**ANEXA 2**

|  |
| --- |
| **MODEL DE PANOU PENTRU ANUNŢURILE AFIŞATE**  **PE TERITORIUL ZONEI TRATATE DE PLANURI DE URBANISM** |

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

**│** MUNICIPIUL TIMIŞOARA │

│ DIRECŢIA GENERALĂ DE URBANISM ŞI DEZOLTARE URBANĂ │

│ (denumirea administraţiei publice locale) ┌──────────────────────┐ │

│ │ │ │

│ Data anunţului: ...........(2) (ziua/luna/anul) │ │ │

│ │ │ │

│ CONSULTARE ASUPRA │ REPREZENTARE │ │

│ PROPUNERILOR PRELIMINARE │ VIZUALĂ SUGESTIVĂ │ │

│ PLAN URBANISTIC .....................(1) │ (SCHEMATICĂ) │ │

│ (general, zonal, de detaliu) │ A PROPUNERILOR │ │

│ │ ŞI PLAN DE │ │

│ │ SITUAŢIE PROPUS │ │

│ │ │ │

│ Iniţiator: ..............................(1) │ (1)│ │

│ (numele şi prenumele/denumirea) └──────────────────────┘ │

│ │

│ Elaborator: .............................(1) │

│ (denumirea) │

│ │

│ │

│ PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII │

│ asupra documentelor expuse/disponibile la sediul ......................(2)│

│ (denumirea, adresa, camera/sala) │

│ în perioada .............(2)-.............(2) între orele: .........(2) │

│ (ziua/luna/anul)-(ziua/luna/anul) │

│ │

│ │

│ PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA (2) │

│ ● .......................................................................; │

│ ● .......................................................................; │

│ ● ...................................................................... . │

│ (metoda/scopul/data, ora/locul, durata) │

│ │

│ Răspunsul la observaţiile transmise va fi .............................(2) │

│ (modul în care va fi pus la dispoziţia publicului, data şi perioada) │

│ │

│ Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului: .......(2) │

│ (numele şi prenumele, funcţia) │

│ │

│ adresa ......................(2), telefon .......(2), e-mail ..........(2) │

│ │

│ │

│ │

└────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

▪ Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu în panouri cu dimensiuni conform Art. 56 (pentru P.U.Z.), respectiv Art. 72 (pentru P.U.D.), confecţionate din materiale rezistente la intemperii şi afişate la loc vizibil pe toată perioada.

▪ Literele vor fi tipărite având o înălţime de cel puţin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Consultare asupra [...]”.

▪ Câmpurile marcate cu (1) se vor completa de către iniţiatorul documentaţiei, iar câmpurile marcate cu (2) se vor completa de către Direcţia Generală de Urbanism şi Dezvoltare Urbană