



ROMANIA  
JUDETUL TIMIS  
MUNICIPIUL TIMISOARA  
DIRECTIA DEZVOLTARE  
ECHIPA DE IMPLEMENTARE  
DISPOZITIA NR. 174/05.02.2021

Aprobat  
Primar  
Dominic Fritz

Nr. Inregistrare SC 2021-2577/03.02.2022  
Bd. C.D. Loga nr. 1, Timișoara, tel/fax: +40 256 - 408.409/+40 256 - 408.380

## CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciului de asistență tehnică prin diriginti de șantier atestați în domeniul protejării monumentelor istorice pentru realizarea obiectivului de investiții:

**„Reabilitare construcții, instalații clădire B2 la Colegiul Tehnic E. Ungureanu”, cod SMIS 129105**

### 1. GENERALITĂȚI

**1.1 Descrierea generală:** Municipiul Timișoara implementează proiectul **„Reabilitare construcții, instalații clădire B2 la Colegiul Tehnic E. Ungureanu”, cod SMIS 129105** contract de finanțare **5005/18.12.2019**, finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritate de investiții 4.4, Obiectiv Specific 4.5.

**Faza:** Asistență tehnică de specialitate prin diriginti de șantier șantier atestați în domeniul protejării monumentelor istorice

**Obiectul achiziției** este contractarea serviciilor de asistență tehnică prin diriginți de șantier șantier atestați în domeniul protejării monumentelor istorice care să asigure asistența tehnică de specialitate pentru realizarea lucrărilor de consolidare, reabilitare, modernizare a **Colegiul Tehnic E. Ungureanu** cuprinse în proiectul: **„Reabilitare construcții, instalații clădire B2 la Colegiul Tehnic E. Ungureanu”, cod SMIS 129105.**

**Ordonator de credite:** MUNICIPIUL TIMIȘOARA

**Titularul investiției:** MUNICIPIUL TIMIȘOARA

**Beneficiarul investiției:** MUNICIPIUL TIMIȘOARA

**Durata de realizare a lucrărilor de execuție:** 18 luni

**Observație:** În cazul decalării/prelungirii termenului pentru contractul de execuție lucrări, contractul de asistență tehnică prin diriginți de șantier se prelungeste în mod automat pe toată perioada execuției lucrărilor neimplicând costuri suplimentare.

Modalitatea de implementare a contractului este definită de clauzele contractuale.

### 1.2 Surse de finanțare a proiectului

Finanțarea proiectului se va face de către Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, cu finanțare nerambursabilă (FEDR + buget național) și bugetul local al Municipiului Timișoara

### 1.3 Obiectivele proiectului

#### Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este urmărirea caracterului central al dezvoltării urbane durabile constituit de finanțarea proiectelor de dezvoltare urbană în baza unor strategii integrate de dezvoltare urbană (SIDU) ce abordează provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale din

oras. SIDU constituie cadrul pentru selectarea operatiunilor (proiectelor) individuale de dezvoltare urbana.

Obiectivul proiectului se incadreaza in obiectivul specific 4.5 al Axei Prioritare 4, intrucat prin proiect se imbunatatesc conditiile de acces la educatie, infrastructura educationala si cresterea participarii populatiei scolare la un proces educational preuniversitar aliniat la standarde europene de inalta calitate, care permite unitatii de invatamant sa-si îndeplineasca misiunea de formare a tinerilor în dezvoltarea locala, regionala si nationala.

### Obiectivele specifice ale proiectului

- Reabilitarea cladirii scoala din cadrul Colegiului Tehnic, pentru ca procesul de invatamant aferent ciclului liceal sa se desfasoare în conditii optime;
- Achizitia de echipamente IT, materiale didactice moderne si materiale specifice pentru documentare, pentru cresterea accesului la informatie si crearea bazelor pentru utilizarea noilor tehnologii;
- Cresterea accesibilitatii persoanelor cu dizabilitati la serviciile educationale.

### Situația existentă

Imobilul este format din doua corpuri de cladire respectiv corpul A, cu regim de inaltime D+P+2E in forma de „U”, cu aripi neegale si neparalele, ulterior prelungindu-se aripa de Vest cu un corp B, cu regim de inaltime P+2E+M in forma dreptunghiulara cu doua excrescenduri la capete datorita scarilor, cele doua tronsoane fiind racordate cu un element de legatura prin care se face conexiunea la nivelurile parterului si etajele 1 si 2.

Imobilul este monument de arhitectură și prezintă particularități arhitectonice speciale. In avizul nr. 286/Z/18.12.2018, imobilul este cuprins la poz. 65 Cod TM-II-a-B-06100 in Lista Monumentelor Istorice-2010.

Analiza starii constructiei pe baza expertizei tehnice releva urmatoarele:

- Structura de rezistenta a cladirii este din zidarie, caramida plina, cu pereti structurali din zidarie cu grosimi variabile, între 30 si 60 cm la tronson B, respectiv între 35 si 85 cm la tronson A.
- Planseele variaza ca structura in plan orizontal, astfel ca la tronsonul B in excrescentele ce contin casele de scara sunt bolti de caramida, boltisoare de caramida pe profile metalice si placa de beton armat; in partea centrala a tronsonului B sunt boltisoare de caramida peste parter si plansee din grinzi de lemn peste etajul I, etajul II si mansarda. Pe zona tronsonului A, structura de rezistenta a planseelor este realizata astfel: bolti de caramida deasupra demisolului, la parter si etaj 1 zonele de circulatie (holuri) si grupurile sanitare sunt acoperite cu boltisoare de caramida, iar la etajul II intalnim boltisoare de caramida doar deasupra grupurilor sanitare; peste salile de clasa de la parter, et.I si et. II planseele sunt realizate pe structura de lemn;
- In interiorul spatiilor salilor de clasa la tronsonul B exista stalpi structurali care impiedica vizibilitatea între elevi si tabla si cadru didactic, iar unele incaperi ale salilor de clasa au dimensiuni sub normativ privitor la metri patrati alocati/elev. O parte din salile de clasa din tronsonul A au conformatie de amfiteatru, bancile fiind asezate pe trepte descrescatoare avand o latime medie de 125 cm, iar catedra fiind asezata pe un podium de o inaltime medie 16 cm, acestea fiind intr-o stare avansata de degradare;
- Finisajul invelitorii de la tronsonul B , tabla zincata, trebuie inlocuita, prezentand degradari prin coroziune a materialului. In zonele acoperite cu tigla tip solzi trebuie inlocuite bucatile deteriorate sau lipsa, aceste deteriorari afectand inclusiv structura sarpantei;
- Tencuiala exterioara este cazuta pe portiuni insemnate, mare parte datorita defectarii sistemului de jgheaburi si burlane, deteriorarii sorturilor de tabla de pe cornisele intermediare, infiltratiilor din pamant si stropirii soclului datorita rikozeului stropilor de apa din pavajul de langa cladire;
- Pe alocuri, in zonele de pe care s-a deteriorat tencuiala, a inceput sa se deterioreze si caramida si tencuiala in rosturi, fiind expuse intemperiilor;

- Jgheburile si burlanele prezinta deteriorari, in timpul ploilor cu cantitati mai insemnate intr-o perioada scurta de timp, apa intra in cladire pe ferestre, acestea fiind la randul lor degradate.
- In prezent tamplaria ferestrelor prezinta degradari la nivelul cercevelor si ochiurilor mobile, inchiderile nu mai sunt etanse; datorita degradarii in timp a sistemelor de blocare cu cremoane unele ferestre au fost blocate de catre administratia cladirii prin baterea lor in cuie sau cu suruburi;
- Usile prezinta degradari de uzura fizica; unele usi au fost schimbate astfel ca nu exista o unitate de forma a acestora, unele fiind din lemn masiv si solide, unele din lemn de rasinoase de calitate slaba, unele sunt din PAL melaminat ce prezinta deteriorari ale stratului de finisaj. La accesele din curte in spatiile de la parter sunt usi metalice care nu asigura o izolare termica .
- Finisajele de pe culoarele de circulatie , precum si mozaicul de pe holuri e deteriorat si prezinta pe alocuri fisuri ; treptele sunt atat de deteriorate incat s-au format denivelari de uzura si lipsesc bucati din ciubucuri;
- In salile cu parchet masiv sunt bucati lipsa si in unele parti e putrezit; in unele sali a fost montat parchet melaminat sau gresie de calitate mediocra;
- In unele sali a fost dat cu vopsea „de ulei” pentru a proteja peretele un timp mai indelungat, insa nu mai permite „respiratia” acestuia, iar in prezent prezinta deteriorari datorate lovirii cu spatarele scaunelor sau marginea bancilor, sau chiar exfoliere in zone in care a ajuns umezeala iar deteriorarea afecteaza si stratul suport;
- Datorita lucrarilor recente de montare a unor camere de supraveghere sau instalatii de climatizare au aparut pe peretii interiori si exteriori paturi de cablurimontate aparent;
- In unele sali de clasa tencuiala prezinta fisuri in camp, cu aspect de retea, dese, care pot fi cauzate de infiltratii si apoi uscarea repetata sau datorita retetei dupa care a fost preparat materialul de tencuit.
- Sarpanta de la tronsonul A prezinta degradari superficiale, fiind in mare parte in stare buna, exceptand unele zone unde s-a infiltrat apa meteorica. La tronsonul B structura sarpantei este imposibil de verificat, dar cu certitudine prezinta degradari datorate infiltratiilor apei meteorice, fapt dezvaluit prin urmele vizibile pe peretii placati cu gips- carton.
- Structura de zidarie a cladirii este in stare buna, exceptand zonele unde este cazuta tencuiala si exista infiltratii de apa meteorica ce a dus la degradarea caramizilor si a mortarului liant.

Imobilul este racordat la utilitati si este dotat cu următoarele instalații, instalatii care trebuie inlocuite:

- instalații electrice;
- instalații sanitare;
- instalații termice;
- instalații de climatizare.;
- instalații de curenți slabi;
- instalații de telefonie și date.

Realizarea obiectivelor specifice presupune efectuarea urmatoarelor categorii de lucrări de interventii conform Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de intervenție (DALI) – Scenariul II recomandat:

#### **Tronsonul A :**

- Refacerea tuturor finisajelor interioare si exterioare;
- Refacerea trotuarelor din jurul cladirii;
- Camasuirea zidurilor transversale acolo unde acestea nu au grosimi constante si in decursul timpului au fost realizate diferite nise sau goluri in zidaria portanta, cu 6-10cm de beton prin torcretare sau turnare, si armat cu plasa sudata, solutia finala se va adopta in proiectul tehnic;
- Realizarea unor recompartimentari interioare, cu bordări cu cadre închise din beton armat a golurilor propuse în pereții structurali cu suprafețe mai mari de 2,50 mp;
- Realizarea unor goluri de usa in peretii interiori cu prevederea de buiandrug;
- Inchiderea totala sau partiala a unor goluri de usi/ferestre cu realizarea teserii caramidei;

### **Tronsonul B:**

- Inlocuirea in totalitate a invelitorii cu refacerea sarpantei pe tronsonul B, cu respectarea actualelor dimensiuni geometrice. Se propune realizarea unei functionalitati noi care sa corespunda planului de dezvoltare al scolii (cabinete, sali de curs, etc).
- Inlocuirea jgheburilor si a burlanelor.;
- Camasuirea tuturor peretilor structurali interiori si exteriori cu cca 5-10 cm de mortar M100T si plase de otel, la toate nivelurile, peretii exteriori se vor camasui doar pe fata interioara pentru a nu modifica arhitectura fatadei;
- Realizarea unor nuclee din pereti structurali de b.a. cu grosimea de cca 15-20cm, cu realizarea unor fundatii suplimentare pentru aceste zone de tip nucleu;
- Consolidarea planseelor peste parter, etaj 1 si 2 prin realizarea unei suprabetonari din beton armat cu cca 10 cm grosime.
- Repararea fisurilor existente si refacerea tencuielilor si finisajelor.
- Asigurarea sigurantei in circulatie pe scările interioare si exterioare (refacerea treptelor, a balustradelor)
- Realizarea unei protectii termice eficiente dispuse la peretii exteriori si la acoperis;
- Refacerea hidroizolatiilor la nivelul soclului si a placii pe sol, refacerea trotuarelor;
- Inlocuirea usilor interioare si exterioare,
- Refacerea in totalitate a pardoselilor;
- Realizarea unor recompartimentari interioare, cu bordări cu cadre închise din beton armat a golurilor propuse în pereții structurali cu suprafețe mai mari de 2,50 mp;
- Realizarea unor goluri de usa in peretii interiori cu prevederea de buiandrugi;
- Inchiderea totala sau partiala a unor goluri de usi/ferestre cu realizarea teserii caramidei;

Suplimentar fata de masurile enumerate mai sus expertul recomanda si executarea urmatoarelor lucrari:

- Camasuirea tuturor peretilor structurali de pe tronsonul B, interiori si exterior cu cca 6-10 cm de mortar M100T si plase de otel, la toate nivelurile, peretii exteriori se vor camasui doar pe fata interioara pentru a nu modifica arhitectura fatadei;
- Pe tronsonul B se propune recompartimentarea acestei zone prin realizarea unor nuclee din pereti structurali de b.a. (pe zona axelor A-C/1-4; 7-11; 14-17) cu grosimea de cca 15-20cm, cu realizarea unor fundatii suplimentare pentru aceste zone de tip nucleu;
- Realizarea unei diafragme de b.a. de 30cm in lungul axului C, cu fundatie continua din b.a dispusa la aceeasi cota de fundare cu fundatia existenta;
- Refacerea planseelor de pe tronsonul B cu realizarea unor plansee din b.a. peste parter et. 1 si 2. In acest sens se propune executarea unei dale/plansee cu nervuri dese sau placa cu grinzi intoarse din beton armat, dispusa la partea superioara a actualului plansee, legatura dintre ochiurile de plansee realizanduse cu „tiranti” din beton armat de 50cm latime, obtinuti prin decuparea peretilor din zidarie, si ancorati in peretii exteriori existenti si in nucleele si diafragma longitudinala nou creata;
- Consolidarea planseelor peste parter, etaj 1 si 2, tronson A prin desfacerea tuturor finisajelor pana la podina inferioara, si realizarea unei sape armate de cca. 6-8cm sau a unei placi din b.a. de cca. 8-10cm cu legarea de profilele metalice existente si refacerea finisajelor. Aceasta masura nu este obligatorie, se va putea aplica in functie de modificarile arhitecturale fara a fi nevoiti sa schimbam cotele de calcare a pardoselilor care sa genereze schimbarea numarului de trepte.
- Disponerea unor tiranti metalici la nivelul planseului de la etajul 2 tronson A, pentru legarea peretilor longitudinali;
- Realizarea unor cadre de beton armat inchise pe zona axelor H-F, pentru a avea continuitate pe verticala a peretilor transversali;
- Eliminarea fenomenului de igrasie de la demisol cu ajutorul unei bariere chimice sau a unor tencuieli speciale;
- Refacerea completa a sarpantei si a invelitorii, cu respectarea actualelor dimensiuni geometrice;
- Modernizarea tuturor instalatiilor;

## 2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

- Asigurarea asistenței tehnice de șantier în vederea realizării obiectivului de investiții în condiții optime de calitate și în termenul de execuție prevăzut, în conformitate prevederile autorizației de construire, a proiectului tehnic și a caietului de sarcini.
- Nominalizarea obligațiilor dirigintelui de șantier privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor de la data emiterii de către investitor a ordinului de începere până la efectuarea recepției finale.

### 2.1 Cerințe generale:

Prezentul Caiet de Sarcini stă la baza achiziționării serviciului de asistentă tehnică de specialitate prin diriginți de șantier santier atestati in domeniul protejarii monumentelor istorice pentru obiectivul de investiții **“Reabilitare constructii, instalatii cladire B2 la Colegiul Tehnic E. Ungureanu”, cod SMIS 129105.**

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții **mai sus menționat**, este de a oferi beneficiarului garanția că executantul cărui a-i a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini. Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea, în derularea contractului de lucrări, ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii: imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de constructor, furnizori și proiectanți; profesionalism; fidelitate; respectarea legalității.

Obiectivul de investitii este amplasat în Regiunea de Dezvoltare Vest a României, în intravilanul Municipiului Timisoara, judetul Timis, Piata Huniade nr. 3.

Cladirea existenta, formata din doua tronsoane care se reabiliteaza fara a se extinde si fara a-si modifica regimul de inaltime.

#### *Bilant teritorial:*

Tronson A

Regim de inaltime D+P+2E

Scd = 3.693,89 mp

Tronson B

Regim de inaltime P+2E+M

Scd = 3.130,33 mp

Suprafata teren – 8553 mp

P.O.T. = 80.00%

C.U.T. = 0.80

Imobilul se afla in zona unui ansamblu istoric protejat al Municipiului Timisoara, in vecinatatea Muzeului Banatului adapostit de Castelul Huniazilor si este cuprins la poz. 65 Cod TM-II-a-B-06100 in Lista Monumentelor Istorice-2010.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.

**Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sau agenții economici de consultanță specializați în activitatea de dirigenție de santier, au următoarele obligații generale:**

- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor ;

- să acționeze în vederea soluționării neconformitatilor și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;
- să asigure secretariatul recepției la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor;
- să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului/investitorului;
- să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta;
- să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale antreprenorului;
- să manifeste disponibilitate și celeritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul respectiv proiectantul, pe durata realizării obiectivului;
- să întocmească raportul de activitate lunar care va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții, legislației în domeniul construcțiilor și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Ofertantii vor nominaliza în cadrul ofertei personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat în domeniul protejării monumentelor istorice conform Ordin nr. 2495/26.08.2010, pentru lucrările necesare realizării obiectivului: **“Reabilitare construcții, instalatii cladire B2 la Colegiul Tehnic E. Ungureanu”, cod SMIS 129105** pentru calitatea de **specialist/expert/expert tehnic, specializarea dirigintare lucrari (F) in domeniul 1- Restaurare arhitectura si 4 - Consolidare/restaurare, structuri istorice.**

Specializările solicitate trebuie certificate prin prezentarea de documente justificative și pot fi deținute de o singură persoană în mod cumulativ sau de mai multe persoane cu autorizație în domeniile/subdomeniile de mai sus.

Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de șantier se vor prezenta în cadrul ofertei:

- Autorizațiile de diriginte de șantier,
- Declarații de disponibilitate semnate de titular;

Dirigintele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalente.

## 2.2 Cerințe specifice

Atribuții specifice domeniului monumentelor istorice:

- a) dirigintele de șantier este reprezentantul achizitorului pentru lucrările de execuție, prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii tehnice și economice a lucrărilor contractate;
  - b) dirigintele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, la care se adaugă cele specifice domeniului monumentelor istorice, după cum urmează:
- cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută;
  - supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
  - aducerea la cunoștința achizitorului a necesității asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;
  - urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;

- asigurarea în permanență a celei mai bune colaborări între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști -cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;
- verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;
- verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;
- semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea achizitorului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
- participarea și urmărirea întocmirii jurnalului de restaurare - cartea construcției și predarea acesteia deținătorului monumentului la recepția lucrărilor.

#### **Atributii specifice in constructii:**

##### **Faza I – Pregătirea execuției lucrărilor**

- Verifică existența autorizației de construire și urmărește îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- Participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifică existența programelor de control al calității, cu precizarea fazelor determinante;
- Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- Verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică și existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Predă împreună cu beneficiarul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament între participanți;
- Verifică existența „Planului calitatii” și a procedurilor/ instrucțiunilor tehnice pentru lucrările ce se vor executa;
- Verifică existența anuntului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației de construire și la Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției și a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

##### **Faza II – Execuția lucrărilor**

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, autorizațiilor de construire, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în reglementările tehnice în vigoare;
- Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens, respectiv executarea de lucrări de către personal necalificat;
- Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

- Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice ce au avizul tehnic expirat;
- Asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
- Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
- Transmite către proiectant (prin intermediul beneficiarului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Informează operativ beneficiarul/investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- Dispune oprirea execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorii de proiecte atestați, cât și de expertul tehnic atestat, dacă este cazul;
- Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la Legea nr. 10/1995 a calității în construcții și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în cazul realizării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- Verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- Analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
- Urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;
- Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- Urmărește executarea tuturor verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
- Urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează beneficiarului;
- Participă în numele beneficiarului la activitatea de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
- Asigură consultanța, în calitate de împuternicit al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
- Constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
- Sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și a încadrării în prețul prevăzut în oferta tehnică și financiară a constructorului ce execută lucrarea; verificarea situațiilor de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate se va realiza în termen de maxim 7 (șapte) zile calendaristice de la data primirii acestora de la beneficiar;
- Întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
- Urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către constructor și/sau subantreprenorii acestuia, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a cărții tehnice a construcției:
  - a) jurnalul zilnic de șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existenți pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;



- b) condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului, dacă se execută acest tip de lucrări;
  - c) procesul-verbal de preluare a amplasamentului, procesul-verbal de lucrări ascunse, procesul-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții;
  - d) certificatele de conformitate și de calitate pentru materialele și echipamentele puse în operă, agrementele tehnice cu avizele tehnice în termen de valabilitate;
- Asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele și echipamentele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;
  - Dirigintele de șantier se va îngriji ca, la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în cartea tehnică a construcției;
  - Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
  - Dirigintele de șantier va întocmi cartea tehnică a construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și o va înainta beneficiarului;
  - Prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;
  - Toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;
  - Funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigintele de șantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, un raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;
  - Asigurarea calității lucrărilor de către dirigintele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:
    - a) controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
    - b) controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
    - c) asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de execuție lucrări în conformitate cu documentele contractului;
  - În cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigintele/diriginții de șantier va/vor atenționa constructorul, va/vor informa operativ beneficiarul și va/vor propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;
  - Este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții;
  - Urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;
  - Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către beneficiar/investitor pentru o perioadă mai mare de timp exceptând perioada de timp friguros și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
  - Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros.
  - Dirigintele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

### Faza III – Recepția lucrărilor

- Dirigințele de șantier va confirma beneficiarului ca lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul asupra necesității convocării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor după ce executantul anunța, printr-un document scris, finalizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de execuție;
- Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- Organizează, după caz, la cererea beneficiarului, recepții parțiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare (H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora);
- Dirigințele de șantier urmărește efectuarea remediilor conținute în anexa procesului-verbal de suspendare a recepției în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a recepției, așa cum este prevăzut în H.G. nr.343/2017;
- Preda către beneficiar, după finalizarea lucrărilor, anterior recepției la terminarea lucrărilor, cartea tehnică a construcției întocmită conform reglementărilor legale în acest sens. Preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

### Faza IV – Perioada de garanție

- Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție necesare a fi remediate în perioada de garanție;
- Dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la viciile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant, la sesizarea beneficiarului;
- Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție a lucrărilor);

### 3. INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția dirigințelor cu care va încheia contractul, următoarele documente în format electronic:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Un exemplar din contractul de execuție lucrări încheiat cu constructorul, inclusiv toate anexele acestuia;
- Copii ale avizelor, acordurilor și autorizației de construire.

Informații suplimentare aferente acestui obiectiv poate fi consultată pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) Anunț de participare CN1027950/28.01.2021

Manager proiect,  
Gabriela Bica

Asistent proiect  
Camelia Croicea

Responsabil tehnic  
Marius Duma

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
**ASISTENȚĂ TEHNICĂ PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER**  
NR. .... DATA .....

**Preambul**

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Art. 1. Părțile contractante**

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, B-dul C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.480, fax 0256-490.469, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

....., cu sediul social în .....,  
sector/județ ....., str. ...., nr. ...., cod poștal  
....., telefon/fax ....., e-mail ....., înregistrată la  
Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având codul fiscal ....., cont  
RO ....., banca ....., reprezentată prin  
administrator, dl/dna ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

**Art. 2. Definiții**

**2.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. Prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;
- d. Amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. Zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g. Garanția de bună execuție a contractului** - suma constituită de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- h. Garanția lucrărilor/serviciilor** - perioada de timp care curge de la data recepției efectuată la terminarea lucrărilor și până la recepția finală;
- i. Recepția la terminarea lucrărilor** - recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat din punct de vedere fizic și funcțional, definită conform legii;
- j. Recepția finală** - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție, definită conform legii;
- k. Investitorul sau beneficiarul** - persoana/persoanele juridică/juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii;
- l. Executantul sau constructorul** - persoana juridică ce a încheiat, în urma procedurii achiziției publice, contractul de execuție de lucrări a căror asistență tehnică se va realiza de către Prestator;
- m. Proiectantul** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcție;
- n. Echipa de implementare a proiectului (E.I.P.):** grup de specialiști (management, tehnic, financiar, achiziții, personal, s.s.m.) ai Achizitorului cu atribuții conform fișelor de post anexe la contractul de finanțare.

**Art. 3. Interpretare**

**3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile - reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Achizitorul și Prestatorul, așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la articolul 7 „Documentele contractului”.

## CLAUZE OBLIGATORII

### Art. 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciului de **ASISTENȚĂ TEHNICĂ DE SPECIALITATE PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER ATESTATI IN DOMENIUL PROTEJARI MONUMENTELOR ISTORICE**, pentru obiectivul de investiție: proiectul „Reabilitare constructii, instalatii cladire B2 la Colegiul Tehnic E. Ungureanu” - COD SMIS 129105, finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020 Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație, în conformitate cu documentația proiectului tehnic (parte scrisă și desenată) și cu cele prevăzute în caietul de sarcini, cu respectarea obligațiilor asumate prin documentația de ofertare, precum și în termenii stabiliți prin prezentul contract.

### Art. 5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor de asistență tehnică prin diriginți de șantier atestați în domeniul protejării monumentelor istorice pentru realizarea obiectivului „Reabilitare constructii, instalatii cladire B2 la Colegiul Tehnic E. Ungureanu” - COD SMIS 129105, în valoare de ..... lei, la care se adaugă T.V.A., conform propunerii financiare anexă la contract.

### Art. 6. Durata contractului și perioada de desfășurare a serviciilor de asistență tehnică

6.1. (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(2) Prestatorul se obligă să asigure asistența tehnică de specialitate prin diriginți de șantier, astfel:

- pe toată perioada de execuție a lucrărilor stabilită în baza contractului de execuție lucrări;
- și pe toată perioada de garanție a lucrărilor, de 60 (șaizeci) luni, până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

6.2. Derularea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier începe la data stabilită în ordinul de începere a serviciilor comunicat Prestatorului.

6.3. Contractul este finalizat la semnarea procesului verbal de recepție finală.

6.4. În cazul decalării termenului pentru contractul de execuție lucrări, contractul de asistență tehnică prin diriginți de șantier se prelungește în mod automat pe toată perioada execuției lucrărilor, fără costuri suplimentare. Modalitatea de implementare a contractului este definită de clauzele contractuale.

### Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini, înregistrat sub numărul SC 2021-\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- b) Proiectul tehnic, detaliile de execuție și anexele la acestea, caietele de sarcini pentru execuție lucrări;
- c) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) Garanția de bună execuție constituită conform articolului 14 „Garanția de bună execuție a contractului” din prezentul contract;
- e) Polița de asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe toată durata de valabilitate a contractului, încheiată conform articolului 11 „Alte obligații ale Prestatorului” din prezentul contract.

### Art. 8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare la data derulării contractului.

8.2. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor corespunde cerințelor din contract, iar lucrarea executată, pentru care Prestatorul a asigurat dirigenția de șantier, va avea calitățile solicitate

prin documentația tehnico-economică, va corespunde prevederilor din caietele de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare, și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor specificate prin contractul de execuție.

## **Art. 9. Caracterul confidențial al contractului**

**9.1.** Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## **Art. 10. Obligațiile principale ale Prestatorului**

Atributii specifice domeniului monumentelor istorice:

- a) dirigintele de șantier este reprezentantul achizitorului pentru lucrările de execuție, prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii tehnice și economice a lucrărilor contractate;
- b) dirigintele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, la care se adaugă cele specifice domeniului monumentelor istorice, după cum urmează:
  - cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută;
  - supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
  - aducerea la cunoștința achizitorului a necesității asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;
  - urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;
  - asigurarea în permanență a celei mai bune colaborări între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști -cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;
  - verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;
  - verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;
  - semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea achizitorului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
  - participarea și urmărirea întocmirii jurnalului de restaurare - cartea construcției și predarea acesteia detinătorului monumentului la recepția lucrărilor.

### **Atributii specifice in constructii:**

#### **Faza I – Pregătirea execuției lucrărilor**

- Verifică existența autorizației de construire și urmărește îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- Participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifică existența programelor de control al calității, cu precizarea fazelor determinante;
- Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- Verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică și existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Predă împreună cu beneficiarul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament între participanți;

- Verifica existenta „ Planului calitatii” si a procedurilor/ instructiunilor tehnice pentru lucrarile ce se vor executa;
- Verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei de construire si la Inspectoratul de Stat in Constructii;
- Verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil;
- Verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei si a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;

## Faza II – Execuția lucrărilor

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, autorizațiilor de construire, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în reglementările tehnice în vigoare;
- Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens, respectiv executarea de lucrări de către personal necalificat;
- Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice ce au avizul tehnic expirat;
- Asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
- Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
- Transmite către proiectant (prin intermediul beneficiarului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Informează operativ beneficiarul/investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- Dispune oprirea execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorii de proiecte atestați, cât și de expertul tehnic atestat, dacă este cazul;
- Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la Legea nr. 10/1995 a calității în construcții și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în cazul realizării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- Verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- Analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
- Urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;
- Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- Urmărește executarea tuturor verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
- Urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează beneficiarului;
- Participă în numele beneficiarului la activitatea de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
- Asigură consultanța, în calitate de împuternicit al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
- Constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;

- Sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și a încadrării în prețul prevăzut în oferta tehnică și financiară a constructorului ce execută lucrarea; verificarea situațiilor de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate se va realiza în termen de maxim 7 (șapte) zile calendaristice de la data primirii acestora de la beneficiar;
- Întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
- Urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către constructor și/sau subantreprenorii acestuia, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a cărții tehnice a construcției:
  - a) jurnalul zilnic de șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existenți pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
  - b) condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului, dacă se execută acest tip de lucrări;
  - c) procesul-verbal de preluare a amplasamentului, procesul-verbal de lucrări ascunse, procesul-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții;
  - d) certificatele de conformitate și de calitate pentru materialele și echipamentele puse în operă, agrementele tehnice cu avizele tehnice în termen de valabilitate;
- Asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele și echipamentele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;
- Dirigințele de șantier se va îngriji ca, la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în cartea tehnică a construcției;
- Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Dirigințele de șantier va întocmi cartea tehnică a construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și o va înainta beneficiarului;
- Prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;
- Toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigințele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;
- Funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigințele de șantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, un raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;
- Asigurarea calității lucrărilor de către dirigințele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:
  - a) controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
  - b) controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
  - c) asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de execuție lucrări în conformitate cu documentele contractului;
- În cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigințele/diriginții de șantier va/vor atenționa constructorul, va/vor informa operativ beneficiarul și va/vor propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;

- Este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții;
- Urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;
- Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către beneficiar/investitor pentru o perioadă mai mare de timp exceptând perioada de timp friguros și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros.
- Dirigintele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

### Faza III – Recepția lucrărilor

- Dirigintele de șantier va confirma beneficiarului ca lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul asupra necesității convocării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor după ce executantul anunța, printr-un document scris, finalizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de execuție;
- Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- Organizează, după caz, la cererea beneficiarului, recepții parțiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare (H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora);
- Dirigintele de șantier urmărește efectuarea remediilor conținute în anexa procesului-verbal de suspendare a recepției în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a recepției, așa cum este prevăzut în H.G. nr.343/2017;
- Preda către beneficiar, după finalizarea lucrărilor, anterior recepției la terminarea lucrărilor, cartea tehnică a construcției întocmită conform reglementărilor legale în acest sens. Preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

### Faza IV – Perioada de garanție

- Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție necesare a fi remediate în perioada de garanție;
- Dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la viciile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant, la sesizarea beneficiarului;
- Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție a lucrărilor);

### Art. 11. Alte obligații ale Prestatorului

**11.1.** Prestatorul se obligă ca, pentru îndeplinirea serviciilor de asistență tehnică prin diriginți de șantier, care fac obiectul contractului, să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator în documentele contractului prevăzute în articolul 7 „Documentele contractului” și în conformitate cu prevederile **Legii nr.10/18.01.1995** privind calitatea în construcții, actualizată, cu prevederile **Ordinului nr. 1496/13.05.2011** privind Procedura de autorizare a diriginților de șantier, **Ordinului nr. 2495/26.08.2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice**, și cu orice alte prevederi legale în vigoare referitoare la acest domeniu.

**11.2.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare ce va fi realizat în corelare cu graficul de execuție a lucrării pus la dispoziția Prestatorului de către Achizitor, după primirea ordinului de începere lucrări primit de către executantul lucrărilor.

**11.3.** În caz de suspendare/limitare/anulare a autorizației Prestatorului, conform Ordinului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, acesta are obligația de a anunța Achizitorul printr-o notificare scrisă.

**11.4.** Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și



ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de Achizitor.

**11.5.** Prestatorul va urmări, justifica și obține acordul Achizitorului pentru orice modificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a dimensiunilor, calității sau cantității lucrărilor sau a unei părți a acestora, privind:

- mărirea sau micșorarea cantității oricărei lucrări incluse în contract;
- renunțarea la o lucrare sau o parte din lucrare;
- modificarea nivelurilor, pozițiilor și dimensiunilor oricărei părți din lucrare;
- executarea de lucrări suplimentare de orice fel, necesare pentru terminarea obiectelor prevăzute în contract, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat.

**11.6.** Prestatorul va cere constructorilor ca în cel mai scurt timp posibil de la întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, să prezinte pentru verificare situațiile definitive de lucrări, care după analiză vor fi înaintate cu propuneri Achizitorului pentru aprobare și plata finală.

**11.7.** Prestatorul va prezenta lunar un raport privind activitatea contractanților, problemele apărute în executarea, îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate prin graficul general de realizare a investiției.

**11.8.** Prestatorul este pe deplin responsabil de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**11.9.** Prestatorul este responsabil pentru toate documentele și rapoartele întocmite, precum și pentru toate evidențele ținute.

**11.10.** Prestatorul este pe deplin responsabil de serviciile prestate în conformitate cu obligațiile asumate și prevederile legale în vigoare. Totodată, acesta este răspunzător de metodele de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**11.11.** (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse Achizitorului, precum și față de terțe persoane fizice/juridice.

Asigurarea va fi cel puțin la valoarea prețului contractului inclusiv T.V.A.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare autorizată conform legii. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Prestator.

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului o copie a poliței odată cu depunerea garanției de bună execuție, cât și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unei persoane angajate de Prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei Achizitorului sau a angajaților acestuia.

**11.12.** Sumele plătite de Achizitor Prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către Prestator împreună cu accesoriile acestor sume.

## **Art. 12. Obligațiile principale ale Achizitorului**

**12.1.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor, în concordanță cu numărul de situații de lucrări ale antreprenorului, verificate și acceptate de Prestator, și confirmate de Responsabilul Tehnic al proiectului.

**12.2.** Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în cel mai scurt termen de la acceptarea facturii emisă de către acesta. Prin „cel mai scurt termen” se înțelege că plata se va face în maxim 30 (treizeci) de zile de la acceptarea plății către Achizitor.

**12.3.** Achizitorul va asigura fondurile necesare decontării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

**12.4.** Achizitorul va asigura Prestatorului documentația tehnică necesară urmăririi execuției și desemnează responsabilul tehnic din cadrul compartimentului/biroului/serviciului/direcției ca reprezentant al său, care să aprobe și să contrasemneze orice act emis de către Prestatorul prezentului contract.

## **Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**13.1.-** Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu suferit din culpa sau în legătură cu serviciile prestate în baza prezentului contract.

**13.2.** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,1%** din valoarea obligațiilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea obligațiilor.

**13.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-

interese.

**13.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru consultant. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**13.5.** Daunele interese pe care achizitorul este îndreptățit să le solicite de la executant se rețin din garanția de bună-execuție. Dacă valoarea daunelor-interese depășește cuantumul garanției de bună-execuție, Executantul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea achizitorului și de a completa garanția de bună-execuție în termenul stabilit la art. 14.4(3) din contract.

## CLAUZE SPECIFICE

### Art. 14. Garanția de bună execuție a contractului

**14.1.** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din valoarea contractului fără T.V.A., conform prevederilor art.39 și 40 din H.G. nr. 395/2016.

**14.2.** (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de ..... lei și se constituie în maxim **5 (cinci) zile lucrătoare** de la semnarea contractului de achiziție publică.

(2) Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

*(Prestatorul va specifica clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, optând pentru una dintre variante)*

- virament bancar;
- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;
- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000,00 de lei).
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, Prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu **1%** din prețul acestuia fără T.V.A. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului;

**14.3.** Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

**14.4.** (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, total sau parțial, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, după caz, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de cel mult **5 (cinci) zile lucrătoare** de la comunicarea noii valori.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuție corespunzător restului rămas de executat, în termen de cel mult **5 (cinci) zile lucrătoare** de la executarea acesteia de către Achizitor.

**14.5.** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de **14 zile** de la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, conform articolului 42 alin. (3) lit. c) din H.G. nr. 395/2016.

**14.6.** Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### Art. 15. Modalități de plată

**15.1.** (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în maxim **30 (treizeci)** de zile de la acceptarea plății de către Achizitor.

(2) Prestatorul va putea emite facturi parțiale, corelate cu procentul de lucrări executate și facturate pe baza

situațiilor de lucrări ale antreprenorului, verificate și acceptate de Prestator, și confirmate de Responsabilul Tehnic din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului.

(3) Regularizarea plăților efectuate către Prestator, până la concurența prețului total al contractului, se va face de către Achizitor la ultima situație de lucrări a antreprenorului, verificată și acceptată de Prestator, și confirmată de Responsabilul Tehnic din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului.

**15.2.** Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat, prin care se confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate Prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

**15.3.** Factura nu se va emite înainte de acordul Achizitorului, prin Responsabilul Tehnic din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului, privind conformitatea serviciilor prestate cu cerințele contractului.

**15.4.** Serviciile pe care Prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract fără a avea acceptul Achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

#### **Art. 16. Alte responsabilități ale Achizitorului**

**16.1.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**16.2.** Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin Responsabilul Tehnic din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului.

**16.3.** Responsabilul Tehnic menționat la articolul 16.2, în conformitate cu fișa postului, are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a aviza serviciile din punct de vedere al conformității, legalității și regularității, de a participa la recepția serviciilor, de a aviza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

#### **Art. 17. Recepție și verificări**

**17.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de către Prestator, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile documentelor contractului din articolul 7.1.

**17.2.** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **Art. 18. Începere, finalizare, întâzieri**

**18.1.** (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu articolul 6 „Durata contractului și perioada de desfășurare a serviciilor de asistență tehnică”.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prin semnarea unui act adițional la contract și cu respectarea legislației în domeniul achiziției publice:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se pot adăuga la prețul contractului.

**18.2.** (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor conform art. 6.2. din contract.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**18.3.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**18.4.** În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

#### **Art. 19. Perioada de garanție acordată serviciilor prestate**

**19.1.** Perioada de garanție a serviciilor curge de la data recepției la terminarea lucrărilor de execuție și până la expirarea duratei de garanție de 5 (cinci) ani, până la recepția finală.

19.2. În perioada de garanție a serviciilor, Prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de Achizitor și/sau de către orice organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, de a efectua toate modificările și sau remediile solicitate de către aceștia, fără nicio sumă suplimentară față de valoarea contractului, în sarcina Achizitorului.

19.3. În cazul în care Prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la articolul 19.2, Achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către Achizitor de la Prestator.

#### **Art. 20. Modificarea contractului**

20.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2. Prețul contractului este ferm, în lei și nu poate fi ajustat/revizuit într-un interval de 24 de luni de la semnarea contractului.

20.3. În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

20.4. În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

#### **Art. 21. Cesiunea**

21.1. Executantului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract cu acordul scris al Achizitorului.

21.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

#### **Art. 22. Subcontractanți / Terți susținători / Asociați (Dacă este cazul)**

22.1. (1) În aplicarea prevederilor art.218 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

22.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

22.3. În situațiile prevăzute la articolul 22.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

22.4. În situațiile prevăzute la articolul 22.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

22.5. Contractele menționate la articolul 22.3 și declarațiile menționate la articolul 22.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

22.6. În situațiile prevăzute la articolul 22.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

22.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a

contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

**22.8.** Situația prevăzută la articolul 22.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr. 98/2016.

**22.9.** (1) În situația prevăzută la articolul 22.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la articolul 22.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

**22.10.** În situația prevăzută la articolul 22.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art.221 din Legea nr. 98/2016.

**22.11.** Situația prevăzută la articolul 22.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

**22.12.** În situația prevăzută la articolul 22.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu unul nou în condițiile articolului 22.2 lit. a).

**22.13.** (1) În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre Achizitor și contractantul principal/Prestator vor asigura că Achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

### **Art. 23. Forța majoră**

**23.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**23.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**23.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**23.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**23.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **Art. 24. Încetarea contractului**

**25.1.** Prezentul contract încetează în următoarele situații

a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat și/sau executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de articolele 24.2 și 24.6. din contract;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**24.2.** (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 (treizeci) de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**24.3.** În cazul prevăzut la clauza anterioară, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**24.4.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin reziliere, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

**24.5.** Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

**24.6.** În situația nerespectării dispozițiilor articolului 24.5, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

**24.7.** Încetarea din orice motiv a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**24.8.** Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

**24.9.** În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele executate în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului.

**24.10.** În cazul în care, din culpa Prestatorului, Achizitorul pierde finanțarea aferentă proiectului „Reabilitare constructii, instalatii cladire B2 la Colegiul Tehnic E. Ungureanu” - COD SMIS 129105, cuprins în contractul de finanțare 5005/18.12.2019, Prestatorul îl va despăgubi pe Achizitor cu valoarea prejudiciului suferit, fără a depăși valoarea proiectului.

#### **Art. 25. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal**

**25.1.** Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale beneficiarului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

**25.2.** În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

**25.3.** Scopul prelucrării: datele cu caracter personal ale beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care beneficiarul este parte contractantă.

**25.4.** Categoriile de date: datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele, de exemplu: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.

**25.5.** Datele personale ale beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

**25.6.** În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale beneficiarului în alte scopuri decât cele prevăzute la articolul 25.3, Prestatorul va informa beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire

la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**25.7.** Prestatorul asigură dreptul beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**25.8.** Datele personale ale beneficiarului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

#### **Art. 26. Soluționarea litigiilor**

**26.1.** Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, sau prin mediere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**26.2.** Dacă după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative amiabile Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi dus spre soluționare instanței competente de la sediul achizitorului.

#### **Art. 27. Limba care guvernează contractul**

**27.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **Art. 28. Comunicări**

**28.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**28.2.** Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **Art. 29. Alte clauze**

**29.1.** Prezentul contract se completează cu prevederile legislației în vigoare.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract azi, ....., în 3 (trei) exemplare, din care un exemplar pentru Prestator.

**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
PRIMAR  
DOMINIC FRITZ**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ  
SLAVIȚA DUBLEȘ**

**MANAGER PROIECT  
GABRIELA BICA**

**RESPONSABIL TEHNIC  
MARIUS OVIDIU DUMA**

**Pt.SEF SERVICIU JURIDIC/  
RESPONSABIL JURIDIC  
ADRIANA ȘEITAN**

**PRESTATOR,  
denumire.....  
reprezentant .....**





**LISTĂ SUBCONTRACTANȚI**

**SUBCONTRACTANT 1**

**1.1. Denumirea/numele subcontractantului**

....., reprezentată prin domnul/doamna  
....., având funcția de .....

**1.2. Codul fiscal**

....., atribut fiscal .....

**1.3. Adresa sediului central**

Localitate .....str. ...., nr. ...., cod poștal .....

**1.4. Contact**

Telefon....., fax ....., e-mail .....

**1.5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare**

Oficiul Registrului Comerțului sub numărul .....

**1.6. Contract de subcontractare**

Numărul ....., încheiat cu ....., pentru realizarea  
serviciilor de .....

**SUBCONTRACTANT 2**

**2.1. Denumirea/numele subcontractantului**

....., reprezentată prin domnul/doamna  
....., având funcția de .....

**2.2. Codul fiscal**

....., atribut fiscal .....

**2.3. Adresa sediului central**

Localitate .....str. ...., nr. ...., cod poștal .....

**2.4. Contact**

Telefon ....., fax ....., e-mail .....

**2.5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare**

Oficiul Registrului Comerțului sub numărul .....

**2.6. Contract de subcontractare**

Numărul ....., încheiat cu ....., pentru  
realizarea serviciilor de .....

**SUBCONTRACTANT**

**PRIN REPREZENTANT**

**PRESTATOR**

**PRIN REPREZENTANT**



(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situația generării unui conflict de interese  
în conformitate cu prevederile art 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de *ofertant/ofertant asociat/subcontractant al ofertantului*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusă la *achiziția directă a contractului de prestări servicii de asistentă tehnică prin diriginți de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții “Reabilitare construcții, instalații clădire B2 la Colegiul Tehnic E. Ungureanu, cod SMIS 2014+:129105”*, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la *art 59 din Legea 98/2016*, respectiv:

- **nu am** drept *membri* în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire/achiziția directă;
- **nu am nominalizat** printre *persoanele desemnate pentru executarea contractului*, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire/achiziția directă.

De asemenea, în *cazul* în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

În cazul în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător al ofertantului, este organizat ca și societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, va declara și următoarele:

- respectam prevederile [art. 53 alin. \(2\) și \(3\)](#), din Legea nr.98/2016;

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta achiziție directă:

Dominic Samuel Fritz -Primar;

Ruben Lateau -Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara-Amanar -Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu -Administrator public;

Steliana Stanciu -Director Dir.Economica;

Caius-Sorin Suli -pt.Secretar general;

Mihaela Maria Dumitru -Sef Biroul Contencios;

Alin Stoica -Consilier Juridic;

Cristina Lucia Bozan -Consilier Juridic;

Adriana Mariana Seitan -Consilier Juridic;

Victoria-Slavita Dubles -Sef Biroul Evidenta Mijloace fixe;

Alina Ramona Rosenblum-Sef Biroul Finantari Buget Local;

Liviu Andron -Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza-Angela Costa -Consilier Serv. Locuinte si Preemtuni;

Nicoleta Ramona Dolha -Consilier Biroul Administrare Spatii Utilitare,Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Lucretia Schipor -Consilier Achizitii Publice;

Marius Ovidiu Duma-Consilier Biroul Educatie si Incluziune

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Vlad -Andrei Boldura; Lucian Caldararu; Marius-Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu ; Jorge Gonzalez Garrido ; Cornel -Florin Ilca; Roxana - Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana-Maria Munteanu; Razvan-Gabriel Negrisanu; Paula-Ana Romocean; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan-Stefan Szatmari; Aida-Sorina Szilagy; Radu Daniel Toanca;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea acestei achizitii:

Gabriela Bica -Sef Serviciul Reabilitari;

Camelia Croicea -Consilier Biroul R.C.P.;

Corina Diana Coroian-Consilier Achizitii Publice;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente in susținerea celor declarate.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată si stampila )

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Către

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**  
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMIȘOARA

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire (*Caiet de sarcini nr. SC2022-2577/03.02.2022, contract prestari servicii*), subsemnatul....., reprezentant al ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de asistență tehnică prin dirigenți de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții “Reabilitare constructii, instalatii cladire B2 la Colegiul Tehnic E. Ungureanu, cod SMIS 2014+:129105”**, pentru suma de: ..... (*suma în litere și în cifre*), RON fără TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (*suma în litere și în cifre*).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform cerințelor caietului de sarcini și a clauzelor contractuale.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **70 zile** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (art.14 din contract).
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data .....

.....,  
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

## DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: *servicii de asistentă tehnică prin diriginți de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții “Reabilitare constructii, instalatii cladire B2 la Colegiul Tehnic E. Ungureanu, cod SMIS 2014+:129105”*, prin achizitie directa organizată de Municipiul Timisoara, în calitate de autoritate contractantă,

Subsemnatul, .....(nume si prenume) declar că sunt de acord să particip cu ofertantul ..... (numele/denumirea ofertantului) la achizitia directa a contractului mai sus menționat.

De asemenea, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care am fost propus, respectiv ....., pe perioada de derulare a contractului.

<b>Numele</b>	
<b>Semnătura</b>	
<b>Data</b>	

*Se vor anexa si documentelor solicitate prin caietul de sarcini(Autorizatia dirigitelui de santier nominalizat).*