

**SERVICII SF+PT C9b Inelul IV Vest: Str. Garii – Bd.
Dambovita**Anunt de participare

CN1029856/06.04.2021

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese**Municipiul Timisoara**

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Corina Radu - Sef Serviciul Achizitii Publice; Telefon: +40 256408478; Fax: - E-mail: achizitii publice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comunaContractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.3) Comunicare**Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100117038>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus**I.4) Tipul autoritii contractante**Autoritate regionala sau locala**I.5) Activitate principala**Servicii generale ale administratiilor publice**Sectiunea II: Obiect**

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**SERVICII SF+PT C9b Inelul IV Vest: Str. Garii – Bd. DambovitaNumar referinta: 14756536-2021-PAAPD1164482**II.1.2) Cod CPV principal**71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)**II.1.3) Tipul contractului**Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II**II.1.4) Descrierea succinta**

Prin prezentul contract se vor presta urmatoarele servicii: întocmirea studiului de fezabilitate conform H.G. nr. 907/29.11.2016 actualizată, a documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire, proiectului tehnic, caietelor de sarcini, detaliilor de execuție, plan SSM și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada desfășurării procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție (in calitate de expert cooptat) și pe parcursul execuției lucrărilor până la finalizarea implementării proiectului și predarea proiectului As Built pe specialități, la recepția lucrării.

Activitățile aferente prezentei documentații, vor fi realizate în conformitate cu prevederile temei de proiectare, a notei conceptuale și a legislației în vigoare.

Termenul de prestare a serviciilor este de 210 zile eșalonate în 3 etape după cum urmează:

Etapa 1 presupune întocmirea studiului de fezabilitate, obținerea studiilor, avizelor și acordurilor de principiu necesare, elaborarea proiectului pentru autorizarea lucrărilor și predarea acestora în maxim 90 de zile de la ordinul de începere pentru SF.

Ordinul de începere pentru întocmirea SF-ului propriu-zis va fi emis numai după obținerea tuturor avizelor și acordurilor favorabile,

solicitate prin Certificatul de urbanism. Perioada necesară obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism nu va fi cuprinsă în termenul de prestare.

Etapa 2 presupune obținerea Autorizației de construire în maxim 60 zile de la finalizarea etapei 1.

Etapa 3 presupune întocmirea Proiectului Tehnic de Execuție și a următoarelor documentații:

- Proiectul tehnic întocmit și verificat conform legislației în vigoare;
- Detalii de execuție;
- Plan SSM
- Documentația necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări (caiet de sarcini pe specialități, liste de cantități, etc) și predarea acestora beneficiarului în maxim 60 de zile de la ordinul de începere pentru PT.

În cazul în care Studiul de Fezabilitate nu a fost aprobat de plenumul Consiliului Local Timișoara, contractul se consideră desființat deplin drept, fără nici o obligație din partea achizitorului.

Etapa 4 Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului, nu este cuprinsă în perioada de 210 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, în a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care solicitările se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificările depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 1162812,60; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții)

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Secțiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

71322300-4 Servicii de proiectare a podurilor (Rev.2)

71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Timișoara, str. Garii -Bv. Dimbovita Timișoara, str. Garii -Bv. Dimbovita

II.2.4) Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Prin prezentul contract se vor presta următoarele servicii: întocmirea studiului de fezabilitate conform H.G. nr. 907/29.11.2016 actualizată, a documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire, proiectului tehnic, caietelor de sarcini, detaliilor de execuție, plan SSM și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada desfășurării procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție (în calitate de expert cooptat) și pe parcursul execuției lucrărilor până la finalizarea implementării proiectului și predarea proiectului As Built pe specialități, la recepția lucrării.

Activitățile aferente prezentei documentații, vor fi realizate în conformitate cu prevederile temei de proiectare, a notei conceptuale și a legislației în vigoare.

Termenul de prestare a serviciilor este de 210 zile eșalonate în 3 etape după cum urmează:

Etapa 1 presupune întocmirea studiului de fezabilitate, obținerea studiilor, avizelor și acordurilor de principiu necesare, elaborarea proiectului pentru autorizarea lucrărilor și predarea acestora în maxim 90 de zile de la ordinul de începere pentru SF.

Ordinul de începere pentru întocmirea SF-ului propriu-zis va fi emis numai după obținerea tuturor avizelor și acordurilor favorabile, solicitate prin Certificatul de urbanism. Perioada necesară obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism nu va fi cuprinsă în termenul de prestare.

Etapa 2 presupune obținerea Autorizației de construire în maxim 60 zile de la finalizarea etapei 1.

Etapa 3 presupune întocmirea Proiectului Tehnic de Execuție și a următoarelor documentații:

- Proiectul tehnic întocmit și verificat conform legislației în vigoare;
- Detalii de execuție;
- Plan SSM
- Documentația necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru

execuția de lucrări (caiet de sarcini pe specialități, liste de cantități, etc) și predarea acestora beneficiarului în maxim 60 de zile de la ordinul de începere pentru PT.

În cazul în care Studiul de Fezabilitate nu a fost aprobat de plenum Consiliului Local Timișoara, contractul se consideră desființat deplin drept, fără nici o obligație din partea achizitorului.

Etapa 4 Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului, nu este cuprinsă în perioada de 210 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, în a 12-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care solicitările se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificările depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Experiența deținută de Șeful de proiect, sau echivalent

Descriere: Prin „experiența șef proiect” se înțelege experiența deținută în oricare din următoarele poziții:

- Coordonator de proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator de proiect/contract
- Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/ contract
- Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract
- Project manager și/sau Project manager Adjunct
- Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef echipă proiectare
- Șef proiect și/sau Adjunct Șef echipă proiectare
- Șef Proiect și/sau Adjunct Șef proiect, prin implicarea în cel puțin un contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare SF și/sau PT pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire a arterelor de circulație prevăzute cu linie de tramvai și/sau poduri și/sau pasaje și/sau viaducte.

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: ~ Pentru participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 4 sau mai multe documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 6 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă 3 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Șef de proiect, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă 2 puncte;

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Șefi de proiect, sau echivalent, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Șef de proiect, sau echivalent, conform solicitării, care să fi participat la elaborarea a cel puțin unei documentații tehnico-economice.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Declarația de disponibilitate, semnată de titular.

recomandare/fisa de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (șef proiect sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Denumire factor evaluare: Experiența deținută de Inginer proiectant de drumuri sau echivalent

Descriere: Prin „Experiența deținută în poziția de Inginer proiectant de drumuri”, se înțelege experiența dobândită în poziția de inginer proiectant drumuri și/sau Inginer drumuri, prin implicarea în cel puțin un contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare Studii de fezabilitate și/sau Proiecte tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire a arterelor de circulație.

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 6 puncte , se acorda astfel:

~ Pentru participare în calitate de Inginer proiectant specialitatea drumuri, sau echivalent, la elaborarea a 4 (patru) sau mai multe documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 6 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Inginer proiectant specialitatea drumuri, sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații

tehnico-economice, se acordă 3 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Inginer proiectant specialitatea drumuri, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă 2 puncte;

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Inginer proiectant specialitatea drumuri, sau echivalent, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Inginer proiectant specialitatea drumuri, sau echivalent, conform solicitării.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Declarația de disponibilitate, semnată de titular.

recomandare/fisa de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (Inginer proiectant specialitatea drumuri, sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Denumire factor evaluare: Experiența deținută de Inginer proiectant de poduri sau echivalent

Descriere: Prin „Experiența deținută de Inginer proiectant de poduri sau echivalent„, se înțelege Experiența deținută în poziția de Inginer proiectant de poduri și/sau Inginer proiectant structuri și/sau Inginer proiectant lucrări de artă, prin implicarea în cel puțin un contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare Studii de fezabilitate și/sau Proiecte tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire a arterelor de circulație care au inclus cel puțin un pod și/ sau pasaj și/ sau viaduct.

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 6 puncte , se acorda astfel:

~ Pentru participare în calitate de Inginer proiectant specialitatea poduri, sau echivalent, la elaborarea a 4 (patru) sau mai multe documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 6 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Inginer proiectant specialitatea poduri, sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă 3 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Inginer proiectant specialitatea poduri, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă 2 puncte;

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Inginer proiectant de poduri, sau echivalent, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare. Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Inginer proiectant de poduri, sau echivalent, conform solicitării.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Declarația de disponibilitate, semnată de titular.

recomandare/fisa de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (Inginer proiectant de poduri, sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Denumire factor evaluare: Experiența deținută de Specialistul în geotehnică și fundații, sau echivalent

Descriere: Prin „Experiența deținută de Specialistul în geotehnică și fundații, sau echivalent„, se înțelege Experiența profesională deținută, prin implicarea în cel puțin un contract în elaborarea de studii geotehnice aferente Studiilor de fezabilitate și/sau Proiectelor tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire a arterelor de circulație.

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 6 puncte , se acorda astfel:

~ Pentru participare în calitate de Specialist în geotehnică și fundații, sau echivalent, la elaborarea a 4 (patru) sau mai multe documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 6 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Specialist în geotehnică și fundații, sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă 3 puncte;

~ Pentru participare în calitate de Specialist în geotehnică și fundații, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă 2 puncte;

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Specialistul în geotehnică și fundații, sau echivalent, sau echivalent,

se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Specialistul în geotehnică și fundații, sau echivalent, sau echivalent, conform solicitării.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Declarația de disponibilitate, semnată de titular.

recomandare/fisa de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (Specialistul în geotehnică și fundații, sau echivalent, sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Denumire factor evaluare: Specialistul în domeniul protecției mediului sau echivalent

Descriere: Prin „specialist în domeniul protecției mediului sau echivalent” se înțelege experiența profesională deținută în realizarea de Studii de Evaluare Adecvată (SEA), prin implicarea în cel puțin un contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare a Studiilor de fezabilitate și/sau Proiectelor tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire a arterelor de circulație.

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 6 puncte , se acorda astfel:

- Pentru 2 SEA: 2 puncte;
- Pentru 3 SEA: 3 puncte;
- Pentru 4 sau mai multe SEA: 6 puncte.

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Specialiști în domeniul protecției mediului, sau echivalent, sau echivalent, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Specialist în domeniul protecției mediului, sau echivalent, conform solicitării.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

Diplomă studii superioare absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul protecției mediului, sau similar pentru cetățenii din alte țări;

Declarația de disponibilitate, semnată de titular;

Recomandare/fișa de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (Specialist în domeniul protecției mediului, sau echivalent, sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități), documentația realizată (SEA și/sau RIM) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Denumire factor evaluare: Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor

Descriere: Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor se urmareste abordarea propusă privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor.

Pentru evaluarea și acordarea punctajului aferent acestui factor, în cadrul ofertei tehnice, ofertantii vor completa și prezenta formularul denumit „Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor”, care va conține metodologia de prestare a serviciilor care va cuprinde activitățile minime impuse prin tema de proiectare, va detalia (dupa caz) subactivitățile care compun activitățile principale prevazute în tema de proiectare, în succesiunea logica a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate. Dacă este cazul, în cadrul acestui formular se vor prezenta eventualele puncte de blocaj în realizarea activitatilor/subactivitatilor contractului și metodele propuse pentru depășirea acestora.

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 20 puncte , se acorda astfel:

- dacă ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în Tema de proiectare prin: - detalierea TUTUROR sub-activităților care compun activitățile specifice prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate, - identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane), se acorda 20 puncte.
- dacă ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o bună înțelegere a particularităților activităților stabilite în Tema de proiectare prin: - detalierea PARȚIALĂ a sub-activităților care compun activitățile specifice prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate, - identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru unele dintre activități și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane), se acorda 10 puncte.
- dacă ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o înțelegere limitată/în mică măsura a

contextului, prin tratarea generică a sub-activităților prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, fără a acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate, se acorda 5 puncte.

Denumire factor evaluare: Planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului

Descriere: Pentru evaluarea și acordarea punctajului aferent acestui factor, în cadrul ofertei tehnice, ofertantii vor completa și prezenta formularul denumit „Planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane”, care va conține minim detalierea activităților și sub-activitățile temei de proiectare, etapele/stadiile considerate esențiale, punctele de control și validare, precum și rezultatele și efectele estimate a fi obținute, în corelare cu perioada, frecvența și durata acestora. De asemenea, la cele de mai sus vor fi corelate resursele umane, atribuțiile și responsabilitățile acestora, inclusiv facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție.

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 10 puncte , se acorda astfel:

- dacă planificarea activităților și a resurselor necesare pentru realizarea acestora conform prevederilor din Tema de proiectare sunt corect eșalonate/alocate, în sensul că ofertantul planifică și alocă atât resurse tehnice, cât și resurse umane pentru realizarea tuturor activităților și subactivităților, iar acestea sunt suficiente și adecvate pentru îndeplinirea activităților și subactivităților, se va acorda 10 puncte.

- dacă planificarea activităților și a resurselor necesare pentru realizarea acestora conform prevederilor din Tema de proiectare sunt parțial planificate/alocate, în sensul că: fie sunt identificate doar resursele tehnice, fie sunt identificate doar resursele umane, fie nu sunt planificate/alocate resurse pentru toate activitățile și subactivitățile în conformitate cu nevoile identificate în Tema de proiectare, se va acorda 8 puncte.

- dacă ofertantul realizează o prezentare generală a resurselor tehnice și umane identificate ca fiind necesare pentru îndeplinirea contractului, fără ca acestea să fie planificate/alocate pe activități/ sub-activități, se va acorda 2 puncte.

Punctajul total al fiecărei oferte se va obține prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare:

$P_{\text{oferta}} = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8$

Ca dovadă a calității serviciilor, în cadrul ofertei tehnice vor fi depuse documentele necesare evaluării, conform celor impuse în Tema de proiectare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: -; Durata în zile: 210

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Lista și descriere succintă a condițiilor:

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de lucrari, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de îndeplinire:

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (oferant, oferant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta atat declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 cat si, daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative trebuie sa fie valabile la data prezentarii, acestea putand fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentarii;
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz.

Autoritatea contractanta publica următoarele informații în temeiul art. 63 alin.(1) din Legea 98/2016:

- persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Dominic Fritz -Primar;

Ruben Latcau-Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara-Amanar-Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu-Administrator Public;

Steliana Stanciu-Director Directia Economica;

Chis Culita - Director Directia Generala

Simona Moldovan - Consilier Biroul Generare si Management Proiecte Europene

Caius-Sorin Suli -Pt. Secretar;

Victoria-Slavita Dubles-Consilier Birou Evidenta Patrimoniu;

Alina Ramona Rosenblum- Sef Biroul Finantare Școli;

Lelica Crisan-Sef Birou Eficientizare Energetica Blocuri;

Melinda Eniko Jurca-Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu;

Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza-Angela Costa-Consilier Biroul Locuințe;

Nicoleta Ramona Dolha-Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Emilia Szekeley- Consilier Biroul Finantare Scoli.

Consilieri locali:

Raul Ambrus;

Lorenzo Flavius Barabas;

Vlad Andrei Boldura;

Lucian Caldararu;

Marius Lucian Craina;

Dan Aurel Diaconu ;

Jorge Gonzalez Garrido;

Cornel Florin Ilca;

Roxana Teodora Iliescu;

Andra-Anca Lapadatu;
Adrian Razvan Lulciuc;
Daniela Mirela Maris;
Ovidiu Merean;
Andrei Mester;
Elena Rodica Militaru;
Simion Mosiu;
Ana Maria Munteanu;
Razvan Gabriel Negriseanu;
Dan Resitnec;
Paula Ana Romocean;
Constantin Stefan Sandu;
Razvan Ion Stana;
Ioan Stefan Sztatmari;
Aida Sorina Szilagyi;
Radu Daniel Toanca;

-persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte: CORINA VALERICA RADU - Sef Serviciul Achizitii Publice

Membrii: IOAN GANCIOV - Sef Serviciu DPPCAA
LAURA LOREDANA SIBIAN - Sef Serviciul Proiecte Edilitare
VASILE ADRIAN GHINEA - Consilier Biroul Transport si Siguranta Circulatiei
CRISTINA LUCIA BOZAN - Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Presedinte: LAVINIA ALEXANDRESCU - Consilier Serviciul Achizitii Publice

Membrii: ADRIAN PETRU COLOJOARA - Sef Serviciul Transport
NASTASIA POP - Sef Birou Generare si Management Proiecte Edilitare
VASILE OLAR - Sef Birou DPPCAA
ADRIANA MARIANA SEITAN - Consilier Juridic

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (oferant/ofertant asociat), este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse in certificat/documentul economic, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, sau in situația in care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv tertii sustinatori declarați in DUAE. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere in limba romana, după caz.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Oferantul va prezenta lista serviciilor prestate în cel mult ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor), care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (procese verbale de recepție/recomandări/ certificate constatatoare/orice documente doveditoare emise de beneficiarul investitiei/ etc) care cuprind mențiuni referitoare la beneficiari, valoare, perioada și dacă acestea au fost

efectuate/prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și au fost duse la bun sfârșit.

Serviciile considerate similare obiectului contractului din punct de vedere al complexității și utilității, sunt servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau completare de documentații tehnico- economice pentru:

- construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire a arterelor de circulație prevăzute cu linie de tramvai, sau infrastructura similara, și/sau
- construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau consolidare și/sau reabilitare de poduri și/sau pasaje și/sau viaducte, aferente infrastructurii de transport rutier, sau infrastructura similara.. - Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații:
- numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
- beneficiarul acestuia și datele sale de contact;
- data și numărul documentului de recepție,
- precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

În cazul unei oferte comune, experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere și declarația asociatului/asociaților, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terti sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE completat de către fiecare tert sustinator (după caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și declarația/declarațiile tertului/terților sustinatori, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatele de bună execuție în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAE, (PV de recepție/recomandări/certificate constatatoare, pentru cele mai importante lucrări executate, astfel cum au fost acestea menționate la nivelul DUAE), trebuie să fie prezentate DOAR la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

2.) Proporia de subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciul, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, activitățile pe care le vor realiza aceștia și procentul aferent acestor activități, raportat la valoarea contractului, iar subcontractantul/subcontractanții nominalizat/i de către ofertant, are/au obligația de a completa DUAE cu datele proprii. Se va prezenta DUAE completat de fiecare subcontractant (dacă este cazul), în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016).

Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 - Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, la solicitarea autorității contractante, se va prezenta contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Condiții de executare a contractului

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere**IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE: 2021/S 043-107605

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 18.05.2021 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 18.11.2021

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 18.05.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tanand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 22 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare.

5. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6. Daca in urma aplicarii criteriului atribuire "cel mai bun calitate pret", două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016, cu ultimele completari si modificari.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Municipiul Timisoara - Serviciul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: achizitii publice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

01.04.2021



