



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
BIROU UNITATE DE DIGITALIZARE SI ASISTENTA INFORMATICA
SC2021- 16627/14.06.2021

B-dul C. D. Loga nr.1, 300030 Timișoara, Tel: +40 256 408 300; email: primariatm@primariatm.ro, www.primariatm.ro

Aprobat,
PRIMAR
DOMINIC FRITZ

CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea serviciilor de asistență și consultanță informatică pentru analiza privind gradul de pregătire al Primăriei Municipiului Timișoara pentru trecerea la un mod de lucru 100% digital și achiziționarea de servicii de consultanță, expertiză și asistență tehnică în domeniul IT/Digitalizare

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- Achiziționarea serviciilor de asistență tehnică și consultanță informatică pentru analiza privind gradul de pregătire al Primăriei Municipiului Timișoara pentru trecerea la un mod de lucru 100% digital, ceea ce presupune evaluarea gradului de pregătire a instituției pentru trecerea de la modul tradițional de lucru bazat pe hârtie la modul de lucru digital.
- Achiziționarea de servicii de consultanță, expertiză și asistență tehnică în domeniul IT/Digitalizare în vederea redactării specificațiilor tehnice și stabilirii cerințelor funcționale necesare redesign-ului activității instituției pe procese și proceduri 100% digitale prin achiziția de sisteme digitale de ultimă generație.

Cod CPV:

71621000-7- Servicii de analiză sau consultanță tehnică

72220000-3- Servicii de consultanță privind sistemele informatice și servicii de consultanță tehnică

2. BENEFICIAR:

Autoritatea contractantă: Municipiul Timișoara, județul TIMIȘ.

3. DEPUNEREA OFERTELOR

Oferta va cuprinde următoarele documente:

- Oferta tehnică;
- Oferta financiară cuprinzând prețul total al serviciilor, fără TVA, însoțită de anexa/centralizator de preturi în care se va evidenția atât prețul total pentru prestarea integrală a serviciilor, cât și prețurile unitare aferente fiecărei activități;
- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului – copie;

4. DURATA CONTRACTULUI

Termenul de prestare a serviciilor este de maxim 3 luni de zile.

5. BUGET ESTIMAT

Valoarea estimată a achiziției prevăzută în bugetul proiectului este **100.000,00 lei fără TVA, respectiv 119.000,00 lei cu TVA.**

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea integrala a serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat, pe toata perioada de derulare a acestuia. Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție (intermediar/final).

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- Factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- Procese verbale de recepție semnate de părți.

Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi transmise, prin posta electronică, la adresa de email specificată de autoritatea contractantă.

6. CERINȚE MINIMALE

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (oferant și, după caz, ofertant asociat/subcontractant), este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, va fi prezentat o dată cu oferta. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, sau în situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv terții sustinatori declarați. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

7. ACTIVITĂȚI

Prestatorul are obligația să realizeze analiză internă a activității instituției (componenta administrativă) în vederea evaluării nivelului de pregătire al instituției pentru migrarea la un mod de lucru complet digital, având ca obiective realizarea următoarelor activități. Rapoartele întocmite vor avea același format și vor avea acoperite cel puțin următoarele secțiuni și structura de informație:

- Identificarea resurselor, proceselor si datelor pe urmatoarele tipuri de activitati si informatii gasite in institutie;
- Inventarierea in format tabular electronic (spreadsheet) a tuturor informatiilor gasite in institutie;
- Studierea si analiza informatiilor gasite semnaland gradul de digitalizare (procente bazate pe date culese) si criticalitatea zonelor sau verigilor lipsa din resursele, procesele si datele analizate;
- Lista cu sumarul punctelor de mai sus impreuna cu recomandarile catre conducerea institutiei pentru a repara zonele critice si a construi un plan de digitalizare de 100%;

Activitatile enumerate mai sus vor viza recomandari cel putin in urmatoarele zone de interes prioritare:

1. Studierea cadrului juridic în care instituția (componenta administrativă) își desfășoară activitatea;
2. Studierea organigramei instituției;
3. Studierea Regulamentului de organizare si funcționare al instituției și a oricăror alte documente care evidențiază modul în care activitatea instituției este desfășurată în mod current;
4. Identificarea si inventarierea intr-o baza de date a resurselor hardware (servere, terminale, etc) utilizate de instituție si verificarea gradului de respectare a prevederilor legale în domeniu;
5. Identificarea si inventarierea intr-o baza de date a resurselor software (aplicații) utilizate în mod curent de instituție (fiecare departament în parte) și verificarea gradului de respectare a prevederilor legale în domeniu
6. Conformitate cu reglementările naționale si europene relevante în domeniu;
7. Evaluarea nivelului tehnologic al echipamentelor si rețelei interne;
8. Evaluarea comunicațiilor si accesului la internet al întregului personal;
9. Identificarea gradului de pregătire a instituției pentru a trece la un mod de lucru complet digital prin evaluarea resurselor hardware si software raportat la standardul de digitalizare dorit de instituție;
10. Nivelul de competente digitale ale personalului instituției;
11. Gradul de cunoaștere și înțelegere a procedurilor de lucru existente;
12. Identificarea si analiza fluxurilor de comunicare externe ale instituției;
13. Identificarea si analiza fluxurilor de comunicare interne ale instituției;
14. Identificarea și analiza Registrelor instituției și a Nomenclatorului arhivistic;
15. Identificarea si analiza bazelor de date folosite in institutie, a formatelor folosite, a modului de arhivare a lor;
16. Analiza a gradului de interoperabilitate dintre solutiile software folosite in institutie, conectarea prin API-uri (application programming interface) sau posibilitatea de a importa/exporta in formate de schimb de date (interchangeable formats);
17. Analiza a gradului de repetitie a datelor in diverse baze de date identificate in institutie si a suprapunerii intre ele;
18. Elaborarea Nomenclatorului de procese al instituției si harta de nivel înalt al proceselor informatice;
19. Stabilirea gradului de dependență curentă a activității curente de suportul pe hârtie;
20. Identificarea gradului de accesibilitate a informației atât din procesele curente de lucru, cât și din arhiva istorică a instituției;

21. Identificarea gradului de conformitate proceselor interne cu legislația națională și Europeană (GDPR, NIS, eIDAS, etc);
22. Raportul de analiza privind eficiența și eficacitatea proceselor informatice existente în cadrul instituției;
23. Provocări și potențiale riscuri cărora instituția va trebui să le facă față în procesul de trecere de la modul de lucru curent la cel digital - managementul riscurilor și vulnerabilităților;
24. Foaia de parcurs destinată managementului instituției cu privire la dinamica procesului de tranziție de la modul de lucru pe hârtie tradițional/hibrid la transferul complet în modul de lucru online.

Se va face o analiză exhaustivă a următoarelor direcții din instituție, pentru care se vor detalia toate recomandările care vor avea ca bază de fundamentare informații și date găsite la faza de analiză a acestui serviciu:

- Direcția de Urbanism
- Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara
- Direcția de Evidență a Persoanelor
- Serviciul Juridic

Implicit Biroul Digitalizare va facilita întregul proces unde este nevoie de ajutor.

8. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligația asigurării tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului propriu implicat în prestarea serviciilor, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

Prestatorul va asigura, împreună cu membrii instituției, respectarea calendarului de activități.

Prestatorul va asigura acoperirea cheltuielilor pentru angajații săi.

9. RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va întreprinde toate măsurile necesare pentru ca activitatea Prestatorului să fie sprijinită de personalul instituției, să se desfășoare în conformitate cu termenii contractuali și să fie finalizată în termenele agreeate.

Beneficiarul va asigura accesul neîngrădit al echipei Prestatorului la toate informațiile care îi sunt necesare acestuia pentru a duce la îndeplinire obiectul contractului.

Reprezentanții Beneficiarului vor avea responsabilități în verificarea și aprobarea materialelor serviciilor de asistență și de consultanță informatică, realizate de Prestator.

10. LIVRABILE SOLICITATE

Consultantul are obligația de a întocmi rapoarte care să includă cel puțin următoarele informații:

1. Sumar de evaluare al consultantului care să includă cel puțin:
 - 1.1. Starea curentă a lucrurilor;
 - 1.2. Concluziile consultantului privind gradul de pregătire al instituției pentru migrarea la un mod de lucru exclusiv digital;
 - 1.3. Riscuri și provocări potențiale în procesul de transformare digitală a instituției
 - 1.4. Raportul va face referire la următoarele tipuri de documente;
2. Nomenclatoare electronice în format tabelar după cum urmează, conform analizei de la secțiunea 1 mai sus:
 - 2.1. Inventar de resurse hardware;
 - 2.2. Inventar de resurse software;

- 2.3. Inventar de baze de date cu caracteristici gen „cap de tabel”;
- 2.4. Inventar de drepturi de acces in bazele de date si arhiva electronica;
- 2.5. Inventar de procese interne ale institutiei;
- 2.6. Inventar de tipuri de cereri posibile in relatia cu cetateanul/mediul de afaceri
3. Rapoarte de analiza amanuntita a nomenclatorului de probleme gasite pe nivele de criticalitate cu recomandari de reparare si imbunatatire a starii de fapt;
4. Diagrame cu urmatoarele informatii:
 - 4.1. Relatia si fluxurile posibile de date intre solutiile SW ale institutiei;
 - 4.2. Procesele din fiecare birou, tipurile de date folosite sau generate conform nomenclatorului de baze de date, procentul de utilizare a bazei de date in format electronic vs cel pe hartie, zonele in care varianta electronica inca nu este folosita/implementata;
 - 4.3. Procesele de relationare cu orasul (cetatean si mediul de afaceri), tipurile de date folosite sau generate conform nomenclatorului de baze de date, procentul de utilizare a bazei de date in format electronic vs cel pe hartie, zonele in care varianta electronica inca nu este folosita/implementata.

11.12. RECEPTIA SERVICIILOR

- Toate livrabilele se vor depune spre aprobare la Beneficiar. In termen de 5 zile de la primirea acestora, Beneficiarul va informa Consultantul asupra eventualelor observatii/comentarii. Consultantul va analiza observatiile primite si le va integra in varianta finala a livrabilelor, varianta ce va fi aprobata de Beneficiar in termen de maxim 5 zile de la transmiterea variantei finale a documentelor.
- In cazul întârzierilor in depunerea/refacerea documentelor, se pot aplica penalizări conform prevederilor contractului de servicii.
- Fiecare document dintre cele enumerate la pct. 11 Livrabile solicitate, elaborate de către Consultant in varianta finala va fi pregătit/redactat in limba romana si transmis către Beneficiar pe suport de hârtie in 3 (trei) exemplare.

12. CERINȚE EXPERTI

In vederea prestarii serviciilor la calitatea si in perioada de timp impusa prin prezentul caiet de sarcini, ofertantii vor nominaliza/propune o echipa de experti astfel:

1. **Team Leader - Asistenta tehnica IT:**
 - a. **Studii:** Studii superioare absolvite cu diploma de licență
 - b. **Experiența profesionala specifica:** Participarea la un proiect/contract in calitate de lider de echipa/lider de echipa adjunct/manager de proiect/coordonator.
2. **Expert IT 1:** Experiența profesionala generala:
 - a. **Studii:** Studii superioare absolvite cu diploma de licență in domeniul tehnologiei informației.
 - b. **Experiența profesionala specifica:** Participarea in calitate de expert/specialist tehnic in cel puțin un proiect/contract.
3. **Expert I analiza procese:** Experiența profesionala generala:
 - a. **Studii:** Studii superioare absolvite cu diploma de licență.
 - b. **Experiența profesionala specifica:** Participarea in calitate de expert/specialist tehnic in cel puțin un proiect/contract.

Pentru personalul minim impus, in cadrul ofertei se vor prezenta:

- CV-ului semnat de titular, din care sa rezulte experienta profesionala;
- Diplomelor/certificatelor de studii sau echivalent;

- Declarația de disponibilitate semnata de titular;
- Recomandare/fisa de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (lider de echipa/lider de echipa adjunct/manager de proiect/coordonator și respectiv specialist tehnic sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta;
- Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență;

13. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de servicii de asistenta si de consultanta informatica pentru implementarea proiectului se va derula de la data emiterii Ordinului de începere de către Beneficiar si pana la data stabilita in contract.

Durata contractului este de maxim 3 luni de la data ordinului de incepere.

14. CONTINUTUL OFERTEI TEHNICE SI FINANCIARE

Ofertantul va prezenta o propunere tehnica sub forma unei descrieri a proiectului prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor ofertate prin propunerea tehnica cu cerințele caietului de sarcini.

O data cu înaintarea propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta un grafic de eșalonare in timp a activităților ce urmează a fi prestate in faza de implementare a proiectului.

Propunerea tehnica poate conține orice alte elemente, activitati pe care ofertantul le considera necesare pentru prestarea serviciilor.

Oferta financiara va tine cont de cele menționate mai sus si va fi exprimata in lei, fără TVA, cu TVA, evidențiat separat.

Oferta financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea integrala a serviciilor.

15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din valoare fără TVA a contractului.

16. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru atribuirea contractului de servicii, vor fi aplicati urmatoorii factori de evaluare:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:
 - a. **pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat - factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte;**
 - b. **pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n” (P(n)), astfel: $P(n) = (P_{\text{minim ofertat}}/P(n)) \times 40$;**

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate in lei fără TVA, pentru serviciile ce urmeaza a fi prestate.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare “**Metodologia propusa pentru prestarea serviciilor**” se acordă astfel:

Daca ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în caietul de sarcini prin:

- a. detalierea tuturor sub-activităților care compun activitățile specifice prevazute în caietul de sarcini în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate;
- b. identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane);

se vor acorda 40 de puncte.

Dacă ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o bună înțelegere a particularităților activităților stabilite în caietul de sarcini prin:

- a. detalierea PARȚIALĂ a sub-activităților care compun activitățile specifice prevazute în CAIETUL DE SARCINI în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate;
- b. identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru unele dintre activități și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane);

se vor acorda 20 puncte.

Dacă ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o înțelegere limitată/în mică măsură a contextului, prin tratarea generică a sub-activităților prevazute în caietul de sarcini în succesiunea logică a acestora, fără ca acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate,

se acorda 10 puncte.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare "*Calendarul de activitati si termenul de predare*", se acorda astfel:

Vom evalua fezabilitatea livrării activităților în calendarul propus. Estimăm că activitățile de analiză și raportare aferente întregului serviciu de consultant trebuie să se încadreze în maxim 3 luni. Se vor acorda următoarele puncte

- a. Pentru oferta care demonstrează, prin "*Calendarul de activitati si termenul de predare*" propus, ca serviciile vor fi prestate pe o perioadă de 1 luna de zile, se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 20 puncte. Pentru oferta care propune prestarea serviciilor sub 1 luna de zile, nu va fi punctata suplimentar, va primi tot 20 puncte.
- b. Pentru oferta care demonstrează, prin "*Calendarul de activitati si termenul de predare*" propus, ca serviciile vor fi prestate pe o perioadă cuprinsă între 1 luna și 1 zi - 1 luna și 29 zile, va primi 10 puncte;
- c. Pentru oferta care demonstrează, prin "*Calendarul de activitati si termenul de predare*" propus, ca serviciile vor fi prestate pe o perioadă cuprinsă între 2 luni - 2 luni și 29 zile, va primi 5 puncte.
- d. Pentru oferta care demonstrează, prin calendarul propus, ca serviciile vor fi prestate pe o perioadă de 3 luni, va primi -1 punct.
- e. Ofertele care vor propune o perioadă de prestare a serviciilor mai mare de 3 luni OFERTA va fi respinsă și declarată NECONFORMA;

17. CONFLICTUL DE INTERESE

Se vor aplica prevederile Legii nr. 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a asigura independența operatorului economic selectat, acesta va semna o declarație, care certifica faptul că nu se află în conflict de interese la momentul depunerii ofertei și că va informa autoritatea contractantă, în cazul în care se află la un moment dat în această situație, în timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

18. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documente de calificare solicitate:

- Certificat de înregistrare/certificat emis de către ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzător achiziției;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice;
- Modelul contractului de prestări servicii asumat prin semnătura și stampila.

Oferta tehnică va descrie modul în care vor fi prestate serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. În cadrul acesteia se va regăsi în capitole separate și clare, **metodologia de prestare a serviciilor**, și ***Calendarul de activități și termenul de predare, astfel încât să faciliteze modul de punctare a ofertei.***

Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA.

Prezentul Caiet de sarcini se constituie ca anexa la contractul ce va fi încheiat cu furnizorul de servicii.

BIROU UNITATE DE DIGITALIZARE SI
ASISTENTA INFORMATICA

Sef birou,
IONEL MARASCU



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr. data

Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și prevederilor H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, **între:**

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bv. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.300, fax. 0256-490.635, cod fiscal 14756536, reprezentat prin Dominic Fritz - Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. zi- zi lucrătoare**; an-365 de zile.
- f. Recepția la terminarea serviciilor** - recepția efectuată după ce varianta finală a planului de acțiune va fi livrată Achizitorului.

Art. 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de *asistenta și consultanta informatica pentru analiza privind gradul de pregătire al Primăriei Municipiului Timisoara pentru trecerea la un mod de lucru 100% digital și achiziționarea de servicii de consultanta, expertiza și asistenta tehnica in domeniul IT/Digitalizare.*

4.2. – Conform cerințelor cuprinse în caietul de sarcini, prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță, expertiză și asistență tehnică în domeniul IT/Digitalizare pentru care se obligă să deruleze următoarele tipuri de activități:

- servicii de asistenta tehnica si consultanta informatica pentru analiza privind gradul de pregătire al Primăriei Municipiului Timisoara pentru trecerea la un mod de lucru 100% digital, ceea ce presupune evaluarea gradului de pregătire a instituției pentru trecerea de la modul tradițional de lucru bazat pe hârtie la modul de lucru digital.
- servicii de consultanță, expertiză și asistență tehnică în domeniul IT/Digitalizare în vederea redactării specificațiilor tehnice și stabilirii cerințelor funcționale necesare redesign-ului

activității instituției pe procese și proceduri 100% digitale prin achiziția de sisteme digitale de ultimă generație.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către Achizitor, este de lei fără TVA la care se adaugă TVA.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și se derulează pe o perioadă de luni începând cu data menționată în ordinul de începere, odată cu emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor dat de către achizitor și în conformitate cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

6.2. Contractul intră în vigoare la data semnării și nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție, respectiv după ce varianta finală a planului de acțiune va fi livrată Achizitorului, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.
- b) Propunerea tehnica si propunerea financiara,
- c) Calendarul de activitati.

Art. 8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul garantează că, pentru implementarea proiectului, va presta serviciile de *asistență și consultanță informatică pentru analiza privind gradul de pregătire al Primăriei Municipiului Timisoara pentru trecerea la un mod de lucru 100% digital și achiziționarea de servicii de consultanță, expertiză și asistență tehnică în domeniul IT/Digitalizare* la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor, prezentate în caietul de sarcini, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada de valabilitate a contractului, în vederea îndeplinirii obiectivelor specificate la art. 4.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de sigurața tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor.

11.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către acesta, în baza documentelor justificative prevăzute în caietul de sarcini.

Art. 12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin reprezentanți ai acestuia.

12.3 - Reprezentantul achizitorului numit din cadrul Birou de Digitalizare și Asistența Informatică are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția serviciilor, de a viza facturile emise.

Art. 13. Drepturi de proprietate intelectuală

13.1 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, rezultate ca urmare a prestării serviciilor vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care va putea dispune de acestea, le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

13.2. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

CLAUZE SPECIFICE

14. Garanția de bună execuție a contractului.

14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului în maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

14.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de _____ lei și reprezintă 10% din valoarea fără TVA a contractului.

14.3. Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin *(operatorul va alege una din variante)*:

(1) - prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

(2) –în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

(3)-dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

(4)-în cazul prevăzut la alin. (3), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(5)-în cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide

contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6)-suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(7)-pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8)-din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9)-contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

14.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14.5. (a) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(b) Procesele-verbale de recepție la terminarea serviciilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea serviciilor recepționate.

Art. 15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art. 16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data menționată în comandă/ordin de incepere pentru prestarea serviciului emisă de Achizitor.

16.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

Art. 17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2.- Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 18. Modalități de plată

18.1. – În condițiile prevăzute în caietul de sarcini, Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în cel mult 30 zile de la acceptarea la plată a facturii de către acesta.

18.2. – Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, privind verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, conform cerințelor în acest sens din caietul de sarcini.

Art. 19. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de percepe un quantum de 0,5% /zi (dar nu mai puțin de quantumul stabilit prin art.3 alin 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) din valoarea contractului până la îndeplinirea obligației respective.

19.2. Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din valoarea totală a contractului.

Art. 20. Subcontractanți / Asociați / Terti sustinatori (DACĂ ESTE CAZUL)

20.1. Prestatorul se va achita de obligațiile asumate, în mod direct și nu prin subcontractanți.

Sau

20.1 - (1) În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

20.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

20.3. În situațiile prevăzute la 20.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

20.4. În situațiile prevăzute la art. 20.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

20.5. Contractele menționate la art. 20.3 și declarațiile menționate la art. 20.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

20.6. În situațiile prevăzute la art. 19.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

20.8. Situația prevăzută la art. 20.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016.

20.9. (1) În situația prevăzută la art. 20.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 20.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

20.10. În situația prevăzută la art. 20.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din L 98/2016.

20.11. Situația prevăzută la art. 20.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

20.12. În situația prevăzută la art. 20.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 20.2 lit. a).

20.13. (1) În cazul în care executantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/executant vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.

21.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a fetei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 30 de zile dar nu mai mult de perioada de timp necesară pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea, denunțarea unilaterală și rezilierea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) denunțare unilaterală în condițiile mai jos prevăzute;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 Legea 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

23.3. (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 L 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.4.– Prezentul contract încetează deplin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal/instante judecatoresti in cazul in care una din parti :

- nu isi executa una din obligatiile esentiale din prezentul contract ;
- este declarata in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata o procedura de lichidare (faliment) inainte de inceperea executarii prezentului contract ;
- cesioneaza drepturile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti ;
- isi incalca una din obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la incetarea prezentului contract.

23.5. Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.6. - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

23.7. - În cazul prevăzut la clauza 23.6, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 24. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

Art. 24.1 – Prestatorul colectează și prelucreează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 24.2 - În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

Art. 24.3 - Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

Art. 24.4 - Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

Art. 24.5 - Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

Art. 24.6 - În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 24.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 24.7 – Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 24.8 - Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 25. Soluționarea litigiilor

25.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi soluționat de către instanța competentă de la sediul achizitorului.

Art. 26. Limba care guvernează contractul

26.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 27. Comunicări

27.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi, în trei exemplare, din care unul pentru prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
DOMINIC FRITZ**

PRESTATOR,

.....
ADMINISTRATOR
.....

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
SLAVIȚA DUBLEȘ**

**BIROU UNITATE DE DIGITALIZARE SI
ASISTENTA INFORMATICA
IONEL MARASCU**

**PT. ȘEF SERVICIU JURIDIC
CRISTINA BOZAN**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am** drept **membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul achiziției publice, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel – Primar;

Lateau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel – Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director economic;

Radu Corina Valerica – Sef Serviciul Achizitii Publice

Suli Caius Sorin - Sef Serv. Juridic

Dubles Victoria-Slavita - Consilier Birou Evidenta Patrimoniu;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantare Scolii;

Costa Eliza-Angela -Consilier Biroul Locuinte;

Dolha Nicoleta Ramona -Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Jurca Melinda Eniko -Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu;

Szekely Emilia -Consilier Biroul Finantare Scolii;

Bozan Cristina Lucia-Consilier Juridic;

Micorici Emilia -Consilier Achizitii Publice

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldararu Lucian; Craina

Marius – Lucian; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana –

Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Resitnec Dan; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan – Ion; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel; Szatmari Ioan Stefan.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Valentin Muresan – Consilier personal al Primarului

Ionel Marascu – Consilier Birou Unitate de Digitalizare si Asistenta Informatica

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA

IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al

.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000) , acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004) , spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, (art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al

.....(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de asistență și consultanță informatică pentru analiza privind gradul de pregătire al Primăriei Municipiului Timisoara pentru trecerea la un mod de lucru 100% digital și achiziționarea de servicii de consultanță, expertiză și asistență tehnică în domeniul IT/Digitalizare**, la data de (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecatorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, această participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, sa prestam **servicii de asistenta si consultanta informatica pentru analiza privind gradul de pregatire al Primariei Municipiului Timisoara pentru trecerea la un mod de lucru 100% digital si achizitionarea de servicii de consultanta, expertiza si asistenta tehnica in domeniul IT/Digitalizare**, pentru suma de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile conform documentatiei postate in SEAP.
2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **70 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,

(nume, prenume, semnătură si stampila)

in calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)