

## Furnizarea unui sistem de automatizare fluxuri de lucru digitale si interfatare cu ghiseu unic virtual de formulare pentru Primaria Municipiului Timisoara

Anunt de participare

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) Denumire si adrese

##### Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga, Nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Calin Bogdan Petricescu - Consilier Achizitii Publice; Telefon: +40 256408453; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100133782

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II: Obiect

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Furnizarea unui sistem de automatizare fluxuri de lucru digitale si interfatare cu ghiseu unic virtual de formulare pentru Primaria Municipiului Timisoara

Numar referinta: 14756536-2021-PAAPD1320862

##### II.1.2) Cod CPV principal

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

##### II.1.4) Descrierea succinta

Primăria Municipiului Timișoara este interesată să achiziționeze un sistem de automatizare fluxuri de lucru digitale, denumit generic BPM (Business Proces Management - în traducere: Sistem de Management al proceselor de Lucru), împreună cu serviciile de instalare, configurare, dezvoltare și suport aferente. Suplimentar se vor achiziționa și licențele de tip Microsoft 365 sau echivalent necesare funcționării sistemului.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 764705,89; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

48310000-4 Pachete software pentru creare de documente (Rev.2)

72212517-6 Servicii de dezvoltare de software IT (Rev.2)

80533100-0 Servicii de formare in informatica (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

**Locul principal de executare:**

Municipiul Timisoara, B-dul C.D. Loga, nr. 1 Municipiul Timisoara, B-dul C.D. Loga, nr. 1

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Auditul de digitalizare realizat recent in Primaria Municipiului Timisoara demonstreaza ca institutia nu poate trece la un mod de lucru exclusiv digital fara a asigura o îmbunătățire a 3 elemente: instrumentele actuale de lucru, pregătirea personalului și actualizarea/completarea procedurile de lucru interne PMT. Soluțiile informatice utilizate sunt îmbătrânite tehnologic și nu pot acoperi proceduri și fluxuri de lucru digitale. Fluxurile de lucru se desfășoară în mod offline, pe hârtie, datorită lipsei unor instrumente informatice de lucru moderne care să permită atât lucrul online cât și flexibilitatea modificărilor legislative sau a procedurilor interne de lucru. In aceasta penurie de solutii, personalul Primariei Municipiului Timisoara este lasat fara o formare adecvata pe solutiile de informatica, care sunt fragmentate si incomplete.

Avand in vedere cele de mai sus, s-a luat hotararea sa se implementeze o noua soluție software de tip „Low Code”. Low-code (cod redus) este o abordare vizuală similara unei scheme logice in dezvoltarea de software. Cu cod redus se poate abstractiza și automatiza fiecare pas al ciclului de viață al aplicației pentru a se simplifica livrarea de solutii variate. Prin descompunerea silozurilor tradiționale din organizatii si promovarea colaborării continue, organizația care adopta tehnologia low-code poate dezvolta soluții care să răspundă mult mai rapid nevoilor organizatiei intr-o abordare in care procedurile se imbunatatesc continuu sau se pot plia foarte agil pe schimbarile normative/legislative.

Solutia ofertata in aceasta procedura de achizitii va fi furnizata cu toate licențele necesare, respectiv Microsoft Exchange Online și Microsoft 365. De asemenea vor fi prestate servicii de instalare, configurare și suport, precum și formarea angajatilor, toate necesare funcționării sistemului pentru urmatoarea configuratie:

NME – Numar total de utilizatori care vor beneficia de Pachetul Microsoft Exchange – 300

N0365 – Numar total de utilizatori care vor beneficia de Pachetul Microsoft 365 – 250

NPLC – Numar total de proceduri pentru modelat in low-code – 50

NULC – Numar total de utilizatori ai platformei low-code - 250

NA – Numar de administratori instruiti sa asigure suport local / tip helpdesk pentru procedurile modelate low-code – 2

NBMKU – Numar de utilizatori formati ca si „key users” de procese de business model – 12

NM365KU – Numar de utilizatori formati ca si „key users” de Microsoft 365 (M365) – 40.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu



### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

### II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Municipiul Timisoara va exclude in orice moment al procedurii de atribuire, orice operator economic care se afla in una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asocițiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (oferant, oferant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta atat Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cat si, daca este cazul, Angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz.

Autoritatea contractanta publica următoarele informații in temeiul art. 63 alin.(1) din Legea 98/2016:

- persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz - Primar;  
Ruben Latcau - Viceprimar;  
Cosmin Gabriel Tabara Amanar - Viceprimar;  
Matei Cristian Creiveanu - Administrator Public;  
Steliana Stanciu - Director Directia Economica;  
Caius Sorin Suli - Pt. Secretar;  
Victoria Slavita Dubles - Sef Evidenta Mijloace Fixe;  
Alina Ramona Rosenblum - Sef Birou Finantari Buget Local;  
Melinda Eniko Jurca - Consilier Biroul Evidenta Mijloace Fixe;  
Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;  
Eliza Angela Costa - Consilier Serviciul Locuinte si Preemtiune;  
Nicoleta Ramona Dolha - Consilier Biroul Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;  
Lucretia Schipor - Pt. Sef Birou Achizitii Publice;  
Mihaela Maria Dumitru - Sef Birou Contencios;  
Alin Stoica - Consilier Juridic;  
Cristina Lucia Bozan - Consilier Juridic;  
Adriana Mariana Seitan - Consilier Juridic;  
Paul Dutescu - Sef Biroul Servicii Suport;  
Consilierii locali: Raul Ambrus; Lorenzo Flavius Barabas; Vlad Andrei Boldura; Lucian Caldararu; Marius Lucian Craina; Emanuel David;  
Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel Florin Ilca; Roxana Teodora Iliescu; Andra Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc;  
Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana Maria Munteanu; Razvan Gabriel Negriseanu; Paula Ana Romocean; Constantin Stefan Sandu;  
Razvan Ion Stana; Ioan Stefan Sztamari; Aida Sorina Szilagyi; Radu Daniel Toanca;  
- persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte:

PETRICESCU CALIN BOGDAN - Consilier Achizitii Publice

Membrii:

DUTESCU PAUL - Sef Birou Servicii Suport

NITUSCA RADU - Consilier Biroul Finantari Buget Local

BOZAN CRISTINA LUCIA - Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVA:

Presedinte:

COROIAN CORINA DIANA - Consilier Achizitii Publice

Membrii:

MARASCU IONEL - Consilier Biroul Servicii Suport

GOIA ELENA - Consilier Biroul Venituri

SEITAN ADRIANA MARIANA - Consilier Juridic

Operatorii economici care depun oferta (oferant si, dupa caz, ofertant asociat, subcontractant), trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in domeniile de activitate principale/secundare ale ofertantului, justificate conform legislatiei in vigoare.

Modalitate de indeplinire:

Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul O.N.R.C./document echivalent emis in tara de rezidenta in care ofertantul este stabilit, urmeaza sa fie prezentat DOAR la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informatiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentarii acestuia. In cazul unei oferte comune depusa de mai multi operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de catre fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere/acordului de subcontractare/angajament tert sustinator, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Documentele solicitate se vor prezenta in limba romana/ limba in care au fost emise, insotite de traducerea autorizata in limba romana, dupa caz.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**



### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Proportia de subcontractare

In cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, DUAЕ include informatiile solicitate cu privire la subcontractanți cu procentul aferent activitatilor pe care le vor realiza, raportat la valoarea contractului. Subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati de catre ofertant, are/au obligatia de a completa DUAЕ cu datele proprii în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. - Se va prezenta DUAЕ completat de fiecare subcontractant, dupa caz, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei legal: art.137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la incheierea contractului de achizitie publica, se va prezenta contractul/contractele incheiat/incheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizati în ofertă, în concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

**Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -**

**Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --**

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte în timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**Data si ora locala: 01.02.2022 15:00**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 01.08.2022Durata in luni: 6**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 01.02.2022; Ora locala: 15:00**Locul:**In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tanand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditoer privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 22 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in

mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare.

5. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6. Daca in urma aplicarii criteriului atribuire „pretul cel mai scazut” se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin preturi egale, fara TVA, se vor solicita noi propuneri financiare prin intermediul SEAP. Daca aceasta nu este realizabila din motive imputabile operatorului SEAP, se va solicita ofertantilor, o noua propunere financiara off-line. Oferta desemnata câștigătoare va fi cea care va prezenta prețul cel mai scazut.

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

###### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) www.cncsc.ro;

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare

###### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016, cu ultimele completari si modificari.

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

###### Municipiul Timisoara - Serviciul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

16.12.2021

PRIMAR,  
Dominic Fritz

Consilier Achizitii Publice,  
Calin Petricescu

