



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
EIP Dispoziția Primarului nr. 768/18.06.2021  
SC2021-30509/03.11.2021

Se aprobă,  
PRIMAR  
DOMINIC FRITZ

#### CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea serviciului de informare și publicitate pentru proiectul ”Cladire în regim de înălțime P+2E cu funcțiunea de Centru Cultural și Educațional Kuncz”, cod SMIS 140971

#### I. INFORMAȚII GENERALE

**1. Denumirea obiectivului de investiții:**

”Cladire în regim de înălțime P+2E cu funcțiunea de Centru Cultural și Educațional Kuncz ”

**Ordonator de credite:** MUNICIPIUL TIMIȘOARA

**Titularul investiției:** MUNICIPIUL TIMIȘOARA

**Beneficiarul investiției:** MUNICIPIUL TIMIȘOARA

**Durata de realizare:** Durata de realizare a investiției este de 24 de luni. Durata estimată de execuție a proiectului este de 20 de luni de la data semnării contractului de execuție lucrări.

Prestatorul se obligă să asigure promovarea proiectului de la data semnării contractului și până la finalizarea implementării acestuia.

**2. Surse de finanțare a proiectului:** Bugetul local al Municipiului Timișoara

Programului Operațional POR 2014-2020, valoare totală: 2.375.750 RON din care cofinanțare buget local 2%: 47.515 RON; valoare finanțare nerambursabilă: 2.328.235 RON (cofinanțare UE+ cofinanțare buget de stat).

Prin contractul de finanțare nr. 6615/12.02.2021, semnat între Municipiul Timișoara prin Primar și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, a fost aprobată finanțarea realizării obiectivului de investiție ”Cladire în regim de înălțime P+2E cu funcțiunea de Centru Cultural și Educațional Kuncz ” strada Satu Mare nr. 1 A din cartierul Kuncz Timișoara , cod SMIS 140971, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional POR 2014-2020, prin Axa prioritară 9 Sprijinirea Regenerării Economice și Sociale a comunităților Defavorizate din Mediul Urban – Revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate.

**Obiectivul general al proiectului este:**

Ca urmare a implementării proiectului, se vizează combaterea marginalizării sociale a acestei populații prin promovarea unei abordări de tip integrat, prin realizarea unei investiții în îmbunătățirea mediului fizic precum și investiții pentru dezvoltarea funcțiilor sociale și comunitare (Centru Educațional și Cultural).

Realizarea obiectivului va contribui, de asemenea, la: creșterea sentimentului de apartenență la comunitate; dezvoltarea de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru persoanele marginalizate și familiile acestora; asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere - socializare, abilitare-reabilitare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii.

Prin achiziționarea serviciului de promovare a proiectului se dorește asigurarea unei vizibilități potrivite și o promovare adecvată a obiectivelor și rezultatelor obținute prin proiect.

**Obiectivele specifice ale proiectului constau în:**

1. Promovarea dezvoltării locale prin intermediul unor investiții în construcția și dotarea unui Centru Cultural și Educațional destinat utilizării publice pentru servicii sociale și activități culturale. Construcția centrului se realizează în ZUM1 Kuncz din Municipiul Timișoara, pe o suprafață totală a unui teren de 966 mp.

2. Crearea unor servicii sociale destinate populației aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, cu precădere din Zona Kuncz-Plopi și populației dintr-o serie de străzi aflate în vecinătatea vestică, mărginite de străzile Torac, Petru Cermena și Vasile Cârlova, servicii care vor fi furnizate în cadrul Centrului Cultural și Educațional Kuncz construit și dotat prin proiect.
3. Crearea unui Centru cultural, incluzând activități de recreere și relaxare într-un mediu sigur, creșterea gradului de participare activă la viața publică prin activități culturale, activități cu scopul deprinderii de competențe pentru participarea activă la viața comunității, precum și participarea la cursuri pentru dobândirea unor competențe culturale artistice. Responsabilă pentru desfășurarea activităților culturale va fi Primăria Municipiului Timișoara.
4. Promovarea Centrului Educațional și Cultural în comunitate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

#### Situația propusă

Terenul pe care se va realiza investiția este situat în Municipiul Timișoara, zona Kuncz, zonă care se încadrează în categoria zonelor urbane marginalizate.

În zonă nu a fost dezvoltată o rețea de servicii sociale, medicale, educaționale ceea ce conduce la agravarea procesului de marginalizare socială. Membrii comunității dețin o poziție marginală în societate și se confruntă cu o largă paletă de probleme sociale.

Centrul multifuncțional care se dorește a se realiza pe amplasamentul propus și în cadrul căruia vor fi oferite servicii sociale și culturale va avea un regim de înălțime P+2E.

Considerăm promovarea proiectului ca fiind necesară pentru ca beneficiarii direcți (persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială) să aibă acces la informații privind serviciile care le vor fi oferite și rezultatele acestora în timp.

Valoarea totală a proiectului este de 7.020.101,85 LEI (inclusiv TVA).

## **II. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE**

Obiectul contractului îl constituie activitățile de promovare pentru proiectul ” **Cladire in regim de inaltime P+2E cu funcțiunea de Centru Cultural si Educational Kuncz** ”, cod SMIS 140971, contract de finanțare nr. 6615/12.02.2021, prin realizarea de materiale publicitare, organizarea unui eveniment pentru lansarea unui centru multifuncțional(clădire) de tip servicii sociale fără cazare, incluzand spații de odihnă, recreere și relaxare prin: amenajarea unor săli pentru cursuri artistice, sală de sport, activități de asistență la efectuarea temelor, denumite generic after school, sală de mese, cu respectarea prevederilor din Autorizația de Construire și Proiectul tehnic. Programul este dedicat în special copiilor de vârstă școlară (7-12 ani).

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional, beneficiarul are obligația de a asigura o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a rezultatelor obținute în urma implementării activităților proiectului.

Activitatea de promovare se va desfășura în spiritul transparenței informațiilor de interes public, conform căreia cetățenii trebuie informați asupra modalității de utilizare a fondurilor publice, evidențiindu-se sursele de finanțare, activitățile și rezultatele proiectului, precum și impactul investiției la nivelul comunității locale.

La întocmirea materialelor de promovare *se vor folosi exclusiv modelele de design prezentate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programului Operațional Regional 2014-2020* anexat prezentului caiet de sarcini.

## **III. ACTIVITĂȚILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI**

Achiziția serviciilor de promovare cuprinde acțiuni specifice măsurilor de promovare a activităților proiectului și de creșterea sentimentului de apartenență la comunitate; dezvoltarea de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru persoanele marginalizate și familiile lor; asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere - socializare, abilitare-reabilitare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii.

Nr. crt	Activitate/Specificație	Perioada de realizare
1	Organizarea a trei conferințe de presă și transmiterea a minim 5 comunicate de presă	Pe durata desfășurării proiectului și la finalizarea acestuia.
2	Organizare eveniment la lansarea centrului cultural și educațional	La data lansării serviciilor oferite în cadrul centrului.
3	Campanie de promovare a rezultatelor proiectului și a beneficiilor utilizării serviciilor sociale și culturale oferite în cadrul centrului cultural și educațional	Pe parcursul derulării proiectului cât și ulterior.
4	Amplasarea panoului temporar (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii definitive (după finalizarea lucrărilor).	În timpul executării lucrărilor și după finalizarea lucrărilor.

**Costul total estimat fără TVA este de 15.000 lei.**

#### Specificații tehnice ale activităților care fac obiectul contractului

Nr. crt.	Serviciul solicitat	Cerințe specifice
1	Organizarea a trei conferințe de presă și transmiterea a minim 5 comunicate de presă	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofertantul va organiza conferințe de presă și va transmite comunicate de presă pe toată perioada proiectului, cât și la finalizarea acestuia. Ofertantul va asigura redactarea textului și ilustrarea cu foto a articolului în baza informațiilor puse la dispoziție de beneficiar. Evenimentul are drept scop mediatizarea investiției și a finanțatorului precum și atragerea atenției grupului țintă și a beneficiarilor indirecti asupra investiției realizate și a beneficiilor viitoare.</li> <li>Prestatorul va asigura înregistrarea video/audio și fotografierea întregului eveniment și le va prezenta Beneficiarului pe suport electronic;</li> <li>Comunicatul de presă va cuprinde detaliile investiției (finanțator, durată, beneficiari etc.) și informații privind rezultatele proiectului și impactul acestuia;</li> <li>Comunicatele de presă se vor întocmi conform cerințelor din Manualul de Identitate vizuală pentru programul Operațional regional 2014-2020.</li> </ul>
2	Organizare eveniment la lansarea centrului cultural și educațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evenimentul va fi organizat la data recepției finale a proiectului, cu participarea a maximum 50 de persoane;</li> <li>Ofertantul va propune un concept al evenimentului și un plan de comunicare. Conceptul evenimentului trebuie să fie original, accesibil și atractiv pentru publicul țintă. După atribuirea contractului, conceptul evenimentului și planul de comunicare vor fi adaptate/ajustate în funcție de solicitările beneficiarului, a organismului finanțator etc.</li> <li>Ofertantul va asigura: <ul style="list-style-type: none"> <li>Echipa de organizare/personal pentru desfășurarea evenimentului;</li> <li>Realizarea și transmiterea invitațiilor la eveniment;</li> <li>Obținerea confirmărilor din partea invitaților;</li> <li>Primirea și înregistrarea participanților (liste de prezență);</li> <li>Prezența cel puțin a unei persoane din echipa de proiect a Prestatorului care va modera evenimentul;</li> <li>Aparatura necesară desfășurării evenimentului (microfoane, instalație audio-video etc.) și personal de specialitate;</li> <li>Prezența unui fotograf profesionist care va realiza fotografii pe</li> </ul> </li> </ul>

		<p>parcursul derulării evenimentului și va asigura arhiva fotografică a acestuia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicii de catering pentru o pauză de cafea, pentru persoanele participante.</li> <li>• În cadrul evenimentului, fiecare participant va primi un kit format din: spotul audio, mapă cu informații referitoare la proiect și 5 fotografii reprezentative pentru proiect; comunicatul de presă aferent evenimentului, în format tipărit și în format electronic, încărcat pe suportul de memorie electronică.</li> <li>• Prestatorul nu va putea promova în cadrul evenimentului personalități politice, produse și servicii, în scop comercial.</li> <li>• Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante în termen de maximum 5 zile lucrătoare materialele foto/video/audio realizate în timpul evenimentului.</li> <li>• Scenariul evenimentului, spațiul de desfășurare, conținutul kit-ului se vor decide împreună cu Autoritatea Contractantă.</li> </ul>
3	Campanie de promovare a rezultatelor proiectului și a beneficiilor utilizării serviciilor sociale și culturale oferite în cadrul centrului cultural și educațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se va realiza o campanie de promovare a rezultatelor proiectului și a beneficiilor serviciilor sociale și culturale oferite în cadrul centrului, imediat după recepția finală a centrului cultural și educațional – tema campaniei va fi prezentarea acestuia;</li> <li>• Publicul țintă al campaniei este format de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială (tineri, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, copii aflați în situații de risc, persoanele defavorizate aparținând etniei rome).</li> <li>• Ofertantul va prezenta un concept general pentru campania de promovare și pentru materialele de informare și promovare care se vor folosi în cadrul acesteia, urmând ca acesta să fie detaliat după semnarea contractului, împreună cu reprezentanții autorității contractante, organismului finanțator etc.</li> </ul>
4	Amplasarea panoului temporar (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii definitive (după finalizarea lucrărilor).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panoul informativ va fi montat pentru toată durata de implementare a proiectului, la locația acestuia și va fi realizat cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală al POR. Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității și în mod specific va cuprinde: - logo-ul Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” - contribuția financiară a Uniunii Europene. Panoul va include obligatoriu și: titlul proiectului, valoarea proiectului, contribuția Uniunii Europene, a Guvernului României și a beneficiarului, beneficiarul proiectului, denumirea contractorului, data începerii și finalizării proiectului, sigla și sloganul POR, denumirea Autorității de Management, denumirea Organismului Intermediar, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale și textul „Investim în viitorul tău ! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.</li> <li>• Panoul publicitar va avea construcție metalică, din componente rezistente la acțiuni fizice și mecanice, inclusiv materialele folosite pentru înscrisuri și protecție să asigure o bună vizibilitate și rezistență în timp, la intemperii, variații climatice etc., conform Manualului de Identitate Vizuală al POR. Panoul publicitar va fi compus din doi stâlpi de susținere, placă metalică inscripționată pe ambele fețe cu același text, și va avea fundație din beton.</li> <li>• La finalul proiectului va fi amplasat un panou publicitar permanent va fi compus din doi stâlpi de susținere, placă metalică inscripționată pe ambele fețe cu același text, și va avea fundație din beton. Panoul permanent va fi din componente rezistente la acțiuni fizice și mecanice, inclusiv materialele folosite pentru înscrisuri și protecție să asigure o bună vizibilitate și rezistență în timp, la intemperii, variații climatice pe durata nedeterminată.</li> </ul>

În toate etapele în care vor fi realizate materialele promoționale, conținutul (textul) necesar realizării acestora va fi stabilit de prestator împreună cu beneficiarul.

Pentru toate materialele de promovare descrise mai sus, prestatorul va prezenta machete în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea beneficiarului. Echipa de implementare a proiectului va înainta materialele de informare și publicitate spre avizare către Organismul Intermediar - ADR Vest.

#### **IV. TERMENE DE REALIZARE:**

Termenul de realizare și livrare a materialelor de promovare: **5 zile lucrătoare** de la comanda beneficiarului după obținerea avizului de la ADR Vest.

#### **V. CERINȚE OBLIGATORII CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Machetele tuturor materialelor se vor realiza într-un interval de 5 până la 20 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către beneficiar, comandă ce se va realiza după semnarea contractului.

##### **Elemente obligatorii:**

- Respectarea cerințelor cuprinse în Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operațional Regional 2014-2020; Prestatorul este obligat să respecte orice modificare, completare, actualizare a Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 efectuată de către AMPOR;
- Conceptul creativ se va realiza în 20 de zile de la transmiterea comenzii ferme de către beneficiar;
- Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.
- Machetarea tuturor materialelor se va face folosind texte realizate de ofertant în baza informațiilor puse la dispoziție de către Beneficiar și asigurând ilustrații fotoreprezentative pentru proiect.
- Materialele se vor comanda ferm după semnarea contractului, se vor produce și se vor livra la sediul autorității contractante, în concordanță cu calendarul evenimentelor.

Toate materialele se predau pe bază de Proces Verbal realizat de către Prestator și semnat de Prestator și Beneficiar.

Pentru fiecare serviciu realizat beneficiarul va da Bunul de Tipar (BT) pe varianta print. Pentru aceasta Prestatorul va prezenta 2 exemplare martor pe care va obține BT-ul Beneficiarului :unul care va rămâne la Beneficiar și unul care va însoți pentru conformitate comanda finală.

În realizarea tuturor materialelor se vor folosi texte create de Ofertant pe baza informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar.

##### **Raportare activitate**

Raportul de monitorizare radio va conține:

- Perioada în care s-a realizat difuzarea;
- Postul pe care s-a realizat difuzarea;
- Rata de audiență pe perioada difuzării.

Toate materialele de promovare elaborate în cadrul proiectului mai sus amintit, trebuie să respecte indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală a POR 2014-2020 în vigoare. Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020.

#### **VI. PREZENTAREA OFERTEI**

Propunerea financiară trebuie să conțină cel puțin următoarele date:

Oferta financiară S.C. .... pentru servicii de informare și publicitate

Nr. Crt.	Denumire	Nr. Bucăți	Preț unitar (fără tva) -lei-	Valoare totală (fără tva)
	1	2	3	4 = 2 x 3
1	Organizare conferință de presă	3		
2	Transmitere comunicate de presă	5		
3	Organizare eveniment la lansarea centrului cultural și educațional	1		
4	Campanie de promovare a rezultatelor proiectului și a beneficiilor utilizării serviciilor sociale și culturale oferite în cadrul centrului cultural și educațional, inclusiv amplasarea panoului temporar (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii definitive (după finalizarea lucrărilor).	1		
	<b>Total</b>			

Ofertantul trebuie să ofere pentru toate articolele, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată de către operatorii economici interesați, care se va abate de la prevederile acestui caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în cazul în care oferta tehnică este calitativ superioară specificațiilor tehnice menționate mai sus.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și va prezenta orice alte informații după cum este indicat în formularul de propunere tehnică. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Manager proiect,  
Sanda Greblă

Asistent proiect,  
Mălina Buda

Responsabil comunicare și relaționare cu comunitatea locală  
Liola Luciana Neagu

# CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. .... data .....

## Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între:**

## Art. 1. Părți contractante

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, prin Primar, cu sediul în Timișoara, Bv. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.480, fax. 0256-490.469, cod fiscal 14756536, reprezentat prin Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

## Art. 2. Definiții

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

**b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. servicii** - acțiuni specifice măsurilor de promovare privind activitățile și rezultatele proiectului și de conștientizare a populației cu privire la avantajele/beneficiile utilizării serviciului de transport public local de călători;

**e. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**f. AMPOR** - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, respectiv Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației;

**g. OI** - organism intermediar pentru Programul Operațional Regional, respectiv Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest;

**h. garanția de bună execuție a contractului** - garanția constituită în bani de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

**i. garanția serviciilor** - garanție acordată de către prestator prin remedierea/prestarea serviciilor necorespunzătoare fără costuri în sarcina achizitorului și care curge de la data recepției efectuată la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la recepția finală.

**j. recepția la terminarea serviciilor** - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor;

**k. recepția finală** - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție.

## Art. 3. Interpretare

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.3.** Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate/completate/republicate, etc..

## CLAUZE OBLIGATORII

### Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. – (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de informare și publicitate pentru proiectul ”Cladire in regim de inaltime P+2 E cu funcțiunea de Centru Cultural si Educational Kuncz”, cod SMIS 140971, contract de finanțare nr. 6615/12.02.2021, prin realizarea de materiale publicitare, organizarea unui eveniment pentru lansarea unui centru multifuncțional(clădire) de tip servicii sociale fără cazare, incluzand spații de odihnă, recreere și relaxare prin: amenajarea unor săli pentru cursuri artistice, sală de sport, activități de asistență la efectuarea temelor, denumite generic after school, sală de mese, cu respectarea prevederilor din Autorizația de Construire și Proiectul tehnic. Programul este dedicat în special copiilor de vârstă școlară (7-12 ani).

în conformitate cu documentația de atribuire, caietul de sarcini, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Achiziția serviciilor de informare și publicitate cuprinde acțiuni specifice măsurilor de promovare a activităților proiectului și de creșterea sentimentului de apartenență la comunitate; dezvoltarea de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru persoanele marginalizate și familiile lor; asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere - socializare, abilitare-reabilitare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii, dupa cum urmeaza:

(2).1. Organizarea a trei conferințe de presă și transmiterea a minim 5 comunicate de presă, pe durata desfășurării proiectului și la finalizarea acestuia;

- Ofertantul va organiza conferințe de presă și va transmite comunicate de presă pe toata perioada proiectului, cât și la finalizarea acestuia. Ofertantul va asigura redactarea textului si ilustrarea cu foto a articolului in baza informatiilor puse la dispozitie de beneficiar.

Evenimentul are drept scop mediatizarea investiției și a finanțatorului precum și atragerea atenției grupului țintă și a beneficiarilor indirecți asupra investiției realizate și a beneficiilor viitoare.

- Prestatorul va asigura înregistrarea video/audio și fotografierea întregului eveniment și le va prezenta Beneficiarului pe suport electronic;
- Comunicatul de presă va cuprinde detaliile investiției (finanțator, durată, beneficiari etc.) și informații privind rezultatele proiectului și impactul acestuia;
- Comunicatele de presă se vor întocmi conform cerințelor din Manualul de Identitate vizuală pentru programul Operațional regional 2014-2020.

(2).2. Organizare eveniment la lansarea centrului cultural și educațional la data lansării serviciilor oferite în cadrul centrului ;

- Evenimentul va fi organizat la data recepției finale a proiectului, cu participarea a maximum 50 de persoane;
- Ofertantul va propune un concept al evenimentului și un plan de comunicare. Conceptul evenimentului trebuie să fie original, accesibil și atractiv pentru publicul țintă. După atribuirea contractului, conceptul evenimentului și planul de comunicare vor fi adaptate/ajustate în funcție de solicitările beneficiarului, a organismului finanțator etc.
- Ofertantul va asigura:
  - Echipa de organizare/personal pentru desfășurarea evenimentului;
  - Realizarea și transmiterea invitațiilor la eveniment;
  - Obținerea confirmărilor din partea invitaților;
  - Primirea și înregistrarea participanților (liste de prezență);
  - Prezența cel puțin a unei persoane din echipa de proiect a Prestatorului care va modera evenimentul;



- Aparatura necesară desfășurării evenimentului (microfoane, instalație audio-video etc.) și personal de specialitate;
  - Prezența unui fotograf profesionist care va realiza fotografiile pe parcursul derulării evenimentului și va asigura arhiva fotografică a acestuia;
  - Servicii de catering pentru o pauză de cafea, pentru persoanele participante.
- În cadrul evenimentului, fiecare participant va primi un kit format din: spotul audio, mapă cu informații referitoare la proiect și 5 fotografii reprezentative pentru proiect; comunicatul de presă aferente evenimentului, în format tipărit și în format electronic, încărcat pe suportul de memorie electronică.

Prestatorul nu va putea promova în cadrul evenimentului personalități politice, produse și servicii, în scop comercial.

Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante în termen de maximum 5 zile lucrătoare materialele foto/video/audio realizate în timpul evenimentului.

Scenariul evenimentului, spațiul de desfășurare, conținutul kit-ului se vor decide împreună cu Autoritatea Contractantă.

(2).3. Campanie de promovare a rezultatelor proiectului și a beneficiilor utilizării serviciilor sociale și culturale oferite în cadrul centrului cultural și educațional, inclusiv amplasarea panoului temporar (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii definitive (după finalizarea lucrărilor), pe parcursul derulării proiectului cât și ulterior;

- Se vor realiza trei campanii de promovare a rezultatelor proiectului și a beneficiilor serviciilor sociale și culturale oferite în cadrul centrului, după cum urmează:
  1. Pe parcursul execuției proiectului, la ordinul Autorității Contractante, emis cu cel puțin 30 de zile înainte de realizarea campaniei – tema campaniei va fi conștientizarea beneficiilor serviciilor oferite în cadrul centrului cultural și educațional;
  2. imediat după recepția finală a centrului cultural și educațional – tema campaniei va fi prezentarea acestuia;
  3. la finalul proiectului – tema campaniei va fi prezentarea rezultatelor obținute în urma implementării proiectului.

Publicul țintă al celor trei campanii este format de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială (tineri, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, copiii aflați în situații de risc, persoanele defavorizate aparținând etniei rome).

Ofertantul va prezenta câte un concept general pentru cele trei campanii de promovare și pentru materialele de informare și promovare care se vor folosi în cadrul acestora, urmând ca acestea să fie detaliate după semnarea contractului, împreună cu reprezentanții autorității contractante, organismului finanțator etc.

Panoul informativ va fi montat pentru toată durata de implementare a proiectului, la locația acestuia și va fi realizat cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală al POR. Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității și în mod specific va cuprinde: - logo-ul Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” - contribuția financiară a Uniunii Europene. Panoul va include obligatoriu și: titlul proiectului, valoarea proiectului, contribuția Uniunii Europene, a Guvernului României și a beneficiarului, beneficiarul proiectului, denumirea contractorului, data începerii și finalizării proiectului, sigla și sloganul POR, denumirea Autorității de Management, denumirea Organismului Intermediar, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale și textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

Panoul publicitar va avea construcție metalică, din componente rezistente la acțiuni fizice și mecanice, inclusiv materialele folosite pentru înscrisuri și protecție să asigure o bună vizibilitate și rezistență în timp, la intemperii, variații climatice etc., conform Manualului de Identitate Vizuală al POR.

Panoul publicitar va fi compus din doi stâlpi de susținere, placă metalică inscripționată pe ambele fețe cu același text, și va avea fundație din beton.

La finalul proiectului va fi amplasta un panou publicitar permanent va fi compus din doi stâlpi de susținere, placă metalică inscripționată pe ambele fețe cu același text, și va avea fundație din beton. Panoul permanent va fi din componente rezistente la acțiuni fizice și mecanice, inclusiv materialele folosite pentru înscrisuri și protecție să asigure o bună vizibilitate și rezistență în timp, la intemperii, variații climatice pe durata nedeterminată.

(3) Acțiunile menționate mai sus se vor realiza în cadrul proiectului ” **Cladire in regim de inaltime P+2 E cu funcțiunea de Centru Cultural si Educational Kuncz** ”, cod SMIS 140971, contract de finanțare nr. 6615/12.02.2021, prin realizarea de materiale publicitare, organizarea unui eveniment pentru lansarea unui centru multifuncțional (clădire) de tip servicii sociale fără cazare, incluzând spații de odihnă, recreere și relaxare prin: amenajarea unor săli pentru cursuri artistice, sală de sport, activități de asistență la efectuarea temelor, denumite generic after school, sală de mese, cu respectarea prevederilor din Autorizația de Construire și Proiectul tehnic. Programul este dedicat în special copiilor de vârstă școlară (7-12 ani) în conformitate cu documentația de atribuire, caietul de sarcini, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract. Achizitorul va emite comanda pentru fiecare din acțiunile menționate mai sus.

(4) Pentru materialele de promovare descrise la alin.2 prestatorul va prezenta machete în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului.

#### **Art. 5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de ..... lei, fără TVA.

5.2. Prețul contractului rămâne ferm și nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe durata derulării contractului.

#### **Art. 6. Durata contractului**

6.1. – Contractul se desfășoară pe o perioadă de 24 de luni, de la data semnării contractului și până la finalizarea implementării proiectului.

6.2. - (1) Contractul se derulează pe toată durata de implementare a proiectului ” **Cladire in regim de inaltime P+2 E cu funcțiunea de Centru Cultural si Educational Kuncz** ”, cod SMIS 140971, contract de finanțare nr. 6615/12.02.2021, prin realizarea de materiale publicitare, organizarea unui eveniment pentru lansarea unui centru multifuncțional (clădire) de tip servicii sociale fără cazare, incluzând spații de odihnă, recreere și relaxare prin: amenajarea unor săli pentru cursuri artistice, sală de sport, activități de asistență la efectuarea temelor, denumite generic after school, sală de mese, cu respectarea prevederilor din Autorizația de Construire și Proiectul tehnic. Programul este dedicat în special copiilor de vârstă școlară (7-12 ani) în conformitate cu documentația de atribuire, caietul de sarcini, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract. Achizitorul va emite comanda pentru fiecare din acțiunile menționate mai sus.

(2) Părțile pot conveni de comun acord prelungirea valabilității contractului de prestări servicii dacă situația o impune, fără costuri suplimentare, caz în care se va întocmi un act adițional la contract.

(3) În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management (AM POR), contractul de prestări servicii de promovare va fi prelungit în mod automat, fără modificarea valorii acestuia.

(4) În cazul decalării termenului pentru contractul de execuție lucrări care face obiectul proiectului „Extindere iluminat public în Parcul Botanic”, contractul de prestări servicii se prelungeste în mod automat (fără întocmirea unui act adițional) pe toată perioada execuției lucrărilor, fără costuri suplimentare în sarcina Achizitorului.

6.3. Contractul produce efecte până la recepția finală a contractului de execuție lucrări.

#### **Art. 7. Executarea contractului**

7.1. – Executarea contractului începe de la semnarea acestuia de către ambele părți.

Termenul de realizare și livrare a materialelor de promovare este de **5 zile lucrătoare** de la comanda beneficiarului după obținerea avizului de la ADR Vest.

Termenul de realizare a spotului radio și a clipului Tveste de **20 zile lucrătoare** de la comanda beneficiarului după obținerea avizului de la ADR Vest.

**7.2** Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani de la finalizarea implementării proiectului, când se va semna procesul verbal de recepție finală de către echipa de implementare, prestatorul fiind responsabil față de achizitor și în fața oricărui organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile.

**7.3.** *Contractul produce efecte inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, până la recepția finală a acestora.*

#### **7.4. Cerințe obligatorii cu privire la prestarea serviciilor în cadrul contractului :**

Machetele tuturor materialelor se vor realiza într-un interval de 5 până la 20 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către beneficiar, comandă ce se va realiza după semnarea contractului.

Elemente obligatorii:

- Respectarea cerințelor cuprinse în Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operațional Regional 2014-2020; Prestatorul este obligat să respecte orice modificare, completare, actualizare a Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 efectuată de către AMPOR;
- Conceptul creativ se va realiza în 20 de zile de la transmiterea comenzii ferme de către beneficiar;
- Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.
- Machetarea tuturor materialelor se va face folosind texte realizate de ofertant în baza informațiilor puse la dispoziție de către Beneficiar și asigurând ilustrații fotoreprezentative pentru proiect.
- Materialele se vor comanda ferm după semnarea contractului, se vor produce și se vor livra la sediul autorității contractante, în concordanță cu calendarul evenimentelor.

Toate materialele se predau pe bază de Proces Verbal realizat de către Prestator și semnat de Prestator și Beneficiar.

Pentru fiecare serviciu realizat beneficiarul va da Bunul de Tipar (BT) pe varianta print. Pentru aceasta Prestatorul va prezenta 2 exemplare martor pe care va obține BT-ul Beneficiarului :unul care va rămâne la Beneficiar și unul care va însoți pentru conformitate comanda finală.

În realizarea tuturor materialelor se vor folosi texte create de Ofertant pe baza informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar.

### **Art. 8. Documentele contractului**

**8.1.** - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini înregistrat sub nr. ....
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară postată în SEAP;
- c) Garanția de bună execuție constituită conform art. 14 din prezentul contract;
- d) Manualul de Identitate Vizuală pentru *POR*; Prestatorul este obligat să respecte orice modificare, completare, actualizare a Manualului de Identitate Vizuală efectuată de către AMPOR;
- e) Polița de asigurare totală pentru toate riscurile devine anexa a contractului în termen de 15 zile de la semnarea acestuia.

### **Art. 9. Standarde**

**9.1.** - Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract, prevederilor din caietul de sarcini și reglementărilor

tehnice în vigoare, și nu vor fi afectate de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor specificate prin contract.

#### **Art. 10. Caracterul confidențial al contractului**

**10.1.** - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

#### **Art. 11. Obligațiile principale ale prestatorului**

**11.1.** - Prestatorul se obligă ca, pentru îndeplinirea obiectului contractului de prestare servicii de promovare pentru proiectul ” **Cladire in regim de inaltime P+2 E cu funcțiunea de Centru Cultural si Educational Kuncz** ”, cod SMIS 140971, contract de finanțare nr. 6615/12.02.2021- prin realizarea de materiale publicitare, organizarea unui eveniment pentru lansarea unui centru multifuncțional(clădire) de tip servicii sociale fără cazare, incluzand spații de odihnă, recreere și relaxare prin: amenajarea unor săli pentru cursuri artistice, sală de sport, activități de asistență la efectuarea temelor, denumite generic after school, sală de mese, cu respectarea prevederilor din Autorizația de Construire și Proiectul tehnic- să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract. Prestarea serviciului ce face obiectul prezentului contract se va realiza numai după obținerea avizului favorabil din partea Organismului Intermediar privind respectarea instrucțiunilor tehnice ale Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Obiectivul specific 4.1 – Combaterea marginalizării sociale a acestei populații prin promovarea unei abordări de tip integrat, prin realizarea unei investiții în îmbunătățirea mediului fizic precum și investiții pentru dezvoltarea funcțiilor sociale și comunitare (Centru Educațional și Cultural). Realizarea obiectivului va contribui, de asemenea, la: creșterea sentimentului de apartenență la comunitate; dezvoltarea de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru persoanele marginalizate și familiile acestora; asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere - socializare, abilitare-reabilitare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii.

**11.2.** - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenele asumate în caietul de sarcini.

**11.3.** - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

**11.4.- (1)** Prestatorul cesionează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

**(2)** Drepturile patrimoniale care se cesionează exclusiv sunt cele prevăzute la art.13 din Legea nr. 8 din 14 martie 1996 (\*republicată\*) privind dreptul de autor și drepturile conexe.

Cesiunea drepturilor patrimoniale se realizează pe o perioadă de 10 ani pe teritoriul României.

Remunerația aferentă drepturilor patrimoniale cesionate este inclusă în prețul contractului, achizitorul neavând de suportat alte costuri/cheltuieli.

**(3)** Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

**11.5. – (1)** Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigură toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

**(2)** În cazul în care organismele abilitate să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile constată că serviciile care fac obiectul prezentului contract nu au fost prestate sau au fost prestate

necorespunzător, prestatorul se obligă să remedieze pe cheltuiala sa toate serviciile în cauză, fără nicio o sumă suplimentară, față de valoarea prezentului contract.

(3) În situația în care serviciile precizate la alin.(2) al art. 11.5 din prezentul contract nu pot fi remediate, prestatorul se obligă față de achizitor că va suporta integral, fără nicio pretenție față de achizitor, toate sumele solicitate a fi returnate precum și orice daune sau prejudicii constatate de către organismul de control.

**11.6.** - Prestatorul are obligația de a asigura înlocuirea materialelor de promovare prestate achizitorului, în caz de deteriorare ca urmare a execuției necorespunzătoare /defectelor de fabricație sau să remedieze defectele apărute în termen de 15 zile lucrătoare de la identificarea deteriorării și solicitarea scrisă a achizitorului proiectului.

**11.7.** – Prestatorul are obligația de a transmite în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului, machetele materialelor de promovare, în format electronic editabil, realizate în vederea transmiterii către OI pentru avizare. Termenul de remediere al eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor este de maximum 3 zile de la semnalarea acestora de către achizitor.

**11.8.** – Spotul radio cu durata de minim 30 de secunde se va difuza pe un post de radio cu acoperire locală și regională aflat în raza de audiență a localității de implementare a proiectului și pe un post de radio cu acoperire națională aflat conform criteriului audiență între primele 3 stații radio naționale, iar spot video cu o durată de minim 30 de secunde va fi difuzat pe un post TV cu acoperire locală și regională, aflat în raza de audiență a localității de implementare a proiectului și pe un post TV cu acoperire națională aflat, conform criteriului audiență între primele 3 posturi TV naționale.

**11.9.** – Sumele plătite de achizitor prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către prestator, împreună cu accesoriile acestor sume.

**11.10.** – În vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor de promovare, prestatorul de servicii trebuie să țină cont de faptul că este obligatoriu acceptul achizitorului înainte de realizarea materialelor care fac obiectul contractului pentru toate aspectele, respectiv:conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport, tipărire, confecționare, stabilire amplasament.

## **Art. 12. Obligațiile principale ale achizitorului**

**12.1.** - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor.

**12.2.** - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la acceptarea facturii de către acesta.

## **Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**13.1.** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,5** din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

**13.2.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract în mod culpabil și repetat, dă dreptul achizitorului de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

**13.3.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia din urmă, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **Art. 14. Garanția de bună execuție a contractului**

**14.1** - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție este în cuantum de **10%** din valoarea contractului, fără TVA, iar aceasta se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

**14.2** - Cuantumul garanției de bună execuție este de ..... lei.

**14.3** - Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Părțile convin să constituie garanția de bună execuție prin (prestatorul va alege una dintre variante):

- virament bancar în contul Achizitorului, cont ce va fi comunicat Prestatorului, odată cu semnarea contractului;

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător; garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate;

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, prestatorul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția achizitorului, în conformitate cu H.G. nr. 395/02.06.2016. Sumă inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

**14.4.** Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada deschiderii contului la dispoziția achizitorului, în vederea constituirii garanției de bună execuție.

**14.5.** Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, quantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a fost executată integral ori necompletarea garanției în cazul în care a fost executată parțial dă dreptul achizitorului să solicite rezoluțiunea/rezilierea contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor, acesta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

**14.6.** În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la executarea acesteia de către achizitor.

**14.7.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**14.8.** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea serviciilor executate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **Art. 15. Alte responsabilități ale prestatorului**

**15.1. - (1)** Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

**(2)** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor de promovare, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**15.2** - Prestatorul răspunde pentru daunele produse achizitorului prin orice act contrar intereselor acestuia.

#### **Art. 16. Alte responsabilități ale achizitorului**

**16.1.** - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**16.2. - (1)** Echipa de Implementare a Proiectului are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția serviciilor, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție, după semnarea procesului verbal de recepție finală a serviciilor.

(2) Echipa de Implementare a Proiectului va solicita prestatorului, ori de câte ori este necesar, prezentarea stadiului de prestare a serviciilor, precum și orice alte documente care pot dovedi stadiul de realizare a obligațiilor contractuale.

### **Art. 17. Recepție și verificări**

17.1. – Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare și de a inspecta serviciile, respectiv produsele cuprinse în serviciul promovare, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

17.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **Art. 18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

18.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

18.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, fără semnarea unui act adițional.

18.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **Art. 19. Perioada de garanție acordată serviciilor prestate**

19.1. – Perioada de garanție a serviciilor curge de la data recepției efectuată la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remediilor) și până la recepția finală.

19.2. – În perioada de garanție a serviciilor, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor și/sau de către orice organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, de a efectua toate modificările și/sau remediile solicitate de către aceștia, fără nicio o sumă suplimentară față de valoarea contractului, în sarcina achizitorului.

19.3. – În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 19.2 din prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

### **Art. 20. Modalități de plată**

20.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

20.2. – Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului, privind verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate.

20.3. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

20.4. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

## **Art. 21. Ajustarea prețului contractului**

**21.1.** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**21.2.** Prețul contractului de achiziție publică poate fi ajustat prin actualizare cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică, începând cu cea de-a 25 –a luna de contract, după următoarea formulă  $A = (\text{preț produs} \times \text{IPC})/100$ , unde  $A = \text{Actualizare preț}$ ;  $\text{PC} = \text{Indice preț consum}$  dat de Institutul Regional de Statistică.

**21.3.** În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, *ajustarea prețului*, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (2) și (3), este **aplicabilă direct** în cazul în care au loc *modificări legislative* sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

**21.4.** *Modul de ajustare a prețului* contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz și în nici un fel la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri.

## **Art. 22. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal**

**Art. 22.1** – Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

**Art. 22.2** - În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

**Art. 22.3** - Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

**Art. 22.4** - Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

**Art. 22.5** - Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

**Art. 22.6** - În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 20.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Art. 22.7** – Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Art. 22.8** - Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

## **Art. 23. Amendamente**

**23.1.** - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**23.2.** – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenelor de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, în cuantum de **0,5%** din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

## **Art. 24. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)**



**24.1. - (1)** În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016, achizitor are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

**(2)** În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

**24.2. -** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

**24.3. -** În situațiile prevăzute la 24.2, achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

**24.4. -** În situațiile prevăzute la art. 24.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

**24.5. -** Contractele menționate la art. 24.3 și declarațiile menționate la art. 24.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

**24.6. -** În situațiile prevăzute la art. 24.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

**24.7. -** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

**24.8. -** Situația prevăzută la art. 24.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

**24.9. - (1)** În situația prevăzută la art. 24.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

**(2)** În situația prevăzută la art. 24.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

**(3)** Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

**24.10. -** În situația prevăzută la art. 24.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

**24.11. -** Situația prevăzută la art. 24.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre achizitor și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

**24.12.** - În situația prevăzută la art. 24.2 lit.c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu unul nou în condițiile art.24.2 lit.a).

**24.13.** - **(1)** În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/prestator vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

**(2)** Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către achizitor, cu titlu de garanție.

#### **Art. 25. Cesiunea**

**25.1.** - Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.

**25.2.** - Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

#### **Art. 26. Forța majoră**

**26.1.** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**26.2.** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**26.3.** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**26.4.** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**26.5.** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 27. Încetarea, denunțarea unilaterală și rezilierea contractului**

**27.1.** - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**27.2.** - În cazul prevăzut la art. 27.1 din prezentul contract, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**27.3.** -Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) prestatorul cesionează drepturile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți, cu plata de despăgubiri în sarcina prestatorului; în acest caz prestatorul se obligă să plătească achizitorului despăgubiri în cuantum egal cu valoarea contractului inclusiv TVA;
- b) prestatorul și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract, cu plata de despăgubiri în sarcina prestatorului; în acest caz prestatorul se obligă să plătească achizitorului despăgubiri în valoare egală cu valoarea contractului inclusiv TVA; neîndeplinirea obligațiilor contractuale se constată de către reprezentanții achizitorului din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului, care pot solicita rezilierea contractului după două notificări consecutive transmise prestatorului, prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a

executat sau și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract.

**27.4.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în situația următoare:

a) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**27.5.** (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din L 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

## **28. Asigurări**

**28.1.** (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse Achizitorului și sau față de terțe persoane fizice/juridice. Asigurarea se va încheia cel puțin la valoarea prezentului contract inclusiv TVA.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator.

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Prestatorul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

**28.2.** Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

## **Art. 29. Soluționarea litigiilor**

**29.1** - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, sau prin mediere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**29.2** - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă de pe raza municipiului Timișoara.

## **Art. 30. Limba care guvernează contractul**

**30.1.** - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **Art. 31. Comunicări**

**31.1.** - (1) De regulă, orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**31.2.** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **Art. 32. Legea aplicabilă contractului**

**32.1.** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi ..... prezentul contract în trei exemplare originale, dintre care unul pentru prestator.

**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
P R I M A R  
DOMINIC FRITZ**

VICEPRIMAR  
RUBEN LAȚCĂU

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
SLAVIȚA DUBLEȘ

ȘEF SERVICIU S.U.I.P.C.  
SANDA GREBLĂ

Pt.ȘEF SERVICIU JURIDIC  
CRISTINA BOZAN

RESPONSABIL JURIDIC  
CRISTIAN JENARIU

**EXECUTANT,  
Denumire .....  
reprezentant .....**

Model

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
*privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016*

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de **oferant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant** al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am** drept **membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În cazul în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător al ofertantului, *este organizat ca și societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător*, va declara și următoarele:

- *respectam* prevederile **art. 53 alin. (2) și (3)**, din Legea nr.98/2016;

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel – Primar;

Lateau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel – Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director Directia Economica;

Schipor Lucretia –Pt.Sef Birou Achizitii Publice

Suli Caius Sorin – Secretar

Dubles Victoria-Slavita - Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe;

Jurca Melinda Eniko - Consilier Birou Evidenta Mijloace Fixe;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantari Buget Local;

Costa Eliza-Angela - Consilier Serviciul Locuinte si Preemptiuni;

Dolha Nicoleta Ramona - Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Bozan Cristina - Consilier Juridic;

Jenariu Cristian-Consilier Juridic;

Buda Malina - Consilier Serviciu Unitatea de Implementare Proiecte de Infrastructura pentru Cultura;

Neagu Liola Luciana – Consilier Transport si Siguranta Circulatiei

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldararu Lucian; Craina Marius – Lucian; David Emanuel; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Meraan Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan – Ion; Szatmari Ioan Stefan; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Sanda Grebla – Sef Serviciu U.I.P.I.C.

Bogdan Popescu – Consilier Serviciu U.I.P.I.C.

Alexandrescu Lavinia - Consilier Biroul Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente in sustinerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA**

**IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....

.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție ( art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție ( art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 ), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, ( art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000) , acte de terorism, ( art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004) , spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, ( art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, ( art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și stampila

)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....

.....(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de informare și publicitate** din cadrul proiectului „**Cladire în regim de înaltime P+2E cu funcțiunea de Centru Cultural și Educational Kuncz**” SMIS 140971, la data de ..... (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;



g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscisei, selectarea subscisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....

*(semnătura autorizată și stampila*

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Către

**MUNICIPIUL TIMISOARA**  
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, să prestăm **serviciile de informare și publicitate** din cadrul proiectului „Cladire în regim de înaltă P+2E cu funcțiunea de Centru Cultural și Educational Kuncz ” SMIS 140971, coduri CPV:79341000-6 – Servicii de publicitate, pentru suma de ..... lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **45 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .....

.....,

(nume, prenume, semnătură și stampilă)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### Centralizatorul de preturi

Nr. Crt.	Denumire	Nr. Bucăți	Preț unitar (fără tva) <b>-lei-</b>	Valoare totală (fără tva)
	1	2	3	4 = 2 x 3
1	Organizare conferință de presă	3		
2	Transmitere comunicate de presă	5		
3	Organizare eveniment la lansarea centrului cultural și educațional	1		
4	Campanie de promovare a rezultatelor proiectului și a beneficiilor utilizării serviciilor sociale și culturale oferite în cadrul centrului cultural și educațional, inclusiv amplasarea panoului temporar (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii definitive (după finalizarea lucrărilor).	1		
	<b>Total</b>	-		

Data.....

.....  
(nume, prenume, semnatura și stampila)

in calitate de ..... legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic,

(denumirea/numele)

**Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de servicii de informare si publicitate din cadrul proiectului „Cladire in regim de inaltime P+2E cu functiunea de Centru Cultural si Educational Kuncz” SMIS 140971**

Prin prezenta documentatie, subsemnatul..... (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului), confirm realizarea serviciilor mentionate mai sus.

Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in functie de cerintele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini.

Cerinte minime caiet sarcini	Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)
<p><b>1. Organizarea a trei conferințe de presă și transmiterea a minim 5 comunicate de presă</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ofertantul va organiza conferințe de presă și va transmite comunicate de presă pe toata perioada proiectului, cât și la finalizarea acestuia. Ofertantul va asigura redactarea textului si ilustrarea cu foto a articolului in baza informatiilor puse la dispozitie de beneficiar.</li></ul> <p>Evenimentul are drept scop mediatizarea investiției și a finanțatorului precum și atragerea atenției grupului țintă și a beneficiarilor indirecti asupra investiției realizate și a beneficiilor viitoare.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prestatorul va asigura înregistrarea video/audio și fotografierea întregului eveniment și le va prezenta Beneficiarului pe suport electronic;</li><li>• Comunicatul de presă va cuprinde detaliile investiției (finanțator, durată, beneficiari etc.) și informații privind rezultatele proiectului și impactul acestuia;</li><li>• Comunicatele de presă se vor întocmi conform cerințelor din Manualul de Identitate vizuală pentru programul Operațional regional 2014-2020.</li></ul> <p><b>2. Organizare eveniment la lansarea centrului cultural și educațional</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evenimentul va fi organizat la data recepției finale a proiectului, cu participarea a</li></ul>	

maximum 50 de persoane;

- Ofertantul va propune un concept al evenimentului și un plan de comunicare. Conceptul evenimentului trebuie să fie original, accesibil și atractiv pentru publicul țintă. După atribuirea contractului, conceptul evenimentului și planul de comunicare vor fi adaptate/ajustate în funcție de solicitările beneficiarului, a organismului finanțator etc.
- Ofertantul va asigura:
  - Echipa de organizare/personal pentru desfășurarea evenimentului;
  - Realizarea și transmiterea invitațiilor la eveniment;
  - Obținerea confirmărilor din partea invitaților;
  - Primirea și înregistrarea participanților (liste de prezență);
  - Prezența cel puțin a unei persoane din echipa de proiect a Prestatorului care va modera evenimentul;
  - Aparatura necesară desfășurării evenimentului (microfoane, instalație audio-video etc.) și personal de specialitate;
  - Prezența unui fotograf profesionist care va realiza fotografii pe parcursul derulării evenimentului și va asigura arhiva fotografică a acestuia;
  - Servicii de catering pentru o pauză de cafea, pentru persoanele participante.
- În cadrul evenimentului, fiecare participant va primi un kit format din: spotul audio, mapă cu informații referitoare la proiect și 5 fotografii reprezentative pentru proiect; comunicatul de presă aferent evenimentului, în format tipărit și în format electronic, încărcat pe suportul de memorie electronică.
- Prestatorul nu va putea promova în cadrul evenimentului personalități politice, produse și servicii, în scop comercial.
- Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante în termen de maximum 5 zile lucrătoare materialele foto/video/audio realizate în timpul evenimentului.
- Scenariul evenimentului, spațiul de desfășurare, conținutul kit-ului se vor decide împreună cu Autoritatea Contractantă.

### **3. Campanie de promovare a rezultatelor proiectului și a beneficiilor utilizării serviciilor sociale și culturale oferite în cadrul centrului cultural și educațional**

- Se va realiza o campanie de promovare a

rezultatelor proiectului și a beneficiilor serviciilor sociale și culturale oferite în cadrul centrului, imediat după recepția finală a centrului cultural și educațional – tema campaniei va fi prezentarea acestuia;

- Publicul țintă al campaniei este format de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială (tineri, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, copii aflați în situații de risc, persoanele defavorizate aparținând etniei rome).
- Ofertantul va prezenta un concept general pentru campania de promovare și pentru materialele de informare și promovare care se vor folosi în cadrul acesteia, urmând ca acesta să fie detaliat după semnarea contractului, împreună cu reprezentanții autorității contractante, organismului finanțator etc.

#### **4. Amplasarea panoului temporar (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii definitive (după finalizarea lucrărilor).**

- Panoul informativ va fi montat pentru toată durata de implementare a proiectului, la locația acestuia și va fi realizat cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală al POR. Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității și în mod specific va cuprinde: - logo-ul Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” - contribuția financiară a Uniunii Europene. Panoul va include obligatoriu și: titlul proiectului, valoarea proiectului, contribuția Uniunii Europene, a Guvernului României și a beneficiarului, beneficiarul proiectului, denumirea contractorului, data începerii și finalizării proiectului, sigla și sloganul POR, denumirea Autorității de Management, denumirea Organismului Intermediar, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale și textul „Investim în viitorul tău ! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.
- Panoul publicitar va avea construcție metalică, din componente rezistente la acțiuni fizice și mecanice, inclusiv materialele folosite pentru înscrisuri și protecție să asigure o bună vizibilitate și rezistență în timp, la intemperii, variații climatice etc., conform Manualului de Identitate Vizuală al POR. Panoul publicitar va fi compus din doi stâlpi de susținere, placă metalică

inscripționată pe ambele fețe cu același text, și va avea fundație din beton.

- La finalul proiectului va fi amplasat un panou publicitar permanent va fi compus din doi stâlpi de susținere, placă metalică inscripționată pe ambele fețe cu același text, și va avea fundație din beton. Panoul permanent va fi din componente rezistente la acțiuni fizice și mecanice, inclusiv materialele folosite pentru înscrisuri și protecție să asigure o bună vizibilitate și rezistență în timp, la intemperii, variații climatice pe durata nedeterminată.

În toate etapele în care vor fi realizate materialele promoționale, conținutul (textul) necesar realizării acestora va fi stabilit de prestator împreună cu beneficiarul.

Pentru toate materialele de promovare descrise mai sus, prestatorul va prezenta machete în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea beneficiarului. Echipa de implementare a proiectului va înainta materialele de informare și publicitate spre avizare către Organismul Intermediar - ADR Vest.

Termenul de realizare și livrare a materialelor de promovare: **5 zile lucrătoare** de la comanda beneficiarului după obținerea avizului de la ADR Vest.

#### **CERINȚE OBLIGATORII CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Machetele tuturor materialelor se vor realiza într-un interval de 5 până la 20 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către beneficiar, comandă ce se va realiza după semnarea contractului.

##### **Elemente obligatorii:**

- Respectarea cerințelor cuprinse în Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operațional Regional 2014-2020; Prestatorul este obligat să respecte orice modificare, completare, actualizare a Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 efectuată de către AMPOR;
- Conceptul creativ se va realiza în 20 de zile de la transmiterea comenzii ferme de către beneficiar;
- Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

- Machetarea tuturor materialelor se va face folosind texte realizate de ofertant în baza informațiilor puse la dispoziție de către Beneficiar și asigurând ilustrații fotoreprezentative pentru proiect.
- Materialele se vor comanda ferm după semnarea contractului, se vor produce și se vor livra la sediul autorității contractante, în concordanță cu calendarul evenimentelor.

Toate materialele se predau pe bază de Proces Verbal realizat de către Prestator și semnat de Prestator și Beneficiar.

Pentru fiecare serviciu realizat beneficiarul va da Bunul de Tipar (BT) pe varianta print. Pentru aceasta Prestatorul va prezenta 2 exemplare martor pe care va obține BT-ul Beneficiarului :unul care va rămâne la Beneficiar și unul care va însoți pentru conformitate comanda finală.

În realizarea tuturor materialelor se vor folosi texte create de Ofertant pe baza informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar.

#### **Raportare activitate**

Raportul de monitorizare radio va conține:

- Perioada în care s-a realizat difuzarea;
- Postul pe care s-a realizat difuzarea;
- Rata de audiență pe perioada difuzării.

Toate materialele de promovare elaborate în cadrul proiectului mai sus amintit, trebuie să respecte indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală a POR 2014-2020 în vigoare. Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)