**Informații concurs**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tip concurs***: concurs de recrutare funcție publica de execuție vacanta | | | | |
| 1. Funcția publică de execuție: ***Consilier, clasa I, gradul profesional asistent cu ID post 354839 în cadrul Serviciul Certificări și Autorizări*** | | | | |
| ***• Analizați documentațiile de urbanism depuse în vederea autorizării construcțiilor***   * ***Emiteți certificate de urbanism*** * ***Eliberați autorizații de construire/demolare*** * ***Participați la recepția lucrărilor autorizate*** | | | | |
| ***Condiții de participare :***   1. ***Studii universitare*** de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările cuprinse în domeniul ***urbanism, arhitectură sau construcții- Construcții Civile Industriale și Agricole;*** 2. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate şi nivel): ***MsOffice- nivel mediu;*** 3. Limbi străine (necesitate şi nivel de cunoaștere ): ***----*** 4. ***Vechime*** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: ***minimum 1 an***; | | | | |
| ***Perioada de depunere*** *a dosarelor de concurs* ***02-21 decembrie 2021*** | | | | |
| ***Probele Concursului***   1. ***Selecția de dosare*** 2. ***Probă suplimentară IT*** 3. ***Proba scrisă*** 4. ***Interviu*** | | | | |
| 1. ***Selecția de dosare*** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs***.*** | | | | |
| 1. ***Probă suplimentare***   In cadrul concursului se desfășoară proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel: | | | | |
| ***Tip probă suplimentară*** | ***Nivel*** | ***Data*** | ***Ora*** | ***Locul de desfășurare*** |
| MsOffice | mediu | 10 ianuarie 2022 | 11:00 | Sediul instituției |
| 1. ***Proba scrisă***   ***Data de susținere a probei scrise : 11 ianuarie 2022***  ***Ora probei scrise: 10:00***  ***Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1***  Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.  Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți | | | | |
| 1. ***Interviul***   Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.  Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise. | | | | |
| ***Bibliografia și tematica de concurs***  ***Bibliografie comună***   1. Constituția României; 2. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare; 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;   ***Bibliografia/ tematica domeniului specific de activitate***   1. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului, cu modificările şi completările ulterioare; 2. Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţiilor de urbanism, cu modificările şi completările ulterioare; 3. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 privind aprobarea regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; 4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; 5. Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale şi Locuinţei nr. 839/2009 pentru aprobarea normele metodologice de aplicare a Legii 50/1991privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare; 6. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. 7. Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare; 8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.   Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate in integralitatea lor. | | | | |
| ***Atribuții specifice***   1. Întocmirea Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor de Construire, respectiv de desființare, pentru construcţii civile, industriale, agricole, cele pentru susţinerea instalaţiilor şi utilajelor tehnologice, pentru infrastructura de orice fel sau de oricare altă natură, în conformitate cu prevederile legii 50/1991, după verificarea actelor, documentelor şi proiectelor tehnice și efectuarea verificărilor pe teren; 2. Semnalizarea oricăror abateri sesizate la efectuarea verificărilor pe teren; 3. Formularea de răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentaţii necorespunzătoare sau incomplete și la lucrările care se pot executa fără Autorizaţie de Construire; 4. Vizarea din punct de vedere urbanistic a activității de comerţ stradal pe raza Municipiului Timişoara (amplasare terase sezoniere, rulote, etc); 5. Păstrarea evidenţei şi înregistrarea solicitărilor pentru emiterea Certificatelor de Urbanism şi Autorizaţiilor de Construire precum şi a celorlalte solicitări din domeniul de activitate; 6. Semnarea proceselor verbale de recepţie care stau la baza eliberării certificatelor de existenţă a constructiilor; 7. Regularizarea taxei de autorizare în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare; 8. Prelungirea Autorizaţiilor de Construire/demolare respectiv a Certificatelor de Urbanism; 9. Colaborează cu Banca de Date în vederea emiterii certificate de atestare a edificării (existenţa/inexistenţa) construcţiilor; 10. Emiterea punctelor de vedere de specialitate pentru concesionare terenuri, speţe juridice legate de urbanism, apartamentarea imobilelor, lucrările ce se execută fără Autorizaţie de Construire etc; 11. Monitorizarea și consilierea în vederea emiterii și urmăririi Autorizaţiilor de Construire pentru cetăţeni și departamentele interne ale PMT; | | | | |