anexate cererii de finanțare b. CV-uri / portofolii invitați anexate c. punctele 18. Echipa de implementare 19. Parteneriate</p> <p>NOTĂ: Parteneriatele contribuie la fezabilitatea ofertei culturale propuse în măsura în care se concretizează în participarea partenerului în implementarea activităților, corelată cu nivelul de expertiză, aria de incidență, resursele alocate (inclusiv financiare). Simpla participare la activități nu demonstrează o reală implicare la nivel de parteneriat. Reprezintă un punct forte al cererii de finanțare existența unui parteneriat cât mai activ și variat la nivelul completării/complementarității experienței și/sau a surselor de finanțare</p>
II.1.2	Capacitatea instituțională (numărul, tipul și complexitatea proiectelor anterioare implementate de către solicitant/parteneri) și experiența managerială	2		<p>a. Raport de activitate b. CV coordonator de proiect</p>
II.1.3	Existența de informații relevante referitoare la competențele profesionale, experiența membrilor echipei de proiect	2		<p>a. CV-uri membri echipă proiect b. punctul 18. Echipa de implementare</p> <p>NOTĂ: CV-urile membrilor echipei de proiect vor fi corelate cu informația legată de structura și responsabilitățile echipei, descrise la metodele de implementare a proiectului, precum și cu planul de activități</p>



II.1.4	Legitimitatea demersului - solicitantii și partenerii au derulat proiecte (fie individual, fie împreună) sau au desfășurat anterior activitate în domeniul/domeniile vizate de proiect	2		a. Raport de activitate b. Verificare website solicitant / pagini social media c. punctele 18. Echipa de implementare 19. Parteneriate
II.2	Planul de comunicare, promovare și diseminare cuprinde canale și materiale de comunicare și promovare adecvate pentru obiectivele și anvergura ofertei culturale și relevante pentru categoriile de public vizate, are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune	10		punctul 17. Promovare și/ sau materiale de comunicare atașate (opțional)
II.2.1	Sunt incluse activități de comunicare și promovare precum și indicatori de monitorizare și evaluare	2		punctele 12. Activități 15. Monitorizare și evaluare 17. Promovare
II.2.2	Sunt descrise materialele de promovare și diseminare, canalele de comunicare	2		punctul 17. Promovare
II.2.3	Comunicarea și promovarea sunt relevante pentru grupurile țintă vizate și se folosesc metode adecvate acestora.	2		punctul 17. Promovare
II.2.4	Dimensiunea cantitativă a măsurilor de comunicare și promovare este adecvată scopurilor și obiectivelor, precum și anvergurii proiectului și este bugetată corect	2		a. Anexa 1.1: Bugetul de venituri și cheltuieli b. Anexa 1.2: Nota de fundamentare a bugetului c. punctul 17. Promovare
II.2.5	Comunicarea și promovarea au alocate resurse umane adecvate	2		punctul 18. Echipa de implementare
II.3	Planul de monitorizare și evaluare prezintă metode și instrumente adecvate pentru monitorizarea și evaluarea progresului și a rezultatelor intermediare și finale, precum și pentru diseminarea și asigurarea vizibilității lor și în afara categoriilor de public vizate.	5		
II.3.1	Există un plan concret de monitorizare	1		punctele



				14. Metodologia de implementare 15. Monitorizare și evaluare
II.3.2	Există un plan concret de evaluare	1		punctele 14. Metodologia de implementare 15. Monitorizare și evaluare
II.3.3	Numărul de livrabile per proiect (materiale de promovare, film, podcast, carte, album, broșură, pagina web, studiu etc) 1-2 / 1 punct 3-5 / 2 puncte 6 / 3 puncte	3		punctul 13. Rezultate și produse
II.4	Planul de management al riscurilor se bazează pe identificarea realistă și obiectivă a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor și include măsuri/soluții fezabile de prevenire/diminuare a acestora, care se regăsesc în planul ofertei culturale	5		
II.4.1	Sunt identificate riscurile	1		a. Raport de activitate b. punctul 16. Managementul riscului
II.4.2	Riscurile identificate sunt specifice și relevante pentru oferta culturală propusă	1		
II.4.3	Măsurile/soluțiile asociate fiecărui risc sunt realiste și pot conduce la rezultate pozitive	2		
II.4.4	Măsurile/soluțiile asociate riscurilor se regăsesc în cuprinsul proiectului	1		
II.5	Bugetul este adecvat, oportun, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, respectiv eficacitatea investiției culturale	15		a. Anexa 1.1: Bugetul de venituri și cheltuieli b. Anexa 1.2: Nota de fundamentare a bugetului
II.5.1	Concordanța dintre activitățile/rezultatele propuse și costurile prevăzute în	3		a. Anexa 1.1: Bugetul de venituri și cheltuieli



	buget			b. Anexa 1.2: Nota de fundamentare a bugetului analizate comparativ cu punctele 12. Activități 13. Rezultate și produse
II.5.2	Costurile incluse în buget permit obținerea rezultatelor propuse	2		a. Anexa 1.2: Nota de fundamentare a bugetului analizat comparativ cu punctul 13. Rezultate și produse
II.5.3	Cheltuielile propuse sunt necesare	2		a. Anexa 1.2: Nota de fundamentare a bugetului
II.5.4	Alocarea resurselor, inclusiv cele umane, este realistă, în funcție de anvergura proiectului (echilibrul între costurile de personal și cele materiale, în funcție de amploarea și diversitatea activităților propuse) și contextul economic actual	2		a. Anexa 1.1: Bugetul de venituri și cheltuieli b. Anexa 1.2: Nota de fundamentare a bugetului c. punctul 18. Echipa de implementare
II.5.5	Respectarea limitelor de alocări bugetare (menționate în Anexa 1.1: Bugetul de venituri și cheltuieli) pentru anumite capitole de cheltuieli	1		a. Anexa 1.1: Bugetul de venituri și cheltuieli
II.5.6	Fundamentarea cheltuielilor, dacă există elemente precum o preanaliză a pieței pentru anumite categorii de cheltuieli sau fundamentarea bugetului general; anexare de oferte de preț comparative	2		a. Anexa 1.2: Nota de fundamentare a bugetului b. Oferte de preț
II.5.7	Contribuția la bugetul proiectului, peste procente minime obligatorii Punctajul se acordă astfel: - între 0,01% - 10% suplimentar - 1 punct - între 10,01% - 15% suplimentar - 2 puncte - între 15,01% - 20% suplimentar - 3 puncte	3		a. Anexa 1.1: Bugetul de venituri și cheltuieli b. Anexa 1.2: Nota de fundamentare a bugetului NOTE: - pentru ofertele culturale depuse de instituțiile publice se acordă punctaje doar în cazul în care contribuția suplimentară provine din alte surse; - punctajul se acordă disjunctiv.
III	IMPACT ȘI SUSTENABILITATE	20		
III.1	Impactul specific estimat în relație cu grupurile țintă stabilite este clar	10		



	evidențiat, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili, iar planul de sustenabilitate identifică și potențează mecanisme și procese cu caracter durabil pentru continuitatea și dezvoltarea ofertei culturale			
III.1.1	Prin natura activităților proiectului se pot genera rezultate și beneficii pentru grupul țintă	3		punctele 7. Context și justificare 9. Abordări în relațiile cu oamenii - cetățeni, public, voluntari, profesioniști 13. Rezultate și produse 14. Metodologia de implementare 21. Contribuția la revitalizarea și/sau creșterea calității vieții
III.1.2	Sunt clar descrise și sunt plauzibile efectele urmărite la nivelul beneficiarilor proiectului	3		punctele 10. Valoare adăugată și impact 14. Metodologia de implementare 20. Sustenabilitate 21. Contribuția la revitalizarea și/sau creșterea calității vieții
III.1.3	Sunt descrise și sunt plauzibile modalitățile de adresare a grupului țintă pe durata proiectului și sunt corect estimate efectele acestuia după finalizare, pe o durată cât mai lungă	4		punctele 10. Valoare adăugată și impact 17. Promovare 20. Sustenabilitate 21. Contribuția la revitalizarea și/sau creșterea calității vieții
II.2	Oferta culturală creează premise pentru revitalizarea și/sau creșterea calității vieții în cartiere sau zone de intervenție și/sau pentru categorii de public adresate, sub aspecte precum incluziunea și coeziunea socială , responsabilizarea față de patrimoniul , susținerea dezvoltării economiei locale	10		



II.2.1	Proiectul vizează grupuri vulnerabile	2		punctul 21. Contribuția la revitalizarea și/sau creșterea calității vieții
II.2.2	Proiectul dezvoltă activități/acțiuni în cartiere	2		punctul 21. Contribuția la revitalizarea și/sau creșterea calității vieții
II.2.3	Proiectul este racordat la strategia culturală 2014-2024 a municipiului Timișoara	2		punctul 6. Conceptul, viziunea artistică și conținutul
II.2.4	Proiectul susține afaceri și/sau mărci locale	2		punctul 21. Contribuția la revitalizarea și/sau creșterea calității vieții
II.2.5	Proiectul are potențial de creștere/dezvoltare	2		a. Raport de activitate b. punctele 20. Sustenabilitate 21. Contribuția la revitalizarea și/sau creșterea calității vieții
TOTAL PUNCTAJ		100		



Anexa 4: Contract cadru de finanțare nerambursabilă a ofertei culturale selectate

Nr. ___ din _____

CONTRACT CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

de la bugetul local al municipiului Timișoara a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Timișoara nr. ___ din data de _____, și

în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Timișoara nr. ___ din data de _____, prin care se aprobă finanțarea de la bugetul local al municipiului Timișoara a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale în anul _____,

între

_____, cu sediul în Timișoara, str. _____ nr. ___,
CIF _____, având contul nr. _____ deschis la
_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____,
denumită în continuare autoritate finanțatoare,

și

_____, cu sediul social în _____, str. _____, nr. ___,
cod fiscal _____, având contul _____, deschis la
_____, reprezentat prin _____, în calitate de
președinte/director/manager, denumit în continuare beneficiar, s-a încheiat următorul contract:

CAPITOLUL I Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul contractului constă în finanțarea nerambursabilă a ofertei culturale, organizate de către beneficiar la, în perioada, în termenii și condițiile stabilite în cererea de finanțare nerambursabilă nr., parte integrantă a prezentului contract.

CAPITOLUL II Durata contractului

Art. 2. Durata contractului este cuprinsă între data semnării acestuia de către părțile contractante și data prezentării de către beneficiar a documentelor justificative în condițiile prevăzute de art. 11.



CAPITOLUL III Valoarea contractului

Art. 3. Valoarea contractului este de, conform devizului anexat, prevăzut în anexa la prezentul contract, reprezentând % din bugetul ofertei culturale aprobate spre finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Timișoara.

Art. 4. Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă va fi virată din contul autorității finanțatoare în contul beneficiarului cu nr., deschis la, potrivit legii.

CAPITOLUL IV Modalități de plată. Eligibilitatea cheltuielilor. Decontări

Art. 5. Suma prevăzută la art. 3 se acordă prin virament bancar, pe baza facturilor emise de către beneficiar pentru fiecare tranșă, însoțite de documente justificative, conform legii.

Art. 6. Cuantumul și eșalonarea tranșelor se vor face în baza graficului de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa la prezentul contract, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în cererea de finanțare.

Art. 7. Prima tranșă, în sumă de lei, se va acorda, sub formă de avans, în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data prezentării de către beneficiar a unei facturi. A doua tranșă, în sumă de lei, se va acorda sub formă de avans, în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data prezentării de către beneficiar a unei facturi, dar numai după justificarea tranșei anterioare. Ultima tranșă, în valoare minimă de 15%, respectiv de lei, se acordă în baza documentelor justificative prezentate de beneficiar, dar numai după justificarea tranșei anterioare.

Art. 8. (1) Beneficiarul este obligat să respecte categoriile de cheltuieli prevăzute în devizul cererii de finanțare aprobate spre finanțare.

(2) Pe parcursul derulării activităților, dacă situația o impune, beneficiarul poate face realocări de buget între categoriile de cheltuieli, după cum urmează: **în limita a max. 10% din valoarea finanțării nerambursabile cu informarea autorității finanțatoare în prealabil, în limita a max. 25% din valoarea finanțării nerambursabile cu acceptul autorității finanțatoare în prealabil și peste 25% din valoarea finanțării nerambursabile cu informarea autorității finanțatoare în vederea obținerii acordului acesteia și a semnării unui act adițional la contractul de finanțare, doar în cazul în care din motive obiective, cum ar fi evenimente neprevăzute independente de beneficiarul finanțării nerambursabile sau cazuri de forță majoră, pe perioada derulării contractului condițiile impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli peste această limită de 25%.**

(3) Pentru sumele realocate cu încălcarea prevederilor de la alin. (2) devin aplicabile prevederile art. 12 lit. b).

Art. 9. (1) Vor fi acceptate spre decontare numai cheltuielile eligibile efectuate de către beneficiar în perioada executării contractului, conform ghidului privind decontarea sumelor alocate, aprobat de autoritatea finanțatoare și comunicat beneficiarului.

(2) Cheltuielile sunt eligibile cu condiția să fie cuprinse în deviz, să fie necesare activităților cuprinse în cererea de finanțare, să fie efectuate numai pentru realizarea ofertei culturale aprobate spre finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract.

(3) Pentru a fi cheltuieli eligibile, documentele prezentate în dosarul de decont trebuie să facă dovada legăturii directe dintre cheltuielile efectuate și activitățile desfășurate în cadrul ofertei culturale, pentru perioada aferentă decontului.



(4) Toate cheltuielile vor fi efectuate între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și data finalizării proiectului și în scopul exclusiv al acestuia.

(5) Toate documentele justificative prevăzute în ghidul privind decontarea sumelor alocate trebuie să fie întocmite între data semnării contractului și data prezentării acestora la decont.

(6) Cheltuielile efectuate înaintea semnării prezentului contract nu sunt eligibile.

Art. 10. (1) Pentru fiecare cheltuială efectuată, conform contractului, se vor prezenta documente justificative întocmite potrivit legislației în vigoare.

(2) Documentele justificative vor fi transmise în copie electronică lizibilă.

Art. 11. Documentele justificative, raportul narativ și raportul financiar, întocmite conform modelelor prevăzute în anexa la prezentul contract, se vor transmite autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea activităților ofertei culturale.

CAPITOLUL V Drepturile și obligațiile părților

Art. 12. Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare sunt următoarele:

a) are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

b) are dreptul de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile, la care se vor adăuga penalități de întârziere de 0,2% pe zi aplicate la sumele respective până la data recuperării lor, precum și dobânda legală, calculată în condițiile legii;

c) are obligația să aducă la cunoștința beneficiarului orice informație de natură să afecteze executarea prezentului contract;

d) să urmărească co-finanțarea aferentă contractului prin verificarea efectuării acesteia și a documentelor justificative;

e) să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;

f) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute în baza relațiilor contractuale;

Art. 13. Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt următoarele:

a) să contracteze și să efectueze plata tuturor cheltuielilor aferente realizării obiectului contractului, cu respectarea prevederilor legale în materie;

b) să asigure îndeplinirea oricărei alte activități legate de buna desfășurare a activităților ofertei culturale;

c) să prezinte finanțatorului documente justificative, astfel cum sunt prevăzute în ghidul privind decontarea sumelor alocate, însoțite de raportul narativ și raportul financiar, în termenul prevăzut la art. 11;

d) se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării activităților care fac obiectul prezentului contract și să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit;



- e) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării;
- f) se obligă să transmită completările solicitate de finanțator, privind documentele prezentate spre decontare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării; în caz contrar decontarea se va efectua în limita sumelor aferente documentelor corect întocmite, prezentate inițial la decont;
- g) se obligă să specifice mențiunea "Program/proiect/acțiune cultural/ă realizat/ă cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara și al Consiliului Local Timișoara. Programul/proiectul/acțiunea cultural/ă nu reprezintă în mod necesar poziția Primăriei Municipiului Timișoara și a Consiliului Local Timișoara. Conținutul programului/proiectului/acțiunii cultural/e și modul în care rezultatele acestuia/acesteia pot fi folosite reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor și beneficiarului finanțării. Primăria Municipiului Timișoara și Consiliul Local Timișoara nu sunt responsabile pentru conținutul materialului și modul în care acesta ar putea fi folosit.", împreună cu stema acestora, pe toate tipăriturile, pe afișe, cataloage și alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, DVD-urilor, cărților, filmelor de promovare și altor bunuri similare rezultate în urma acestui/acestei program/proiect/acțiune cultural/e, într-un format vizibil, dar care să nu afecteze grafica materialelor de promovare, iar în cazul clipurilor difuzate la radio sau TV, mențiunea: "Proiect cultural realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara și al Consiliului Local Timișoara."
- h) se obligă să accepte controlul și verificările autorității finanțatoare, precum și ale autorităților cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale; auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate ale autorității finanțatoare;
- i) să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în cadrul contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora;
- j) să autorizeze autoritatea finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele programului/proiectului/acțiunii cultural/e, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor sesiunii de finanțare;
- k) să pună la dispoziția autorității finanțatoare, la solicitarea acesteia, în mod gratuit, fotografiile și înregistrările audio-video relevante cu privire la programul/proiectul/acțiunea cultural/ă și să autorizeze folosirea de către autoritate în orice mod consideră de cuviință, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide; aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului;
- l) să respecte obligațiile sale ce decurg din autorizările prezentului contract și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice programului, proiectului sau acțiunii culturale;
- m) să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute evenimentul cultural finanțat, în acest sens, beneficiarul neavând pretenții ulterioare;
- n) sub sancțiunea retragerii a 10 % din valoarea finanțării alocate, să publice online, pe platforma de evenimente gestionată de autoritatea finanțatoare, informații despre oferta culturală care face obiectul contractului de finanțare (precum programul întreg al tuturor activităților, locul de desfășurare, data și ora); accesul pe platforma online este pe bază de înregistrare gratuită, iar informațiile introduse vor fi corecte, complete și se vor actualiza cu cel târziu 24 de ore înainte de desfășurarea evenimentului/activității;



- o) se obligă ca toate cheltuielile ce urmează a fi decontate de autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract să nu mai fi fost sau să nu urmeze a fi decontate la din alte fonduri publice sau private;
- p) are dreptul să i se aducă la cunoștință de către finanțator orice informație de natură să afecteze executarea prezentului contract;
- r) se obligă să realizeze programul/proiectul/acțiunea cultural/ă astfel cum este descris/descrisă în cererea de finanțare nerambursabilă aprobată pentru finanțare de la bugetul local al municipiului Timișoara;
- s) se obligă să finalizeze programul/proiectul/acțiunea cultural/ă.

CAPITOLUL VI Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

SECȚIUNEA 1 Modificarea contractului

Art. 14. (1) Prezentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional.

(2) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată autoritatea finanțatoare - cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere - cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a activităților contractului. Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care programul/proiectul/acțiunea cultural/ă se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract.

(3) Dacă cererea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta trebuie să o adreseze autorității finanțatoare cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile calendaristice înaintea momentului la care dorește ca această modificare să intre în vigoare.

(4) Schimbarea adresei și modificarea contului bancar pot face obiectul unei simple notificări către autoritatea finanțatoare.

(5) Suma maximă a finanțării nerambursabile menționată la art. 3 nu poate fi majorată.

SECȚIUNEA a 2-a Rezilierea contractului

Art. 15. (1) Prezentul contract poate fi reziliat în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea prevăzută la alin. (1) va fi comunicată în termen de 15 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia ori a mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract de finanțare din vina sa, acesta este obligat, ca în termen de 15 zile de la data primirii notificării, să restituie autorității finanțatoare sumele primite.

(4) Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se vor adăuga penalități de întârziere de 0,2% pe zi aplicate la sumele respective până la data recuperării lor, precum și dobânda legală, calculată în condițiile legii.

(5) În ipoteza nerespectării obligațiilor prevăzute de art. 14 lit. r) și s), contractul se consideră reziliat de plin drept, fără a fi necesară emiterea unei notificări, și finanțarea nu se mai acordă.



SECȚIUNEA a 3-a Încetarea contractului

Art. 16. Prezentul contract încetează să producă efecte:

1. la data rezilierii acestuia;
2. la data prezentării de către beneficiar a documentelor justificative și rapoartelor, în condițiile prevăzute la art. 11;
3. prin acordul părților, consemnat în scris;
4. în alte situații prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VII Forța majoră

Art. 17. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Art. 18. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 zile calendaristice de la producerea evenimentului.

Art. 19. Data de referință este ștampila poștei de expediere. Dovada va fi certificată de partea căreia i se opune cazul de forță majoră.

CAPITOLUL VIII Clauze speciale

Art. 20. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în materie, aflate în vigoare.

Art. 21. Beneficiarul va prezenta raportul narativ care trebuie să cuprindă informații cu privire la gradul de realizare a obiectivelor propuse, precum și la gradul de mediatizare a programului/proiectului/ acțiunii cultural/e și reflectarea în presă a activităților derulate în cadrul activităților ce reprezintă obiectul prezentului contract.

CAPITOLUL IX Litigii

Art. 22. (1) Părțile vor acționa pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce pot apărea pe parcursul derulării prezentului contract.

(2) În cazul în care părțile nu ajung la o înțelegere potrivit alin. (1), acestea se pot adresa instanțelor de judecată competente.

CAPITOLUL X Transparență

Art. 23. Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.



Art. 24. Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial, cu excepția primei categorii de la pct. a) pentru care se vor avea în vedere prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 65/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) :

- a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și numărul de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
- b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, exprimată atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
- c) dimensiunea și caracteristicile grupului-țintă și, după caz, beneficiarii finali ai proiectului;
- d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului.

CAPITOLUL XI Confidențialitate

Art. 25. Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și a duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

Art. 26. Autoritatea finanțatoare, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

CAPITOLUL XII Protecția datelor cu caracter personal

Art. 27. Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), colectate în cadrul proiectului, sunt folosite cu scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



Art. 28. Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

CAPITOLUL XIII Publicarea datelor

Art. 29. Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 24 referitor la transparență să fie publicate de către autoritatea contractantă, cu excepția datelor cu caracter personal menționate la lit. a).

CAPITOLUL XIV Clauze finale

Art. 30. Presentul contract intră în vigoare la data semnării sale.

Art. 31. Responsabilii cu urmărirea derulării prezentului contract, prin intermediul cărora cele două părți vor ține legătura permanent, sunt:

- din partea finanțatorului:, telefon:, e-mail
- din partea beneficiarului:, telefon:, e-mail

Art. 32. Presentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Autoritatea finanțatoare
.....

Director
.....

Director economic
.....

Departamentul juridic
.....

Beneficiar:
.....

Președinte/Director/Manager
.....

Coordonator oferta culturală
.....

Responsabil financiar
.....