



TEMA DE PROIECTARE SI CAIET DE SARCINI
“DALI+PT Hală integral închisă pentru mentenanța tramvaielor noi”

Prezentul document este elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cuprinde informațiile impuse de ANAP prin modelul de caiet de sarcini.

I. TEMA DE PROIECTARE

1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții:** Hală integral închisă pentru mentenanța tramvaielor noi
- 1.2. Ordonator principal de credite:** Municipiul Timișoara, Bd.C. D. Loga nr. 1, Timișoara
- 1.3. Beneficiarul investiției:** Municipiul Timișoara
- 1.4. Elaboratorul temei de proiectare:** Municipiul Timișoara - Direcția Generală D.P.P.R.U.
- 1.5. Surse de finanțare:** buget local
- 1.6. Amplasament:** intravilan Timișoara

2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTITIE

2.1 Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului

Terenul înscris în Cartea funciară nr. 447772, nr. Cadastral 447772, care urmează a fi ocupat de obiectivul de investiții este imobil din domeniul public al Municipiului Timișoara atribuit în concesiune Societății de Transport Public.

Clădirea va fi alipită de Hala baza mixtă 2, nr. Cadastral 447772-C1, aflată în proprietatea Societății de Transport Public.

2.2 Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) Descrierea succintă

Obiectivul general al proiectului este extinderea unei hale integral închisă pentru mentenanța tramvaielor noi. Extinderea va asigura condițiile necesare de temperatură, umiditate și praf impuse de către producător.

b) Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile

Terenul luat în studiu este ocupat de construcții industriale aflate în proprietatea STPT și amenajări de parcaje, platform betonate și linii de tramvai aflate aflate în proprietatea/activul STPT, delimitate astfel:

- la nord: Centrul Comercial ALFA/ strada Ardealul
- la sud: Strada Banatul
- la est: B-dul Dâmbovița
- la vest: Linie cale ferata CF Freidorf

Există două accese amenajate pentru tramvaie: unul pentru intrarea ocazională din B-dul Dâmbovița și unul principal din strada Ardealul.
Posibilul acces auto se va realiza din actualul acces din strada Banatul.

c) Surse de poluare existente în zonă

Nu există informații cu privire la posibile surse de poluare în zonă, doar eventuale noxe din cauza traficului rutier.

d) Particularități de relief

Timișoara este situată în vestul țării, relieful în zona amplasamentului fiind reprezentat de zona de câmpie. Relieful zonei Timișoarei este plat, netezimea suprafeței de câmpie nefiind întreruptă decât de albia slab adâncită a râului Bega (realizată artificial, prin canalizare). În detaliu însă, relieful orașului și al împrejurimilor sale prezintă o serie de particularități locale, exprimate altimetric prin denivelări modeste care nu depășesc 2-3 m.

e) Nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților

Structura de rezistență, alcătuirea constructivă și funcțională, instalațiile și rețelele de utilități necesare vor fi stabilite de către proiectant astfel încât construcțiile să îndeplinească condițiile de gabarit, temperatură, umiditate și praf impuse de către producătorul strungului de rectificat profil bandaj și să răspundă cât mai convenabil cerințelor PSI privind gradul de rezistență la foc și a riscului de incendiu.

f) Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate

Rețelele edilitare care să necesite relocare, vor putea fi identificate odată cu obținerea avizelor eliberate de către deținătorii de gospodării subterane, însă soluția finală de amplasare a rețelelor de utilități va fi stabilită de către proiectant, care are în sarcină elaborarea planului coordonator de rețele edilitare.

g) Posibile obligații de servitute – Nu este cazul.

h) Condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz

Eventualele condiționări constructive vor fi identificate de către proiectant cu ocazia întocmirii DALI (studiu topografic, studiu geotehnic, expertize tehnice, alte studii de specialitate, după caz, vizate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară) pentru determinarea efectelor unor intervenții asupra structurii de rezistență.

i) Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Se va respecta caracterul arhitectural al zonei. Lucrările se vor realiza respectându-se detaliile de arhitectură, documentațiile de urbanism aprobate și întreaga legislație în vigoare.

j) Existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

În corelare cu prevederile din CU/informații din avize, Proiectantul va identifica și va semnala posibila existență a unor situri arheologice pe amplasament și/sau a unor zone protejate.

Dacă se vor identifica situri arheologice pe amplasament după începerea execuției lucrărilor, acestea vor fi sistate și se va înștiința autoritatea competentă pentru a efectua cercetările arheologice ce se impun.

2.3 Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) Destinație și funcțiuni

În cadrul proiectului se propun a fi realizate:

- O hală integral închisă, ce va asigura condițiile de temperatură (minimum +5°C), umiditate și praf impuse de către producătorul strungului de rectificat profil bandaj și va avea dimensiunile (lungime x lățime x înălțime) necesare pentru reprofilarea dintr-o singură trecere a bandajelor de la toate roțile unui tramvai;
- O groapă de fundare (lungime x lățime x adâncime), ce trebuie dimensionată să susțină greutatea de 18 tone a strungului la care se adaugă și o parte din greutatea de 38.800 kg a tramvaiului gol.

b) Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate

Clădirea va fi alipită de Hala baza mixtă 2, nr. Cadastral 447772-C1, aflată în proprietatea Societății de Transport Public Timișoara. Funcțional, clădirea va asigura spațiul de montare și funcționarea strungului de rectificat profil bandaj.

Cerințe minime privind construcția:

- Clădirea va fi în regim de înălțime - P înalt;
- Finisajele trebuie să corespundă tipului de activități care se desfășoară în spațiile clădirii:
 - Pardoselile trebuie să fie anticorozive și antiderapante;
 - Hidroizolații etanșe;
 - Tâmplării etanșe, rezistente la foc;
- Forma și dimensiunile halei (lungime x lățime x înălțime) vor fi stabilite astfel încât să asigure spațiul necesar pentru montajul strungului dar și să asigure reprofilarea dintr-o singură trecere a bandajelor de la toate roțile unui tramvai;
- În vederea unei viitoare dezvoltări a unui sistem de transport de tip tren-tramvai, hala va fi dimensionată astfel încât să permită și preluarea pentru intervenții a vagoanelor de tren-tramvai;
- Forma și dimensiunile de gabarit (lungime x lățime x adâncime) ale gropii de fundare se vor dimensiona conform diagramei de încărcare și prescripțiilor;
- Se va realiza calea de rulare necesară intrării/ieșirii tramvaiului pe/de pe strungul de bandaje conform prescripțiilor;
- Se vor prezenta mai multe variante de execuție a proiectului (minimum 2), varianta finală va fi stabilită de comun acord cu beneficiarul.

Structura de rezistență, alcătuirea constructivă și funcțională, instalațiile și rețelele de utilități necesare vor fi stabilite de către proiectant astfel încât construcțiile să îndeplinească condițiile de gabarit, temperatură (minimum +5°C), umiditate și praf impuse de către producătorul strungului de rectificat profil bandaj și să răspundă cât mai convenabil cerințelor PSI privind gradul de rezistență la foc și a riscului de incendiu.

Lucrările se vor executa cu asigurarea tuturor condițiilor tehnice aferente, în conformitate cu reglementările specifice.

c) Nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare

Se vor respecta toate actele normative, prescripțiile tehnice, codurile de proiectare etc., necesare realizării unei documentații tehnico-economice corecte și complete, care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementată.

De asemenea, sunt necesare 12 elevatoare adaptate tramvaielor noi cu pupitru de comanda și un pod rulant cu comanda de la sol.

Cele 12 elevatoare vor avea sarcina minimă 5 tone/coloană, baterii și încărcător pe fiecare coloană, precum și suport special pentru vagoane pentru fiecare coloană.

Podul rulant cu comanda de la sol va fi prevăzut cu un panou de control electric, un buton de control și un buton de urgență în caz de incendiu.

d) Număr estimat de utilizatori

Beneficiarii direcți ai acestei investiții sunt Societatea de Transport Public din Timișoara și Municipiul Timișoara.

e) Durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse

Minim 16-24 ani cu întreținere curentă și periodică specifică.

f) Nevoi/solicitări funcționale specifice

Documentația tehnico-economică va respecta toate cerințele legislației în vigoare în domeniu. Se vor prezenta inclusiv descrierea modului de intervenție și a modului de întreținere a investiției. De asemenea, vor fi incluse informații cu privire la modul în care se va asigura respectarea legislației aplicabile, după caz.

g) Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului

Documentația tehnico-economică va respecta toate condițiile tehnice impuse prin certificatul de urbanism cu nr.1194 din 29.04.2021 normele de protecție a mediului și a patrimoniului.

h) Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului

În îndeplinirea sarcinilor ce îi revin, prestatorul va realiza următoarele:

- Elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism sau necesare pentru obținerea Autorizației de construire;
- Elaborarea de studii tehnice de specialitate (studii geotehnic, topografic și de orice altă natură impuse de legislația în vigoare);
- Elaborarea de documentații cadastrale pentru terenurile afectate de investiție (dacă este cazul);
- Evaluarea impactului investiției asupra mediului și obținerea acordului de mediu;
- Elaborarea documentației cu respectarea întru totul a cerințelor legale în vigoare privind:
 - a. protecția mediului înconjurător;
 - b. siguranța în exploatare și funcționare;
 - c. măsuri specifice de protecție și sănătate a muncii.
- Expertiza tehnică.

Documentația se va întocmi conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerea ce rezultă din aplicarea acestuia

Documentația tehnico-economică se va întocmi cu respectarea următoarelor acte normative, fără a se limita la acestea:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, modificată și completată;
- Legea 10/1995 - privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- Legea 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, modificate și completate;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 - privind modificarea Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 - privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului 766/1997 - pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanța nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor, modificată și completată;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 330/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Standarde, norme, reglementări tehnice, europene și naționale, în vigoare privind proiectarea, aplicabile prezentului obiectiv de investiții;
- Certificatul de urbanism emis de Municipiul Timișoara.

II. CAIET DE SARCINI

3. ETAPELE DE DERULARE ALE CONTRACTULUI ȘI METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR

- 3.1. Elaborarea DALI (inclusiv studiu topografic, studiu geotehnic, documentații cadastrale, etc.) și a documentațiilor pentru obținerea tuturor acordurilor și avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism;
- 3.2. Elaborarea proiectului pentru autorizarea lucrărilor și obținerea Autorizației de construire;
- 3.3. Elaborare proiectului tehnic de execuție;
- 3.4. Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări, pe parcursul execuției și recepției la terminarea lucrărilor, precum și la recepția finală;
- 3.5. Metodologia de prestare a serviciilor și planificarea resurselor tehnice și umane.

3.1. Elaborarea DALI (inclusiv studiu topografic, studiu geotehnic, documentații cadastrale, studiu de trafic etc.) și a documentațiilor pentru obținerea tuturor acordurilor și avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism

Întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenției.

Documentația de avizarea a lucrărilor de intervenției, atât părțile scrise cât și părțile desenate, se va face cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în HG 907/2016. Structura documentației va include și o descriere a lucrărilor de organizare șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc.);

Întocmirea documentațiilor, efectuarea demersurilor și obținerea tuturor avizelor și acordurilor de amplasament cerute prin Certificatul de urbanism și a celor necesare pentru obținerea Autorizației de construire;

Elaborarea documentațiilor, parcurgerea procedurii de evaluarea a impactului asupra mediului și obținerea Punctului de vedere/Actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico- economică;

Caracteristici tehnice ale investiției:

Se vor avea în vedere caracteristicile tehnice stipulate la cap. 2.3 lit. b) și următoarele cerințe (acestea nefiind limitative):

Rețelele de utilități:

- Proiectantul, pe baza avizelor primite de la deținătorii de gospodării subterane, va cuprinde în Devizul General și va corela de comun acord cu aceștia, valoarea cheltuielilor necesare pentru modificarea traseului rețelelor existente sau pentru introducerea rețelelor necesare. Se vor descrie soluțiile tehnice adoptate pentru modificarea amplasamentului rețelelor de iluminat, gaz, apă, canalizare, etc. însoțite de avizul deținătorului rețelei, precum și de devizul și proiectul (DALI + PT) necesar modificării amplasamentului acestora, avizat de către deținătorul utilităților, dacă este cazul, elaborate de proiectanți de specialitate și avizate de verificatori de proiect, conform legislației în vigoare;
- Întocmirea documentelor în vederea obținerii tuturor avizelor necesare, precum și a celor privind eventuale relocări de rețele de utilități.

Spații verzi:

- Dacă este cazul, se vor amenaja/reamenaja zonele verzi, iar pentru întocmirea documentațiilor referitoare la spațiile verzi se va menține contactul cu Direcția de Mediu din cadrul Primăriei Timișoara, în vederea conformării cu eventualele cerințe specifice. Amenajarea zonelor verzi se va realiza de către agenți de specialitate.

Scurgerea/dirijarea apelor meteorice:

- Se va acorda o atenție deosebită fenomenelor legate de prezența apei, luându-se măsuri corespunzătoare pentru amenajarea scurgerii apelor pluviale.

Gospodărirea deșeurilor generate pe amplasament:

- Se va avea în vedere neutralizarea deșeurilor rezultate (molozi);
- În timpul execuției, materialele (deșeuri) rezultate în urma acestor activități de construcții montaj (molozi, gunoi menajer la organizarea de șantier, etc) vor fi încărcate în camion și se vor depozita la locuri special amenajate, având în vedere că societatea care va executa lucrările are obligația ca la terminarea lucrării să îndepărteze deșeurile și să refacă suprafețele.

Crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități:

- Se va asigura accesibilitatea, circulația și traversarea pentru toate grupele de vârstă, persoane cu vedere redusă, persoane cu dizabilități, în condiții de siguranță și independent.

Durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse:

- La punerea în funcțiune a obiectivului, se va stabili durata normală de funcționare, în conformitate cu HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecția mediului și a patrimoniului:

- Documentația tehnico-economică va respecta toate condițiile tehnice impuse prin certificatul de urbanism, normele de protecție a mediului, a patrimoniului, ISU, sănătate, etc., asigurându-se

corelarea propunerilor cu prevederile planurilor de amenajare teritorială existente (PUG, PIDU, PMUD etc.).

Elaborarea documentației:

- Documentația tehnică va fi susținută de proiectant în toate situațiile (obținere avize, Comisia Tehnico-Economică a autorității contractante pentru verificare și avizare, autorizație de construcție, etc.);
- Devizul general se va structura pe capitole și subcapitole de cheltuieli, conform H.G. nr. 907/27.02.2016, Anexa 7, iar valoarea cheltuielilor din capitolele/subcapitolele Devizului general se exprimă în lei, cu specificarea datei la care au fost evaluate;
- Delimitarea obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții se va face la faza de proiectare –DALI, de către proiectant;
- Se va specifica însușirea proiectului de proiectant printr-o mențiune din care să rezulte că documentația (piesele scrise și desenate) poate fi folosită în exclusivitate pentru scopul în care este în mod special furnizată, conform prevederilor contractuale;
- Proiectantul va respecta toate normele de protecția mediului, protecția muncii și siguranța circulației rutiere, în vigoare la data întocmirii proiectului;
- Tema de proiectare va fi completată cu date din teren, urmând a se întocmi un Proces-Verbal între proiectant și beneficiar în care vor fi cuprinse modificările, observațiile și concluziile rezultate cu ocazia deplasării la fața locului;
- După recepționarea DALI acesta se supune aprobării Consiliului Local Timișoara. Numai după aprobarea DALI în Consiliul Local se va comanda proiectantului întocmirea proiectului tehnic, caietului de sarcini și detaliilor de execuție;
- În documentația tehnico-economică va fi inclusă tema de proiectare emisă de beneficiar;
- Documentația tehnico-economică va avea paginile numerotate.

DALI (părțile scrise și desenate) va fi elaborat în 2 (două) exemplare și va fi pus la dispoziția beneficiarului și pe suport electronic, în fișiere nu mai mari de 10Mb.

DALI poate să cuprindă și alte lucrări pe care proiectantul le consideră necesare pentru punerea în siguranță a obiectivului afectat, respectând legislația și reglementările tehnice în vigoare și va conține indicatorii tehnico-economici aferenți.

De asemenea DALI va mai cuprinde :

- a) Studiul topografic
- b) Studiul geotehnic
- c) Expertiză tehnică
- d) Alte studii de specialitate, după caz
- e) Avize și acorduri de principiu – solicitate prin certificatul de urbanism.

Proiectantul va elabora documentația pentru obținerea avizelor, acordurilor cuprinse în Certificatul de urbanism, pe care o va depune în numele beneficiarului la organele competente. La solicitarea proiectantului, beneficiarul lucrării va acorda asistență pentru obținerea de avize și acorduri. Costul avizelor se va suporta de către beneficiar o singură dată. În situația în care unul sau mai multe avize nu sunt obținute exclusiv din vina proiectantului, acesta va suporta costul/costurile generate de o nouă solicitare a acestuia/acestora.

În cazul în care sunt necesare ocupări de terenuri, prestatorul va evalua sumele necesare despăgubirii titularilor ca urmare a exproprierii, în conformitate cu prevederile Legii nr.255/2010. Totodată, pentru stabilirea cadrului documentar optim pentru activitatea de expropriere, proiectantul va ține seama și de celelalte obligații conexe activității de expropriere pe care acesta trebuie să le prevadă în proiect și în deviz, conform reglementarilor privind unele obligații prealabile lucrărilor de execuție de drumuri.

Piese desenate:

- plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000);
- plan general (1:2000 – 1:500);
- plan topografic;
- plan parcellar – cu identificarea proprietarilor (se vor prezenta extrase CF);

- plan de amplasare și delimitare imobil vizat OCPI în vederea de identificării certe a limitelor de proprietate;
- planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului (dacă este cazul);
- planuri speciale, planuri longitudinale, profile transversale, după caz.

3.2. Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și obținerea Autorizației de construire

Proiectul pentru obținerea autorizației de construire va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Pentru obținerea Autorizației de Construire se vor reactualiza, dacă este cazul, avizele obținute la faza DALI solicitate în Certificatul de Urbanism și se va elabora întreaga documentație pentru obținerea acesteia, conform prevederilor HG 907/2016 (Anexa 9).

Lucrările de execuție vor demara numai după obținerea Autorizației de Construire.

3.3. Elaborare proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție

Proiectul tehnic se elaborează pe baza DALI, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Demararea întocmirii proiectului tehnic se va face numai după aprobarea de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, a parametrilor tehnico-economici stabiliți în DALI.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să nu depășească costul lucrărilor stabilit în faza de DALI, să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și cuprinde: memoriul tehnic general și pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, părți desenate și detalii de execuție.

La elaborarea proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Proiectul tehnic întocmit se va verifica pentru cerințele de calitate de specialiști verficatori de proiecte atestați în condițiile legii.

În proiectul tehnic se va specifica faptul că în timpul execuției, materialele (deșuri) rezultate în urma activităților de construcții montaj (moloș, gunoi menajer la organizare de șantier) se vor depozita la locul ales de societatea care va executa lucrările, având în vedere că aceasta are obligația ca la terminarea lucrării să îndepărteze deșeurile și să refacă suprafețele.

Proiectul tehnic va conține planul de securitate și sănătate în muncă elaborat conform H.G. nr.300/02.03.2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și Legii nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu actualizările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic va fi elaborat în 4 (patru) exemplare, având paginile numerotate și va fi predat beneficiarului și în format electronic.

Piese desenate

- Plan de amplasare în zonă (1:25.000 - 1:5000) emis de Banca de Date Urbane din Primăria Municipiului Timișoara
- Plan general (1:5.000 - 1:500) emis de Banca de Date Urbane din Primăria Municipiului Timișoara

- Planul de situație cu situația reală din teren în care se vor reprezenta construcțiile adiacente drumului proiectat, precum și accesele proiectate la fiecare construcție.
- Planuri speciale, profile longitudinale, profiluri transversale, după caz.
- Planuri de arhitectură, - planurile nivelurilor, vederi, secțiuni, etc.
- Planurile de situație vor conține cote de nivel și punctele în care se realizează sondaje pentru determinarea sistemului rutier actual.
- Planul parcelar vizat OCPI
- Planul topografic
- Detalii de execuție.

3.4. Asistența tehnică de specialitate din partea proiectantului se va asigura pe toată durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări (pentru formularea de răspunsuri la clarificări și în calitate de expert cooptat), pe toată perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție și intră în tarifarea proiectării.

3.4.1. Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe parcursul derulării procedurii de achiziție pentru contractul de execuție lucrări de realizare a obiectivului de investiții, pe toată perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție și va fi cuprinsă în contractul de servicii de proiectare.

Pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări de realizare a obiectivului de investiții, proiectantul va elabora răspunsuri la solicitările de clarificări înaintate de operatorii economici și va întocmi raportul de specialitate. De asemenea, la solicitarea Autorității Contractante, un reprezentant al proiectantului va fi numit expert cooptat în comisia de evaluare a ofertelor.

Pe durata implementării proiectului, conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, proiectantul va acorda asistență tehnică beneficiarului și constructorului, incluzând:

- a) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției lucrărilor;
- b) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- c) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- d) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- e) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- f) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- g) modificarea soluțiilor din proiectul tehnic, dacă situațiile concrete impun această măsură. Modificarea de soluții se va face cu aprobarea și avizul verficatorului de proiect și cu acceptul beneficiarului;
- h) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- i) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției, la recepția lucrărilor executate și la recepția finală;
- j) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la fazele determinante de verificare și control al calității lucrărilor executate la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică, aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu

verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică, elaborat de un expert tehnic atestat.

3.4.2. Proiectul As Built, pe specialități, inclusiv elaborarea devizului general actualizat la terminarea lucrărilor

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului, înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării acestora – ”as-built” și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 343 din 18 mai 2017 - pentru modificarea [Hotărârii Guvernului nr. 273/1994](#) privind aprobarea [Regulamentului](#) de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

De asemenea proiectantul va elabora instrucțiuni privind modul de exploatare, reparare, întreținere și urmărirea comportării în timp a clădirilor.

Proiectul As-Built (AB) – documentația tehnică se realizează pe parcursul executării lucrărilor și se actualizează post-construire în conformitate cu realitatea de pe șantier. În această documentație se introduc proiectele cu ultima revizie, dispozițiile de șantier, piese desenate de detaliu cuprinzând informații generale de amplasament, poziționarea tuturor rețelelor pe specialități (specificații tehnice, cotele de nivel, diametre de țevi, etc.). Desenele vor fi predate beneficiarului și în format electronic (AutoCAD).

3.5. Evaluarea performanței prestatorului

Performanța Prestatorului va fi evaluată pe durata implementării proiectului pe baza indicatorilor de performanță conform Anexei. Aceste informații vor fi utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constatator la finalul prestării serviciilor.

Contractantul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru realizarea întâlnirilor de pe durata derulării Contractului, așa cum sunt acestea descrise în prezentul document.

3.6 Metodologia de prestare a serviciilor și planificarea resurselor tehnice și umane

3.6.1 Metodologie

În vederea îndeplinirii contractului se impune stabilirea unei metodologii de prestare a serviciilor, care să definească următoarele:

- modul de înțelegere a obiectivelor contractului și a sarcinilor stabilite prin tema de proiectare;
- modul de abordare a activităților contractului, inclusiv descrierea detaliată a sub-activităților care compun activitățile prevăzute în tema de proiectare, în succesiunea logică a acestora;
- identificarea riscurilor și ipotezelor identificate, în corelare cu activitățile și sub-activitățile contractului, precum și cu rezultatele așteptate;
- identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare, tehnice și/sau umane).

3.6.2 Planificarea resurselor tehnice și umane

Pentru îndeplinirea contractului este necesară planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului, prin realizarea unui plan de lucru care va cuprinde:

- activitățile și sub-activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor, descrierea detaliată a acestora, etapele/stadiile considerate esențiale, punctele de control și validare, precum și rezultatele și efectele estimate pentru fiecare activitate îndeplinită;
- perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării;
- resursele umane specializate, atribuțiile și responsabilitățile acestora, astfel încât să se asigurea îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților contractului și obținerea rezultatelor așteptate;
- facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție.

4. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

4.1 Cerințe de personal. Programul personalului

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și/sau într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de personal suport suplimentar (non-cheie) față de experții cheie specificați mai jos, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezenta temă de proiectare. Prestatorul este liber să își stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului.

Resursele de personal minime solicitate sunt:

A. Experți cheie

Prestatorului i se solicită să asigure următorii experți cheie care îndeplinesc următoarele cerințe minime:

1. Sef de proiect

- deține Diploma de Inginer având studii de absolvire cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul construcțiilor, sau similar;
- experiența profesională în calitate de Șef proiect/contract și/sau Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef Echipă Proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect, experiență care să fi fost dobândită prin implicarea în cel puțin un contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de DALI și/sau Proiecte Tehnice pentru proiectare și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții;

2. Inginer construcții civile

- deține Diplomă de Inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul construcțiilor civile sau similar;
- experiența profesională în calitate de inginer în construcții civile care trebuie să fi fost dobândită prin implicarea în cel puțin un contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de DALI și/sau Proiecte Tehnice pentru proiectare și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții.

3. Arhitect

- deține Diplomă de Arhitect având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul arhitecturii;
- experiența profesională în calitate de arhitect care trebuie să fi fost dobândită prin implicarea în cel puțin un contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de DALI și/sau Proiecte Tehnice pentru proiectare și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții.

4. Specialist Geotehnică și Fundații

- deține Diplomă de Inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent al unei Facultăți/Universități în domeniul/ specializarea Inginerie geologică/ CFDP și/sau Construcții Hidrotehnice, sau similar;
- experiența profesională a persoanei care are calitatea de specialist trebuie să fi fost dobândită prin implicarea în cel puțin un contract pentru elaborare studiu geotehnic aferent unui/unor DALI și/sau Proiecte Tehnice pentru proiectare și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții;

5. Specialist protecția mediului

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnică, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

De asemenea, în propunerea tehnică, Prestatorul va nominaliza expertul și va transmite copii ale documentelor care atesta ca acesta deține următoarele studii/certificări și experiență (*diplomă, recomandări/ alte documente relevante*):

- deține Diplomă studii superioare absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul protecției mediului, sau similar;
- experiența profesională a persoanei care are calitatea de specialist trebuie să fi fost dobândită prin implicarea în cel puțin un studiu de evaluare adecvat (SEA) și/sau unui raport privind Impactul asupra Mediului (RIM) pentru elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de DALI și/sau Proiecte Tehnice pentru proiectare și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții;
- să aibă dreptul conform legislației specifice în vigoare de a elabora studiile solicitate în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu OUG 195/2005 cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea 265/2006 cu modificările și completări ulterioare, precum și Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului; pentru personalul nerezident, se va prezenta dovada înscrierii în Registrul național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului conform Ordinului 1026/2009.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Tema de proiectare, Prestatorul va include în oferta, pentru categoriile de personal menționate la pct. A, numele și prenumele persoanei, copii ale documentelor care atestă studiile și recomandări/alte documente relevante care atestă experiența personalului nominalizat.

Având în vedere că experiența acestor experți reprezintă totodată și factori de evaluare în vederea atribuirii contractului, pentru obținerea punctajelor potrivit algoritmului de calcul menționat în Instrucțiunile către Ofertanți, se vor depune împreună cu oferta documentele solicitate pentru aceștia în cadrul fiecărui factor de evaluare.

În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Autorității Contractante. Experții pentru care au fost prevăzuți factori de evaluare vor putea fi înlocuiți doar de experți care obțin un punctaj egal sau mai mare cu cel din ofertă.

B. Personal suport/Experți non-cheie

Pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și/sau într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de personal suport suplimentar (non-cheie), astfel: topograf, expert evaluator imobile, specialist analiza cost-beneficiu și modelare financiară, specialist trafic, inginer proiectant lucrări de reparații curente, reparații capitale și de investiții.

C. Alți experți necesari

Dacă este cazul, Prestatorul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alți experți decât cei solicitați de Beneficiar.

Pentru toți experții nominalizați de Prestator trebuie să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul ofertat, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

Procedurile de selectare folosite de Prestator pentru alegerea acestor experți ulterior semnării contractului vor fi transparente și se vor baza pe calificările profesionale și experiența de lucru.

De asemenea, în timpul derulării contractului, Prestatorul va asigura serviciile Verificatorilor atestați pentru fiecare domeniu după caz pentru verificarea documentațiilor aferente proiectului.

4.2 Activități minime ce vor fi realizate de personalul indicat la pct. A

1. Sef de proiect

- Este managerul general al proiectului și va răspunde de realizarea conforma a întregului contract de proiectare pe toată perioada contractuală;
- Va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea contractului;
- Va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar;
- Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;

2. Arhitect

- Va întocmi proiectul arhitectural, definind prin intermediul părților desenate și a părților scrise implantarea, compoziția, organizarea și expresia volumetrică a clădirilor dar și alegerea materialelor și culorilor.
- Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Seful de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;

3. Inginer construcții civile

- Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea construcției, de soluțiile propuse, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate și de alegerea celei mai bune soluții pentru realizarea proiectului;
- Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Seful de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;

4. Specialist Geotehnică și Fundații

- Va răspunde de toate aspectele legate de realizarea caietelor de sarcini/cerințelor pentru investigațiile de teren, întocmirea studiilor geotehnice, interpretarea datelor geotehnice, proiectarea fundațiilor speciale și monitorizare geotehnică, de soluțiile propuse, și de alegerea celei mai bune soluții pentru realizarea proiectului;
- Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiarul sau de Seful de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;

5. Specialist protecția mediului

- Va răspunde de toate aspectele legate de obținerea actului de reglementare în domeniul mediului, respectiv întocmirea documentațiilor aferente activității privind evaluarea impactului asupra mediului;
- Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Seful de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale.

4.3 Facilități asigurate de către prestator

Prestatorul va asigura suportul și echipamentul necesar întregului personal, în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Prestatorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat, permițând astfel echipei să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități. Prestatorul se va asigura, de asemenea, că membrii personalului său sunt echipați adecvat cu softuri/calculatoare/laptop-uri și imprimante și alte echipamente tehnice necesare pentru furnizarea de servicii.

5. FACTORI DE EVALUARE UTILIZAȚI

Aplicarea procedurii de atribuire se stabilește de către autoritatea contractantă, cu scopul de a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Luând în considerare acest aspect, autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire „*cel mai bun raport calitate-preț*”.

Nr. crt.	Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1	Prețul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
2	Experiența deținută de Șeful de proiect	Experiența deținută în oricare din următoarele poziții: <ul style="list-style-type: none"> - Coordonator de proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator de proiect/contract - Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract - Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract - Project manager și/sau Project manager Adjunct - Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef echipă proiectare - Șef proiect și/sau Adjunct Șef echipă proiectare - Șef Proiect și/sau Adjunct Șef proiect în cel puțin un contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare DALI și/sau PT pentru proiectare și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții.	6% Punctaj maxim factor: 6
3	Experiența deținută de Inginer construcții civile	Experiența deținută în calitate de inginer în construcții civile care trebuie să fi fost dobândită prin implicarea în cel puțin un contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de DALI și/sau Proiecte Tehnice pentru proiectare și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții	6% Punctaj maxim factor: 6
4	Experiența deținută de Arhitect	Experiența deținută în poziția în calitate de arhitect care trebuie să fi fost dobândită prin implicarea în cel puțin un contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de DALI și/sau Proiecte Tehnice pentru proiectare și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții.	6% Punctaj maxim factor: 6
5	Experiența deținută de Specialistul geotehnică și fundații	Experiența profesională deținută în elaborarea a cel puțin un studiu geotehnic aferent DALI și/sau Proiectelor tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare a lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții.	6% Punctaj maxim factor: 6
6	Experiența deținută de Specialistul în domeniul protecției mediului	Experiența profesională deținută în realizarea a cel puțin un Studiu de Evaluare Adecvată (SEA) pentru elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare a DALI și/sau Proiectelor tehnice pentru proiectare și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții.	6% Punctaj maxim factor: 6
7	Demonstrarea unei metodologii	Abordarea propusă privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare	

	adecvate de prestare a serviciilor (Oferta Tehnica)	a serviciilor	20% Punctaj maxim factor: 20
8	Planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului	Abordarea propusă privind planificarea resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului.	10% Punctaj maxim factor: 10

5.1. Factorul de evaluare „Prețul ofertei”

Punctajul pentru acest factor de evaluare se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte
- pentru alt preț decât cel minim oferit, se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel:

$$\text{Punctaj}(n) = (\text{preț minim oferit} / \text{preț}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$

Factorul de evaluare „Prețul ofertei” are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 40 de puncte.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite pentru prestarea serviciilor, fără TVA.

5.2. Factorul de evaluare „Experiența deținută de Șeful de proiect”

Pentru acest factor de evaluare punctajul se acordă astfel:

- pentru 2 documentații tehnico-economice: 2 puncte;
- pentru 3 documentații tehnico-economice: 3 puncte;
- pentru 4 sau mai multe documentații tehnico-economice: 6 puncte.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un *Sef de proiect*, sau echivalent, certificat și calificat în domeniu, cu experiență profesională dovedită.

Se va puncta participarea în calitate de *Șef de proiect* sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități în proiecte/contracte cu obiect similar de activitate.

Punctajul pentru factorul de evaluare *Experiența deținută de Șeful de proiect*, sau echivalent, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

- ~ Pentru participare în calitate de *Sef de proiect*, sau echivalent, la elaborarea a 4 sau mai multe documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **6 puncte**;
- ~ Pentru participare în calitate de *Sef de proiect*, sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă **3 puncte**;
- ~ Pentru participare în calitate de *Sef de proiect*, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă **2 puncte**;

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți *Sefi de proiect*, sau echivalent, se va lua în considerare proiectantul (persoana) care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. **Nu se acordă punctaje intermediare.**

Oferta este declarată **neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un *Sef de proiect*, sau echivalent, conform solicitării, care să fi participat la elaborarea a cel puțin unei documentații tehnico-economice.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de disponibilitate, semnată de titular;
- Recomandare/fișa de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (șef proiect sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

5.3. Experiența deținută de Inginer construcții civile

Pentru acest factor de evaluare punctajul se acordă astfel:

- pentru 2 documentații tehnico-economice: 2 puncte;
- pentru 3 documentații tehnico-economice: 3 puncte;
- pentru 4 sau mai multe documentații tehnico-economice: 6 puncte.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un *inginer construcții civile*, sau echivalent, certificat și calificat în domeniu, cu experiență profesională dovedită.

Se va puncta participarea în calitate de *inginer construcții civile* sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități în proiecte/contracte cu obiect similar de activitate.

Punctajul pentru factorul de evaluare *Experiența deținută de Inginerul construcții civile*, sau echivalent, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

- ~ Pentru participare în calitate de *Inginer construcții civile*, sau echivalent, la elaborarea a 4 (patru) sau mai multe documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **6 puncte**;
- ~ Pentru participare în calitate de *Inginer construcții civile*, sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă **3 puncte**;
- ~ Pentru participare în calitate de *Inginer construcții civile*, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă **2 puncte**;

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți *Ingineri construcții civile*, sau echivalent, se va lua în considerare proiectantul (persoana) care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. **Nu se acordă punctaje intermediare.**

Oferta este declarată **neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un *Inginer construcții civile*, sau echivalent.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de disponibilitate, semnată de titular;
- Recomandare/fișa de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (inginer construcții civile sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

5.4. Experiența deținută de Arhitect

Pentru acest factor de evaluare punctajul se acordă astfel:

- pentru 2 documentații tehnico-economice: 2 puncte;
- pentru 3 documentații tehnico-economice: 3 puncte;
- pentru 4 sau mai multe documentații tehnico-economice: 6 puncte.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un *arhitect* sau echivalent, certificat și calificat în domeniu, cu experiență profesională dovedită.

Se va puncta participarea în calitate de *arhitect* sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități în proiecte/contracte cu obiect similar de activitate.

Punctajul pentru factorul de evaluare *Experiența deținută de Arhitect*, sau echivalent, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

- ~ Pentru participare în calitate de *Arhitect*, sau echivalent, la elaborarea a 4 (patru) sau mai multe documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **6 puncte**;
- ~ Pentru participare în calitate de *Arhitect*, sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă **3 puncte**;
- ~ Pentru participare în calitate de *Arhitect*, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă **2 puncte**;

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți *Arhitect*, sau echivalent, se va lua în considerare proiectantul (persoana) care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. **Nu se acordă punctaje intermediare.**

Oferta este declarată **neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un *Arhitect*, sau echivalent, conform solicitării.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- Diplomă de arhitect sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări
- Declarația de disponibilitate, semnată de titular;
- Recomandare/fișa de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (arhitect) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

5.5. Experiența deținută de Specialistul în geotehnică și fundații

Pentru acest factor de evaluare punctajul se acordă astfel:

- pentru 2 studii geotehnice: 2 puncte;
- pentru 3 studii geotehnice: 3 puncte;
- pentru 4 sau mai multe studii geotehnice: 6 puncte.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un *Specialist în geotehnică și fundații*, sau echivalent, certificat și calificat în domeniu, cu experiență profesională dovedită.

Se va puncta participarea în calitate de *Specialist în geotehnică și fundații* sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități în proiecte/contracte cu obiect similar de activitate.

Punctajul pentru factorul de evaluare *Experiența deținută de Specialistul în geotehnică și fundații*, sau echivalent, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

- ~ Pentru participare în calitate de *Specialist în geotehnică și fundații*, sau echivalent, la elaborarea a 4 (patru) sau mai multe documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **6 puncte**;
- ~ Pentru participare în calitate de *Specialist în geotehnică și fundații*, sau echivalent, la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă **3 puncte**;
- ~ Pentru participare în calitate de *Specialist în geotehnică și fundații*, sau echivalent, la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă **2 puncte**;

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți *Specialiști în geotehnică și fundații*, sau echivalent, se va lua în considerare specialistul (persoana) care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. **Nu se acordă punctaje intermediare.**

Oferta este declarată **neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un *Specialist în geotehnică și fundații*, sau echivalent, conform solicitării.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior/ recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de disponibilitate, semnată de titular;
- Recomandare/fișa de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (specialist în geotehnică și fundații sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

5.6. Experiența deținută de Specialistul în domeniul protecției mediului

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un *Specialist în domeniul protecției mediului*, sau echivalent, certificat și calificat în domeniu, cu experiență profesională dovedită.

Se va puncta participarea în calitate de *Specialist în domeniul protecției mediului* sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități în proiecte/contracte cu obiect similar de activitate.

Punctajul pentru factorul de evaluare *Experiența deținută de Specialistul în domeniul protecției mediului*, sau echivalent, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:

- Pentru 2 SEA: 2 puncte;
- Pentru 3 SEA: 3 puncte;
- Pentru 4 sau mai multe SEA: 6 puncte.

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți **Specialisti în domeniul protecției mediului, sau echivalent**, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. **Nu se acordă punctaje intermediare.**

Oferta este declarată **neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un *Specialist în domeniul protecției mediului*, sau echivalent, conform solicitării.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- Diplomă studii superioare absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul protecției mediului, sau similar pentru cetățenii din alte țări;
- Declarația de disponibilitate, semnată de titular;
- Recomandare/fișa de post/contract de muncă/orice alte documente similare/Document constatator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (**Specialist în domeniul protecției mediului, sau echivalent**, sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități), documentația realizată (SEA și/sau RIM) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

5.7. Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor (Oferta tehnica) – 20 puncte

Pentru acest factor de evaluare punctajul se acordă astfel:

1) Ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în Tema de proiectare prin: - detalierea TUTUROR sub-activităților care compun activitățile specifice prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate, - identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane): 20 puncte.

2) Ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o bună înțelegere a particularităților activităților stabilite în Tema de proiectare prin: - detalierea PARȚIALĂ a sub-activităților care compun activitățile specifice prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate, -

identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru unele dintre activități și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane): 10 puncte.

3) Ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o înțelegere limitată/în mică măsură a contextului, prin tratarea generică a sub-activităților prevăzute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, fără ca acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate: 5 puncte.

5.8. Planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului – 10 puncte

Pentru acest factor de evaluare punctajul se acordă astfel:

- 1) Autoritatea Contractantă acorda 10 puncte dacă planificarea activităților și a resurselor necesare pentru realizarea acestora conform prevederilor din Tema de proiectare sunt corect eșalonate/alocate, în sensul că ofertantul planifică și alocă atât resurse tehnice, cât și resurse umane pentru realizarea tuturor activităților și subactivităților, iar acestea sunt suficiente și adecvate pentru îndeplinirea activităților și subactivităților.
- 2) Autoritatea Contractantă acorda 8 puncte dacă planificarea activităților și a resurselor necesare pentru realizarea acestora conform prevederilor din Tema de proiectare sunt parțial planificate/alocate, în sensul că: fie sunt identificate doar resursele tehnice, fie sunt identificate doar resursele umane, fie nu sunt planificate/alocate resurse pentru toate activitățile și subactivitățile în conformitate cu nevoile identificate în Tema de proiectare.
- 3) Autoritatea Contractantă acorda 2 puncte dacă ofertantul realizează o prezentare generală a resurselor tehnice și umane identificate ca fiind necesare pentru îndeplinirea contractului, fără ca acestea să fie planificate/alocate pe activități/ sub-activități.

6. RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Măsurile de gestionare a riscurilor identificate:

• Prestator:

- introducerea de clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinire a caluzelor

contractuale – 0,5% din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere, până la stingerea obligațiilor;

- constituirea garanției de bună execuție în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termen a contractului;
- realizarea de ședințe saptamanale/lunare, sau ori de câte ori este nevoie, în vederea identificării la timp a problemelor care pot conduce la apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați, depășiri ale termenelor prevăzute în contract, etc.;
- în cazul în care se constată omisiuni în cadrul documentației tehnico-economice, Autoritatea Contractantă se poate îndrepta împotriva prestatorului în vederea recuperării eventualelor prejudicii, prejudiciu ce se va ridica până la valoarea contractului de prestare servicii.

- **Autoritatea contractantă:**

- introducerea de clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinire la termen a contractului – plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

7. MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

Contractantul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite mai jos. Raportul de progres este transmis Autorității Contractante cu trei zile înainte de întâlnirea lunară de evaluare a progresului în cadrul Contractului. Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului.

Raportul de Progres va conține, minim, următoarele informații:

1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

- a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții;
- b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapa din elaborarea documentațiilor tehnico-economice, disciplină și /sau sub Contractant și terț, în funcție de conținutul Propunerii Tehnice și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părți;
- c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare);
- d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.
- e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată;
- f) Analiza stadiului activităților de pe drumul critic.

2) Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor:

- a) o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate;
- b) stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare. Punctele de reper/ jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la finalizare;
- c) acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior.

3) Stadiul utilizării sumelor alocate pentru cheltuieli incidente în Contract (dacă este cazul);

- 4) Rezumatul facturilor prezentate și plățile efectuate, inclusiv datele calendaristice asociate;
- 5) Planificarea solicitărilor de plată conform cap. Modalități de Plată și clauze contractuale (facturi ce urmează a fi emise în următoarele perioade de implementare a Contractului).

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prețul ofertat este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Plata serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, se va face după cum urmează:

- Contravaloare întocmire documentații necesare pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor favorabile, solicitate prin Certificatul de Urbanism (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii);
- Contravaloare expertize și/sau studii realizate la faza de proiectare DALI, și acceptate de beneficiar (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii);
- Contravaloarea documentației tehnico-economice faza DALI (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii), după aprobarea de către Consiliul Local Timișoara a indicatorilor tehnico-economici; dacă proiectul este respins **din vina exclusivă** a proiectantului, plata contravalorii documentației tehnico-economice faza DALI nu va mai fi efectuată;
- Contravaloarea documentației tehnico-economice faza PT (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii), după acceptarea și recepția acesteia;
- Contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii), dar nu mai puțin de 10% din valoarea contractului de proiectare. Sub rezerva îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin, Prestatorul va putea emite facturi parțiale, corelate cu procentul de lucrări executate și facturate pe baza situațiilor de lucrări ale antreprenorului, verificate și acceptate, și confirmată de dirigințele de șantier.

9. PRECIZĂRI FINALE

9.1. Modalitatea de prezentare a ofertei

- Declarație pe proprie răspundere de acceptare a tuturor clauzelor contractuale.
- Propunerea tehnică (Oferta tehnica si Planificarea resurselor): se va prezenta detaliat soluția propusă de ofertant pentru îndeplinirea obiectului contractului conform cerințelor stabilite în Tema de proiectare și cu asigurarea respectării prevederilor normative în vigoare în România.
- Propunerea financiară se va elabora astfel încât să cuprindă toate elementele care intră în formarea prețului final, defalcat pe activități și/sau faze, respectiv:
 - ~ întocmire documentații necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism;
 - ~ întocmire DALI;
 - ~ întocmire Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire;
 - ~ întocmire Proiect tehnic de execuție;
 - ~ asigurarea asistenței tehnice de specialitate, care cuprinde obligatoriu următoarele:
 - asistență tehnică de specialitate pe perioada de derulare a procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări;
 - asistență tehnică de specialitate pe perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția finală.

9.2. Termen de elaborare - maxim 180 zile de la ordinul de începere astfel:

- DALI, studii, avize și acorduri de principiu, proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire: maxim 60 de zile de la ordinul de începere pentru DALI;
- Obținere Autorizație de construire : 60 de zile
- Proiect tehnic de execuție: maxim 60 de zile de la ordinul de începere pentru PT ;

- Timpul alocat pentru asigurarea asistenței tehnice nu este inclus în perioada de 180 zile definită mai sus.

9.3. Recepția documentelor

- DALI, studiile, avizele și acordurile de principiu și proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construire vor fi recepționate într-un termen de 15 zile de la data depunerii acestuia; DALI va fi aprobat prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, dată la care se considera acceptat;
- Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini și ale Detaliilor de Execuție vor fi recepționate într-un termen de 15 zile de la data depunerii acestuia;
- Asistența tehnică va fi asigurată pe toată perioada de derulare a contractului de execuție lucrări, recepția acestei etape va avea loc într-un termen de 30 zile de la data terminării lucrărilor.

DIRECTOR GENERAL,
Culiță CHIȘ

ȘEF BIROU,
Nastasia POP

ȘEF SERVICIU,
Loredana SIBIAN

CONSILIER,
Simona MOLDOVAN

ANEXA – INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR DIN CONTRACT

Indicator de performanță	Referința în Contract / Temă de proiectare/Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
<p>Livrabile predate complet / în integralitatea lor</p> <p>FORMULA DE CALCUL: % DE LIVRABILE PREDATE COMPLET = NR. DE LIVRABILE PREDATE COMPLET / NR. DE LIVRABILE NECESAR A FI PREDATE COMPLET*100</p>	<p>Documente</p> <p><i>Contract:</i> art. 4 Obiectul și prețul contractului și art. 12 Responsabilitățile prestatorului; Tema de proiectare: Cap. 3 Etapele de derulare ale contractului și metodologia de prestare a serviciilor</p>	<p>Documentația a de proiectare este livrată/ predate complet/ în integralitatea lor</p>	<p>Livrabile predate incomplet</p>	<p>Foarte satisfăcător (5 puncte) – cel puțin 95% din livrabile au fost predate complet Satisfăcător (4 puncte) – între 85% - 95% din livrabile au fost predate complet Acceptabil (3 puncte) – între 75% - 85% din livrabile au fost predate complet Nesatisfăcător (2 puncte) - între 65% - 75% din livrabile au fost predate complet Foarte nesatisfăcător (1 punct) – mai puțin de 65% din livrabile au fost predate complet.</p>	<p>Evaluarea caracterului complet al documentației de proiectare</p>

—



—

NOTĂ CONCEPTUALĂ
privind realizarea obiectivului de investiție
“DALI+PT Hală integral închisă pentru mentenanța tramvaielor noi”

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții:** “DALI+PT Hală integral închisă pentru mentenanța tramvaielor noi”
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor:** Municipiul Timișoara, Bd.C.D.Loga, nr. 1, Timișoara
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar):** nu este cazul
- 1.4. Beneficiarul investiției:** Municipiul Timișoara

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) Deficiențe ale situației actuale

Parcul de material rulant existent este alcătuit din tramvaie second-hand, achiziționate din Germania, a căror durată de serviciu este depășită, iar prin reparațiile curente efectuate se prelungește durata de serviciu a acestora. Degradarea condițiilor de transport duc la abandonarea, de către o parte a cetățenilor, la transportul public cu tramvaiul.

Municipiul Timișoara dorește să-și îmbunătățească continuu performanțele în domeniul transportului public de persoane. În acest scop are în vedere să asigure satisfacerea continuă a cerințelor și așteptărilor clienților printr-o înaltă calitate a transportului public de persoane și în același timp să protejeze mediul înconjurător prin prevenirea și controlul poluării.

Municipiul Timișoara are în implementare proiectul de investiții ”Înnoirea flotei de tramvaie”, prin care se urmărește reducerea cheltuielilor de exploatare, întreținere și reparare, creșterea vitezei medii de circulație, reducându-se astfel consumul de energie, durată și costul transportului de călători. În acest sens au fost semnate contractele de finanțare nr. 4586/23.07.2019, nr. 4804/01.10.2019 și nr. 5372/04.05.2020, între Municipiul Timișoara prin Primar și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

Totodată a fost încheiat contractul de furnizare nr. 103/26.07.2019, între Municipiul Timișoara și Bozankaya Otomotiv Mak. IML.ITH.VE IHR A.S, pentru achiziția unui număr de 21 de tramvaie noi articulate cu podea coborâtă. Furnizorul s-a obligat să livreze, împreună cu tramvaiele noi și un strung de rectificat profil bandaj necesar pentru mentenanța tramvaielor.

Așadar, spațiul de montare și funcționare al strungului necesită construirea unei hale integral închisă/extinderea unei hale existente, care să asigure condițiile necesare pentru mentenanța tramvaielor noi.

b) Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții

Obiectul de investiții urmărește ca transportul în comun să fie adus la standarde moderne, europene, fiind în interesul cetățenilor, crescând performanța serviciului de transport urban, dând orașului un aspect modern, propice pentru un transport în comun fiabil, nepoluant. Degradarea condițiilor de transport duc la abandonarea, de către o parte a cetățenilor, la transportul public cu tramvaiul. Tramvaiele noi achiziționate vor avea nevoie de spațiu special amenajat, la nivelul standarde moderne, care oferă condițiile necesare pentru întreținerea acestor.

c) Impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții

Depoul de tramvaie din Bv. Dâmbovița prin care se asigură actualmente mentenanța și reparația tramvaielor a fost construit în perioada 1968-1971 și s-a extins în anul 1999. Dotarea halei principale și a atelierelor anexe corespunde standardelor de revizii tehnice potrivite tramvaielor din generația a II-a.

Prin nerealizarea acestui obiectiv de investiții se poate ajunge la imposibilitatea menținerii serviciului de transport public local la indicatorii de performanță propuși, prin creșterea cheltuielilor necesare întreținerii și reparațiilor parcului auto aferent transportului public.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus

Prin proiectele „Înnoirea flotei de tramvaie-etapa I”, „Înnoirea flotei de tramvaie-etapa II”, și „Înnoirea flotei de tramvaie-etapa III” se propune achiziționarea unor tramvaie noi articulate cu podea coborâtă, acționate prin invertoare și motoare asincrone de curent alternativ, alimentate de la rețea de contact sau dintr-o unitate de stocare a energiei electrice (montată în tramvai), cu post de conducere la un singur capăt și uși de acces pe partea dreaptă față de direcția de mers înainte.

Proiectele sunt finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e – Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1 – Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Obiectivul general al proiectelor îl reprezintă sporirea gradului de confort pentru călători, a vitezei medii de deplasare și a accesibilității tramvaielor, astfel încât transportul public să devină mai atractiv, încurajând renunțarea la autoturismele private, creându-se condițiile pentru reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transport.

Obiectivele specifice ale proiectelor constau în: achiziția unui număr de 21 tramvaie noi, eficiente energetic și adaptate nevoilor persoanelor cu mobilitate redusă; creșterea vitezei comerciale a transportului public cu tramvaiul; Creșterea confortului și a siguranței pasagerilor.

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus

În vederea finanțării proiectelor de transport urban, în cadrul Programului Operațional pentru Dezvoltare Regională 2014 – 2020, prin FEDR (Fondul European pentru Dezvoltare Regională), a fost necesară elaborarea Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD), urmare a abordării integrate susținută de către Comisia Europeană.

Proiectul „Înnoirea flotei de tramvaie” este inclus în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, iar în luna septembrie 2017 a fost elaborat de către Autoritatea Urbană a Municipiului Timișoara, Documentul

justificativ pentru finanțarea din fonduri europene structurale și de investiții 2014-2020, acest proiect fiind cuprins în lista proiectelor prioritare ce se doresc a fi implementate.

În acest sens, Municipiul Timișoara are în implementare următoarele proiecte: „Înnoirea flotei de tramvaie-etapa I”, cod SMIS 123654, „Înnoirea flotei de tramvaie-etapa II”, cod SMIS 129030 și „Înnoirea flotei de tramvaie-etapa III”, cod SMIS 129031 și au fost semnate trei contracte de finanțare între Municipiul Timișoara prin Primar și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin care a fost aprobată finanțarea realizării obiectivelor de investiții.

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții

Nu este cazul.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

Obiectiv general:

Obiectivul general al proiectului este extinderea unei hale integral închisă pentru mentenanța tramvaielor noi. Extinderea va asigura condițiile necesare de temperatură, umiditate și praf impuse de către producător.

Obiective specifice:

În cadrul proiectului se propun a fi realizate:

- O hală integral închisă, ce va asigura condițiile de temperatură (minimum +5°C), umiditate și praf impuse de către producătorul strungului de rectificat profil bandaj și va avea dimensiunile (lungime x lățime x înălțime) necesare pentru reprofilarea dintr-o singură trecere a bandajelor de la toate roțile unui tramvai;
- O groapă de fundare (lungime x lățime x adâncime), ce trebuie dimensionată să susțină greutatea de 18 tone a strungului la care se adaugă și o parte din greutatea de 38.800 kg a tramvaiului gol.

3. Estimarea suportabilității investiției publice

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții

Se estimează valoarea obiectivului de investiții “*DALI+PT Hală integral închisă pentru mentenanță tramvaielor noi*” la aproximativ 25.700,00 lei, reprezentând 3% din valoarea totală estimată a proiectului, adică 850.000,00 lei.

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege

Pentru întocmirea documentației tehnico-economice, la faza DALI+PT, se alocă suma de **25.700,00 lei, fără TVA.**

Plata serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, se va face după cum urmează:

- Contravaloare întocmire documentații necesare pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor favorabile, solicitate prin Certificatul de Urbanism (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii);

- Contravaloare expertize și/sau studii realizate la faza de proiectare DALI, și acceptate de beneficiar (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii);
- Contravaloarea documentației tehnico-economice faza DALI (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii), după aprobarea de către Consiliul Local Timișoara a indicatorilor tehnico-economici; dacă proiectul este respins **din vina exclusivă** a proiectantului, plata contravalorii documentației tehnico-economice faza DALI nu va mai fi efectuată;
- Contravaloarea documentației tehnico-economice faza DALI (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii), după acceptarea și recepția acesteia;
- Contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii), dar nu mai puțin de 10% din valoarea contractului de proiectare, platibilă după recepția la terminarea lucrărilor.

3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)

Bugetul local.

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al construcției existente

Terenul înscris în Cartea funciară nr. 447772, nr. Cadastral 447772, care urmează a fi ocupat de obiectivul de investiții este imobil din domeniul public al Municipiului Timișoara atribuit în concesiune Societății de Transport Public.

Clădirea va fi alipită de Hala baza mixtă 2, nr. Cadastral 447772-C1, aflată în proprietatea Societății de Transport Public.

5. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) Descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan)

Obiectivul de investiții este amplasat pe terenul intravilan din Municipiul Timișoara, Bv.Dâmbovița, nr.67, înscris în Cartea Funciară nr. 447772, nr. Cadastral 447772 cu nr. de inventar 12086 și 12091.

La nr. de inventar 12086, sunt înregistrate 3 corpuri de clădire, independente, cu regimul de înălțime parter(corp C2+C3) și un corp de birouri cu regimul de înălțime P+2E.

Suprafețele construite ale corpurilor sunt:

- Corp C2=2090 mp
- Corp C3=4189 mp
- Corp birouri=277 mp

Suprafața totală construită aproximativă=6556 mp

Suprafața desfășurată totală aproximativă=7110 mp

La numărul de inventar 1209 este înregistrată o clădire cu regimul de înălțime parter, corpul C4, suprafața construită este de 174,6 mp.

Investiția vizează intervenții la clădirile existente. Obiectivul investiției cuprinde lucrări de reabilitare clădiri și modernizare hală de reparații tramvaie și bază mixtă.

b) Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile

Terenul luat în studiu este ocupat de construcții industriale aflate în proprietatea STPT și amenajări de parcaje, platform betonate și linii de tramvai aflate în proprietatea/activul STPT, delimitate astfel:

- la nord: Centrul Comercial ALFA/ strada Ardealul
- la sud: Strada Banatul
- la est: B-dul Dâmbovița
- la vest: Linie cale ferata CF Freidorf

Există două accese amenajate pentru tramvaie: unul pentru intrarea ocazională din B-dul Dâmbovița și principal din strada Ardealul.

Posibilul acces auto se va realiza din actualul acces din strada Banatul.

c) Surse de poluare existente în zonă

Nu există informații cu privire la posibile surse de poluare în zonă, putând fi luate în calcul eventual noxele provenite de la traficul rutier.

d) Particularități de relief

Timișoara este situată în vestul țării, relieful în zona amplasamentului fiind reprezentat de zona de câmpie. Relieful zonei Timișoarei este plat, netezimea suprafeței de câmpie nefiind întreruptă decât de albia slab adâncită a râului Bega (realizată artificial, prin canalizare). În detaliu însă, relieful orașului și al împrejurimilor sale prezintă o serie de particularități locale, exprimate altimetric prin denivelări modeste care nu depășesc 2-3 m.

e) Nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților

Rețelele edilitare existente vor putea fi identificate odată cu obținerea avizelor eliberate de către deținătorii de gospodării subterane, însă soluția finală de amplasare a rețelelor de utilități va fi stabilită de către proiectant.

În zona propusă (fosta platformă industrială Solventul) nu există rețele de utilități publice (apă, canal, telecomunicații, energie electrică, gaze naturale etc.). Pe traseul nou construit se vor proiecta utilitățile tehnico-edilitare, iar pe strazile existente acestea se vor reproiecta.

f) Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate

Rețelele edilitare care necesită relocare vor putea fi identificate odată cu obținerea avizelor eliberate de către deținătorii de gospodării subterane, însă soluția finală de amplasare a rețelelor de utilități va fi stabilită de către proiectant.

g) Posibile obligații de servitute - Nu este cazul.

h) Condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz

Eventualele condiționări constructive vor fi identificate de către proiectant cu ocazia întocmirii DALI (studiu topografic, studiu geotehnic, alte studii de specialitate, după caz, vizate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară) pentru determinarea efectelor unor intervenții asupra structurii de rezistență.

i) Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Se va respecta caracterul arhitectural al zonei. Lucrările se vor realiza respectându-se detaliile de arhitectură, documentațiile de urbanism aprobate și întreaga legislație în vigoare.

j) Existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

În corelare cu prevederile din CU/informații din avize, Proiectantul va identifica și va semnala posibilă existență a unor situri arheologice pe amplasament și/sau a unor zone protejate.

Dacă se vor identifica situri arheologice pe amplasament după începerea execuției lucrărilor, acestea vor fi sistate și se va înștiința autoritatea competentă pentru a efectua cercetările arheologice ce se impun.

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional

a) Destinație și funcțiuni

Clădirea va fi alipită de Hala baza mixtă 2, nr. Cadastral 447772-C1, aflată în proprietatea Societății de Transport Public Timișoara. Funcțional, clădirea va asigura spațiul de montare și funcționarea strungului de rectificat profil bandaj.

Structura de rezistență, alcătuirea constructivă și funcțională, instalațiile și rețelele de utilități necesare vor fi stabilite de către proiectant astfel încât construcțiile să îndeplinească condițiile de gabarit, temperatură (minimum +5°C), umiditate și praf impuse de către producătorul strungului de rectificat profil bandaj și să răspundă cât mai convenabil cerințelor PSI privind gradul de rezistență la foc și a riscului de incendiu.

Lucrările se vor executa cu asigurarea tuturor condițiilor tehnice aferente, în conformitate cu reglementările specifice.

b) Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate

Cerințe minime privind construcția:

- Clădirea va fi în regim de înălțime P înalt;
- Finisajele trebuie să corespundă tipului de activități care se desfășoară în spațiile clădirii:
 - Pardoselile trebuie să fie anticorozive și antiderapante;
 - Hidroizolații etanșe;
 - Tâmplării etanșe, rezistente la foc;
- Forma și dimensiunile halei (lungime x lățime x înălțime) vor fi stabilite astfel încât să asigure spațiul necesar pentru montajul strungului dar și să asigure reprofilarea dintr-o singură trecere a bandajelor de la toate roțile unui tramvai;
- În vederea unei viitoare dezvoltări a unui sistem de transport de tip tren-tramvai, hala va fi dimensionată astfel încât să permită și preluarea pentru intervenții a vagoanelor de tren-tramvai;
- Forma și dimensiunile de gabarit (lungime x lățime x adâncime) ale gropii de fundare se vor dimensiona conform diagramei de încărcare și prescripțiilor;
- Se va realiza calea de rulare necesară intrării/ieșirii tramvaiului pe/de pe strungul de bandaje conform prescripțiilor;
- Se vor prezenta mai multe variante de execuție a proiectului (minimum 2), varianta finală va fi stabilită de comun acord cu beneficiarul.

c) Durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse

Minim 16-24 ani cu întreținere curentă și periodică specifică.

d) Nevoi/solicitări funcționale specifice

Documentația tehnico-economică va respecta toate cerințele legislației în vigoare în domeniu. Se

vor prezenta inclusiv descrierea modului de intervenție și a modului de întreținere a investiției. De asemenea, vor fi incluse informații cu privire la modul în care se va asigura respectarea legislației aplicabile, după caz.

De asemenea, sunt necesare 12 elevatoare adaptate tramvaielor noi cu pupitru de comanda și un pod rulant cu comanda de la sol.

Cele 12 elevatoare vor avea sarcina minimă 5 tone/coloană, baterii și încărcător pe fiecare coloană, precum și suport special pentru vagoane pentru fiecare coloană.

Podul rulant cu comanda de la sol va fi prevăzut cu un panou de control electric, un buton de control și un buton de urgență în caz de incendiu.

7. Justificarea necesității elaborării documentației tehnico-economice

Investițiile în infrastructura de transport reprezintă o contribuție importantă la rezolvarea problemelor economice și sociale la nivel local, la protecția sănătății, îmbunătățirea calității vieții și stimularea dezvoltării economice. Pentru a contribui la dezvoltarea echilibrată a municipiului trebuie să se realizeze investiții semnificative în infrastructura de transport urban, în vederea reducerii gradului de poluare, pentru scurtarea distanțelor de transport și implicit pentru reducerea consumului de carburant.

Având în vedere faptul că proiectele cu care acesta este integrat sunt deja în execuție („Înnoirea flotei de tramvaie-etapa I”, cod SMIS 123654, „Înnoirea flotei de tramvaie-etapa II”, cod SMIS 129030 și „Înnoirea flotei de tramvaie-etapa III”, cod SMIS 129031), realizarea documentației tehnico-economice și execuția prezentului proiect sunt o prioritate pentru Municipiul Timișoara.

Prin Contractul de furnizare nr. 103/26.07.2019, furnizorul BOZANKAYA OTOMOTIV MAK. IML. ITH. VE IHR A.S, s-a obligat să furnizeze mai multe echipamente necesare întreținerii tramvaielor noi. Astfel, odată cu livrarea primului tramvai, vor fi furnizate dispozitive, echipamente, scule specifice tipului de tramvai oferit, necesare pentru reparația și mentenanța tramvaielor la S.T.P.T., un strung de rectificat profil bandaj și accesoriile și dispozitivele necesare funcționării acestuia, precum și un profilograf electronic în vederea măsurării, montorizării și controlului profilului bandajului.

Termenul pentru livrarea primului tramvai se apropie, astfel se impune demararea tuturor procedurilor necesare pentru a pune la dispoziția furnizorului un spațiu de producție pentru livrarea tuturor echipamentelor prevăzute în Contractul de furnizare nr. 103/26.07.2019/Caietul de sarcini.

Mai mult furnizorul are în vedere livrarea strungului de rectificat profil bandaj, accesoriile și dispozitivele necesare funcționării acestuia. Acest strung este unul performant, cu o greutate de aproximativ 18 tone, ca atare este necesară asigurarea logisticii pentru montarea acestuia în condiții de siguranță, în spațiu închis, fără praf.

Având în vedere cele de mai sus, este necesară demararea procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare – faza DALI+PT.

DIRECTOR GENERAL,
Culița CHIȘ

ȘEF SERVICIU,
Loredana SIBIAN

ȘEF BIROU,
Nastasia POP

CONSILIER,
Simona MOLDOVAN

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

nr. din

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract, între:

1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMISOARA, cu sediul în Timișoara, bv. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256.408300, fax. 0256.490635, reprezentat prin Dominic Samuel Fritz – Primar în calitate de **achizitor**, și

..... cu sediul în, str. nr....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. C.U.I., tel/fax:, e-mail:, reprezentată de în calitate de **prestator** a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Tema de proiectare și în propunerea tehnică;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Aplicabilitate

3.1. Contractul de servicii intră în vigoare de la data semnării contractului de cele două părți, și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de proiectare aferent obiectivului de investiții: **“DALI+PT Hală integral închisă pentru mentenanța tramvaielor noi”** precizat la punctul 4.2. în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Prestația constă în:

- Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (inclusiv studiu topografic, studiu geotehnic, documentații cadastrale, etc.) și a documentației pentru obținerea tuturor acordurilor și avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism;
- Elaborarea proiectului pentru autorizarea lucrărilor și obținerea Autorizației de construire;
- Elaborare proiectului tehnic de execuție;
- Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului pe toată durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări, pe parcursul execuției lucrărilor până la finalizarea

implementării proiectului și predarea proiectului As Built pe specialități, respectiv până la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de lei, fără TVA. Plata serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, se va realiza după cum urmează:

- Contravaloare întocmire documentației necesare pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor favorabile, solicitate prin Certificatul de Urbanism (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii);
- Contravaloare expertize și/sau studii realizate la faza de proiectare DALI, și acceptate de beneficiar (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii);
- Contravaloarea documentației tehnico-economice faza DALI (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii), fără TVA, după aprobarea de către Consiliul Local Timișoara a indicatorilor tehnico- economici; dacă proiectul este respins din vina exclusivă a proiectantului, plata contravalorii documentației tehnico-economice faza DALI nu va mai fi efectuată;
- Contravaloarea documentației tehnico-economice faza PT (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii), fără TVA;
- Contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii), dar nu mai puțin de 10% din valoarea contractului de proiectare, platibilă după recepția la terminarea lucrărilor.

5.2. Prețul contractului rămâne ferm și nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe durata derulării contractului.

6. Durata contractului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de întocmire a DALI și PT pentru **“Hală integral închisă pentru mentenanța tramvaielor noi”**, în termen de 180 zile, din care:

- 60 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru întocmirea DALI;
- 60 de zile pentru obținere Autorizație de construire;
- 60 zile de la transmiterea de către Achizitor a comenzii pentru **Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini și ale Detaliilor de Execuție**. Transmiterea comenzii se face doar după aprobarea DALI de către Consiliul Local Timișoara.
- timpul alocat pentru asigurarea asistenței tehnice nu este inclus în perioada de 180 zile definită mai sus.

6.2. Perioada necesară obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism va fi exclusă din termenul de prestare.

6.3. Contractul produce efecte până la achitarea integrală a serviciului prestat, respectiv până la finalizarea contractului de execuție lucrări.

6.4. Executarea contractului începe după data constituirii garanției de bună execuție.

6.5. Contractul produce efecte până la recepția finală a lucrărilor.

7. Documentele contractului

7.1. Următoarele documente sunt anexe și se constituie în parte integrală a contractului:

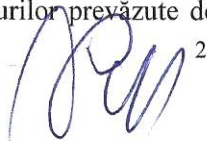
- a) Tema de proiectare ;
- b) Oferta cu propunerile tehnice și financiare postată în SEAP;
- c) Garanția de bună execuție constituită conform art.11 din contract.
- d) Lista cu subcontractanți (dacă este cazul);
- e) Contract de subcontractare nr., încheiat cu S.C. (dacă este cazul)
- f) Acord de asociere încheiat la data de, cu.....(dacă este cazul)
- g) Angajament de susținere din partea (dacă este cazul)
- h) Polița de asigurare totală pentru toate riscurile devine anexa a contractului în termen de 15 zile de la semnarea acestuia.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică, fără a putea fi inferioare celor solicitate de achizitor în Tema de proiectare. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta și standardele, normativele și legislația în vigoare.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de



interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Temei de proiectare întocmită de către achizitor.

10.2. (1) Prestatorul cesionează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Drepturile patrimoniale care se cesionează exclusiv, sunt cele prevăzute la art.13 din Legea nr.8/1996 completată și modificată.

Cesiunea drepturilor patrimoniale se realizează pe o perioadă de 10 ani pe teritoriul României. Remunerația aferentă drepturilor patrimoniale cesionate este inclusă în prețul contractului, achizitorul neavând de suportat alte costuri/cheltuieli.

(3) Întreaga documentație tehnică menționată la punctul 4.2 din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

(4) Prestatorul poate reține o copie a documentației tehnico economice, dar nu o poate folosi în afara prezentului contract fără aprobarea scrisă prealabilă a achizitorului.

CLAUZE SPECIFICE

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

11.2 Cuantumul garanției de bună execuție este de ----- lei, reprezentând 10% din valoarea fara TVA a contractului.

11.3 Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin (*operatorul va alege una din variante*):

- virament bancar.

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexa la contract. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art. 40 din HG 395/2016.

- *rețineri succesive* din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante în conformitate cu HG 395/2016, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va dispune ca banca să înștiințeze prestatorul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

11.4 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada deschiderii contului la dispoziția achizitorului, în vederea constituirii garanției de bună execuție.

11.5. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a fost executată integral ori necompletarea garanției în cazul în care a fost executată parțial dă dreptul achizitorului să solicite rezoluțiunea/rezilierea contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor, acesta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

11.6. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la executarea acesteia de către achizitor.

11.7. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.8. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- valoarea garanției de bună execuție aferentă DALI, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii documentației tehnico-economice și aprobării acesteia în Consiliul Local, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Responsabilitățile prestatorului

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3. Prestatorul va presta serviciile în conformitate cu graficul de prestare convenit cu reprezentanții Achizitorului, care urmăresc derularea contractului.

12.4. Prestatorul va informa Serviciul Proiecte Edilitare al achizitorului despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul desfășurării serviciului și este răspunzător de serviciile prestate

12.5. Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura realizarea serviciului la standardele prevăzute de Tema de proiectare și de oferta tehnică depusă.

12.6. Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică de specialitate pe parcursul realizării lucrărilor. În cazul existenței unor modificări în execuție față de proiectul inițial, prestatorul va pune la dispoziția achizitorului planșele modificate.

12.7. Prestatorul în calitate sa de elaborator al proiectului va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția lucrărilor.

12.8. Prestatorul se obligă să predea documentația tehnico-economică vizată de un specialist, verificator de proiecte atestat.

12.9. Prețurile unitare ofertate, în lei, nu se vor modifica pe perioada contractului.

12.10. Prestatorul se obligă să remedieze și să completeze, fără costuri suplimentare pentru achizitor, în termen de cel mult 7 zile de la sesizarea scrisă a acestuia, toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile prestațiilor efectuate.

12.11. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

12.12. Prestatorul, se obligă să asigure asistență tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor necesare realizării obiectivului pentru care au fost contractate serviciile de proiectare, atât la fazele principale (predarea amplasamentului, fazele determinante conform graficului de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor, participarea la întocmirea cărții tehnice), cât și în orice altă situație ce impune prezența și avizul proiectantului conform prevederilor legale în vigoare.

12.13. Potrivit Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, Prestatorul (proiectantul) are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și documentația privind postutilizarea construcțiilor dacă s-a stabilit astfel;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

12.14. Prestatorul va respecta prevederile prezentului Contract, precum și cele ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

12.15. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv, dar fără a se limita, la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 5 zile lucrătoare și după caz, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

12.16. Prestatorul are obligația de a actualiza Devizul general întocmit la faza de proiectare, ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Achizitorului.

12.17. În perioada de execuție a lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate (dacă este cazul). Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului, Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului). La recepția finală, Prestatorul va transmite Achizitorului, Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție, dacă este cazul.

11.18 Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și legislației referitoare la proiectarea și execuția lucrărilor și alte standarde menționate în caietul de sarcini. Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării.

13. Responsabilitățile achizitorului

13.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

13.2. La începerea contractului, reprezentanții celor două părți vor stabili de comun acord un grafic de prestare a serviciului.

13.3. Achizitorul, prin reprezentantul său desemnat din cadrul Serviciului Proiecte Edilitare, va urmări efectuarea prestațiilor, constituirea garanției de bună execuție și va aviza plata facturilor pentru serviciul efectuat pe faze de proiectare.

13.4. Să plătească serviciul prestat în condițiile stabilite de acest contract.

14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică, din Tema de proiectare, precum și cu legislația în vigoare.

14.2. Urmărirea îndeplinirii clauzelor contractuale va fi efectuată de către persoana desemnată din cadrul Serviciului Proiecte Edilitare.

14.3. Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după emiterea ordinului de începere al serviciilor.

15.2. (1) Prestațiile efectuate în baza contractului se vor realiza în perioada prevăzută la punctul 6.1, stabilită de comun acord cu persoana desemnată la punctul 14.2., iar modificările solicitate de Achizitor se vor executa în maxim 7 zile, de la sesizare.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de intervenție, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea termenelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. Cu excepția prevederilor art. 24.2 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 15.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 20.1.

16. Modalități de plată

16.1. Prețul stabilit pentru serviciu este cel evidențiat la punctul 5.1.

16.2. Plata serviciilor se va face astfel:

(1) Contravaloare întocmire documentației necesare pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor favorabile, solicitate prin Certificatul de Urbanism (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii);

(2) Contravaloare expertize și/sau studii realizate la faza de proiectare DALI, și acceptate de beneficiar (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii);

(3) Contravaloarea documentației tehnico-economice faza DALI (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii), se va face după aprobarea de către Consiliul Local Timișoara a indicatorilor tehnico-economici ai investiției; dacă proiectul este respins din vina exclusivă a proiectantului, plata contravalorii documentației tehnico-economice faza DALI nu va mai fi efectuată.

(4) Contravaloarea documentației tehnico-economice faza PT (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii), se va efectua după acceptarea și realizarea recepției acesteia.

Dacă documentația este respinsă din vina exclusivă a proiectantului, plata contravalorii acesteia nu va mai fi efectuată.

(5) Contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii), dar **nu mai puțin de 10%** din valoarea contractului de proiectare. Sub rezerva îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin, Prestatorul va putea emite facturi parțiale, corelate cu procentul de lucrări executate și facturate pe baza situațiilor de lucrări ale antreprenorului, verificate și acceptate de Prestator, și confirmată de dirigințele de șantier.

16.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea facturii de către achizitor. Acceptarea facturilor se face după confirmarea, de către persoana desemnată conform art. 14.2., a faptului că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care solicită plata. În caz de neplată în termenul mai sus prevăzut, Prestatorul are dreptul să solicite Achizitorului plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

17. Actualizarea prețului contractului

17.1. Prețul serviciului este ferm stabilit în lei, conform punctului 5.1. și nu se actualizează pe perioada contractului.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)

19.1. (1) În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

19.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

- înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
- declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,
- renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.



19.3. În situațiile prevăzute la 19.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

19.4. În situațiile prevăzute la art. 19.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

19.5. Contractele menționate la art. 19.3 și declarațiile menționate la art. 19.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.6. În situațiile prevăzute la art. 19.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

19.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

19.8. Situația prevăzută la art. 19.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016.

19.9. (1) În situația prevăzută la art. 19.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 19.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

19.10. În situația prevăzută la art. 19.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din L 98/2016.

19.11. Situația prevăzută la art. 19.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

19.12. În situația prevăzută la art. 19.2 lit.c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu unul nou în condițiile art.19.2 lit.a).

19.13. (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/prestator vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

20. Penalități, daune-interese

20.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,5** din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(2) Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a respingerii justificate a proiectului de către Achizitor, termenul de predare a proiectului este depășit din cauza revizuirilor necesar a fi operate.



(3) Prestatorul va asigura personalul-cheie conform propunerii sale din oferta tehnică. Personalul-cheie este personalul în privința căruia au existat cerințe minime stabilite în documentația de atribuire a Contractului. Reprezentantul Prestatorului și personalul-cheie al acestuia vor fi menținuți pe toată durata derulării contractului, cu excepția situațiilor în care se solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Prestator. Înlocuirea acestui personal din alte motive decât cele anterior menționate duce la perceperea de penalități în cuantum de 10.000 lei/eveniment.

20.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin reziliere, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

20.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.4. În cazul în care se constată omisiuni în cadrul documentației tehnico-economice achizitorul se poate îndrepta împotriva prestatorului în vederea recuperării eventualelor prejudicii, prejudiciu ce se va ridica până la valoarea contractului de prestare servicii.

21. Asigurări

21.1. (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse Achizitorului și sau față de terțe persoane fizice/juridice. Asigurarea se va încheia cel puțin la valoarea prezentului contract inclusiv TVA.

(2) Polița de asigurare va fi încheiată de către Prestator (lider, dacă este cazul) și nu de fiecare membru individual al asocierii/grupului de ofertanți.

(3) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator.

(4) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(5) Prestatorul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

21.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

22. Încetarea, denunțarea unilaterală și rezilierea contractului

22.1 (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al partilor,

- prin ajungerea la termen a contractului sau epuizarea valorii acestuia.

22.2. (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

22.3. Dacă nu se vor obține/se vor obține condiționat/negativ avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism, autoritatea contractantă poate decide că nu este posibilă implementarea proiectului, ca urmare contractul privind întocmirea documentației tehnico-economice faza DALI va înceta. În acest caz, prestatorul are dreptul numai la plata corespunzătoare pentru întocmirea documentațiilor depuse pentru obținerea avizelor și acordurilor.

22.4. Neobținerea de către prestator a tuturor avizelor și acordurilor favorabile solicitate prin Certificatul de Urbanism în conformitate cu Tema de proiectare duce la încetarea contractului privind întocmirea DALI propriu zisă. În acest caz, prestatorul are dreptul numai la plata corespunzătoare pentru întocmirea documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism.

22.5. În cazul în care DALI nu a fost aprobată de plenum Consiliului Local Timișoara, contractul se consideră desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, fără nici o obligație din partea achizitorului.

22.6. (1) Neexecutarea în termen și/sau în mod necorespunzător de către prestator a obligațiilor contractuale asumate, după ce fusese notificat în acest sens de către achizitor, dă dreptul achizitorului să solicite rezilierea de plin drept a contractului, de la data stabilită pentru îndeplinirea obligației, fără intervenția instanțelor judecătorești și fără vreo altă formalitate.

(2) În situația rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii prevederilor acestuia, Executantul datorează Achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea garanției de bună execuție, pe care Achizitorul o reține. În situația în care valoarea prejudiciului suferit de Achizitor este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Achizitorul solicită, iar executantul este obligat să plătească diferența în termen de 10 zile de la primirea notificării Achizitorului. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul recuperării prejudiciului produs de Executant, în fața instanțelor judecătorești competente.

22.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contra interesului public.

22.8. Încetarea în orice mod a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

22.9. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23. Cesiunea

23.1. Prestatorului îi este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract cu acordul scris al achizitorului.

23.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

24. Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 60 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din Timișoara.

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 27. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

27.1. Partile colectează și prelucrează datele personale ale acestora în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

27.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Părțile aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în

cea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

27.3. Scopul prelucrării: datele cu caracter personal ale Părților, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de acestea doar în scopul executării prezentului contract.

27.4. Categoriile de date: datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de exemplu: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

27.5. Datele personale ale Părților, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de acestea instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care le revin.

27.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Părților în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 27.5, Părțile se vor informa și îi vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

27.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

27.9. Datele personale ale Părților sunt păstrate pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

28. Comunicări

28.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, din care 1 exemplar a fost predat prestatorului.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMISOARA
PRIMAR
DOMINIC FRITZ

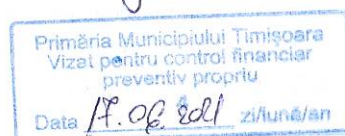
PRESTATOR
.....
reprezentat prin
.....

DIRECȚIA ECONOMICĂ
SLAVIȚA DUBLEȘ

DIRECȚIA GENERALĂ D.P.P.R.U.
DIRECTOR
CULIȚĂ CHIȘ

SERVICIUL PROIECTE EDILITARE
ȘEF SERVICIU
LOREDANA SIBIAN

p. ȘEF SERVICIU JURIDIC
CRISTINA BOZAN



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de **candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător/ subcontractant** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel– Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel– Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director economic;

Chis Culita – Director General

Radu Corina Valerica –Sef Serviciul Achizitiei Publice

Suli Caius Sorin - Sef Serv. Juridic

Dubles Victoria-Slavita - Consilier Birou Evidenta Patrimoniului;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantare Scolii;

Costa Eliza-Angela -Consilier Biroul Locuinte;
Dolha Nicoleta Ramona -Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;
Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;
Jurca Melinda Eniko -Consilier Biroul Evidenta Patrimoniului;
Szekely Emilia -Consilier Biroul Finantare Scolii;
Bozan Cristina Lucia-Consilier Juridic;
Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldararu Lucian;
Craina Marius – Lucian; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu
Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean
Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu
Razvan – Gabriel; Resitnec Dan; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan –
Ion; Szilagy Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel; Sztamari Ioan Stefan.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea,
derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Culiță CHIȘ	- Director General D.D.P.P.R.U.
Loredana SIBIAN	- Șef Serviciu Proiecte Edilitare
Colojoară Adrian	- Șef Serviciul Transport
Cristina Gavra	- Șef Birou Transport și Siguranța Circulației
Simona MOLDOVAN	- consilier Serviciu Proiecte Edilitare
Nastasia POP	- Sef Birou Generare si Management

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
alte documente in susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată si stampila)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA
IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000) , acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004) , spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, (art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al
.....(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de, la data de (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **serviciile - DALI+PT Hală integral închisă pentru mentenanța tramvaielor noi**, pentru suma de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform documentației postate în SEAP.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **70 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

.....,

(nume, prenume, semnătură și stampilă)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic,

(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PRETURI conform CAP 9 din tema de proiectare nr. SC2021 –
16.786/15.06.2021**

Centralizatorul de preturi va fi structurat pe fiecare activitate prevazuta in **tema de proiectare**.

Data

.....,

(nume, prenume, semnătură si stampila)

in calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Operator economic,

(denumirea/numele)

Modul de prezentare a ofertei tehnice

privind atribuirea contractului de servicii - DALI+PT Hală integral închisă pentru mentenanța tramvaielor noi

Etapele de derulare ale contractului și metodologia de prestare a serviciilor

- 3.1. Elaborarea DALI (inclusiv studiu topografic, studiu geotehnic, documentații cadastrale, etc.) și a documentațiilor pentru obținerea tuturor acordurilor și avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism;
- 3.2. Elaborarea proiectului pentru autorizarea lucrărilor și obținerea Autorizației de construire;
- 3.3. Elaborare proiectului tehnic de execuție;
- 3.4. Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări, pe parcursul execuției și recepției la terminarea lucrărilor, precum și la recepția finală;
- 3.5. Metodologia de prestare a serviciilor și planificarea resurselor tehnice și umane.

Termen de elaborare - maxim 180 zile de la ordinul de începere astfel:

- DALI, studii, avize și acorduri de principiu, proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire: maxim 60 de zile de la ordinul de începere pentru DALI;
- Obținere Autorizație de construire : 60 de zile
- Proiect tehnic de execuție: maxim 60 de zile de la ordinul de începere pentru PT ;
- Timpul alocat pentru asigurarea asistenței tehnice nu este inclus în perioada de 180 zile definită mai sus.

Prin prezenta documentatie, subsemnatul..... (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului), confirm realizarea serviciilor mentionate mai sus.

Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in functie de cerintele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini.

Cerinte minime tema de proiectare nr. SC2021 – 16.786/15.06.2021	Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)
3.1. Elaborarea DALI (inclusiv studiu topografic, studiu geotehnic, documentații cadastrale, studiu de trafic etc.) și a documentațiilor pentru obținerea tuturor acordurilor și avizelor stabilite prin Certificatul de Urbanism	

Întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenției.

Documentația de avizarea a lucrărilor de intervenției, atât părțile scrise cât și părțile desenate, se va face cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în HG 907/2016. Structura documentației va include și o descriere a lucrărilor de organizare șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc.);

Întocmirea documentațiilor, efectuarea demersurilor și obținerea tuturor avizelor și acordurilor de amplasament cerute prin Certificatul de urbanism și a celor necesare pentru obținerea Autorizației de construire;

Elaborarea documentațiilor, parcurgerea procedurii de evaluarea a impactului asupra mediului și obținerea Punctului de vedere/Actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico- economică;

Caracteristici tehnice ale investiției:

Se vor avea în vedere caracteristicile tehnice stipulate la cap. 2.3 lit. b) și următoarele cerințe (acestea nefiind limitative):

Rețelele de utilități:

- Proiectantul, pe baza avizelor primite de la deținătorii de gospodării subterane, va cuprinde în Devizul General și va corela de comun acord cu aceștia, valoarea cheltuielilor necesare pentru modificarea traseului rețelelor existente sau pentru introducerea rețelelor necesare. Se vor descrie soluțiile tehnice adoptate pentru modificarea amplasamentului rețelelor de iluminat, gaz, apă, canalizare, etc. însoțite de avizul deținătorului rețelei, precum și de devizul și proiectul (DALI + PT) necesar modificării amplasamentului acestora, avizat de către deținătorul utilităților, dacă este cazul, elaborate de proiectanți de specialitate și avizate de verificatori de proiect, conform legislației în vigoare;
- Întocmirea documentelor în vederea obținerii tuturor avizelor necesare, precum și a celor privind eventuale relocări de rețele de utilități.

Spații verzi:

- Dacă este cazul, se vor amenaja/reamenaja zonele verzi, iar pentru întocmirea documentațiilor referitoare la spațiile verzi se va menține contactul cu Direcția de Mediu din cadrul Primăriei Timișoara, în vederea conformării cu eventualele cerințe specifice. Amenajarea zonelor verzi se va realiza de către agenți de specialitate.

Scurgerea/dirijarea apelor meteorice:

- Se va acorda o atenție deosebită fenomenelor legate de prezența apei, luându-se măsuri corespunzătoare pentru amenajarea scurgerii apelor pluviale.

Gospodărirea deșeurilor generate pe amplasament:

- Se va avea în vedere neutralizarea deșeurilor rezultate (molozi);
- În timpul execuției, materialele (deșeuri) rezultate în urma acestor activități de construcții montaj (molozi, gunoi menajer la organizarea de șantier, etc) vor fi încărcate în camion și se vor depozita la locuri special amenajate, având în vedere că societatea care va executa lucrările are obligația ca la terminarea lucrării să îndepărteze deșeurile și să refacă suprafețele.

Crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități:

- Se va asigura accesibilitatea, circulația și traversarea pentru toate grupele de vârstă, persoane cu vedere redusă, persoane cu dizabilități, în condiții de siguranță și independent.

Durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse:

- La punerea în funcțiune a obiectivului, se va stabili durata normală de funcționare, în conformitate cu HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecția mediului și a patrimoniului:

- Documentația tehnico-economică va respecta toate condițiile tehnice impuse prin certificatul de urbanism, normele de protecție a mediului, a patrimoniului, ISU, sănătate, etc., asigurându-se corelarea propunerilor cu prevederile planurilor de amenajare teritorială existente

(PUG, PIDU, PMUD etc.).

Elaborarea documentației:

- Documentația tehnică va fi susținută de proiectant în toate situațiile (obținere avize, Comisia Tehnico-Economică a autorității contractante pentru verificare și avizare, autorizație de construcție, etc.);
 - Devizul general se va structura pe capitole și subcapitole de cheltuieli, conform H.G. nr. 907/27.02.2016, Anexa 7, iar valoarea cheltuielilor din capitolele/subcapitolele Devizului general se exprimă în lei, cu specificarea datei la care au fost evaluate;
 - Delimitarea obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții se va face la faza de proiectare –DALI, de către proiectant;
 - Se va specifica însușirea proiectului de proiectant printr-o mențiune din care să rezulte că documentația (piesele scrise și desenate) poate fi folosită în exclusivitate pentru scopul în care este în mod special furnizată, conform prevederilor contractuale;
 - Proiectantul va respecta toate normele de protecția mediului, protecția muncii și siguranța circulației rutiere, în vigoare la data întocmirii proiectului;
 - Tema de proiectare va fi completată cu date din teren, urmând a se întocmi un Proces-Verbal între proiectant și beneficiar în care vor fi cuprinse modificările, observațiile și concluziile rezultate cu ocazia deplasării la fața locului;
 - După recepționarea DALI acesta se supune aprobării Consiliului Local Timișoara. Numai după aprobarea DALI în Consiliul Local se va comanda proiectantului întocmirea proiectului tehnic, caietului de sarcini și detaliilor de execuție;
 - În documentația tehnico-economică va fi inclusă tema de proiectare emisă de beneficiar;
 - Documentația tehnico-economică va avea paginile numerotate.
- DALI (părțile scrise și desenate) va fi elaborat în 2 (două) exemplare și va fi pus la dispoziția beneficiarului și pe suport electronic, în fișiere nu mai mari de 10Mb.

DALI poate să cuprindă și alte lucrări pe care proiectantul le consideră necesare pentru punerea în siguranță a obiectivului afectat, respectând legislația și reglementările tehnice în vigoare și va conține indicatorii tehnico-economici aferenți.

De asemenea DALI va mai cuprinde :

- a) Studiul topografic
- b) Studiul geotehnic
- c) Expertiză tehnică
- d) Alte studii de specialitate, după caz
- e) Avize și acorduri de principiu – solicitate prin certificatul de urbanism.

Proiectantul va elabora documentația pentru obținerea

avizelor, acordurilor cuprinse în Certificatul de urbanism, pe care o va depune în numele beneficiarului la organele competente. La solicitarea proiectantului, beneficiarul lucrării va acorda asistență pentru obținerea de avize și acorduri. Costul avizelor se va suporta de către beneficiar o singură dată. În situația în care unul sau mai multe avize nu sunt obținute exclusiv din vina proiectantului, acesta va suporta costul/costurile generate de o nouă solicitare a acestuia/acestora.

În cazul în care sunt necesare ocupări de terenuri, prestatorul va evalua sumele necesare despăgubirii titularilor ca urmare a exproprierii, în conformitate cu prevederile Legii nr.255/2010. Totodată, pentru stabilirea cadrului documentar optim pentru activitatea de expropriere, proiectantul va ține seama și de celelalte obligații conexe activității de expropriere pe care acesta trebuie să le prevadă în proiect și în deviz, conform reglementarilor privind unele obligații prealabile lucrărilor de execuție de drumuri.

Piese desenate:

- plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000);
- plan general (1:2000 – 1:500);
- plan topografic;
- plan parcellar – cu identificarea proprietarilor (se vor prezenta extrase CF);
- plan de amplasare și delimitare imobil vizat OCPI în vederea de identificării certe a limitelor de proprietate;
- planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului (dacă este cazul);
- planuri speciale, planuri longitudinale, profile transversale, după caz.

Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și obținerea Autorizației de construire

Proiectul pentru obținerea autorizației de construire va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

<p>Pentru obținerea Autorizației de Construire se vor reactualiza, dacă este cazul, avizele obținute la faza DALI solicitate în Certificatul de Urbanism și se va elabora întreaga documentație pentru obținerea acesteia, conform prevederilor HG 907/2016 (Anexa 9).</p> <p>Lucrările de execuție vor demara numai după obținerea Autorizației de Construire.</p>	
<p>Elaborare proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție</p> <p>Proiectul tehnic se elaborează pe baza DALI, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>Demararea întocmirii proiectului tehnic se va face numai după aprobarea de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, a parametrilor tehnico-economici stabiliți în DALI.</p> <p>Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să nu depășească costul lucrărilor stabilit în faza de DALI, să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și cuprinde: memoriul tehnic general și pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, părți desenate și detalii de execuție.</p> <p>La elaborarea proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.</p> <p>Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.</p> <p>Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).</p> <p>Proiectul tehnic întocmit se va verifica pentru cerințele de calitate de specialiști verficatori de proiecte atestați în condițiile legii.</p> <p>În proiectul tehnic se va specifica faptul că în timpul execuției, materialele (deșeuri) rezultate în urma activităților de construcții montaj (moloz, gunoi menajer la organizare de șantier) se vor depozita la locul ales de societatea care va executa</p>	

<p>lucrările, având în vedere că aceasta are obligația ca la terminarea lucrării să îndepărteze deșeurile și să refacă suprafețele.</p> <p>Proiectul tehnic va conține planul de securitate și sănătate în muncă elaborat conform H.G. nr.300/02.03.2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și Legii nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu actualizările și completările ulterioare.</p> <p>Proiectul tehnic va fi elaborat în 4 (patru) exemplare, având paginile numerotate și va fi predat beneficiarului și în format electronic.</p> <p><u>Piese desenate</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de amplasare în zonă (1:25.000 - 1:5000) emis de Banca de Date Urbane din Primăria Municipiului Timișoara • Plan general (1:5.000 - 1:500) emis de Banca de Date Urbane din Primăria Municipiului Timișoara • Planul de situație cu situația reală din teren în care se vor reprezenta construcțiile adiacente drumului proiectat, precum și accesele proiectate la fiecare construcție. • Planuri speciale, profile longitudinale, profiluri transversale, după caz. • Planuri de arhitectură, - planurile nivelurilor, vederi, secțiuni, etc. • Planurile de situație vor conține cote de nivel și punctele în care se realizează sondaje pentru determinarea sistemului rutier actual. • Planul parcellar vizat OCPI • Planul topografic • Detalii de execuție. 	
<p>Asistența tehnică de specialitate din partea proiectantului</p> <p>se va asigura pe toată durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări (pentru formularea de răspunsuri la clarificări și în calitate de expert cooptat), pe toată perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție și intră în tarifarea proiectării.</p>	
<p>Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor</p> <p>Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe parcursul derulării procedurii de achiziție pentru contractul de execuție lucrări de realizare a obiectivului de investiții, pe toată perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție și va fi cuprinsă în contractul de servicii de proiectare.</p> <p>Pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări de realizare a obiectivului de investiții, proiectantul va elabora răspunsuri la solicitările de clarificări înaintate de operatorii economici</p>	

și va întocmi raportul de specialitate. De asemenea, la solicitarea Autorității Contractante, un reprezentant al proiectantului va fi numit expert cooptat în comisia de evaluare a ofertelor.

Pe durata implementării proiectului, conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, proiectantul va acorda asistență tehnică beneficiarului și constructorului, incluzând:

a) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției lucrărilor;

b) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

c) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

d) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;

e) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.

f) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

g) modificarea soluțiilor din proiectul tehnic, dacă situațiile concrete impun această măsură. Modificarea de soluții se va face cu aprobarea și avizul verificali de proiect și cu acceptul beneficiarului;

h) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați;

i) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției, la recepția lucrărilor executate și la recepția finală;

j) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la fazele determinante de verificare și control al calității lucrărilor executate la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

<p>Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică, aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.</p>	
<p>Proiectul As Built, pe specialități, inclusiv elaborarea devizului general actualizat la terminarea lucrărilor</p> <p>Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului, înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării acestora – ”as-built” și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 343 din 18 mai 2017 - pentru modificarea <u>Hotărârii Guvernului nr. 273/1994</u> privind aprobarea <u>Regulamentului</u> de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.</p> <p>De asemenea proiectantul va elabora instrucțiuni privind modul de exploatare, reparare, întreținere și urmărirea comportării în timp a clădirilor.</p> <p>Proiectul As-Built (AB) – documentația tehnică se realizează pe parcursul executării lucrărilor și se actualizează post-construire în conformitate cu realitatea de pe șantier. În această documentație se introduc proiectele cu ultima revizie, dispozițiile de santier, piese desenate de detaliu cuprinzând informații generale de amplasament, poziționarea tuturor rețelelor pe specialități (specificatii tehnice, cotele de nivel, diametre de țevi, etc). Desenele vor fi predate beneficiarului și în format electronic (AutoCAD).</p>	
<p>Evaluarea performanței prestatorului</p> <p>Performanța Prestatorului va fi evaluată pe durata implementării proiectului pe baza indicatorilor de performanță conform Anexei. Aceste informații vor fi utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constatator la finalul prestării serviciilor.</p> <p>Contractantul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru realizarea întâlnirilor de pe durata derulării Contractului, așa cum sunt acestea descrise în prezentul document.</p>	
<p>Metodologie</p> <p>În vederea îndeplinirii contractului se impune stabilirea unei metodologii de prestare a serviciilor, care să definească</p>	

<p>următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul de înțelegere a obiectivelor contractului și a sarcinilor stabilite prin tema de proiectare; - modul de abordare a activităților contractului, inclusiv descrierea detaliată a sub-activităților care compun activitățile prevăzute în tema de proiectare, în succesiunea logică a acestora; - identificarea riscurilor și ipotezelor identificate, în corelare cu activitățile și sub-activitățile contractului, precum și cu rezultatele așteptate; - identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare, tehnice și/sau umane). 	
<p>Planificarea resurselor tehnice și umane</p> <p>Pentru îndeplinirea contractului este necesară planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului, prin realizarea unui plan de lucru care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitățile și sub-activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor, descrierea detaliată a acestora, etapele/stadiile considerate esențiale, punctele de control și validare, precum și rezultatele și efectele estimate pentru fiecare activitate îndeplinită; - perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării; - resursele umane specializate, atribuțiile și responsabilitățile acestora, astfel încât să se asigure îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților contractului și obținerea rezultatelor așteptate; - facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție. 	
<p>Cerințe de personal. Programul personalului</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.</p> <p>Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și/sau într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de personal suport suplimentar (non-cheie) față de experții cheie specificați mai jos, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.</p>	

<p>Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezenta temă de proiectare. Prestatorul este liber să își stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului.</p>	
<p>A. <u>Experți cheie</u></p> <p>Prestatorului i se solicită să asigure următorii experți cheie care îndeplinesc următoarele cerințe minime: În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Tema de proiectare, Prestatorul va include în oferta, pentru categoriile de personal menționate mai jos, numele și prenumele persoanei, copii ale documentelor care atestă studiile și recomandări/alte documente relevante care atestă experiența personalului nominalizat.</p> <p>Având în vedere că experiența acestor experți reprezintă totodată și factori de evaluare în vederea atribuirii contractului, pentru obținerea punctajelor potrivit algoritmului de calcul menționat în tema de proiectare, se vor depune împreună cu oferta documentele solicitate pentru aceștia în cadrul fiecărui factor de evaluare.</p> <p>În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Autorității Contractante. Experții pentru care au fost prevăzuți factori de evaluare vor putea fi înlocuiți doar de experți care obțin un punctaj egal sau mai mare cu cel din ofertă.</p>	
<p><u>Șef de proiect</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - deține Diploma de Inginer având studii de absolvire cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul construcțiilor, sau similar; - experiența profesională în calitate de Șef proiect/contract și/sau Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef Echipă Proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect, experiență care să fi fost dobândită prin implicarea în cel puțin un contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de DALI și/sau Proiecte Tehnice pentru proiectare și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții; 	
<p>1. <u>Inginer construcții civile</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - deține Diplomă de Inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau 	

<p>echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul construcțiilor civile sau similar;</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiența profesională în calitate de inginer în construcții civile care trebuie să fi fost dobândită prin implicarea în cel puțin un contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de DALI și/sau Proiecte Tehnice pentru proiectare și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții 	
<p><u>Arhitect</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - deține Diplomă de Arhitect având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul arhitecturii; - experiența profesională în calitate de arhitect care trebuie să fi fost dobândită prin implicarea în cel puțin un contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de DALI și/sau Proiecte Tehnice pentru proiectare și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții. 	
<p><u>Specialist Geotehnică și Fundații</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - deține Diplomă de Inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent al unei Facultăți/Universități în domeniul/ specializarea Inginerie geologică/ CFDP și/sau Construcții Hidrotehnice, sau similar; - experiența profesională a persoanei care are calitatea de specialist trebuie să fi fost dobândită prin implicarea în cel puțin un contract pentru elaborare studiu geotehnic aferent unui/unor DALI și/sau Proiecte Tehnice pentru proiectare și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții; 	
<p><u>Specialist protecția mediului</u></p> <p>Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnică, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.</p> <p>De asemenea, în propunerea tehnică, Prestatorul va nominaliza expertul și va transmite copii ale documentelor care atesta ca acesta deține următoarele studii/certificări și experiență (<i>diplomă, recomandări/ alte documente relevante</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - deține Diplomă studii superioare absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent în 	

<p>domeniul protecției mediului, sau similar;</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiența profesională a persoanei care are calitatea de specialist trebuie să fi fost dobândită prin implicarea în cel puțin un studiu de evaluare adecvat (SEA) și/sau unui raport privind Impactul asupra Mediului (RIM) pentru elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de DALI și/sau Proiecte Tehnice pentru proiectare și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții; - să aibă dreptul conform legislației specifice în vigoare de a elabora studiile solicitate în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu OUG 195/2005 cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea 265/2006 cu modificările și completări ulterioare, precum și Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului; pentru personalul nerezident, se va prezenta dovada înscrierii în Registrul național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului conform Ordinului 1026/2009. 	
<p>Personal suport/Experți non-cheie</p> <p>Pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și/sau într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de personal suport suplimentar (non-cheie), astfel: topograf, expert evaluator imobile, specialist analiza cost-beneficiu și modelare financiară, specialist trafic, inginer proiectant lucrări de reparații curente, reparații capitale și de investiții.</p>	
<p>Alți experți necesari</p> <p>Dacă este cazul, Prestatorul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alți experți decât cei solicitați de Beneficiar.</p> <p>Pentru toți experții nominalizați de Prestator trebuie să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.</p> <p>Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferit, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.</p> <p>Procedurile de selectare folosite de Prestator pentru alegerea acestor experți ulterior semnării contractului vor fi transparente și se vor baza pe calificările profesionale și experiența de lucru.</p> <p>De asemenea, în timpul derulării contractului, Prestatorul va</p>	

<p>asigura serviciile Verificatorilor atestați pentru fiecare domeniu după caz pentru verificarea documentațiilor aferente proiectului.</p>	
<p>1.2.Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor (Oferta tehnica) – 20 puncte</p> <p>Pentru acest factor de evaluare punctajul se acordă astfel:</p> <p>1) Ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în Tema de proiectare prin: - detalierea TUTUROR sub-activităților care compun activitățile specifice prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate, - identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane): 20 puncte.</p> <p>2) Ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o bună înțelegere a particularităților activităților stabilite în Tema de proiectare prin: - detalierea PARȚIALĂ a sub-activităților care compun activitățile specifice prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate, - identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru unele dintre activități și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane): 10 puncte.</p> <p>3) Ofertantul propune o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o înțelegere limitată/în mică măsură a contextului, prin tratarea generică a sub-activităților prevazute în Tema de proiectare în succesiunea logică a acestora, fără ca acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate: 5 puncte.</p>	<p><i>In cadrul ofertei tehnice se va prezenta un formular separate unde se va demonstra metodologia de prestare a serviciilor.</i></p>
<p>Planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului – 10 puncte</p> <p>Pentru acest factor de evaluare punctajul se acordă astfel:</p> <p>1) Autoritatea Contractantă acorda 10 puncte dacă planificarea activităților și a resurselor necesare pentru realizarea acestora conform prevederilor din Tema de proiectare sunt corect eșalonate/alocate, în sensul că ofertantul planifică și alocă atât resurse tehnice, cât și resurse umane pentru realizarea tuturor activităților și subactivităților, iar acestea sunt suficiente și</p>	<p><i>In cadrul ofertei tehnice se va prezenta un formular separate unde se va demonstra planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului</i></p>

<p>adevrate pentru îndeplinirea activităților și subactivităților.</p> <p>2) Autoritatea Contractantă acorda 8 puncte dacă planificarea activităților și a resurselor necesare pentru realizarea acestora conform prevederilor din Tema de proiectare sunt parțial planificate/alocate, în sensul că: fie sunt identificate doar resursele tehnice, fie sunt identificate doar resursele umane, fie nu sunt planificate/alocate resurse pentru toate activitățile și subactivitățile în conformitate cu nevoile identificate în Tema de proiectare.</p> <p>3) Autoritatea Contractantă acorda 2 puncte dacă ofertantul realizează o prezentare generală a resurselor tehnice și umane identificate ca fiind necesare pentru îndeplinirea contractului, fără ca acestea să fie planificate/alocate pe activități/ sub-activități.</p>	
<p><u>RISCURI</u></p> <p>În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.</p> <p>Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz; ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă; iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri; iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură; v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant; vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților; vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea 	

- Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Măsurile de gestionare a riscurilor identificate:

- Prestator:
 - **introducerea de clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinire a clauzelor contractuale – 0,5% din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere, până la stingerea obligațiilor;**
 - **constituirea garanției de bună execuție în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termen a contractului;**
 - **realizarea de ședințe săptămânale/lunare, sau ori de câte ori este nevoie, în vederea identificării la timp a problemelor care pot conduce la apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați, depășiri ale termenelor prevăzute în contract, etc.;**
 - **în cazul în care se constată omisiuni în cadrul documentației tehnico-economice, Autoritatea Contractantă se poate îndrepta împotriva prestatorului în vederea recuperării eventualelor prejudicii, prejudiciu ce se va ridica până la valoarea contractului de prestare servicii.**
- Autoritatea contractantă:
 - **introducerea de clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinire la termen a contractului – plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea contractului.**

Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Contractantul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite mai jos.

Raportul de progres este transmis Autorității Contractante cu trei zile înainte de întâlnirea lunară de evaluare a progresului în cadrul Contractului. Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului.

Raportul de Progres va conține, minim, următoarele informații:

1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

- a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții;
- b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapa din elaborarea documentațiilor tehnico-economice, disciplină și /sau sub Contractant și terț, în funcție de conținutul Propunerii Tehnice și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părți;
- c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare);
- d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.
- e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată;
- f) Analiza stadiului activităților de pe drumul critic.

2) Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor:

- a) o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele

<p>preconizate;</p> <p>b) stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare. Punctele de reper/ jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la finalizare;</p> <p>c) acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior.</p> <p>3) Stadiul utilizării sumelor alocate pentru cheltuieli incidente în Contract (dacă este cazul);</p> <p>4) Rezumatul facturilor prezentate și plățile efectuate, inclusiv datele calendaristice asociate;</p> <p>5) Planificarea solicitărilor de plată conform cap. Modalități de Plată și clauze contractuale (facturi ce urmează a fi emise în următoarele perioade de implementare a Contractului).</p>	
<p style="text-align: center;"><u>MODALITĂȚI DE PLATĂ</u></p> <p>Prețul ofertat este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de derulare a contractului.</p> <p>Plata serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, se va face după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contravaloare întocmire documentații necesare pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor <u>favorabile</u>, solicitate prin Certificatul de Urbanism (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii); • Contravaloare expertize și/sau studii realizate la faza de proiectare DALI, și acceptate de beneficiar (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii); • Contravaloarea documentației tehnico-economice faza DALI (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii), după aprobarea de către Consiliul Local Timișoara a indicatorilor tehnico-economici; dacă proiectul este respins din vina exclusivă a proiectantului, plata contravalorii documentației tehnico-economice faza DALI nu va mai fi efectuată; • Contravaloarea documentației tehnico-economice faza PT (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii), după acceptarea și recepția acesteia; • Contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului (conform centralizatorului de prețuri – anexă la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție publică a contractului de servicii), dar nu mai puțin de 10% din valoarea contractului de proiectare. Sub rezerva îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin, Prestatorul va putea emite facturi parțiale, corelate cu procentul de lucrări executate și facturate pe baza situațiilor de lucrări ale 	

<p>antreprenorului, verificate și acceptate, și confirmată de dirigințele de șantier.</p>	
<p>Termen de elaborare - maxim 180 zile de la ordinul de începere astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DALI, studii, avize și acorduri de principiu, proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire: maxim 60 de zile de la ordinul de începere pentru DALI; - Obținere Autorizație de construire : 60 de zile - Proiect tehnic de execuție: maxim 60 de zile de la ordinul de începere pentru PT ; - Timpul alocat pentru asigurarea asistenței tehnice nu este inclus în perioada de 180 zile definită mai sus. 	
<p>Recepția documentelor</p> <ul style="list-style-type: none"> - DALI, studiile, avizele și acordurile de principiu și proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construire vor fi recepționate într-un termen de 15 zile de la data depunerii acestuia; DALI va fi aprobat prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, dată la care se considera acceptat; - Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini și ale Detaliilor de Execuție vor fi recepționate într-un termen de 15 zile de la data depunerii acestuia; - Asistența tehnică va fi asigurată pe toată perioada de derulare a contractului de execuție lucrări, recepția acestei etape va avea loc într-un termen de 30 zile de la data terminării lucrărilor. 	

Data completării _____

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

