OPERATOR ECONOMIC

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*denumirea/numele*)

***DECLARAŢIE***

***privind neincadrarea in prevederile art 60 din Legea 98/2016***

Subsemnatul, .............. reprezentant împuternicit al ......................... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ***ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător/subcontractant*** al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situaţia generarii unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la ***art 59 din Legea 98/2016***, respectiv:

* ***nu am*** drept ***membri*** în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau acţionari ori asociaţi semnificativi persoane *care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relaţii comerciale *cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante,* sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
* ***nu am nominalizat*** printre ***persoanele desemnate pentru executarea contractului***, persoane care sunt *soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care *se află în relaţii comerciale* cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

In cazul in careofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terţul susţinător al ofertantului, *este organizat ca si societate pe acţiuni cu capital social reprezentat prin acţiuni la purtător*, va declara si urmatoarele:

* *respectam* prevederile art. 53 alin. (2) şi (3), din Legea nr.98/2016;

De asemenea, in ***cazul*** in care oferta noastra va fi declarata castigatoare, ***declar ca nu voi angaja***, sau încheia ***orice alte înţelegeri*** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este mentionat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie in cadrul autoritatii contractante şi/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel– Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel– Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director economic;

Radu Corina Valerica –Sef Birou Achizitii Publice

SuliCaius Sorin **-** Secretar

Hildan-Macavei Alin-Marian - Sef Serviciu Juridic

Dubles Victoria-Slavita **-** Consilier Birou Evidenta Patrimoniu;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantare Scoli;

Costa Eliza-Angela -Consilier Biroul Locuinte;

Dolha Nicoleta Ramona -Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Jurca Melinda Eniko -Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu;

Adriana Seitan-Consilier Juridic;

Cristian Jenariu - Consilier Juridic;

Cristina Bozan - Consilier Juridic;

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldararu Lucian; Craina Marius – Lucian; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ştefan; Stana Razvan – Ion; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel; Szatmari Ioan Stefan.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Sanda Grebla – Sef Serviciu U.I.P.I.C.

Bogdan Popescu – Consilier Serviciu U.I.P.I.C.

Alexandrescu Lavinia - Consilier Biroul Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice alte documente in sustinerea celor declarate.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ……………….. Operator economic

 *………………...............................*

 *(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*denumirea/numele*)

***DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA***

***IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016***

Subsemnatul(a) .................................................. reprezentant împuternicit al ............................................

……………………………….……………………………………*(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaratii, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care il reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni: constituirea unui grup infracţional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracţiuni de corupţie ( art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie ( art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 ), infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, ( art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000) , acte de terorism, ( art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004) , spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, ( art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, ( art. 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995).

 De asemenea, declar sub sanctiunea aplicata faptei de fals în declaratii ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere si, de asemenea, nici o persoana cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul operatorului economic pe care il reprezint nu a fost condamnat prin hotarare judecatoreasca definitiva pentru comiterea uneia dintre infractiunile mentionate mai sus.

 Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării ................................

 Operator economic

 ………………………………………

 *(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*denumirea/numele*)

***DECLARAŢIE***

***privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016***

 Subsemnatul(a) .................................................. reprezentant împuternicit al ..........................

……………………………………………………………*(denumirea/numele operatorului economic*) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect **servicii de asistenta tehnica din partea dirigintelui de santier pentru obiectivul *„Cladire in regim de inaltime P+2E cu functiunea de Centru Cultural si Educational Kuncz* ” proiect SMIS 140971**, la data de .............................. (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere si sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunii aplicabile pentru fals in declaratii că:

 - nu mi-am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit, obligatii stabilite printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitatea cu legea statului in care sunt stabilit.

 De asemenea, declar pe propria răspundere si sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunii aplicabile pentru fals in declaratii că:

 a) nu mi-am incalcat obligatiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am tint cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

 c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuţie integritatea;

 d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

 e) nu ma aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

 f) nu am participat la la pregătirea procedurii de atribuire, iar in situatia in care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenţei;

 g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce imi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

 h) nu voi transmite declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;

 i) nu am încercat si nu voi incerca să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire si nu voi furniza informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către subscrisa.

 Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ................................

 Operator economic,

 ..............................................

 *(semnătura autorizată si stampila )*

OPERATOR ECONOMIC

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*denumirea/numele*)

**FORMULAR DE OFERTA**

 *Către*

**MUNICIPIUL TIMISOARA**

 BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii................................., reprezentanţi ai ofertantului ………............. (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, sa prestam **serviciile de** **asistenta tehnica din partea dirigintelui de santier pentru obiectivul *„Cladire in regim de inaltime P+2E cu functiunea de Centru Cultural si Educational Kuncz* ” proiect SMIS 140971**,pentru suma de **.........................** (*suma în litere şi în cifre*) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ...................... (*suma în litere şi în cifre*) RON fara TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, sa prestam serviciile conform documentatiei postate in SEAP.
3. Ne angajăm sa menţinem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **70 zile**, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, sa constituim garanţia de buna execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.
6. Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi sa acceptaţi oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteţi primi.

Data ...............................

...............................................................................,

*(nume, prenume,semnătură si stampila)*

in calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (*denumirea/numele operatorului economic)*

*Operator**economic,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele)*

**Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de**

**servicii de asistenta tehnica din partea dirigintelui de santier pentru obiectivul *„Cladire in regim de inaltime P+2E cu functiunea de Centru Cultural si Educational Kuncz* ” proiect SMIS 140971**

Prin prezenta documentatie, subsemnatul................................................. (*nume si prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant al ………………….......…….. (*denumirea ofertantului*), confirm realizarea serviciilor mentionate mai sus.

*Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in functie de cerintele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Cerinte minime caiet sarcini***  | ***Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)*** |
| **OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI** **a.** Asigurarea asistenţei tehnice de şantier în vederea realizării obiectivului de investiţii în condiţii optime de calitate şi durată a execuţiei, în conformitate cu AC nr. 79/11.02.2021, proiectului tehnic şi a caietului de sarcini.**b.** Nominalizarea obligaţiilor dirigintelui de şantier privind asigurarea verificării execuţiei corecte a lucrărilor de construcţii, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii de către beneficiar a ordinului de începere până la efectuarea recepţiei finale.**CERINŢE GENERALE** În exercitarea atribuţiilor ce le revin, diriginţii de şantier poartă toată răspunderea privind execuţia corectă a lucrărilor ei fiind mandataţi să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.Pe tot parcursul execuţiei lucrărilor de construcţii, diriginţii de şantier sau agenţii economici de consultanţă specializaţi au următoarele obligaţii generale:- să întocmească raportul tehnic de specialitate în urma verificării ofertelor tehnice şi financiare ca urmare a procedurii de achiziţie publică a lucrărilor de execuţie;* să asigurare verificarea execuţiei corecte şi la un înalt nivel de calitate a lucrărilor ;
* să acţioneze în vederea soluţionării neconformitatilor şi a defectelor apărute în execuţie, precum şi a deficienţelor de proiectare;
* să asigure recepţia la terminarea lucrărilor şi la expirarea perioadei de garanţie;
* să întocmească cartea tehnică a construcţiei şi să o predea proprietarului;
* să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuţie lucrări asumat de acesta;
* să respecte in totalitate obligaţiile ce le revin prin contract;
* să păstreze confidenţialitatea datelor tehnice şi economice ale antreprenorului.
* să manifeste disponibilitate şi celeritate pe parcursul execuţiei în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute şi să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul respectiv proiectantul, pe durata realizării obiectivului;

Obligaţiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de şantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcţiilor, în limitele atribuţiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcţii şi ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.Ofertantii trebuie să asigure personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat în condiţiile legii pentru toate tipurile necesare realizării obiectivului „CLĂDIRE IN REGIM DE INTALTIME P+2E CU FUNCTIUNEA DE CENTRU CULTURAL ŞI EDUCAŢIONAL KUNCZ”. Trebuie sa asigure personal pentru urmatoarele specializari: Constructii civile categoria C, Instalatii Electrice , Instalatii Sanitere , Termoventilatii , Retele Termice si Sanitare, în domeniile echivalente autorizate conform Procedurilor de autorizare a diriginţilor de şantier aprobate prin Ordinul nr. 1496/2011 modificat şi completat prin Ordinul 277/2012, conform legislatiei in vigoare.Specializările solicitate trebuie certificate prin prezentarea de documente justificative şi pot fi deţinute de o singură persoană în mod cumulativ sau de mai multe persoane cu autorizaţie în domeniile/subdomeniile de mai sus.Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginţi de şantier in cadrul ofertei tehnice se vor prezenta:* autorizaţie diriginte de şantier, valabile la data depunerii ofertei, din care sa rezulte acoperirea tuturor domenilor mentionate mai sus ;
* Declaraţii de disponibilitate semnata de titular;

**CERINŢE SPECIFICE**Diriginţii de şantier răspund faţă de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte şi la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuţie a lucrărilor având în principal următoarele drepturi şi obligaţii :**FAZA I – PREGĂTIREA EXECUŢIEI LUCRĂRILOR**1. verifică existenţa autorizaţiei de construire şi urmăreşte îndeplinirea condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. preia amplasamentul şi reperele de nivelment şi le predă executantului, libere de orice sarcini;
3. participă împreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;
4. predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de şantier;
5. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile şi procedurile prevăzute pentru realizarea construcţiilor şi urmăreşte respectarea lor pe tot parcursul execuţiei lucrărilor;
6. verifică existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică existenţa programului de control al calităţii, cu precizarea fazelor determinante vizat de Inspectoratul de Stat în Construcţi.;
8. verifică existenţa şi valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum şi a modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea în proiect.
9. verifică respectarea prevederilor legale privind documentaţia tehnică;
10. predă impreună cu investitorul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini şi bornele de reper precizate de proiectant şi întocmeşte procesul verbal de predare-primire amplasament;
11. pregăteşte toate documentele necesare analizei şi deciziei, solicitate de investitor, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind reţelele, etc) în intervalul de execuţie;
12. întocmeşte scrisorile către proiectant pentru cereri de completari, coordonări, adaptări la teren în condiţiile încadrării în valorile şi termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
13. verifică şi înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detailat de eşalonare a execuţiei lucrărilor elaborat de antreprenorul general;

**FAZA II – EXECUŢIA LUCRĂRILOR**1. urmăreşte realizarea construcţiei în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini, şi ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică respectarea tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, contract şi în reglementările tehnice;
3. interzice utilizarea de lucrători neautorizaţi pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
4. asigură participarea factorilor implicaţi la verificarea lucrărilor în faze determinante;
5. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice şi semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
6. permite utilizarea tehnologiilor (procedeelor), echipamentelor şi produselor noi doar în cazul în care sunt agrementate tehnic;
7. asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă şi urmăreşte conformitatea acestora;
8. transmite către proiectant (prin intermediul investitorului) sesizările proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;
9. dispune oprirea execuţiei, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant ;
10. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin <LLNK 11995 10 10 201 0 17>Legea nr. 10/1995 actualizate, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei, sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale;
11. verifică ca eventualele modificări ale documentaţiei sau adoptarea de noi soluţii să se realizeze pe baza soluţiilor elaborate de proiectant şi vizate de verificatorul de proiecte atestat;
12. urmăreşte respectarea de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
13. verifică respectarea legislaţiei cu privire la produsele pentru construcţii, respectiv: existenţa documentelor de atestare a calităţii materialelor de construcţii şi corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
14. interzice utilizarea produselor pentru construcţii necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declaraţie de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee şi echipamente noi);
15. urmăreşte executarea tuturor probelor şi verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini şi în normativele în vigoare;
16. urmăreşte realizarea execuţiei lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuţie aprobat de beneficiar şi raportează investitorului;
17. participă în numele beneficiarului la activitatea, de verificare, avizare şi decontare a lucrărilor executate;
18. asigură consultanţa, în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, referitor la execuţia lucrărilor la standarde superioare de calitate;
19. constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare şi informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
20. sesizează existenţa unor lucrări/cantităţi nejustificate şi face demersurile necesare privind notele de renunţare;
21. urmăreşte realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, şi admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
22. verifică situaţiile de plată aferente cantităţiilor de lucrări real executate folosind ca referinţă devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract;
23. analizează, avizează şi prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuţiei lucrărilor;
24. urmăreşte ca toate modificările efectuate pe parcursul execuţiei lucrărilor să fie operate în documentaţia de execuţie;
25. verifică existenţa şi respectarea planului calităţii şi a procedurilor /instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
26. întocmeşte o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuţiei lucrărilor precum şi la finalizarea acestora;
27. participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuţie şi dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice şi caietele de sarcini;
28. urmăreşte întocmirea şi actualizarea zilnică pe şantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente, pe care le va aviza şi care vor constitui parte a Cărţii de Construcţie:
	1. jurnalul zilnic la şantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele şi numărul de muncitori existent pe şantier, problemele deosebite apărute în execuţie, observaţii privind calitatea;
	2. condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare şi testare a betonului;
	3. proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calităţii lucrărilor pe parcursul execuţiei şi la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanţi ai I.S.C.;
	4. certificat de conformitate şi de calitate pentru materiale şi echipamente puse în operă;
29. documentele menţionate anterior vor fi avizate de dirigintele de şantier şi vor constitui parte din Cartea Construcţiei;
30. asigură existenţa unei evidenţe stricte în şantier, a avizelor şi autorizaţiilor, a contractelor şi actelor adiţionale, a planurilor şi documentelor de execuţie, a dispoziţiilor de şantier, a modificărilor de soluţii, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele şi utilajele achiziţionate şi puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucţiuni de montaj, punere în funcţiune şi exploatare) şi a altor documente aferente;
31. asigură existenţa în şantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator şi secţiuni longitudinale şi transversale) certificate de topometru calificat;
32. dirigintele de şantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuţie să conţină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate , în vederea includerii lor în Cartea Construcţiei;
33. preia documentele de la constructor şi proiectant şi completează cartea tehnică a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
34. dirigintele de şantier va întocmi Cartea Construcţiei pe baza înregistrărilor proprii şi a documentelor puse la dispoziţie de proiectant şi constructor şi le va înainta beneficiarului;
35. prezintă raportul lunar privind activitatea contractanţilor, problemele apărute la îndeplinirea obligaţiilor contractuale şi compararea rezultatelor obţinute cu datele programate în graficul general de realizare a investiţiei;
36. toate evidenţele şi înregistrările efectuate de dirigintele de şantier vor fi puse la dispoziţia beneficiarului;
37. funcţie de rezultatele obţinute în realizarea investiţiei, dirigintele de şantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătaţirea activităţii;
38. asigurarea calităţii lucrărilor de către dirigintele de şantier presupune în mod obligatoriu următoarele:
	1. controlul fiecărei faze a execuţiei lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmiţându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
	2. controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiţiei finale sau al unei acţiuni sau activităţi cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
	3. asigurarea calităţii materialelor utilizate în procesul de producţie;
39. în cazul în care se constată deficienţe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecţiuni sau rămâneri în urmă faţă de sarcinile menţionate mai sus, dirigintele de şantier va atenţiona constructorul, va informa operativ beneficiarul şi va propune măsuri pentru remedierea de urgenţă a acestor neajunsuri;
40. este obligatorie prezentarea unui grafic de prezenţă pe întreaga durată de desfăşurare a lucrărilor la obiectivul de investiţii, de minim 2 ore de prezenţă pe şantier;
41. va ţine o evidenţă strictă în şantier, a avizelor, autorizaţiilor, a contractelor şi actelor adiţionale, a planurilor şi documentelor de execuţie, a dispoziţiilor de şantier, a modificărilor de soluţii, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele şi utilajele achiziţionate şi puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucţiuni de montaj, punere în funcţiune şi exploatare);
42. verifică situaţiile de lucrări executate aferente cantităţilor de lucrări real executate şi le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ şi încadrării în preţ, în conformitate cu devizul ofertă.

 **FAZA III – RECEPŢIA LUCRĂRILOR**1. dirigintele de şantier va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate şi va informa beneficiarul pentru convocarea Comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor;
2. participă la recepţia de la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepţie şi întocmeşte actele necesare ;
3. organizează şi înregistrează activitatea comisiei de recepţie, redactează procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi după caz, anexa cu lucrari de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluţionare a acestora;
4. dirigintele de şantier va cere constructorilor ca în termen de 30 zile de la întocmirea procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, să prezinte pentru verificare situaţiile definitive de lucrări, care după analiză vor fi înaintate cu propuneri beneficiarului pentru aprobare şi plata finală;
5. urmăreşte dezafectarea lucrărilor aferente organizării de şantier şi predă amplasamentul deţinătorului acestuia;
6. urmăreşte soluţionarea obiecţiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepţie;
7. dirigintele de şantier urmăreşte efectuarea remedierilor conţinute în anexa procesului-verbal de recepţie în termen de cel mult 90 zile de la data recepţiei la terminarea lucrărilor;
8. dacă executantul nu işi respectă obigaţiile contractuale, dirigintele de şantier are obligaţia de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;

**FAZA IV – PERIOADA DE GARANŢIE**1. urmăreşte comportarea construcţiilor şi instalaţiilor în perioada de garanţie şi asigură asistenţa tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenţie suplimentare cerute de investitor;
2. dirigintele de şantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecţiunile care au apărut în perioada de garanţie şi pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
3. lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepţia finală (la terminarea perioadei de garanţie) obiectivul este funcţional şi realizat la un nivel superior a calităţii execuţiei.
4. Serviciile prestate privind activitatea de asistenţă tehnică prin diriginţi de şantier se consideră finalizate o dată cu recepţia finală ( după încheierea perioadei de garanţie) a lucrărilor şi predarea către beneficiar a următoarelor documente:

-cartea tehnică a construcţiei;-actele de recepţie; -documentaţia tehnică şi economică a construcţiei.1. responsabilităţile dirigintelui de şantier vor fi cele prevăzute în legislaţia în vigoare şi cele stabilite prin contract.
2. dirigintele de şantier trebuie să fie autorizat conform legislaţiei aplicabile pe teritoriul Romaniei sau echivalente.
3. pentru a garanta implementarea lucrărilor de construcţie în termenii contractuali şi pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele de şantier va asigura asistenţa tehnică de specialitate la locul de desfăşurare a lucrărilor pe toată durata existenţei şantierului.
4. dirigintele de şantier va trebui să îşi asigure măsurile necesare de protecţia muncii pe toata durata prestării serviciilor.
 |  |

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Operator economic

 *..............................*

 *(semnătura autorizată si stampila )*