**Informații concurs**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tip concurs***: concurs de recrutare funcție publica de execuție vacanta | | | | |
| 1. Funcția publică de execuție: ***Consilier, clasa I, gradul profesional asistent cu ID post 354679 în cadrul Biroului Banca de Date Urbană*** | | | | |
| * ***Contribuiți la dezvoltarea sistemului informatic geografic GIS în cadrul Primăriei*** * ***Operați și întrețineți banca de date cadastrală a municipiului*** * ***Verificați documentaţiile tehnice depuse spre avizare*** | | | | |
| ***Condiții de participare :***   1. ***Studii universitare*** de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările domeniilor de licență ***inginerie geodezică sau geografie;*** 2. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate şi nivel): ***MsOffice- nivel mediu; O aplicație de tip GIS , AutoCad, MapSys, Corel Draw-nivel mediu***; 3. Limbi străine (necesitate şi nivel de cunoaștere ): ***Limba engleza -nivel mediu*** (scris, vorbit, citit); 4. ***Vechime*** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: ***minimum 1 an***; | | | | |
| ***Perioada de depunere*** *a dosarelor de concurs* ***02-21 decembrie 2021*** | | | | |
| ***Probele Concursului***   1. ***Selecția de dosare*** 2. ***Probă suplimentară IT*** 3. ***Proba scrisă*** 4. ***Interviu*** | | | | |
| 1. ***Selecția de dosare*** se verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs***.*** | | | | |
| 1. ***Probă suplimentare***   In cadrul concursului se desfășoară probe suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, astfel: | | | | |
| ***Tip probă suplimentară*** | ***Nivel*** | ***Data*** | ***Ora*** | ***Locul de desfășurare*** |
| Limba engleză | mediu | 10 ianuarie 2022 | 09:00 | Sediul instituției |
| MsOffice | mediu | 10 ianuarie 2022 | 11:00 | Sediul instituției |
| O aplicație de tip GIS , AutoCad, MapSys, Corel Draw | mediu |
| 1. ***Proba scrisă***   ***Data de susținere a probei scrise : 11 ianuarie 2022***  ***Ora probei scrise: 10:00***  ***Locul de desfășurare a probei scrise: sediul instituției- Bd. C.D.Loga nr.1***  Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.  Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți | | | | |
| 1. ***Interviul***   Se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.  Programarea de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise. | | | | |
| ***Bibliografia și tematica de concurs***  ***Bibliografie comună***   1. Constituția României; 2. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare; 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;   ***Bibliografia/ tematica domeniului specific de activitate***   1. H.G.294/2015 privind aprobarea programului naţional de cadastru şi carte funciară, cu modificările şi completările ulterioare; 2. Legea cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare; 3. Otto Huisman si Rolf A. de By – Principles of Geographic Information Systems, cap.1,2,7   <https://webapps.itc.utwente.nl/librarywww/papers_2009/general/principlesgis.pdf>  Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate in integralitatea lor. | | | | |
| ***Atribuții specifice***   1. efectuează studii privind sistemele informatice geografice topo-cadastrale existente și propune măsuri de dezvoltare a acestora, 2. întreţine banca de date cadastrală a municipiului în urma modificărilor ce se produc după edificarea noilor construcţii a noilor dezmembrări sau a numerelor poştale, 3. manipulează banca de date cadastrală a oraşului pe bază de interogări, pentru rezolvarea solicitărilor diverse sau pentru redactarea de noi documente şi alte studii de specialitate; 4. verifică documentaţiile tehnice depuse spre avizare ; 5. aplică, respectă legile şi răspunde la toate solicitările din domeniul urbanismului, topografiei şi cadastrului depuse de petenţi, care îi sunt repartizate; 6. formulează puncte de vedere la rapoartele de expertiză tehnică din dosarele de instanţă ; 7. răspunde de corectitudinea măsurătorilor şi operaţiilor executate la teren, precum şi de introducerea lor fără erori în calculator; 8. Verifică si avizeaza documentaţiile tehnice topo cadastrale depuse spre avizare/solutionare anexe la certificatele de atestare a existentei/inexistentei constructiilor, certificatele de urbanism, hotararile de Consiliu Local, documentatii topo-cadastrale depuse spre avizare care sunt de competenta Biroului Banca de Date Urbana; 9. Acordă asistenţă internă şi externă în domeniul topografiei şi cadastrului şi a sistemelor informatice geografice; 10. Decide asupra modului de încărcare şi manipulare a datelor cadastrale in Sistemul Informatic Geografic, intocmeste statistici pe baza informatiilor din GIS; | | | | |