

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR. 124**  
**din data: 13.04.2021**

**pentru aprobarea Studiului de Fundamentare, Caietului de sarcini și Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare**

**Consiliul Local al Municipiului Timișoara**

Având în vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, nr. SC2021-9451/06.04.2021, al Primarului Municipiului Timișoara - domnul Dominic Fritz;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. SC2021-9451/06.04.2021 al Biroului Gestiune Populație Canină, Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara;

Având în vedere Avizul Serviciului Juridic din data de 06.04.2021 - Anexa la Raportul de specialitate nr. SC2021-9451/06.04.2021;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 91/25.03.2020 - privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Timișoara, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate;

Având în vedere Avizul Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților și Procesul Verbal de avizare al Comisiei pentru cultură, știință, învățământ, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/08.03.2006, privind Serviciile comunitare de utilități publice, republicată, art. 8, alin. (3), lit. d<sup>1</sup>) și i);

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) lit. h) din Legea 101/25.04. 2006 a Serviciului de salubritate a localităților, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 99/04.07.2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/25.04.2006;

Având în vedere Ordinul nr. 111/09.07.2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților, punctul 2.2., 2.3.;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 454/21.11.2017 - privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului Timișoara;

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1:** Se însușește Studiul de Fundamentare privind alegerea soluției pentru *Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare* , conform **Anexei nr. 1** la prezenta hotărâre și se aprobă modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara precum și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare ca gestiune delegată prin achiziție publică de servicii.

**Art. 2:** Se aprobă Caietul de sarcini nr. SC2021-8283/29.03.2021 de *Delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare* , conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

**Art. 3:** Se aprobă Contractul de *Delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare* , conform **Anexei nr. 3** la prezenta hotărâre.

**Anexele** fac parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

**Anexa nr. 1:** Studiul de Fundamentare privind alegerea soluției pentru *Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare* ;

**Anexa nr. 2:** Caietul de sarcini nr. SC2021-8283/29.03.2021 de *Delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și anexele acesteia nr. 1- 5* ;

**Anexa nr. 3:** Contractul de *Delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare* .

**Art. 4:** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Mediu - Biroul Gestiune Populație Canină, Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

**Art. 5:** Prezenta hotărâre se publică în Buletinul Informativ al Primăriei Municipiului Timișoara și pe site-ul propriu și totodată, se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Primarului Municipiului Timișoara;
- Serviciului Juridic;
- Direcției Economice;
- Direcției Generală Drumuri, Poduri, Parcaje și Rețele de Utilități;
- Direcției Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse I Est;
- Direcției Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse II Vest;
- Direcției Generală Urbanism;

- Direcției Dezvoltare;
- Direcției de Mediu;
- Direcției Comunicare - Relaționare;
- Biroului Audit;
- Biroului Managementul Calității;
- Corpului de Control și Antifraudă al Primarului;
- A.N.R.S.C.;
- Mass-media locale.

**Președinte de ședință,**  
**Consilier DAN DIACONU**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**CAIUȘ ȘULI**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Caiuș Șuli', is written over the printed name of the General Secretary.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE MEDIU  
BIROUL GESTIUNE POPULAȚIE CANINĂ  
DERATIZARE DEZINSECȚIE DEZINFECȚIE  
[SC2021 -8289/29.03.2021](#)

---

## STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind alegerea soluției pentru ”delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare”

### Cap.I. INTRODUCERE

#### I.1 Scopul Studiului de Fundamentare

Scopul Studiului de Fundamentare îl reprezintă alegerea celui mai bun mod de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

#### I.2 Procesul de luare a deciziilor

Acest studiu întocmit de Biroul Gestiune Populație Canină Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție se supune spre dezbateră și aprobare în Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

#### I.3 Structură și conținut

Aspecte generale

Obiective și cerințe

Descriere

Analiza părților interesate

Relația proiectului cu politicile publice relevante

Fezabilitatea tehnică

Informații tehnice generale

Evoluția activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare din anul 2018 până în prezent

Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate

Stabilirea necesarului de utilaje, echipamente și forță umană

Starea tehnică a facilităților existente

Utilități disponibile și necesare

Fezabilitatea economică

Fezabilitatea financiară

Accesibilitatea achiziției

Durata contractului

Aspecte referitoare la mediu

Aspecte sociale

Aspecte instituționale

Concluzii

## Cap.II. ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI

### 2.1 Obiectivele și cerințele studiului

Prin prezentul studiu, autoritatea publică locală urmărește să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

- Furnizarea unor servicii publice eficiente și de calitate
- Securitatea serviciilor furnizate
- Protecția sănătății populației
- Reponsabilitatea față de cetățeni
- Conservarea și protecția mediului înconjurător
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

### 2.2 Descrierea studiului

#### 2.2.1. Prezentare generală

Primăria Municipiului Timișoara, prin activitățile derulate, s-a implicat în ultimii ani într-un amplu program de identificare, colectare, transportul și neutralizare a cadavrelor de animale din toate cartierele orașului. Acțiunea de colectare a cadavrelor se desfășoară pe domeniul public de pe raza Municipiului Timișoara, considerată mare aglomerare urbană și pol de creștere, ce reprezintă o importanță deosebită sub aspect epidemiologic, dar și un risc crescut, dacă nu sunt respectate anumite măsuri de protecție a cetățenilor, animalelor și a mediului. O parte din măsurile ce trebuie respectate sunt prevăzute în actele normative specifice, iar altele țin de competența profesională și de conștiinciozitatea operatorilor.

Din analiza modului în care au fost efectuate acțiunile de identificare și colectare a cadavrelor în ultimii ani s-a constatat că pe raza Municipiului Timișoara, rezultă adesea cadavre de animale de diferite specii, dar mai ales de câini, pisici, cabaline, bovine și păsări ca urmare a accidentelor de circulație, sau de altă natură sau din moartea naturală a animalelor fără stăpân și a celor rătăcite, ca urmare a nesupravegherii acestora.

Colectarea și neutralizarea tuturor cadavrelor și a resturilor organice prezintă o importanță deosebită sub aspect igienico-sanitar, activitate ce trebuie să se facă operativ și în condiții de siguranță deplină.

Cadavrele, pot proveni în urma evoluției unor boli infecțioase sau parazitare, ce conțin agenții etiologici ai acestor boli. În toate cazurile, chiar și atunci când cauza morții a fost de altă natură, neinfecțioasă, cadavrele și resturile organice constituie un suport nutritiv pentru înmulțirea microorganismelor saprofite și epifite și a vectorilor de boli (insecte și rozătoare). În plus, cadavrele și resturile de origine animală, prin descompunere, emană produși volatili cu miros dezagreabil și afectează mediul înconjurător și confortul olfactiv al cetățenilor.

#### 2.2.2. Cadrul legal

Acest studiu este realizat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea de Guvern nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și actualizată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului;

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordinul nr. 79 din 6 iunie 2019 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor;
- Ordonanța nr. 24 /2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

### **2.2.3.Descrierea activităților**

Consiliul Local al Municipiului Timișoara este responsabil de colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare. Studiul privind delegarea gestiunii serviciilor specificate mai sus, urmărește să se realizeze în condiții de calitate, la standarde europene. Pentru aceasta activitate se va organiza o procedură distinctă față de activitatea de deratizare, dezinfecție, dezinsecție și cea de salubritate prin atribuirea unui contract de delegarea a gestiunii activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare cuprinde următoarele operații:

- Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public (identificare, colectare, încărcare, transport );
- Depozitarea cadavrelor de animale în cameră frigorifică până la incinerare;
- Neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare într-un incinerator autorizat (greutatea totală a cadavrelor colectate în kg).

Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public (identificare, colectare, încărcare, transport) se face astfel: după identificarea cadavrelor de animale, persoana carea efectuează această lucrare completează Fișa de identificare a cadavrelor modelul conform Anexei nr.1 la Caietul de Sarcini pentru cele identificate pe domeniul public al municipiului. Operatorul are permisiunea de a colecta cadavrele animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare în condițiile legii. Operatorul v-a colecta de pe domeniul public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini, etc.), cât și animalelor de talie mare (ex. cabaline, ovine, bovine, etc.). Cadavrele de animale colectate de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto autorizate special amenajate în acest scop înscrispionate, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare și vor fi predate unității de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Timișoara, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, iar înregistrarea datelor se va face conform legislației sanitar veterinară în vigoare. Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai agenților economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Depozitarea cadavrelor de animale colectate până la neutralizarea acestora prin incinerare se face în cameră sau depozit frigorific la incinerare. Evidențele și înregistrările în acest sens, se fac conform legislației sanitar veterinară în vigoare.

Neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare într-un incinerator autorizat este activitatea de ecarisaj a deșeurilor de origine animală, urmată de incinerarea acestora prin transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om. Evidențele și înregistrările în acest sens, se fac conform legislației sanitar veterinară în vigoare.

Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală.

Tarifele practicate pentru aceste activități sunt cele prezentate în Oferta de Tarife conform Anexei nr. 1 parte integrantă din contractul de delegare a gestiunii.

### **2.3 Analiza părților interesate**

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice, etc.) să beneficieze de un serviciu care să corespundă condițiilor minime prevăzute în Regulamentul de salubritate al municipiului Timișoara, în legislația în domeniu și în normele europene privind creșterea standardului de calitate în executarea activităților descrise mai sus.

Alte părți interesate sunt autoritățile de reglementare, după cum urmează: Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, Agenția Națională pentru Achiziții Publice, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Timiș, Agenția pentru Protecția Mediului Timiș, Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice, Direcția de Sănătate Publică Timiș, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Timiș.

### **2.4. Relația proiectului cu politicile publice relevante**

Modul de organizare și funcționare a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a municipiului;
- i) securitatea serviciului;
- j) dezvoltarea durabilă.

## **Cap. III. FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI**

### **3.1. Informații tehnice generale**

Serviciul de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de acoperire, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Operatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara: colectare (identificare, colectare, încărcare, transport); depozitarea/zi în cameră frigorifică până la incinerare; neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare într-un incinerator autorizat, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Operatorul activității serviciului de salubritate pentru colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;



- b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Timișoara;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității;
- e) prestarea serviciului pe raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii privind colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) dotarea cu mijloace de realizare a colectării cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara, etanșe și adecvate în conformitate cu legislația în vigoare,
- h) mijloacelor de transport pe care le au în dotare să fie autorizate conform legislației în vigoare.
- i) personalizarea autovehiculelor care transportă cadavre de animale;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) întocmirea și păstrarea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu mașini și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;
- o) dispunerea de o cameră frigorifică sau spații de depozitare frigorifice, destinate depozitării temporare a cadavrelor până la momentul predării/neutralizării acestora;
- p) dispunerea de un incinerator, autorizat în condițiile legii, pentru neutralizarea cadavrelor animalelor colectate de pe domeniul public al Municipiului Timișoara sau să dețină contract având ca obiect neutralizarea cadavrelor animalelor colectate de pe domeniul public cu un operator autorizat;
- q) executarea serviciului prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine conform normativelor din caietul de sarcini;
- r) supravegherea prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalații, echipamentele necesare și produsele aferente serviciului contractate
- s) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație, iar înregistrarea datelor se va face conform legislației sanitare veterinare în vigoare.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu cadavrele animalelor colectate.

Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara, anexă la caietul de sarcini.

Fiind o activitate cu impact asupra mediului este necesar ca aceasta să se organizeze și desfășoare în condiții de protecție a mediului, ofertantul trebuie să dețină :

- Autorizației de Mediu eliberată de Agenția Regională pentru Protecția Mediului, valabilă la data limită de depunere a ofertelor, conform prevederilor Anexei 1 (Lista activităților supuse procedurii de emitere a autorizației de mediu) la Ordinului nr. 1.798 din 19

noiembrie 2007 actualizată, pentru aprobarea Procedurii de emitere a Autorizației de mediu cu modificările și completările ulterioare. Se va face dovada existenței Autorizației de Mediu conform art. 2, pc. 9 din OUG195/2005 actualizată, privind protecția mediului; art.2 alin1. Lit. a) și art.5 alin. 1 din Ordonanța din 24 august 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor.

- Autorizație Sanitar Veterinară pentru activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase tratate și eliminarea acestora în conformitate cu prevederile art. 18 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor.
- Operatorul va deține instalații de incinerare a cadavrelor de animale, autorizate din punct de vedere al protecției mediului și sanitar veterinar, sau va avea un contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate acreditată și autorizată în acest sens.
- Ofertantul va prezenta documente/certificate emise de organisme independente, prin care se atestă respectarea de către ofertant a standardelor de asigurare a calității pentru execuția de lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului, conform:
  - Sistemului de management al calității SR EN ISO 9001
  - Sistemului de management de mediu SR EN ISO 14001

sau echivalent, sau să facă dovada că asigură un nivel corespunzător al calității.

Se acceptă și declarație pe propria răspundere că la data începerii licitației ofertantul este în curs de implementare a unui astfel de sistem echivalent pentru fiecare din cele trei solicitări menționate mai sus;

### **3.2. Evoluția activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, din anul 2018 și până în prezent**

În anul 2018, în urma licitației publice deschise, Primăria Municipiului Timișoara a delegat gestiunea prin concesiune pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Cantitatea estimată anual raportată la nivelul anilor 2018, 2019 a fost în medie după cum urmează:

1. În anul 2018 au fost ridicate de pe domeniul public al Municipiului Timișoara, un număr de 504 cadavre și au fost recepționate situații de lucrări în valoare de 60.098,41 lei fără TVA, rezultând o valoare medie/cap cadavru egal cu 119,24 lei fără TVA, care cuprinde colectarea, depozitarea și neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală.
2. În anul 2019 au fost ridicate de pe domeniul public al Municipiului Timișoara, un număr de 512 cadavre și au fost recepționate situații de lucrări în valoare de 67.659,78 lei fără TVA, rezultând o valoare medie/cap cadavru egal cu 132,14 lei fără TVA, care cuprinde colectarea, depozitarea și neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală.
3. În cursul lunii mai 2020 a fost încheiat contractul nr.77/04.05.2020 pentru o perioadă de 1 an cu o valoare totală fără TVA de 90.372,53 lei, cu o estimare de a se ridica un număr de 423 capete animale cu diferite greutăți rezultând un tarif mediu, pentru toate activitățile egal cu 213,65 lei/cap cadavru. Astfel, pe perioada derulării acestui contract (Mai 2020-Noiembrie 2020) au fost ecarisate un număr de 270 cadavre de animale, însumând 7.608 kg și au fost recepționate situații de lucrări în valoare de 36.667,20 lei fără TVA, rezultând un tarif mediu de 135,80 lei fără TVA, care cuprinde colectarea, depozitarea și neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală.

În anul 2020, după expirarea contractului de delegare a gestiunii prin achiziție publică pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare a fost încheiat contractul nr. 77/04.05.2020, în urma achiziției publice a "Serviciului de salubritate pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare", pentru o perioadă de **1 an**.

În general se colectează și se transportă cadavre de animale mici de pe domeniul (caini, pisici, găini, rozatoare etc), având greutatea medie cuprinsă între 5-25 kg. Numarul lor în medie este de 42 pe luna.

Activitatea de colectare a cadavrelor de animale mari (bovine, ovine, caprine, cabaline) existente pe domeniul public este ocazională, frecvența acestora fiind de 1, 2 buc. la 3 luni, în special cabaline, greutatea lor medie fiind de ~ 500 kg/buc.

### **3.3. Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate**

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitatea de mai sus, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă ;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare se referă la:

- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la acest serviciu.

În vederea urmăririi și respectării indicatorilor de performanță, operatorul activității de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare trebuie să asigure:

- gestionarea serviciilor conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea activității privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor și modul de soluționare a acestora.

### **3.4. Stabilirea necesarului de utilaje, echipamente și forța umană**

#### **3.4.1. Resurse necesare**

Operatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

- a) Operatorul va dispune de un parc de mijloace de transport - minim 2 (două) autovehicule, din care:
  - 1 (un) autovehicul pentru manipularea cadavrelor și deșeurilor de origine animalieră ce nu sunt destinate consumului uman, autorizat sanitar-veterinar în acest sens.
  - 1 (un) autovehicul destinat activității de control recepții, verificări.
- b) Se va face dovada deținerii mijloacelor de transport menționate (proprietate, leasing sau închiriere).
- c) Spații frigorifice pentru depozitarea cadavrelor de animale până la incinerare sau predarea acestora către societatea cu care a încheiat un contract în vederea neutralizării acestora;
- d) Instalații de incinerare a cadavrelor de animale, autorizate din punct de vedere al protecției mediului și sanitar veterinar, sau dețineria unui contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate acreditată și autorizată în acest sens.
- e) Cântar cu masa minimă 100 kg pentru cântărirea cadavrelor de animale, omologat și verificat metrologic.

Operatorul își va dimensiona personalul, parcul auto și echipamentele pentru prestarea activității în funcție de volumul de lucrări.

Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației, garantează material și financiar și răspunde pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programul de prestație conform sesizărilor înregistrate.

Operatorul va asigura permanent serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, un autovehicul pentru controlul prestațiilor.

#### Cap. IV. FEZABILITATEA ECONOMICĂ

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Tarifele sunt cele prezentate în *Oferta de Tarife* conform **Anexei nr. 1** parte integrantă din Contractul de delegare a gestiuni.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele percepute de operator, vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local, pe baza fundamentării propuse de operator și avizate de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara. Tarifele sunt ferme, în lei, pentru o perioadă de 12 luni.

Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

În perioada 2018 până în prezent pentru concesionarea serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare au fost înregistrate următoarele cheltuieli:

- Pe parcursul anului 2018 au fost recepționate situații de lucrări în valoare de 60.098,41 lei fără TVA;
- Pe parcursul anului 2019 au fost recepționate situații de lucrări în valoare de 67.659,78 lei fără TVA;
- Pe perioada derulării contractului cu nr.77/04.05.2020 (Mai 2020-Ianuarie 2021) au fost recepționate situații de lucrări în valoare de 46.696,01 lei fără TVA.

#### Cap. V. FEZABILITATEA FINANCIARĂ

**5.1. Accesibilitatea gestiunii delegate a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare**

Activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare face parte din serviciul de salubritate, conform Legii nr.101/2006 republicată.

În conformitate cu Art. 12 alin. (1) „gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) Gestiune directă;
- b) Gestiune delegată.”

În tabelul de mai jos sunt prezentate avantajele și dezavantajele privind gestiunea directă și cea delegată:

Colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare		
	GESTIUNEA DIRECTĂ	GESTIUNEA INDIRECTĂ SAU DELEGATĂ
AVANTAJE		<p>Parametrii serviciului și necesarul de investiții pentru realizarea activității vor fi clar definite prin contract, cu mecanisme ce impun ca riscurile de execuție și exploatare să fie la operator.</p> <p>Municipiul Timișoara transfera sarcina investițiilor în activitate – potențial – finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine.</p> <p>Municipiul Timișoara are calitatea de reglementant/supervisor conform cerințelor impuse operatorului în contract.</p> <p>Municipiul Timișoara va avea dreptul la controlul final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a desființa delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitatea defectuoasă și care persistă – clauze de penalizare și rezilire în contract.</p>
DEZAVANTAJE	<p>Ritm lent al investițiilor, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și sumele puse la dispoziție de ordonatorul de credite.</p> <p>Creșterea numărului de personal din cadrul instituției care se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, personal care să se ocupe de serviciul respectiv.</p> <p>Achiziționarea de autovehicule, utilaje și dotări specializate, necesare realizării serviciului.</p> <p>Imposibilitatea preluării acestui serviciu, neputând crește numărul de personal calificat.</p>	

### 5.1.1. Analiza de risc

Managementul riscului presupune următoarele etape:

- identificarea riscului – se realizează prin întocmirea unor liste de control;
- analiza de risc – utilizează metode ca: determinarea valorii așteptate, simularea Monte Carlo și arborii decizionali;
- reacția la risc – cuprinde măsuri și acțiuni pentru diminuarea, eliminarea sau repartizarea riscului.

Numim risc nesiguranța asociată oricarui rezultat. Nesiguranța se poate referi la probabilitatea apariției unui eveniment, la efectele unui eveniment în cazul în care acesta se produce.

Riscul apare atunci când:

- un eveniment este cunoscut, dar apariția evenimentului este nesigură, iar efectul acestuia este incert;
- un eveniment se produce sigur, dar rezultatul este nesigur.

#### A. Identificarea riscului

Pentru identificarea riscului se va realiza matricea de evoluție a riscurilor.

#### B. Analiza riscului

Această etapă este utilă în determinarea priorităților în alocarea resurselor pentru controlul și finanțarea riscului. Estimarea riscului presupune conceperea unor metode de măsurare a importanței riscului.

#### C. Reacția la risc

Tehnici de control

- Estimarea riscului – schimbarea planului de management cu scopul eliminării apariției riscului;

- Transferul riscului - împărțirea impactului negativ al riscului cu o terță parte (contracte de asigurare, garanții);
- Reducerea riscului – tehnici care reduc probabilitatea și sau impact negativ al riscului;
- Planul de contingență – planuri de rezervă care vor fi puse în aplicare în momentul apariției riscului.

### 5.1.2. Matricea riscurilor

În conformitate cu Legea nr.51/2006, Art.29, alin.(8): „*contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- a) *Contract de concesiune de servicii;*
- b) *Contract de achiziție publică de servicii.*”

Matricea riscurilor pentru achiziția publică a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare:

1 Nr. crt.	2 Categoría de risc	3 Descrierea riscului	4 Alocare			5 Consecințe / managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Impartita	Concesionar	
<b>Riscuri de proiectare/autorizare</b>						
1	Întârzieri în obținerea avizelor/ autorizațiilor pentru prestarea serviciilor	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau sunt înregistrate întârzieri în obținerea acestora pentru serviciile de colectare, transport și neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public			x	Întârzieri în începerea prestării serviciilor.
<b>Riscuri de finanțare a serviciilor</b>						
2	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut.			x	Lipsa finanțării pentru continuarea prestării serviciilor
3	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei.			x	Creștere/scădere a costurilor serviciilor.
4	Finanțare suplimentară	Datorita schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru prestarea serviciilor.		x		Concesionarul nu poate suporta financiar costurile schimbării.
5	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea concesionarului.			x	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale concesionarului.
<b>Riscuri aferente cererii si veniturilor</b>						
6	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate.			x	Venituri sub previziunile financiare anterioare.
7	Schimbări majore ale inflației	Rata actuala a inflației va depăși rata previzionată a			x	Depășirea costurilor de

		inflatiei				prestare a serviciilor.
<b>Riscuri legislative/politice</b>						
8	Schimbări legislative/politice specifice	Schimbare legislativă și/sau a politicii concedentului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv serviciului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea concesionarului.		x		O creștere semnificativă în costurile operaționale ale concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.
9	Schimbări legislative/politice generale	Schimbare legislativă și/sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea concesionarului.		x		O creștere semnificativă în costurile operaționale ale concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.
<b>Riscuri naturale</b>						
10	Forța majoră	Forța majoră așa cum este definită prin lege împiedică executarea contractului.		x		Distrugearea sau deteriorarea activelor aferente proiectului.
<b>Riscuri de operare</b>						
11	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente.			x	Creșteri ale costurilor și în unele cazuri efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului.
12	Risc de disponibilitate general	Lucrările și serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract.			x	Întârzieri importante în prestarea serviciului.
13	Capacitate de management	Concesionarul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului.			x	Serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau sunt furnizate necorespunzător
14	Condiții neprevăzute	Condiții neprevăzute cauzează costuri mai mari pentru prestarea serviciului.			x	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate.
15	Litigii de muncă/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat pentru prestarea serviciului			x	Întârziere în prestarea serviciului și creșterea costurilor
<b>Alte riscuri</b>						
16	Creșterea costurilor cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul ca urmare a modificărilor legislative ulterioare aprobării contractului.			x	Concesionarul este obligat să ia în calcul toate creșterile de costuri cu personalul la

						momentul încheierii contractului.
17	Creșterea costurilor cu prestarea serviciului	Depășirea costurilor cu realizarea serviciului			x	Concesionarul este obligat să ia în calcul toate creșterile de costuri cu prestarea serviciului la momentul încheierii contractului.
18	Aspecte privind protecția mediului	Nu se respectă cerințele privind protecția mediului și nu se realizează monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului.			x	Rezilierea concesiunii.
19	Furtul sau distrugerea	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje.			x	Costuri mai mari de întreținere și exploatare.
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în timpul prestării serviciului.			x	Neefectuarea în condiții optime a serviciului.
21	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii nefinalizate, incomplete, parțiale sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.			x	Neefectuarea în condiții optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrările vor fi refăcute pe cheltuiala concesionarului.
22	Condiții meteo nefavorabile	Condițiile meteo nefavorabile împiedică prestarea serviciului			x	Întârziere în prestarea serviciului.

**Autoritatea contractantă**  $200 : 22 = 9,09 \%$

**Prestator**  $2000 : 22 = 90,91 \%$

Matricea riscurilor pentru concesiunea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

1 Nr. crt.	2 Categorii de risc	3 Descrierea riscului	4 Alocare			5 Consecințe / managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Impărțită	Concesionar	
<b>Riscuri de proiectare/autorizare</b>						
1	Întârzieri în obținerea avizelor / autorizațiilor pentru prestarea serviciilor	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau sunt înregistrate întârzieri în obținerea acestora pentru serviciile de colectare, transport și neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public			x	Întârzieri în începerea prestării serviciilor.
<b>Riscuri de finanțare a serviciilor</b>						
2	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut.		x		Lipsa finanțării pentru continuarea prestării serviciilor
3	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor,		x		Creștere/scădere a costurilor



		modificând astfel termenii financiari ai ofertei.				serviciilor.
4	Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru prestarea serviciilor.		x		Concesionarul nu poate suporta financiar costurile schimbării.
5	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea concesionarului.		x		Impact negativ asupra veniturilor financiare ale concesionarului.
<b>Riscuri aferente cererii și veniturilor</b>						
6	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate.		x		Venituri sub previziunile financiare anterioare.
7	Schimbări majore ale inflației	Rata actuala a inflației va depăși rata previzionată a inflației		x		Depășirea costurilor de prestare a serviciilor.
<b>Riscuri legislative/politice</b>						
8	Schimbări legislative/politice specifice	Schimbare legislativă și/sau a politicii concedentului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv serviciului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea concesionarului.		x		O creștere semnificativă în costurile operaționale ale concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.
9	Schimbări legislative/politice generale	Schimbare legislativă și/sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea concesionarului.		x		O creștere semnificativă în costurile operaționale ale concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.
<b>Riscuri naturale</b>						
10	Forța majoră	Forța majoră așa cum este definită prin lege împiedică executarea contractului.		x		Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului.
<b>Riscuri de operare</b>						
11	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente.			x	Creșteri ale costurilor și în unele cazuri efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului.
12	Risc de disponibilitate general	Lucrările și serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate		x		Întârzieri importante în prestarea serviciului.

		prevăzute în contract.				
13	Capacitate de management	Concesionarul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului.			x	Serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau sunt furnizate necorespunzător
14	Condiții neprevăzute	Condiții neprevăzute cauzează costuri mai mari pentru prestarea serviciului.		x		Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate.
15	Litigii de muncă/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat pentru prestarea serviciului			x	Întârziere în prestarea serviciului și creșterea costurilor
<b>Alte riscuri</b>						
16	Creșterea costurilor cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul ca urmare a modificărilor legislative ulterioare aprobării contractului.		x		Concesionarul este obligat să ia în calcul toate creșterile de costuri cu personalul la momentul încheierii contractului.
17	Creșterea costurilor cu prestarea serviciului	Depășirea costurilor cu realizarea serviciului		x		Concesionarul este obligat să ia în calcul toate creșterile de costuri cu prestarea serviciului la momentul încheierii contractului.
18	Aspecte privind protecția mediului	Nu se respectă cerințele privind protecția mediului și nu se realizează monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului.			x	Rezilierea concesiunii.
19	Furtul sau distrugerea	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje.			x	Costuri mai mari de întreținere și exploatare.
20	Accidente de munca	Accidente de munca în timpul prestării serviciului.			x	Nefectuarea în condiții optime a serviciului.
21	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii nefinalizate, incomplete, parțiale sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.			x	Nefectuarea în condiții optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrările vor fi refăcute pe cheltuiala concesionarului.
22	Condiții meteo nefavorabile	Condițiile meteo nefavorabile împiedică prestarea serviciului		x		Întârziere în prestarea serviciului.

**Autoritatea contractantă 700 : 22 = 31,82%**

**Prestator 1.500 : 22 = 68,18%**

**5.2. Durata propusă pentru delegarea serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare**

- 3 ani în cazul delegării prin concesiune
- 1 an în cazul delegării prin achiziție publică.

## Concluzie

Alocarea riscurilor, așa cum este ea stabilită în studiul de fundamentare, nu este statică, trebuie să se bazeze pe scopul și constrângerile autorității contractante.

Așa cum sunt alocate riscurile în conformitate cu matricea riscurilor, atât pentru achiziție publică, cât și pentru concesiunea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, se apreciază că este fezabil ca să se aplice gestiunea delegată prin achiziție publică a acestei activități, având în vedere că asumarea acestor riscuri îi revine în cea mai mare parte concesionarului.

În alocarea riscurilor în conformitate cu matricea riscurilor am ținut cont de durata propusă a contractului și anume 1 an în cazul achiziției publice și 3 ani în cazul concesiunii. Astfel pe durata celor trei ani în cazul delegării prin concesiune posibilitatea apariției anumitor categorii de risc și instalarea efectelor acestora fiind mai probabilă.

În cazul achiziției publice, prețurile sunt fixe pe toată durata contractului.

## Cap. VI. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pe perioada derulării contractului de delegare operatorul va respecta și va lua măsurile necesare protejării mediului conform legislației specifice în vigoare.

Operatorul răspunde de activitățile prestate în fața organelor abilitate pe toată durata derulării contractului.

Conform O.U.G. nr. 195/30.12.2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare operatorul va:

- a) deține autorizație de mediu pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului desfășurate;
- b) deține personal specializat cu protecția mediului;
- c) gestionează deșeurile colectate și rezultate din activitatea proprie, cu respectarea legislației specifice în vigoare în domeniul managementului deșeurilor;
- d) pune în exploatare instalații ale căror emisii nu depășesc valorile limită stabilite prin actele de reglementare.

## CAP. VII. ASPECTELE SOCIALE

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii activităților descrise mai sus comportă mai multe laturi legate de:

- personalul calificat/atestat ce deservește utilizatorul;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor;
- g) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- i) continuitatea serviciului.

## Cap. VIII ASPECTE INSTITUTIONALE

Având în vedere că riscurile vor fi preluate de către prestator considerăm oportună achiziția publică de servicii.

Procedurile se vor desfășura în condițiile aplicării Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## Cap. IX. CONCLUZII PRIVIND SOLUTIA OPTIMA DE DELEGARE PROPUASA

Privind serviciul de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, se apreciază că gestiunea delegată prin achiziție directă corespunde nevoilor actuale ale comunității prin realizarea de servicii de calitate.

Durata contractului de delegare a serviciilor prin achiziție publică de servicii propusă este de 1 an.

Se va realiza delegarea de gestiune prin achiziție publică de servicii, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care constituie cea mai avantajoasă formă aleasă pentru activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

### DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA DE MEDIU

Adrian-Amedeo BERE SEMEREDI

ȘEF BIROU G.P.C.D.D.D.

Victor Cătălin BIRDA

BIROUL G.P.C.D.D.D.

Consilier Antonela Mioara SÂRBU

124/13.03.2021



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE MEDIU  
BIROUL GESTIUNE POPULAȚIE CANINĂ  
DERATIZARE DEZINSECȚIE DEZINFECȚIE  
SC2021 - 8283/16.03.2021

APROBAT  
PRIMAR  
DOMINIC FRITZ

### CAIET DE SARCINI

de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

#### Preambul

În conformitate cu prevederile:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
2. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată;;
3. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 actualizată;
4. Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006 actualizată;
5. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
6. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
7. Ordonanța nr. 24 /2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman
8. Ordin nr. 79/2019 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor
9. Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate în municipiul Timișoara aprobat prin H.C.L. nr.454/21.11.2017.
10. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/30.12.2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

## CAPITOLUL I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

**Art.1** (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a *delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare*, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Pentru simplificarea denumirii activității prezentului caiet de sarcini privind *„delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare”*, în continuare se va folosi denumirea generică *serviciul de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor*.

**Art.2** (1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara indiferent de modul de gestiune adoptat.

(1) Autoritatea concedentă a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara este Consiliul Local al Municipiului Timișoara, cu sediul în B-dul C.D. Loga nr. 1, Județ Timiș.

(2) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara. Caietul de sarcini împreună cu anexele nr. 1-3 și Regulamentul Serviciului de salubritate a Municipiului Timișoara, constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art.3** Serviciul care face obiectul achizitiei publice de servicii este *„Serviciul de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare”*.

**Art.4** (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice minime care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

**Art.5** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara.

## CAPITOLUL II LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

**Art.6** Activitățile aferente prestării serviciului de salubritate pentru colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara, se desfășoară atât la punctul de

lucru al prestatorului cât și pe domeniul public și privat al Municipiului Timișoara, iar ridicarea cadavrelor de animale se face în următoarea ordine:

- a) din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, instituțiilor publice;
- b) din alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) din zonele periferice ale Municipiului Timișoara.

### **CAPITOLUL III DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

**Art.7** Prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare cuprinde următoarele operații:

- Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public (identificare, colectare, încărcare, transport);
- Depozitarea cadavrelor de animale în cameră frigorifică până la incinerare;
- Neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare într-un incinerator autorizat (greutatea totală a cadavrelor colectate în kg).

**Art. 8** Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al Municipiului Timișoara (identificare, colectare, încărcare, transport), după identificarea cadavrelor de animale, persoana carea efectuează această lucrare completează **Fișa de identificare a cadavrelor** modelul conform **Anexei nr.1** pentru cele identificate pe domeniul public al municipiului.

**Art. 9** (1) Prestatorul are permisiunea de a colecta cadavrele animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare în condițiile legii.

(2) Prestatorul colectează de pe domeniul public al Municipiului Timișoara atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini, etc.), cât și animalelor de talie mare (ex. cabaline, ovine, bovine, etc.).

**Art. 10** Cadavrele de animale colectate de pe domeniul public al Municipiului Timișoara vor fi colectate și transportate în mijloace auto autorizate special amenajate în acest scop înscrispionate, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare și vor fi predate unității de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Timișoara, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, iar înregistrarea datelor se face conform legislației sanitar veterinară în vigoare.

**Art.11** Depozitarea cadavrelor de animale colectate până la neutralizarea acestora prin incinerare se face în cameră sau depozit frigorific la incinerare. Evidențele și înregistrările în acest sens, se fac conform legislației sanitar veterinară în vigoare.

**Art.12** Neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare într-un incinerator autorizat este activitatea de ecarisare a deșeurilor de origine animală urmată de incinerarea acestora prin transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om. Evidențele și înregistrările în acest sens, se fac conform legislației sanitar veterinară în vigoare.

**Art.13** Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală, conform art. 62 alin. 1 și 3

prevăzute în Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Timișoara aprobat prin HCL nr. 454/2017.

**Art.14** Tarifele practicate pentru activitățile prevăzute la **art. 7 – 14** la prezentul caiet de sarcini sunt cele prezentate în Oferta de Tarife conform **Anexei nr. 1** Contractul de prestării servicii.

#### **CAPITOLUL IV PROGRAMUL PRESTAȚIEI**

**Art.15** (1) Activitățile vor fi executate pe baza informărilor prestatorului ca urmare a sesizărilor înregistrate la Primăria Municipiului Timișoara, prin Call center, e-mail, prin Serviciul Relaționare Directă cu Cetățenii, constatate de prestator pe raza Municipiului Timișoara sau prin personalul împuternicit și/sau responsabilul de contract.

(2) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a autorității contractante, pe locațiile precizate la art.6 din prezentul caiet de sarcini.

(2) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a autorității contractante, pe locațiile precizate la art.6 din prezentul caiet de sarcini.

**Art. 16** Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai agenților economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

#### **CAPITOLUL V CONDIȚII DE CALITATE**

**Art.17** Prestarea *serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor* de pe domeniul public al Municipiului Timișoara, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- j) respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare.



- k) neutralizarea cadavrelor în urma activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara, se face fie prin încheierea unui contract cu o societate acreditată și autorizată în acest sens, sau prin incineratorul propriu autorizat conform legislației în vigoare;
- l) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea în spații dotate cu instalații frigorifice sau depozitul frigorific, precum și manipularea de la depozitul frigorific la incinerator;

## **CAPITOLUL VI DOTĂRI SPECIFICE, DOTĂRI CU PERSONAL ȘI ALTE DOTĂRI**

**Art.18** Dotări specifice. Prestatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

- a) Prestatorul va dispune de un parc de mijloace de transport - minim 2 (două) autovehicule, din care:
  - 1 (un) autovehicul pentru manipularea cadavrelor și deșeurilor de origine animalieră ce nu sunt destinate consumului uman, autorizat sanitar-veterinar în acest sens.
  - 1 (un) autovehicul destinat activității de control recepții, verificări.
- b) Se va face dovada deținerii mijloacelor de transport menționate (proprietate, leasing sau închiriere).
- c) spații frigorifice pentru depozitarea cadavrelor de animale până la incinerare sau predarea acestora către societatea cu care a încheiat un contract în vederea neutralizării acestora;
- d) instalații de incinerare a cadavrelor de animale, autorizate din punct de vedere al protecției mediului și sanitar veterinar, sau deținerea unui contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate acreditată și autorizată în acest sens.
- e) Cântar cu masa minimă 100 kg pentru cântărirea cadavrelor de animale, omologat și verificat metrologic.

**Art.19** (1) Prestatorul își va dimensiona personalul, parcul auto și echipamentele pentru prestarea activității în funcție de volumul de lucrări.

(2) Prestatorul răspunde de buna desfășurare a prestației, garantează material și financiar și răspunde pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programul de prestație conform sesizărilor înregistrate.

(2) Prestatorul va asigura permanent serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, un autovehicul pentru controlul prestațiilor.

## **CAPITOLUL VII CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

**Art.20** Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara: colectare (identificare, colectare, încărcare, transport); depozitarea în cameră frigorifică până la incinerare; neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare într-un incinerator autorizat, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

**Art.21** Prestatorul activității serviciului de salubritate pentru colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Timișoara;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității;
- e) prestarea serviciului pe raza unității administrativ - teritoriale pentru care are contract privind colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public;
- f) dotarea cu mijloace de realizare a colectării cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara, etanșe și adecvate în conformitate cu legislația în vigoare,
- g) mijloacelor de transport pe care le au în dotare să fie autorizate conform legislației în vigoare.
- h) personalizarea autovehiculelor care transportă cadavre de animale;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) întocmirea și păstrarea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu mașini și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;
- n) dispunerea de o cameră frigorifică sau spații de depozitare frigorifice, destinate depozitării temporare a cadavrelor până la momentul predării/neutralizării acestora;
- o) dispunerea de un incinerator, autorizat în condițiile legii, pentru neutralizarea cadavrelor animalelor colectate de pe domeniul public al Municipiului Timișoara sau să dețină contract având ca obiect neutralizarea cadavrelor animalelor colectate de pe domeniul public cu un operator autorizat;
- p) executarea serviciului prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine conform normativelor din caietul de sarcini;
- q) supravegherea prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalații, echipamentele necesare și produsele aferente serviciului contractat
- r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale

**Art.22** Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație, iar înregistrarea datelor se face conform legislației sanitare veterinare în vigoare.

**Art.23(1)** Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu cadavrele animalelor colectate.  
**(2)** Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

**Art. 24** Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

**Art. 25** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al prestatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, anexă la prezentul caiet de sarcini.

## CAPITOLUL VIII VERIFICĂRI ȘI RECEPȚII

**Art.26** (1) Beneficiarul prin următorul de contract va verifica periodic și prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator.

(2) Prestatorul va întocmi *procesele - verbale de recepție zilnice* privind calitatea prestației și cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public, conform **Anexei nr. 2** la prezentul caiet de sarcinii. *Procesele - verbale de recepție zilnice* se vor transmite de către prestator următorului de contract, în format electronic până cel târziu la ora 10, a zilei următoare.

(3) În procesele - verbale de recepție zilnice se va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite din partea cetățenilor.

(4) Prestatorul va întocmi lunar, pe baza *proceselor verbale de recepție zilnică, situația de servicii lunară* conform **Anexei nr. 3** la caietul de sarcinii (care va însoți facturile lunare), cantitativă și valorică, semnată de ambele părți, în vederea efectuării plății.

(5) Beneficiarul prin următorul de contract, va verifica întocmai ca *situația de servicii lunară* să cuprindă toate rapoartele de activitate zilnice, în format tipărit și semnate de către operator, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite, în conformitate cu **Anexa nr. 1** la Contractul de delegarea a gestiunii.

(6) Următorul de contract, prin semnarea *proceselor - verbale de recepție zilnice, a situației de servicii lunare*, confirmă verificarea /controlarea efectuării serviciilor prestate din punct de vedere calitativ și cantitativ, că serviciile prestate sunt în conformitate cu prețurile/ tarifele unitare oferite.

(7) Prestatorul emite factura aferentă prestării serviciilor în baza *situației de servicii lunare*, factura urmând să fie depusă la Serviciul Relaționare Directă cu Cetățenii din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, camera 12, până cel târziu în data de 15 a lunii următoare.

(8) La finalizarea contractului de prestări servicii, următorul de contract va întocmi un *Proces verbal de recepție finală*, încheiat în baza *situațiilor de servicii lunare*, conform **Anexei nr. 5** la prezentul caiet de sarcini.

**Art.27** Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate pe teren și/sau la sediul prestatorului va întocmi *Procese-Verbale de Constatate* FO44-03, ver.1, în care se consemnează aspectele constatate și modul de rezolvare de către prestator a sesizărilor primite de la cetățeni și eventual, penalitățile aplicate prestatorului pentru deficiențele constatate.

**Art.28** Contravaloarea serviciilor prestate conform **art. 7** din prezentul caiet de sarcini, privind colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al Municipiului Timișoara, va fi facturată lunar și încasată în baza *situației lunare de servicii*, care cuprinde suma tuturor *procesele - verbale de recepție zilnice*.

## CAPITOLUL IX CONDIȚII DE EXPLOATARE

### I. CONDIȚII TEHNICE

**Art.29** Serviciul de salubritate pentru *activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare*, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de acoperire, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

## II. OBIECTIVE DE EXPLOATARE

**Art.30** Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciul de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor, care face obiectul prezentului caiet de sarcini sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor;
- g) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- i) continuitatea serviciului.

## III. OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC

**Art.31(1)** Serviciul de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Prestatorul are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de delegare a gestiunii, să constituie garanția de bună execuție, să o înainteze beneficiarului, conform art. Art.12 din contractual de prestări servicii.

(3) Tarifele sunt cele prezentate în **Oferta de Tarife** conform **Anexa nr. 1 la** Contractul de delegare a gestiunii.

(4) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(5) Tarifele sunt ferme, în lei, pentru o perioadă de 12 luni.

(6) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

## IV OBIECTIVE DE MEDIU

**Art.32 (1)** Pe perioada derulării contractului prestatorul va respecta și va lua măsurile necesare protejării mediului conform legislației specifice în vigoare.

(2) Prestatorul răspunde de activitățile prestate în fața organelor abilitate pe toată durata derulării contractului.

**Art.33** Conform O.U.G. nr. 195/30.12.2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare și a legislației sanitar veterinar specifice, Prestatorul :

- a) deține autorizație de mediu pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului desfășurate;
- b) deține personal specializat cu protecția mediului;
- c) deține autorizație sanitar veterinară pentru activitatea pe care o prestează conform contractului;
- d) gestionează deșeurile colectate și rezultate din activitatea proprie, cu respectarea legislației specifice în vigoare în domeniul managementului deșeurilor;

- e) pune în exploatare instalații ale căror emisii nu depășesc valorile limită stabilite prin actele de reglementare.

## CAPITOLUL X DURATA CONTRACTULUI

**Art.34(1)** Durata contractului de *delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare* este de **12 luni (1 an)**, începând de la data înaintării **Ordinul de începere a contractului de delegare**, înocmit conform **Anexei nr. 4** la caietul de sarcini nr. SC2021- / .2021.

(2) Ordinul de începere a contractului de delegare se înaintează prestatorului după prezentarea dovezii privind constituirea garanției de bună execuție.

**Art.35** Prestatorului îi este interzis să subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.

## CAPITOLUL XIII DISPOZIȚII FINALE

**Art.36** Prestatorul este obligat să respecte Regulamentul Serviciului de salubritate a Municipiului Timișoara;

**Art.37 (1)** Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(2) Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

**Art.38** Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara.

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA DE MEDIU**  
Adrian-Amedeo BERE SEMEREDI

**ȘEF BIROU G.P.C.D.D.D.**  
Victor Cătălin BIRDA

**BIROUL G.P.C.D.D.D.**  
Consilier Antonela Mioara SÂRBU



**FIȘĂ DE IDENTIFICARE RIDICARE CADAVRU ANIMAL**  
**nr.**

1. Informații despre cadavrul de animal identificat:

a) Specia: \_\_\_\_\_

b) Semne particulare:

- moarte naturala  
 accident auto  
 moarte provocată  
 resturi parțiale de cadavre

c) Talie:

- mică  
 mijlocie  
 mare

d) Greutatea: \_\_\_\_\_ kg.

2. Informații privind ridicarea cadavrul de animal identificat:

a) Ziua ..... luna ..... anul .....

b) Locul ridicare: Zona/cartierul ..... Strada .....

c) Ora ridicării:

3. Informații privind echipa de ridicare:

Indicativ mijloc de transport .....

Numele ..... Prenumele .....

Semnătura .....





PROCESELE - VERBALE DE RECEPȚIE ZILNICĂ

cu privire la prestarea efectuată de Prestatorul activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Nr. ctr.	OPERAȚIE	Data	ziua
		U.M.	Cantitatea
1.	Colectarea și transportul cadavrelor de animale găsite pe domeniul public (identificare, colectare, incarcare, transportul)	cap	
2.	Depozitarea în cameră frigorifică până la incinerare	cap	
3.	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, prin incinerare într-un incinerator autorizat (greutatea totală a cadavrelor colectate în kg)..	kg	

Mențiuni ale prestatorului cu privire la activitățile prestate

1. Autovehiculele utilizate ( numărul de înmatriculare, copie foaie de parcurs conform legii)
2. Numele și prenumele echipei de colectare
3. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, etc., înregistrate la dispeceratul prestatorului
4. Neutralizarea cadavrelor de animale s-a efectuat în unitatea ..... cu numărul de aprobare sanitar veterinar.....

Operator,  
Numele și prenumele

Semnatura  
Data. L.S.

Beneficiar,  
Responsabil Contract  
Numele și prenumele  
Semnatura



SITUAȚIE DE SERVICII LUNARĂ  
 cu privire la prestarea efectuată de Prestatorul activității de colectare a cadavrelor animalelor  
 de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj  
 sau către instalațiile de neutralizare  
 Luna:.....

Nr. ctr.	Operație	UM	Tarif unitar lei fără TVA	Cantitatea realizată	UM	Valoarea totală Lei
1.	Colectarea și transportul cadavrelor de animale găsite pe domeniul public (identificare, colectare, incarcare, transportul)	Lei/cap			Capete	
2.	Depozitarea în cameră frigorifică până la incinerare	Lei/cap			capete	
3.	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, prin incinerare într-un incinerator autorizat (greutatea totală a cadavrelor colectate în kg).	Lei/kg			kg	
<b>Valoare totală fără TVA</b>						
<b>Valoare totala cu TVA</b>						

Neutralizarea cadavrelor de animale s-a efectuat în unitatea ..... cu numărul de aprobare sanitar veterinar.....

Operator, Numele și prenumele

Semnatura  
 Data. L.S.

Beneficiar, Numele și prenumele

Director  
 Sef Birou  
 Responsabil contract





ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE MEDIU  
BIROUL GESTIUNE POPULAȚIE CANINĂ  
DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE  
SC

Către,

S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.

E-mail: \_\_\_\_\_

În atenția Domnului Director General .....

#### ORDINUL DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE

În baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, înregistrat la Primăria Municipiului Timișoara cu nr. \_\_\_\_\_, încheiat între **MUNICIPIUL TIMIȘOARA** în calitate de achizitor și S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L. în calitate de prestator, se dispune începerea prestării serviciului contractat începând cu data de \_\_\_\_\_

Prezenta se va duce la îndeplinire de către S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L. în calitate de prestator, conform prevederilor contractuale.

**DIRECTOR DIRECȚIA DE MEDIU ȘEF BIROU GESTIUNE POPULAȚIE CANINĂ DDD**

**BIROUL GESTIUNE POPULAȚIE CANINĂ DDD**  
**Urmăritor Contract**

Red. Dac..

Data:





ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE MEDIU  
**BIROUL GESTIUNE POPULAȚIE CANINĂ  
DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE  
SC**

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ**  
a Contractului de delegare a gestiunii nr.... din data de .....

Încheiat azi ..... cu ocazia recepționării finale a prestării serviciilor în baza Contractului de delegare a gestiunii nr.... din data de ....., privind prestarea *serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare*”.

În urma derulării Contractului de delegare a gestiunii mai sus menționat, s-a constatat că prestarea serviciilor au fost efectuate cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini nr.....din.....

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii, este de ..... lei fără TVA

Prezentul proces verbal de recepție finală a Contractului de delegare a gestiunii nr.....din....., s-a încheiat în baza *Situațiilor de servicii lunare* cu următoarele numere:

.....  
.....  
.....  
.....

Prezentul Proces verbal de recepție finală s-a încheiat în 2 exemplare unul pentru fiecare parte și se înregistrează prin registratura Primăriei Municipiului Timișoara.

Prestator,  
SC.....  
Director General

Nume prenume,  
Semnătura și stampila

Beneficiar,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
BIROUL GESTIUNE POPULAȚIE CANINĂ  
DERATIZARE DEZINSECȚIE DEZINFECȚIE  
Sef Birou Nume, prenume  
Semnătura

BIROUL GESTIUNE POPULAȚIE CANINĂ  
DERATIZARE DEZINSECȚIE DEZINFECȚIE  
Următor de contract  
Nume, prenume  
Semnătura





## CONTRACT

*de delegarea a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare*

### CAPITOLUL I PĂRȚI CONTRACTANTE

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, Bv. C.D. Loga nr.1, județul Timiș cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.300, fax. 0256-490.635, reprezentat prin Dominic Fritz - Primar, în calitate de **achizitor**

și

.....**S.R.L./S.A.**, cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ..... cont nr. ...., deschis la ....., titulară a Licenței nr. .... din ....., emisă de ....., reprezentată de ....., având funcția de ..... și de ....., având funcția de ....., în calitate de **prestator**,

Au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ pentru aprobarea Studiului de Fundamentare, Caietului de sarcini și a Contractului privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în baza procedurii de achiziție publică de servicii organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### CAPITOLUL II DISPOZIȚII GENERALE

#### 1. Anexele contractului

**Art.1** (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

- a) a) Caietul de sarcini al serviciului cu nr. SC2021-8283/29.03.2021, Anexele cu nr. 1- 5;
- b) Tarifele pentru activitatea delegată conform ofertei declarată câștigătoare conform Anexa nr. 1 la contract;
- c) Dovada constituirii garanției de bună execuție, înregistrată prin Serviciul Relaționare Directă cu Cetățenii din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara;
- d) Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara aprobat prin H.C.L. nr. 454/21.11.2017 cu modificări și completări ulterioare;

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării gestiunii.

### CAPITOLUL III DISPOZIȚII SPECIALE

#### 1. Aria delegării

**Art.2** Aria delegării cuprinde aria teritorială a Municipiului Timișoara.

MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE MEDIU  
DIRECTOR EXECUTIV

Adrian-Amedeo BERG-SEMEREDI

## 2. Obiectul contractului

**Art.3** Obiectul contractului îl constituie:

1. Prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, vor cuprinde următoarele acțiuni:

- Colectarea cadavrelor de animale (identificare, colectare, încărcare, transport);
- Depozitarea în cameră frigorifică până la incinerare;
- Neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare într-un incinerator autorizat (greutatea totală a cadavrelor colectate în kg).

2. Delegarea sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a activității de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura aferentă activității.

## 3. Durata contractului

**Art. 4** (1) Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare este de **12 luni (1 an) sau până la epuizarea valorii contractului în sumă de \_\_\_\_\_ lei fără TVA**, începând de la data înaintării **Ordinului de începere a contractului de delegare** înocmit conform Anexei nr. 4 la caietul de sarcini nr. SC2021-8283/29.03.2021.

(2) Ordinul de începere a contractului de delegare se înaintează prestatorului după prezentarea dovezii privind constituirea garanției de bună execuție.

## 4. Drepturile prestatorului

**Art.5** Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata, în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, activitatea ce face obiectul prezentului contract;
- b) de a încasa contravaloarea pentru activitatea prestată;
- c) de a aplica tariful aprobat conform ofertei de preț;

## 5. Drepturile achizitorului

**Art.6** Achizitorul are următoarele drepturi:

- a) de a solicita prestatorului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b) de a convoca la audieri prestatorul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciului, precum și în vederea concilierii diferendelor aparute în relația cu utilizatorii;
- c) de a verifica și controla modul de realizare de către prestator a activității delegate;
- d) de a sancționa prestatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului sau nu prestează activitatea la indicatorii de performanță și nivelurile de calitate la care s-a obligat prin prezentul contract și caietul de sarcini;
- e) de a solicita daune-interese în cazul în care prestatorul renunță la prestarea activității;
- f) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului contract;
- g) de a extinde sau restrânge obiectivele prevăzute la art. 6 din caietul de sarcini.

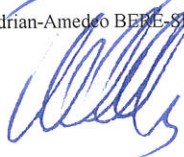
## 6. Obligațiile prestatorului

**Art.7** Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate;
- b) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile activității delegate, precum și indicatorii de performanță;
- c) să presteze activitatea conform prevederilor regulamentului serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- d) să ia măsurile necesare pentru respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- e) să fundamenteze necesarul de fonduri pentru realizarea lucrărilor de revizii și reparații din surse proprii;

MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE MEDIU  
DIRECTOR EXECUTIV

Adrian-Amedeo BERE-SEMEREDI



- f) să furnizeze achizitorului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării și evaluării modului de organizare și de funcționare a serviciului delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) să nu subdelege/subcontracteze prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în tot sau în parte, altor operatori;
- h) să informeze și să notifice, de îndată, achizitorul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării serviciului și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- i) să platească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
- j) să asigure continuitatea prestării serviciului în condițiile stipulate în contract, inclusiv în cazul retragerii licenței sau încetării contractului de delegare din alte cauze decât termenul ori forța majoră, până la preluarea acesteia de către alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile;
- k) să înființeze un dispecerat cu program de funcționare permanent;
- l) să înființeze un registru în care va înregistra toate reclamațiile/sesizările formulate verbal de petenți și va lua măsurile ce se impun pentru soluționarea acestora. În registru se vor consemna: numele și prenumele petentului, precum și a persoanei care a înregistrat reclamația/sesizarea, adresa, data și ora reclamației/sesizării, data și ora soluționării reclamației/sesizării, numărul de ordine al reclamației/sesizării care va fi comunicat petentului. La sesizările formulate, în scris, va răspunde în termen de 30 zile de la înregistrarea acestora;
- m) să asigure personalul autorizat necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract precum și conducerea operativă prin dispecerat, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) să respecte condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).

## **7. Obligațiile achizitorului**

**Art.8** Achizitorul are următoarele obligații:

- a) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de prestator prin prezentul contract;
- b) să notifice prestatorul apariția oricărui împrejurare de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- c) Achizitorul prin următorul de contract din cadrul Biroului G.P.C.D.D.D. va avea obligația urmăririi clauzelor contractuale, emiterea ordinului de începere a serviciilor, avizarea plăților parțiale și finale, eliberarea garanției de bună execuție în condițiile prevăzute în prezentul contract.

## **8. Preț, Tarife. Plata contravalorii serviciilor prestate**

**Art.9** Valoarea contractului este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA.

**Art.10** (1) Prestatorul este obligat să presteze utilizatorilor activitatea delegată numai pe bază de tarifele prezentate în oferta.

(2) Tarifele, conform ofertei, pentru serviciul de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, delegate la data intrării în vigoare a contractului de delegare sunt cele din Ofertă Tarife Anexa nr.1 la contract de delegare;

(3) Serviciul de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare va fi decontat în baza tarifelor oferite conform Ofertei Tarife - Anexei nr. 1 la contract de delegare.

(4) Cantitățile din oferta financiară sunt estimate, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica aceste cantități în funcție de situația existentă pe teren sau de modificările legislative, dar fără a depăși valoarea totală ofertată.

**Art.11** Plata serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, se va face conform prevederilor art. 28 din Caietul de sarcini, fără a depăși valoarea ofertată conform Anexei nr. 1 la contract.

MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE MEDIU  
DIRECTOR EXECUTIV

Adrian-Amedeo BERÉ-SEMEREDI

## 9. Garanții

**Art.12** (1) În termen de 5 zile lucratoare de la data semnării prezentului contract, prestatorul constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, o sumă fixă în procent de 5 % din valoarea contractului.

(2) Cuantumul garanției de bună execuție este de ..... lei și reprezintă 5 % din valoarea fără TVA a contractului.

(3) Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție astfel:

- a) virament bancar
- b) depunerea la casierie a unor sume în numerar, dacă valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei
- c) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest sens prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 0,5% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

*Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.*

(4) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(5) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea contractului.

**Art.13** Achizitorul are dreptul să execute garanția de buna execuție dacă prestatorul renunță la prestarea activității, caz în care acesta nu este exonerat și de plata unor daune-interese față de achizitor.

## 10. Răspunderea contractuală

**Art.14** Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

**Art.15** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,5% din prețul contractului pe fiecare zi de intarziere pana la stingerea obligațiilor.

**Art.16** În cazul în care din penalități nu se acoperă paguba, partea în culpa este obligată suplimentar la daune – interese.

## 11. Forța majoră

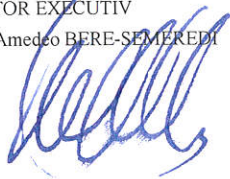
**Art.17** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

**Art.18** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**Art.19** Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE MEDIU  
DIRECTOR EXECUTIV

Adrian-Amedeo BERE-SEMEREDI



**Art.20** Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

## **12. Condiții de redefinire a clauzelor contractuale**

**Art.21** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**Art.22** (1) Achizitorul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă, cu 30 de zile, a prestatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, prestatorul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între achizitor și prestator cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care prestatorul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

**Art.23** Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a facut obiectul delegării gestiunii.

**Art.24** Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

## **13. Clauze privind menținerea echilibrului contractual**

**Art.25** (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre achizitor și prestator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate prestatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

## **14. Înțetarea contractului de delegare a gestiunii**

**Art.26** (1) Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina achizitorului;
- c) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul falimentului prestatorului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

**Art.27** (1) Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin prezentul contract, în termen de 3 zile.

(2) În cazul unor abateri grave ale prestatorului de la reglementările în vigoare privind serviciile de utilități publice, achizitorul are dreptul să rezilieze contractul și să solicite autorității competente retragerea licenței.

## **15. Litigii**

**Art.28** (1) Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanța de contencios administrativ de pe raza în care are sediul achizitorului.

**CAPITOLUL IV  
DISPOZIȚII FINALE**

**Art.29** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.30** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.31** Comunicările dintre părți se pot face și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.32** Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de..... și a fost încheiat azi ..... în .....exemplare originale.

**Art.33** Limba care guvernează contractul este limba română.

**ACHIZITOR  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA**

**PRESTATOR**

**PRIMAR,  
Dominic FRITZ**

**DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ,  
Slavița DUBLEȘ**

**DIRECTOR DIRECȚIA DE MEDIU,  
Adrian-Amedeo BERE-SEMEREDI**

**ȘEF BIROU GESTIUNE POPULAȚIE CANINA D.D.D.,  
Victor Cătălin BIRDA**

**SERVICIUL JURIDIC ,  
Cristina BOZAN**

MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE MEDIU  
DIRECTOR EXECUTIV  
Adrian-Amedeo BERE-SEMEREDI

Anexa nr.1 la  
Contractul de prestări servicii nr. ....

Model Oferta Tarife

Nr. ctr.	OPERAȚIE	U.M.	Tarif oferat Lei fără TVA	Cantitati estimate pe 1 an	Valoare oferată pe operație pe 1 an Lei fără TVA
1.	Colectarea și transportul cadavrelor de animale găsite pe domeniul public (identificare, colectare, incarcare, transportul)	Lei/cap		550 (capete)	
2	Depozitarea în cameră frigorifică până la incinerare	Lei/cap		550 (capete)	
3	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, prin incinerare într-un incinerator autorizat (greutatea totală a cadavrelor colectate în kg).	Lei/kg		27.500 (kg)	
	<b>Valoare totală pe contract (exprimată în lei fără TVA) (rândul 1+ rândul 2+ rândul 3 )</b>				

Notă:

1. Cantitățile sunt estimate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica aceste cantități în funcție de situația existentă pe teren și a modificărilor legislative apărute ulterior, dar fără a depăși valoarea totală a contractului.
2. Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

**Nume prenume semnătură Prestator**

**Data**





(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de **candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător/ subcontractant** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am** drept **membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Dominic Samuel Fritz - Primar;  
Ruben Latcau - Viceprimar;  
Cosmin-Gabriel Tabara-Amanar - Viceprimar;  
Matei Creiveanu - Administrator Public;  
Steliana Stanciu - Director economic;  
Caius-Sorin Suli - Sef Serv. Juridic  
Victoria-Slavita Dubles - Consilier Birou Evidenta Patrimoniului;  
Alina-Ramona Rosenblum - Sef Birou Finantare Scolii;  
Eliza-Angela Costa - Consilier Biroul Locuinte;  
Nicoleta-Ramona Dolha - Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;  
Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;  
Melinda-Eniko Jurca - Consilier Biroul Evidenta Patrimoniului;  
Emilia Szekeley - Consilier Biroul Finantare Scolii;  
Cristina-Lucia Bozan - Consilier Juridic;  
Adriana Seitan – Consilier Juridic;  
Adrian-Amedeo Bere Semeredi - Director Executiv Directia de Mediu  
Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo-Flavius; Boldura Vlad-Andrei; Caldararu Lucian; Craina Marius-Lucian; Diaconu Dan-Aurel; Gonzalez Garrido-Jorge; Ilca Cornel-Florin; Iliescu Roxana-Teodora; Lapadatu Andra-Anca; Lulciuc Adrian-Razvan; Maris Daniela-Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena-Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana-Maria; Negrisanu Razvan-Gabriel; Resitnec Dan; Romocean Paula-Ana; Sandu Constantin-Ștefan; Stana Razvan-Ion; Szilagy Aida-Sorina; Ţoanca Radu-Daniel; Szatmari Ioan-Stefan.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei:

Victor Catalin Birda – Sef Birou G.P.C.D.D.D.

Antonela Mioara Sarbu – Consilier Biroul G.P.C.D.D.D.

Calin-Bogdan Petricescu – Consilier Achizitii Publice

Corina-Valerica Radu – Sef Serviciu Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată si stampila )

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA  
IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria  
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că  
nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl  
reprezintă nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia  
dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009  
privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate  
infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale  
Uniunii Europene, (art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000), acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea  
nr. 535/2004), spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002), traficul și exploatarea persoanelor  
vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, (art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor  
financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului  
de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de  
decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezintă nu a fost condamnat prin hotărâre  
judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice  
documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și stampila)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timisoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare**, la data de ..... (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecatorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisea.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată și stampila)

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Către

**MUNICIPIUL TIMISOARA**  
BV. C.D. LOGA, NR.1, TIMISOARA

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul ....., reprezentant al ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timisoara și predarea acestora către unitatile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare**, pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile pentru o perioadă de **12 luni (1 an)**, începând de la data înaintării Ordinului de începere a contractului de delegare.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60 zile**, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .....

.....  
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**  
conform Anexei nr. 1 la Contractul de prestari servicii

*delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timisoara si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare*

Nr. crt.	OPERATIE	UM	Tarif unitar lei fara TVA	Cantitati estimate pe 1 an	Valoarea ofertata pe operatie pe 1 an
1	Colectarea si transportul cadavrelor de animale gasite pe domeniul public (identificare, colectare, incarcare, transport)	Lei/cap		550 (capete)	
2	Depozitarea in camera frigorifica pana la incinerare	Lei/cap		550 (capete)	
3	Neutralizarea cadavrelor de animale si a deseurilor de origine animala, prin incinerare intr-un incinerator autorizat (greutatea totala a cadavrelor colectate in kg)	Lei/kg		27.500 (kg)	
<b>Valoarea totala pe contract (exprimata in lei fara TVA) (randul 1 + randul 2 + randul 3)</b>					

Nota:

1. cantitatile sunt estimate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a le modifica in functie de situatia existenta pe teren, a modificarilor legislative aparute ulterior, a situatiilor de urgenta impuse la nivel local, precum si a modificarilor aparute pe domeniul public al Municipiului Timisoara, dar fara a depasi valoarea totala a contractului.

2. Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul estimativ al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

3. Tarifele aferente fiecarei activitati vor avea incluse toate taxele (cheltuieli de transport, cheltuieli de depozitare, cheltuieli de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activitatilor, conform caietului de sarcini, alte costuri si componente de costuri). Tarifele sunt ferme pentru o perioada de 12 luni.

Data .....

.....,  
(nume, prenume, semnatura si stampila)

in calitate de ..... legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

### Modul de prezentare al Propunerii tehnice

#### **OBIECTUL ACHIZITIEI:**

Obiectul achizitiei publice este „Serviciul de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare”.

#### **Cod CPV:**

98371120-1 – Servicii de incinerare

#### **OFERTA TEHNICA:**

Oferta tehnica va conține descrierea activitatilor ce urmeaza sa fie prestate, servicii ce trebuie să corespundă cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini, conform tabelului de mai jos.

<b>Cerinte minime conform Caiet sarcini nr. SC2021-8283/29.03.2021</b>	<b>Propunere tehnica ofertant</b>
<p><b>DESCRIEREA ACTIVITĂȚII</b></p> <p><b>Art.7</b> Prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare cuprinde următoarele operații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public (identificare, colectare, încărcare, transport );</li><li>– Depozitarea cadavrelor de animale în cameră frigorifică până la incinerare;</li><li>– Neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare într-un incinerator autorizat (greutatea totală a cadavrelor colectate în kg).</li></ul> <p><b>Art. 8</b> Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al Municipiului Timișoara (identificare, colectare, încărcare, transport), după identificarea cadavrelor de animale, persoana care efectuează această lucrare completează <b>Fișa de identificare a cadavrelor</b> modelul conform <b>Anexei nr.1</b> pentru cele identificate pe domeniul public al municipiului.</p> <p><b>Art. 9</b> (1) Prestatorul are permisiunea de a colecta cadavrele animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare în condițiile legii.</p> <p>(2) Prestatorul colectează de pe domeniul public al Municipiului Timișoara atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini, etc.), cât și animalelor de talie mare (ex. cabaline, ovine, bovine, etc.).</p> <p><b>Art. 10</b> Cadavrele de animale colectate de pe</p>	

domeniul public al Municipiului Timișoara vor fi colectate și transportate în mijloace auto autorizate special amenajate în acest scop înscrisurate, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare și vor fi predate unității de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Timișoara, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, iar înregistrarea datelor se face conform legislației sanitare veterinare în vigoare.

**Art.11** Depozitarea cadavrelor de animale colectate până la neutralizarea acestora prin incinerare se face în cameră sau depozit frigorific la incinerare. Evidențele și înregistrările în acest sens, se fac conform legislației sanitare veterinare în vigoare.

**Art.12** Neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare într-un incinerator autorizat este activitatea de ecarisaj a deșeurilor de origine animală urmată de incinerarea acestora prin transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om. Evidențele și înregistrările în acest sens, se fac conform legislației sanitare veterinare în vigoare.

**Art.13** Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală, conform art. 62 alin. 1 și 3 prevăzute în Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Timișoara aprobat prin HCL nr. 454/2017.

**Art.14** Tarifele practicate pentru activitățile prevăzute la **art. 7 – 14** la prezentul caiet de sarcini sunt cele prezentate în Oferta de Tarife conform **Anexei nr. 1** Contractul de prestării servicii.

## **PROGRAMUL PRESTAȚIEI**

**Art.15** (1) Activitățile vor fi executate pe baza informărilor prestatorului ca urmare a sesizărilor înregistrate la Primăria Municipiului Timișoara, prin Call center, e-mail, prin Serviciul Relaționare Directă cu Cetățenii, constatate de prestator pe raza Municipiului Timișoara sau prin personalul împuternicit și/sau responsabilul de contract.

(2) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a autorității contractante, pe locațiile precizate la art.6 din prezentul caiet de sarcini.



<p>(3) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a autorității contractante, pe locațiile precizate la art.6 din prezentul caiet de sarcini.</p> <p><b>Art. 16</b> Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai agenților economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.</p>	
<p><b>CONDIȚII DE CALITATE</b></p> <p><b>Art.17</b> Prestarea <i>serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor</i> de pe domeniul public al Municipiului Timișoara, se va executa astfel încât să se realizeze:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;</li> <li>b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;</li> <li>c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;</li> <li>d) controlul calității serviciului prestat;</li> <li>e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;</li> <li>f) respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara</li> <li>g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;</li> <li>h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;</li> <li>i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;</li> <li>j) respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare.</li> <li>k) neutralizarea cadavrelor în urma activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara, se face fie prin încheierea unui contract cu o societate acreditată și autorizată în acest sens, sau prin incineratorul propriu autorizat conform legislației în vigoare;</li> <li>l) asigurarea condițiilor prevăzute de normele</li> </ol>	

<p>legale pentru depozitarea în spații dotate cu instalații frigorifice sau depozitul frigorific, precum și manipularea de la depozitul frigorific la incinerator;</p>	
<p><b>DOTĂRI SPECIFICE, DOTĂRI CU PERSONAL ȘI ALTE DOTĂRI</b></p> <p><b>Art.18</b> Dotări specifice. Prestatorul va deține următoarele dotări minime necesare:</p> <p>a) Prestatorul va dispune de un parc de mijloace de transport - minim 2 (două) autovehicule, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (un) autovehicul pentru manipularea cadavrelor și deșeurilor de origine animalieră ce nu sunt destinate consumului uman, autorizat sanitar-veterinar în acest sens.</li> <li>- 1 (un) autovehicul destinat activității de control recepții, verificări.</li> </ul> <p>b) Se va face dovada deținerii mijloacelor de transport menționate (proprietate, leasing sau închiriere).</p> <p>c) spații frigorifice pentru depozitarea cadavrelor de animale până la incinerare sau predarea acestora către societatea cu care a încheiat un contract în vederea neutralizării acestora;</p> <p>d) instalații de incinerare a cadavrelor de animale, autorizate din punct de vedere al protecției mediului și sanitar veterinar, sau deținerea unui contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate acreditată și autorizată în acest sens.</p> <p>e) Cântar cu masa minimă 100 kg pentru cântărirea cadavrelor de animale, omologat și verificat metrologic.</p> <p><b>Art.19</b> (1)Prestatorul își va dimensiona personalul, parcul auto și echipamentele pentru prestarea activității în funcție de volumul de lucrări.  (2) Prestatorul răspunde de buna desfășurare a prestației, garantează material și financiar și răspunde pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programul de prestație conform sesizărilor înregistrate.  (3) Prestatorul va asigura permanent serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, un autovehicul pentru controlul prestațiilor.</p>	
<p><b>CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE</b></p> <p><b>Art.20</b> Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a activității de colectare</p>	

a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara: colectare (identificare, colectare, încărcare, transport); depozitarea în cameră frigorifică până la incinerare; neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare într-un incinerator autorizat, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

**Art.21** Prestatorul activității serviciului de salubritate pentru colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Timișoara;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității;
- e) prestarea serviciului pe raza unității administrativ - teritoriale pentru care are contract privind colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public;
- f) dotarea cu mijloace de realizare a colectării cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara, etanșe și adecvate în conformitate cu legislația în vigoare,
- g) mijloacelor de transport pe care le au în dotare să fie autorizate conform legislației în vigoare.
- h) personalizarea autovehiculelor care transportă cadavre de animale;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) întocmirea și păstrarea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu mașini și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;
- n) dispunerea de o cameră frigorifică sau spații de depozitare frigorifice, destinate depozitării temporare a cadavrelor până la momentul

<p>predării/neutralizării acestora;</p> <p>o) dispunera de un incinerator, autorizat în condițiile legii, pentru neutralizarea cadavrelor animalelor colectate de pe domeniul public al Municipiului Timișoara sau să dețină contract având ca obiect neutralizarea cadavrelor animalelor colectate de pe domeniul public cu un operator autorizat;</p> <p>p) executarea serviciului prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine conform normativelor din caietul de sarcini;</p> <p>q) supravegherea prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalații, echipamentele necesare și produsele aferente serviciului contractat</p> <p>r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale</p> <p><b>Art.22</b> Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație, iar înregistrarea datelor se face conform legislației sanitare veterinare în vigoare.</p> <p><b>Art.23(1)</b> Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu cadavrele animalelor colectate.</p> <p>(2) Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.</p> <p><b>Art. 24</b> Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.</p> <p><b>Art. 25</b> Obligațiile și răspunderile personalului operativ al prestatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, anexă la prezentul caiet de sarcini.</p>	
<p><b>VERIFICĂRI și RECEPȚII</b></p> <p><b>Art.26</b> (1) Beneficiarul prin următorul de contract va verifica periodic și prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator.</p> <p>(2) Prestatorul va întocmi <i>procesele - verbale de recepție zilnice</i> privind calitatea prestației și cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public, conform <b>Anexei nr. 2</b> la prezentul</p>	

<p>caiet de sarcinii. <i>Procesele - verbale de recepție zilnice</i> se vor transmite de către prestator următorului de contract, în format electronic până cel târziu la ora 10, a zilei următoare.</p> <p>(3) În procesele - verbale de recepție zilnice se va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite din partea cetățenilor.</p> <p>(4) Prestatorul va întocmi lunar, pe baza <i>proceselor verbale de recepție zilnică, situația de servicii lunară</i> conform <b>Anexei nr. 3</b> la caietul de sarcinii (care va însoți facturile lunare), cantitativă și valorică, semnată de ambele părți, în vederea efectuării plății.</p> <p>(5) Beneficiarul prin următorul de contract, va verifica întocmai ca <i>situația de servicii lunară</i> să cuprindă toate rapoartele de activitate zilnice, în format tipărit și semnate de către operator, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite, în conformitate cu <b>Anexa nr. 1</b> la Contractul de delegarea a gestiunii.</p> <p>(6) Următorul de contract, prin semnarea <i>proceselor - verbale de recepție zilnice, a situației de servicii lunare</i>, confirmă verificarea /controlarea efectuării serviciilor prestate din punct de vedere calitativ și cantitativ, că serviciile prestate sunt în conformitate cu prețurile/ tarifele unitare oferite.</p> <p>(7) Prestatorul emite factura aferentă prestării serviciilor în baza <i>situației de servicii lunare</i>, factura urmând să fie depusă la Serviciul Relaționare Directă cu Cetățenii din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, camera 12, până cel târziu în data de 15 a lunii următoare.</p> <p>(8) La finalizarea contractului de prestări servicii, următorul de contract va întocmi un <i>Proces verbal de recepție finală</i>, încheiat în baza <i>situațiilor de servicii lunare</i>, conform <b>Anexei nr. 5</b> la prezentul caiet de sarcini.</p> <p><b>Art.27</b> Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate pe teren și/sau la sediul prestatorului va întocmi <i>Procese-Verbale de Constatare</i> FO44-03, ver.1, în care se consemnează aspectele constatate și modul de rezolvare de către prestator a sesizărilor primite de la cetățeni și eventual, penalitățile aplicate prestatorului pentru deficiențele constatate.</p> <p><b>Art.28</b> Contravaloarea serviciilor prestate conform <b>art. 7</b> din prezentul caiet de sarcini, privind colectarea cadavrelor de animale <b>de pe domeniul public al Municipiului Timișoara</b>, va fi facturată lunar și încasată în baza <i>situației lunare de servicii</i>, care cuprinde suma tuturor <i>procesele - verbale de recepție zilnice</i>.</p>	
<p><b>CONDIȚII DE EXPLOATARE</b></p>	

## I. CONDIȚII TEHNICE

**Art.29** Serviciul de salubritate pentru *activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare*, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de acoperire, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

## II. OBIECTIVE DE EXPLOATARE

**Art.30** Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor, care face obiectul prezentului caiet de sarcini sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor;
- g) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- i) continuitatea serviciului.

## III. OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC

**Art.31(1)** Serviciul de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Prestatorul are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de delegare a gestiunii, să constituie garanția de bună execuție, să o înainteze beneficiarului, conform art. Art.12 din contractul de prestări servicii.

(3) Tarifele sunt cele prezentate în *Oferta de Tarife* conform **Anexa nr. 1 la** Contractul de delegare a gestiunii.

<p>(4) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>(5) Tarifele sunt ferme, în lei, pentru o perioadă de 12 luni.</p> <p>(6) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).</p> <p><b>IV OBIECTIVE DE MEDIU</b></p> <p><b>Art.32</b> (1) Pe perioada derulării contractului prestatorul va respecta și va lua măsurile necesare protejării mediului conform legislației specifice în vigoare.</p> <p>(2) Prestatorul răspunde de activitățile prestate în fața organelor abilitate pe toată durata derulării contractului.</p> <p><b>Art.33</b> Conform O.U.G. nr. 195/30.12.2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare și a legislației sanitar veterinare specifice, Prestatorul :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) deține autorizație de mediu pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului desfășurate;</li> <li>b) deține personal specializat cu protecția mediului;</li> <li>c) deține autorizație sanitar veterinară pentru activitatea pe care o prestează conform contractului;</li> <li>d) gestionează deșeurile colectate și rezultate din activitatea proprie, cu respectarea legislației specifice în vigoare în domeniul managementului deșeurilor;</li> <li>e) pune în exploatare instalații ale căror emisii nu depășesc valorile limită stabilite prin actele de reglementare.</li> </ul>	
<p><b>DURATA CONTRACTULUI</b></p> <p><b>Art.34</b> (1) Durata contractului de <i>delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare</i> este de <b>12 luni (1 an)</b>, începând de la data înaintării <b>Ordinul de începere a contractului de delegare</b>, înocmit conform <b>Anexei nr. 4</b> la caietul de sarcini nr. SC2021- / .2021.</p> <p>(2) Ordinul de începere a contractului de delegare se înaintează prestatorului după prezentarea dovezii</p>	

<p>privind constituirea garanției de bună execuție.</p> <p><b>Art.35</b> Prestatorului îi este interzis să subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.</p>	
<p><b>DISPOZIȚII FINALE</b></p> <p><b>Art.36</b> Prestatorul este obligat să respecte Regulamentul Serviciului de salubritate a Municipiului Timșoara;</p> <p><b>Art.37</b> (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timșoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.</p> <p>(2) Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.</p> <p><b>Art.38</b> Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timșoara.</p>	

Data .....

.....,  
*(nume, prenume, semnătură si stampila)*

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*