



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciului de asistentă tehnică prin diriginți de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții "Reabilitare acoperis la Liceul Teoretic J. L. Calderon (corp fosta Școală Generală nr.28) str. C.Sălceanu nr.11, Timișoara"

1. GENERALITĂȚI

1.1 Descrierea generală: Municipiul Timișoara intenționează să realizeze obiectivul de investiții "Reabilitare acoperis la Liceul Teoretic J. L. Calderon (corp fosta Școală Generală nr.28) str. C.Sălceanu nr.11, Timișoara".

Faza: Asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier.

Obiectul achizitiei: Contractarea serviciilor de asistență tehnică prin diriginți de șantier care să asigure asistența tehnică de specialitate pentru realizarea lucrărilor la obiectivul "Reabilitare acoperis la Liceul Teoretic J. L. Calderon (corp fosta Școală Generală nr.28) str. C.Sălceanu nr.11, Timișoara".

Ordonator de credite: Municipiul Timișoara

Titularul investiției: Municipiul Timișoara

Beneficiarul investiției: Municipiul Timișoara

Durata de realizare a lucrarilor de executie: 70 zile (10 săptămâni).

Observatie: În cazul decalării/prelungirii termenului pentru contractul de execuție lucrări, contractul de asistență tehnică prin diriginți de șantier se prelungește în mod automat pe toată perioada execuției lucrărilor neimplicând costuri suplimentare. Modalitatea de îndeplinirea a contractului este definită de clauzele contractuale.

1.2 Surse de finanțare a proiectului

Finanțarea proiectului se va face din bugetul local al Municipiului Timișoara

1.3 Obiectivele proiectului

Prin realizarea acestei investiții se dorește modernizarea infrastructurii educaționale prin readucerea obiectivului la o imagine normală, eliminarea riscului de incidente urmare a degradărilor și neconformităților apărute în exploatare, creșterea eficienței energetice a clădirii și redarea acesteia învățământului în stare optimă de exploatare.

Obiectivele specifice ale proiectului

Prin proiect se propune reabilitarea acoperișului corpului de clădire al Liceului Teoretic J. L. Calderon (corp fosta Școală Generală nr.28) str. C.Sălceanu nr.11, Timișoara.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Asigurarea asistenței tehnice de specialitate prin diriginți de șantier, în vederea realizării obiectivului de investiții în condiții optime de calitate și în termenul de execuție prevăzut, în conformitate cu prevederile autorizației de construire, a proiectului tehnic și a caietului de sarcini.

Nominalizarea obligațiilor dirigintelui de șantier privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții pe tot parcursul lucrărilor, de la data emiterii de către investitor a ordinului de începere al lucrărilor până la efectuarea recepției finale.

2.1 Cerințe generale:

Obiectivul de investiții care face obiectul prezentului caiet de sarcini este amplasat în Regiunea de Vest a României, în intravilanul Municipiului Timișoara, județul Timiș. Imobilul cu destinația corp școală Liceul Teoretic J.L.Calderon (corp fosta Școală Generală nr.28) este situat pe strada C.Sălceanu nr.11, Timișoara și se află în proprietatea Municipiului Timișoara – domeniul public, înscris în CF nr. 427338, nr top 6983/1/1/1. Conform PUZ aprobat prin HCL 93/1998 preluat de PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL 131/2017, obiectivul de investiții se află amplasat în zona de protecție a monumentelor istorice. Regimul de înălțime este Stehnic +P+3E (suprafața desfășurată de 2392 mp, suprafața luată în calcul pentru șarpantă fiind de 598 mp) clădirea fiind realizată din fundații continue din beton armat, suprastructura fiind realizată din zidărie de cărămidă cu grinzi și planșee din beton armat. Învelitoarea imobilului care face obiectul investiției este din țiglă ceramică dispusă pe o șarpantă realizată din ferme de scânduri de lemn, aflată în stare avansată de degradare. Ca atare, conform Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de intervenție (DALI), lucrările propuse pentru realizarea obiectivului sunt:

- Desfacerea în totalitate a învelitorii și a șipcilor suport existente
- Executarea lucrărilor-șarpantă din lemn pe scaune și învelitoare (astereală / folie / șipci)
- Executare lucrări de tratamente antifungice și ignifugare elemente de lemn
- Montaj jgheaburi și burlane
- Lucrări de refacere finisaje la tavan/pereteți la partea inferioară a plăcii planșeului peste etajul III
- Lucrări de reparații a finisajelor exterioare la nivelul streșinii
- Lucrări de reparații ale instalațiilor interioare de la ultimul etaj, dacă e cazul.

Prezentul Caiet de Sarcini stă la baza achiziționării serviciului de asistentă tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții "Reabilitare acoperis la Liceul Teoretic J. L. Calderon (corp fosta Școală Generală nr.28) str. C.Sălceanu nr.11, Timișoara".

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigințele de șantier trebuie să le asigure pentru realizarea obiectivului de investiții mai sus menționat, este de a oferi beneficiarului – Municipiul Timișoara - garanția că executantul, căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini. Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea, în derularea contractului de lucrări, ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii. Activitatea dirigințelui de șantier va fi condusă de următoarele principii: imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de constructor, furnizori și proiectanți; profesionalism; fidelitate; respectarea legalității. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor, ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sau agenții economici și consultanță specializați în activitatea de dirigenție de șantier, au următoarele obligații generale:

- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor;
- să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;
- să asigure secretariatul recepției la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor;
- să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului/investitorului;
- să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta;
- să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale antreprenorului;
- să manifeste disponibilitate și celeritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul, respectiv proiectantul, pe durata realizării obiectivului;
- să întocmească raportul de activitate lunar care va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții, legislației în domeniul construcțiilor și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Având în vedere faptul că obiectivul de investiții se află amplasat în zona de protecție a monumentelor istorice, ofertanții vor nominaliza, în cadrul echipei de implementare a proiectului (conform prevederilor Ordinului 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice) persoană/persoane cu atestat: **specialist / expert / expert tehnic atestat în specializarea F dirigentare lucrări, domeniul 4 – consolidare / restaurare, structuri istorice și domeniul 5 –inginerie instalații.**

Specializările solicitate trebuie certificate prin prezentarea de documente justificative. Cele două specializări pot fi deținute de o singură persoană. Dirigințele de șantier trebuie să fie autorizate conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalente.

Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de șantier se vor prezenta în cadrul ofertei:

- Autorizația emisă prin care titularul are dreptul de a desfășura activitatea corespunzătoare exercitării activității de diriginți de șantier în domeniul autorizat –valabilă
- Declarații de disponibilitate;

2.2 Cerințe specifice:

Faza I – Pregătirea execuției lucrărilor

- Verifică existența autorizației de construire și urmărește îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- Participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifică existența programelor de control al calității, cu precizarea fazelor determinante și le depune, împreună cu proiectanții de specialitate, la Inspectoratul de Stat în Construcții, spre avizare;
- Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- Verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică și existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Predă, împreună cu beneficiarul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament între participanți;
- Verifică și înaintează spre aprobarea beneficiarului, graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de către constructor, adaptat la specificul lucrărilor ce vor fi executate;
- Verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/ instrucțiunilor tehnice pentru lucrările ce se vor executa;
- Anunță începerea lucrărilor la Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației de construire;
- Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

Faza II – Execuția lucrărilor

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, autorizațiilor de construire, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în reglementările tehnice în vigoare;
- Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens, respectiv executarea de lucrări de către personal necalificat;

- Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice ce au avizul tehnic expirat;
- Asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
- Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
- Transmite către proiectant (prin intermediul beneficiarului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Informează operativ beneficiarul/investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
- Dispune oprirea execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verficatorii de proiecte atestați, cât și de expertul tehnic atestat, dacă este cazul;
- Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la Legea nr. 10/1995 a calității în construcții și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în cazul realizării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- Verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verficatorul de proiecte atestat; analizează și prezintă spre aprobarea beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor; avizarea modificărilor se va realiza doar cu acceptul beneficiarului;
- Urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;
- Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- Urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează beneficiarului;
- Participă, în numele beneficiarului, la activitatea de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
- Asigură consultanța, în calitate de împuternicit al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
- Constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
- Sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- Verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și a încadrării în prețul prevăzut în oferta tehnică și financiară a constructorului ce execută lucrarea;
- Întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
- Urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către constructor și/sau subantreprenorii acestuia, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a cărții tehnice a construcției:
 - a) jurnalul zilnic de șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existenți pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
 - b) condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului, dacă se execută acest tip de lucrări;
 - c) procesul-verbal de preluare a amplasamentului, procesul-verbal de lucrări ascunse, procesul-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanții ai Inspectoratului de Stat în Construcții;
 - d) certificatele de conformitate și de calitate pentru materialele și echipamentele puse în operă, agrementele tehnice cu avizele tehnice în termen de valabilitate;

- Asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele și echipamentele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;
- Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Dirigintele de șantier va întocmi cartea tehnică a construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și o va înainta beneficiarului;
- Prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;
- Toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;
- Funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigintele de șantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, un raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;
- Asigurarea calității lucrărilor de către dirigintele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:
 - a) controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
 - b) controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituenț al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
 - c) asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de execuție lucrări în conformitate cu documentele contractului;
- În cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigintele/diriginții de șantier va/vor atenționa constructorul, va/vor informa operativ beneficiarul și va/vor propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;
- Urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;
- Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea/reluarea executării lucrărilor de către beneficiar/investitor pentru o perioadă mai mare de timp exceptând perioada de timp frigos și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Participă la toate ședințele de lucru privind investiția (atât cele programate cât și cele inopinante) convocate de către beneficiar
- Dirigintele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

Faza III – Recepția lucrărilor

- Dirigintele de șantier va confirma beneficiarului că lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul asupra necesității convocării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor după ce executantul anunță în prealabil, printr-un document scris, finalizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de execuție;
- Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție, inclusiv procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Organizează, după caz, la cererea beneficiarului, recepții parțiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare (H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora);
- Dirigintele de șantier urmărește efectuarea remedierilor conținute în anexa procesului-verbal de suspendare a recepției în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a recepției, așa cum este prevăzut în H.G. nr.343/2017;
- Predă către beneficiar, după finalizarea lucrărilor, anterior recepției la terminarea lucrărilor, cartea tehnică a construcției întocmită conform reglementărilor legale în acest sens.

Faza IV – Perioada de garanție

- Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție necesare a fi remediate în perioada de garanție;
- Dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la viciile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant, la sesizarea beneficiarului;
- Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție a lucrărilor);
- Asigură secretariatul comisiei de recepție finală, întocmește actele de recepție finală.

3. INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția dirigintelui cu care va încheia contractul de prestări servicii, următoarele documente:

- Un exemplar, din documentația tehnică de execuție;
- Un exemplar al contractului de execuție lucrări încheiat cu constructorul, inclusiv toate anexele;
- Avizele, acordurile de specialitate care au stat la baza emiterii autorizației de construire.

ȘEF SERVICIU REABILITĂRI
Gabriela Bica

ȘEF BIROU R.C.P.
Octavian Munteanu

CONSILIER
Sorin Truța

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
ASISTENȚĂ TEHNICĂ PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER
NR. DATA

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părțile contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, B-dul C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.480, fax 0256-490.469, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

....., cu sediul în,
sector/județ, str., nr., cod poștal
....., telefon/fax, e-mail, înregistrată la
Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având codul fiscal
....., cont RO, banca
....., reprezentată prin administrator, domnul/doamna
....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. Prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;
- d. Amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. Zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g. Garanția de bună execuție a contractului** - suma constituită de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- h. Garanția lucrărilor/serviciilor** - perioada de timp care curge de la data recepției efectuată la terminarea lucrărilor și până la recepția finală;
- i. Recepția la terminarea lucrărilor** - recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat din punct de vedere fizic și funcțional, definită conform legii;
- j. Recepția finală** - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție, definită conform legii;
- k. Investitorul sau beneficiarul** - persoana/persoanele juridică/juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii;
- l. Executantul sau constructorul** - persoana juridică ce a încheiat, în urma procedurii achiziției publice, contractul de execuție de lucrări a căror asistență tehnică se va realiza de către Prestator;
- m. Proiectantul** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnico-economică pe baza căreia se finanțează și se execută lucrările de construcții;

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Achizitorul și Prestatorul, așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la articolul 7 „Documentele contractului”.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea ASISTENȚEI TEHNICE DE SPECIALITATE PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER pentru obiectivul de investiție "*Reabilitare acoperis la Liceul Teoretic J. L. Calderon (corp fosta Școală Generală nr.28) str. C.Sălceanu nr.11, Timișoara*" în conformitate cu documentația proiectului tehnic (parte scrisă și desenată) și cu cele prevăzute în caietul de sarcini, cu respectarea obligațiilor asumate de Executant prin documentația de ofertare, precum și în termenii stabiliți prin prezentul contract.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor de asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru realizarea obiectivului "*Reabilitare acoperis la Liceul Teoretic J. L. Calderon (corp fosta Școală Generală nr.28) str. C.Sălceanu nr.11, Timișoara*", în valoare de lei, la care se adaugă T.V.A., conform propunerii financiare anexă la contract.

Art. 6. Durata contractului și perioada de desfășurare a serviciilor de asistență tehnică

6.1. (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(2) Prestatorul se obligă să asigure asistența tehnică de specialitate prin diriginți de șantier, astfel:

- pe toată perioada de execuție a lucrărilor stabilită în baza contractului de execuție lucrări, respectiv 70 zile (10 săptămâni) și
- pe toată perioada de garanție a lucrărilor de 60 (șaizeci) luni, până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

6.2. Derularea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier începe la data stabilită în ordinul de începere a serviciilor comunicat Prestatorului.

6.3. Contractul este finalizat la semnarea procesului verbal de recepție finală.

6.4. În cazul decalării termenului pentru contractul de execuție lucrări, contractul de asistență tehnică prin diriginți de șantier se prelungește în mod automat pe toată perioada execuției lucrărilor, fără costuri suplimentare. Modalitatea de implementare a contractului este definită de clauzele contractuale.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini, înregistrat sub numărul SC 2022-_____ / _____;
- b) Proiectul tehnic, detaliile de execuție și anexele la acestea, caietele de sarcini pentru execuție lucrări;
- c) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) Garanția de bună execuție constituită conform articolului 14 „Garanția de bună execuție a contractului” din prezentul contract;
- e) Polița de asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe toată durata de valabilitate a contractului, încheiată conform articolului 11 „Alte obligații ale Prestatorului” din prezentul contract.

Art. 8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare la data derulării contractului.

8.2. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor corespunde cerințelor din contract, iar lucrarea executată, pentru care Prestatorul a asigurat dirigenția de șantier, va avea calitățile solicitate prin documentația tehnico-economică, va corespunde prevederilor din caietele de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare, și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor specificate prin contractul de execuție.

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale Prestatorului

Faza I - Pregătirea execuției lucrărilor

10.1. Verifică existența autorizației de construire și urmărește îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

10.2. Participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

10.3. Predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

10.4. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor;

10.5. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

10.6. Verifică existența programelor de control al calității, cu precizarea fazelor determinante și le depune, împreună cu proiectanții de specialitate, la Inspectoratul de Stat în Construcții, spre avizare;

10.7. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

10.8. Verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică și existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

10.9. Predă împreună cu beneficiarul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament între participanți;

10.10. Verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de către constructor, adaptat la specificul lucrărilor ce vor fi executate;

10.11. Verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrările ce se vor executa;

10.12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației de construire și anunță începerea lucrărilor la Inspectoratul de Stat în Construcții;

10.13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

10.14. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției și a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatarea construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită.

Faza II - Execuția lucrărilor

10.15. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, autorizațiilor de construire, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

10.16. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

- 10.17. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în reglementările tehnice în vigoare;
- 10.18. Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens, respectiv executarea de lucrări de către personal necalificat;
- 10.19. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- 10.20. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice ce au avizul tehnic expirat;
- 10.21. Asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
- 10.22. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
- 10.23. Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
- 10.24. Transmite către proiectant (prin intermediul beneficiarului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 10.25. Informează operativ beneficiarul/investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- 10.26. Dispune oprirea execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorii de proiecte atestați, cât și de expertul tehnic atestat, dacă este cazul;
- 10.27. Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la Legea nr. 10/1995 a calității în construcții și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în cazul realizării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- 10.28. Verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- 10.29. Analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
- 10.30. Urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;
- 10.31. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 10.32. Urmărește executarea tuturor verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
- 10.33. Urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează beneficiarului;
- 10.34. Participă în numele beneficiarului la activitatea de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
- 10.35. Asigură consultanța, în calitate de împuternicit al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
- 10.36. Constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
- 10.37. Sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
- 10.38. Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- 10.39. Verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și a încadrării în prețul prevăzut în oferta tehnică și financiară a constructorului ce execută lucrarea; **verificarea situațiilor de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate se va realiza în termen de maxim 7 (șapte) zile calendaristice de la data primirii acestora de la beneficiar;**
- 10.40. Întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
- 10.41. Urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către constructor și/sau subantreprenorii

acestui, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a cărții tehnice a construcției:

- a) jurnalul zilnic de șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și nu-mărul de muncitori de pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
- b) condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului, dacă se execută acest tip de lucrări;
- c) procesul-verbal de preluare a amplasamentului, procesul-verbal de lucrări ascunse, procesul-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții;
- d) certificatele de conformitate și de calitate pentru materialele și echipamentele puse în operă, agrementele tehnice cu avizele tehnice în termen de valabilitate;

10.42. Asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele și echipamentele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;

10.43. Dirigințele de șantier se va îngriji ca, la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în cartea tehnică a construcției;

10.44. Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

10.45. Dirigințele de șantier va întocmi cartea tehnică a construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și o va înainta beneficiarului;

10.46. Prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;

10.47. Toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigințele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;

10.48. Funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigințele de șantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, un raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;

10.49. Asigurarea calității lucrărilor de către dirigințele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:

- a) controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
- b) controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituant al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
- c) asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de execuție lucrări în conformitate cu documentele contractului;

10.50. În cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigințele/diriginții de șantier va/vor atenționa constructorul, va/vor informa operativ beneficiarul și va/vor propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;

10.51. Este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții;

10.52. Urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;

10.53. Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către beneficiar/investitor pentru o perioadă mai mare de timp exceptând perioada de timp friguros și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

10.54. Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp,

exceptând perioada de timp frigos.

10.55. Dirigintele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor. Participă la toate ședințele de lucru privind investiția convocate de către beneficiar.

Faza III - Recepția lucrărilor

10.56. Dirigintele de șantier va confirma beneficiarului ca lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul asupra necesității convocării comisiei de recepție la terminarea lucrărilor după ce executantul anunță, printr-un document scris, finalizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de execuție;

10.57. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție, inclusiv procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

10.58. Prestatorul organizează, după caz, la cererea beneficiarului, recepții parțiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora);

10.59. Dirigintele de șantier urmărește efectuarea remedierilor conținute în anexa procesului-verbal de suspendare a recepției în termen de cel mult 90 (nouăzeci) de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a recepției, așa cum este prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 343/2017;

10.60. Predă către beneficiar, după finalizarea lucrărilor, anterior recepției la terminarea lucrărilor, cartea tehnică a construcției întocmită conform reglementărilor legale în acest sens.

Faza IV - Perioada de garanție

10.61. Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție necesare a fi remediate în perioada de garanție;

10.62. Dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la viciile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant, la sesizarea beneficiarului;

10.63. Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție a lucrărilor, respectiv a perioadei de 5 ani de la recepția la terminarea lucrărilor).

10.64. Asigură secretariatul comisiei de recepție finală, întocmește actele de recepție finală, predă către investitor actele de recepție finală inclusiv datele privind urmărirea comportării în exploatare a construcției ce devin anexă la Cartea Tehnică a Construcției.

Art. 11. Alte obligații ale Prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă ca, pentru îndeplinirea serviciilor de asistență tehnică prin diriginți de șantier, care fac obiectul contractului, să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator în documentele contractului prevăzute în articolul 7 „Documentele contractului” și în conformitate cu prevederile Legii nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu prevederile Ordinului nr. 1496/13.05.2011 privind Procedura de autorizare a diriginților de șantier și cu orice alte prevederi legale în vigoare referitoare la acest domeniu.

11.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare ce va fi realizat în corelare cu graficul de execuție a lucrării pus la dispoziția Prestatorului de către Achizitor, după primirea ordinului de începere lucrări primit de către executantul lucrărilor.

11.3. În caz de suspendare/limitare/anulare a autorizației Prestatorului, conform Ordinului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, acesta are obligația de a anunța Achizitorul printr-o notificare scrisă.

11.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de Achizitor.

11.5. Prestatorul va urmări, justifica și obține acordul Achizitorului pentru orice modificare, cu respectarea

prevederilor legale în vigoare, a dimensiunilor, calității sau cantității lucrărilor sau a unei părți a acestora, privind:

- mărirea sau micșorarea cantității oricărei lucrări incluse în contract;
- renunțarea la o lucrare sau o parte din lucrare;
- modificarea nivelurilor, pozițiilor și dimensiunilor oricărei părți din lucrare;
- executarea de lucrări suplimentare de orice fel, necesare pentru terminarea obiectelor prevăzute în contract, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat.

11.6. Prestatorul va cere constructorilor ca în cel mai scurt timp posibil de la întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, să prezinte pentru verificare situațiile definitive de lucrări, care după analiză vor fi înaintate cu propuneri Achizitorului pentru aprobare și plata finală.

11.7. Prestatorul va prezenta lunar un raport privind activitatea contractanților, problemele apărute în executarea, îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate prin graficul general de realizare a investiției.

11.8. Prestatorul este pe deplin responsabil de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.9. Prestatorul este responsabil pentru toate documentele și rapoartele întocmite, precum și pentru toate evidențele ținute.

11.10. Prestatorul este pe deplin responsabil de serviciile prestate în conformitate cu obligațiile asumate și prevederile legale în vigoare. Totodată, acesta este răspunzător de metodele de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.11. (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare de răspundere civilă profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse Achizitorului, precum și față de terțe persoane fizice/juridice.

(2) După semnarea contractului de ambele părți, Prestatorul va avea obligația de a prezenta asigurarea de răspundere civilă profesională conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată. Asigurarea se va încheia în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de prestare servicii.

(3) Prestatorul are obligația de a menține valabilitatea asigurării pe toată durata contractului.

(4) Dovada prelungirii valabilității poliței de asigurare se va prezenta Achizitorului cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea acesteia.

(5) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare autorizată conform legii. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Prestator.

(6) Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului o copie a poliței odată cu depunerea garanției de bună execuție, cât și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(7) Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unei persoane angajate de Prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei Achizitorului sau a angajaților acestuia.

11.12. Sumele plătite de Achizitor Prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către Prestator împreună cu accesoriile acestor sume.

Art. 12. Obligațiile principale ale Achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor, în concordanță cu numărul de situații de lucrări ale antreprenorului, verificate și acceptate de Prestator, și confirmate de Responsabilul Tehnic al proiectului.

12.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în cel mai scurt termen de la acceptarea facturii emisă de către acesta. Prin „cel mai scurt termen” se înțelege că plata se va face în maxim 30 (treizeci) de zile de la acceptarea plății către Achizitor.

12.3. Achizitorul va asigura fondurile necesare decontării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

12.4. Achizitorul va asigura Prestatorului documentația tehnică necesară urmării execuției și desemnează responsabilul din cadrul Serviciului Reabilitări/Biroul Reabilitări Clădiri Publice ca reprezentant al său, care să aprobe și să contrasemneze orice act emis de către Prestatorul prezentului contract.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1.- Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu suferit din culpa sau în legătură cu serviciile prestate în baza prezentului contract.

13.2. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,1%** din valoarea obligațiilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea obligațiilor.

(2) Factura de penalități emisă de către achizitor se va întocmi fie după încheierea Procesului verbal de recepție al serviciului, fie după elaborarea documentelor administrative (notificare/ referat/document constatator) de reziliere a contractului și transmiterea acestora către prestator, în cazul în care nu se ajunge la recepționarea serviciului.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru consultant. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. Daunele interese pe care achizitorul este îndreptățit să le solicite de la executant se rețin din garanția de bună-execuție. Dacă valoarea daunelor-interese depășește cuantumul garanției de bună-execuție, Executantul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea achizitorului și de a completa garanția de bună-execuție în termenul stabilit la art. 14.4(3) din contract.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din valoarea contractului fără T.V.A., conform prevederilor art.39 și 40 din H.G. nr. 395/2016.

14.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de lei și se constituie în maxim **5 (cinci) zile lucrătoare** de la semnarea contractului de achiziție publică.

(2) Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

(Prestatorul va specifica clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, optând pentru una dintre variante)

- virament bancar;
- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;
- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000,00 de lei).

▪ rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, Prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu **1%** din prețul acestuia fără T.V.A. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea Prestatorului;

14.3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

14.4. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună

execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la comunicarea noii valori.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la executarea acesteia de către Achizitor.

14.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, conform articolului 42 alin. (3) lit. c) din H.G. nr. 395/2016.

14.6. Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14.7. Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor de către acesta. În cazul în care Prestatorul optează să constituie garanția de bună execuție a contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, Prestatorul va prelungească valabilitatea instrumentului de garantare/poliției de asigurare cu cel puțin 5 zile înainte de expirare.

Art. 15. Modalități de plată

15.1. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în maxim 30 (treizeci) de zile de la acceptarea plății de către Achizitor.

(2) Prestatorul va putea emite facturi parțiale, corelate cu procentul de lucrări executate și facturate pe baza situațiilor de lucrări ale antreprenorului, verificate și acceptate de Prestator, și confirmate de responsabilul desemnat al Achizitorului conform art 12.4.

(3) Regularizarea plăților efectuate către Prestator, până la concurența pretului total al contractului, se va face de către Achizitor la ultima situație de lucrări a antreprenorului, verificată și acceptată de Prestator, și confirmată de responsabilul desemnat al Achizitorului conform art 12.4.

15.2. Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat, prin care se confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate Prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

15.3. Factura nu se va emite înainte de acordul Achizitorului, prin responsabilul desemnat al Achizitorului, privind conformitatea serviciilor prestate cu cerințele contractului.

15.4. Serviciile pe care Prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract fără a avea acceptul Achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

Art. 16. Alte responsabilități ale Achizitorului

16.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16.2. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin responsabilul desemnat al Achizitorului conform art 12.4.

16.3. Responsabilul Tehnic menționat la articolul 16.2, are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a aviza serviciile din punct de vedere al conformității, legalității și regularității, de a participa la recepția serviciilor, de a aviza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

Art. 17. Recepție și verificări

17.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de către Prestator, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile documentelor contractului din articolul 7.1.

17.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art. 18. Începere, finalizare, întârzieri

18.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu articolul 6 „Durata contractului și perioada de desfășurare a serviciilor de asistență tehnică”.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prin semnarea unui act adițional la contract și cu respectarea legislației în domeniul achiziției publice:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se pot adăuga la prețul contractului.

18.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

Art. 19. Perioada de garanție acordată serviciilor prestate

19.1. Perioada de garanție a serviciilor curge de la data recepției la terminarea lucrărilor de execuție și până la expirarea duratei de garanție de 5 (cinci) ani, până la recepția finală.

19.2. În perioada de garanție a serviciilor, Prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de Achizitor, să verifice modul de comportare în timp al investiției, să asigure asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție necesare a fi remediate în perioada de garanție și să notifice pe Executantul lucrărilor cu privire la viciile care au apărut în perioada de garanție și pe care trebuie să le remedieze, dacă e cazul.

19.3. În cazul în care Prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la articolul 19.2, Achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către Achizitor de la Prestator.

Art. 20. Ajustarea prețului contractului

20.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2. Prețul contractului este ferm, în lei și nu va fi ajustat nici în cazul în care contractul de execuție lucrări va fi sistat.

20.3. Serviciul de asistență tehnică este asigurat și în cazul apariției unor lucrări diverse și neprevăzute, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

20.4. Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face doar în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 a achizițiilor publice.

Art. 21. Amendamente

21.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă graficul de prestare al serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Achizitorul; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 22. Cesiunea

22.1. Executantului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract cu acordul scris al Achizitorului.

22.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 23. Subcontractanți / Terți susținători / Asociați (Dacă este cazul)

23.1. (1) În aplicarea prevederilor art.218 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

23.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

23.3. În situațiile prevăzute la articolul 23.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

23.4. În situațiile prevăzute la articolul 23.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

23.5. Contractele menționate la articolul 23.3 și declarațiile menționate la articolul 23.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

23.6. În situațiile prevăzute la articolul 23.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

23.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

23.8. Situația prevăzută la articolul 23.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr. 98/2016.

23.9. (1) În situația prevăzută la articolul 23.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la articolul 23.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

23.10. În situația prevăzută la articolul 23.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art.221 din Legea nr. 98/2016.

23.11. Situația prevăzută la articolul 23.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție

sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

23.12. În situația prevăzută la articolul 23.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu unul nou în condițiile articolului 23.2 lit. a).

23.13. (1) În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre Achizitor și contractantul principal/Prestator vor asigura că Achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

Art. 24. Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 25. Încetarea contractului

25.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) denunțare unilaterală în condițiile prevăzute de art. 25.2, 25.5 și 25.7.

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

25.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

25.3 În cazul prevăzut la clauza 25.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

25.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin reziliere, care

operează fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

25.5 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a. contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 conform Legii 98/2016;

b. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

25.6 Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

25.7 În situația nerespectării dispozițiilor art. 25.6, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

25.8 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești în cazul în care una din părți :

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată o procedură de insolvență (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;

- cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

- își încalcă una din obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract.

25.9 Rezilierea operează de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, de la data comunicată în notificarea adresată părții în culpă de către partea prejudiciată.

25.10 Rezilierea/încetarea în orice mod a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

25.11 În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului.

Art. 26. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

26.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale beneficiarului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

26.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

26.3. Scopul prelucrării: datele cu caracter personal ale beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care beneficiarul este parte contractantă.

26.4. Categoriile de date: datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele, de exemplu: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.

26.5. Datele personale ale beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

26.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale beneficiarului în alte scopuri decât cele prevăzute la articolul 26.3, Prestatorul va informa beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.7. Prestatorul asigură dreptul beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.8. Datele personale ale beneficiarului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 27. Soluționarea litigiilor

27.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, sau prin mediere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative amiabile Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi dus spre soluționare instanței competente de la sediul achizitorului.

Art. 28. Limba care guvernează contractul

28.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 29. Comunicări

29.1 Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare (telefon, fax sau e-mail) care asigură confirmarea primirii documentului.

29.2 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 30. Alte clauze

30.1. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației în vigoare.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract azi,, în 3 (trei) exemplare, din care un exemplar pentru Prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
DOMINIC FRITZ**

**PRESTATOR,
denumire.....
reprezentant**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
SLAVIȚA DUBLEȘ**

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

**ȘEF SERVICIU REABILITĂRI
GABRIELA BICA**

**ȘEF BIROU REABILITĂRI CLADIRI PUBLICE
OCTAVIAN MUNTEANU**

**CONSILIER BIROU R.C.P.
SORIN TRUȚA**

**Pt. ȘEF SERVICIU JURIDIC
ADRIANA ȘEITAN**

**CONSILIER JURIDIC
BOZAN CRISTINA**

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA
SERVICIUL REABILITĂRI
BIROUL R.C.P.**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de **candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător/ subcontractant** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel– Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel– Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director Directia Economica;

Suli Caius Sorin – Secretar

Dubles Victoria-Slavita - Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantari Buget Local;

Costa Eliza-Angela - Consilier Serviciul Locuinte si Preemtuni;

Dolha Nicoleta Ramona - Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Bozan Cristina - Consilier Juridic;

Adriana Seitan-Consilier Juridic;

Octavian Munteanu- Sef Birou Reabilitari Cladiri Publice

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Boldura Vlad Andrei; Caldararu Lucian; Craina Marius – Lucian; David Emanuel; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Romocean Paula – Ana; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan – Ion; Szatmari Ioan Stefan; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Gabriela Bica - Sef Serviciu Reabilitari

Sorin Truta- Consilier Birou Reabilitari Cladiri Publice

Lavinia Alexandrescu - Consilier Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente in sustinerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată si stampila)

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA
IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al

.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000), acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, (art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al

.....(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de asistentă tehnică de specialitate prin dirigenți de santier pentru obiectivul “Reabilitare acoperis la Liceul Teoretic J.L.Calderon (corp fosta Scoala Generala nr.28) str.C.Salceanu nr.11, Timisoara”**, la data de (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetare/activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, această participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate

anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisiei, selectarea subscrisiei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier pentru obiectivul “Reabilitare acoperis la Liceul Teoretic J.L.Calderon (corp fostă Școala Generală nr.28) str.C.Salceanu nr.11, Timisoara”**., pentru suma de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform documentației postate în SEAP.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **70 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

.....,

(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic,

(denumirea/numele)

Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de

servicii de asistenta tehnica de specialitate prin diriginti de santier pentru obiectivul "Reabilitare acoperis la Liceul Teoretic J.L.Calderon (corp fosta Scoala Generala nr.28) str.C.Salceanu nr.11, Timisoara",

Prin prezenta documentatie, subsemnatul..... (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului), confirm realizarea serviciilor mentionate mai sus.

Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in functie de cerintele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini.

Cerinte minime caiet sarcini	Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)
<p>Asigurarea asistentei tehnice de specialitate prin diriginți de șantier, în vederea realizării obiectivului de investiții în condiții optime de calitate și în termenul de execuție prevăzut, în conformitate cu prevederile autorizației de construire, a proiectului tehnic și a caietului de sarcini.</p> <p>Nominalizarea obligațiilor dirigintelui de șantier privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții pe tot parcursul lucrărilor, de la data emiterii de către investitor a ordinului de începere al lucrărilor până la efectuarea recepției finale.</p> <p>2.1 Cerințe generale: Obiectivul de investiții care face obiectul prezentului caiet de sarcini este amplasat în Regiunea de Vest a României, în intravilanul Municipiului Timisoara, judetul Timiș. Imobilul cu destinația corp școală Liceul Teoretic J.L.Calderon (corp fosta Școală Generală nr.28) este situat pe strada C.Sălceanu nr.11, Timișoara și se află în proprietatea Municipiului Timișoara – domeniul public, înscris în CF nr. 427338, nr top 6983/1/1/1. Conform PUZ aprobat prin HCL 93/1998 preluat de PUG aprobat prin HCL 157/2002 prelungit prin HCL 131/2017, obiectivul de investiții se află amplasat în zona de protecție a monumentelor istorice. Regimul de inaltime este Stehnic +P+3E (suprafața desfășurată de 2392 mp, suprafața luată în calcul pentru șarpantă fiind de 598 mp) clădirea fiind realizată din fundații continue din beton armat, suprastructura fiind realizată din zidărie de cărămidă cu grinzi și planșee din beton armat. Învelitoarea imobilului care face obiectul investiției este din țiglă ceramică dispusă pe o șarpantă realizată din ferme de scânduri de lemn, aflată în stare avansată de degradare. Ca atare, conform Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de intervenție (DALI), lucrările</p>	

propuse pentru realizarea obiectivului sunt:

- Desfacerea în totalitate a învelitorii și a șipcilor suport existente
- Executarea lucrărilor-șarpantă din lemn pe scaune și învelitoare (astereală / folie / șipci)
- Executare lucrări de tratamente antifungice și ignifugare elemente de lemn
- Montaj jgheaburi și burlane
- Lucrări de refacere finisaje la tavan/pereți la partea inferioară a plăcii planșeului peste etajul III
- Lucrări de reparații a finisajelor exterioare la nivelul streșinii
- Lucrări de reparații ale instalațiilor interioare de la ultimul etaj, dacă e cazul.

Prezentul Caiet de Sarcini stă la baza achiziționării serviciului de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții "Reabilitare acoperis la Liceul Teoretic J. L. Calderon (corp fosta Școală Generală nr.28) str. C.Sălceanu nr.11, Timișoara".

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigințele de șantier trebuie să le asigure pentru realizarea obiectivului de investiții mai sus menționat, este de a oferi beneficiarului – Municipiul Timișoara - garanția că executantul, căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini. Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea, în derularea contractului de lucrări, ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii. Activitatea dirigințelii de șantier va fi condusă de următoarele principii: imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de constructor, furnizori și proiectanți; profesionalism; fidelitate; respectarea legalității. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor, ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sau agenții economici de consultanță specializați în activitatea de dirigenție de șantier, au următoarele obligații generale:

- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor;
- să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;
- să asigure secretariatul recepției la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor;
- să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului/investitorului;
- să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta;
- să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;

- să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale antreprenorului;
- să manifeste disponibilitate și celeritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul, respectiv proiectantul, pe durata realizării obiectivului;
- să întocmească raportul de activitate lunar care va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții, legislației în domeniul construcțiilor și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Având în vedere faptul că obiectivul de investiții se află amplasat în zona de protecție a monumentelor istorice, ofertanții vor nominaliza, în cadrul echipei de implementare a proiectului (conform prevederilor Ordinului 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice) persoană/persoane cu atestat: **specialist / expert / expert tehnic atestat în specializarea F dirigentare lucrări, domeniul 4 – consolidare / restaurare, structuri istorice și domeniul 5 –inginerie instalații.**

Specializările solicitate trebuie certificată prin prezentarea de documente justificative. Cele două specializări pot fi deținute de o singură persoană. Dirigintele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalente.

Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de șantier se vor prezenta în cadrul ofertei:

- Autorizația emisă prin care titularul are dreptul de a desfășura activitatea corespunzătoare exercitării activității de diriginte de șantier în domeniul autorizat –valabilă
- Declarații de disponibilitate;

2.2 Cerințe specifice:

Faza I – Pregătirea execuției lucrărilor

- Verifică existența autorizației de construire și urmărește îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- Participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și urmărește respectarea lor pe tot parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate,

corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

- Verifică existența programelor de control al calității, cu precizarea fazelor determinante și le depune, împreună cu proiectanții de specialitate, la Inspectoratul de Stat în Construcții, spre avizare;
- Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- Verifică respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică și existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Predă, împreună cu beneficiarul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament între participanți;
- Verifică și înaintează spre aprobarea beneficiarului, graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de către constructor, adaptat la specificul lucrărilor ce vor fi executate;
- Verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/ instrucțiunilor tehnice pentru lucrările ce se vor executa;
- Anunță începerea lucrărilor la Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației de construire;
- Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

Faza II – Execuția lucrărilor

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, autorizațiilor de construire, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în reglementările tehnice în vigoare;
- Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens, respectiv executarea de lucrări de către personal necalificat;
- Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu acord tehnic ce au avizul tehnic expirat;
- Asigură participarea factorilor implicați la

<p>verificarea lucrărilor în faze determinante;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.); - Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora; - Transmite către proiectant (prin intermediul beneficiarului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; - Informează operativ beneficiarul/investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor; - Dispune oprirea execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorii de proiecte atestați, cât și de expertul tehnic atestat, dacă este cazul; - Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la Legea nr. 10/1995 a calității în construcții și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în cazul realizării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; - Verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat; analizează și prezintă spre aprobarea beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor; avizarea modificărilor se va realiza doar cu acceptul beneficiarului; - Urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție; - Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate; - Urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează beneficiarului; - Participă, în numele beneficiarului, la activitatea de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate; - Asigură consultanța, în calitate de împuternicit al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate; - Constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare; - Sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare; - Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct 	
---	--

de vedere calitativ și cantitativ;

- Verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și a încadrării în prețul prevăzut în oferta tehnică și financiară a constructorului ce execută lucrarea;
- Întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
- Urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către constructor și/sau subantreprenorii acestuia, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a cărții tehnice a construcției:
 - a) jurnalul zilnic de șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existenți pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
 - b) condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului, dacă se execută acest tip de lucrări;
 - c) procesul-verbal de preluare a amplasamentului, procesul-verbal de lucrări ascunse, procesul-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții;
 - d) certificatele de conformitate și de calitate pentru materialele și echipamentele puse în operă, agrementele tehnice cu avizele tehnice în termen de valabilitate;
- Asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele și echipamentele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;
- Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Dirigintele de șantier va întocmi cartea tehnică a construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și o va înainta beneficiarului;
- Prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;
- Toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;
- Funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigintele de șantier va transmite lunar

beneficiarului, pentru aprobare, un raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;

- Asigurarea calității lucrărilor de către dirigintele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:
 - a) controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
 - b) controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituenț al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
 - c) asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de execuție lucrări în conformitate cu documentele contractului;
- În cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigintele/diriginții de șantier va/vor atenționa constructorul, va/vor informa operativ beneficiarul și va/vor propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;
- Urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;
- Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea/reluarea executării lucrărilor de către beneficiar/investitor pentru o perioadă mai mare de timp exceptând perioada de timp friguros și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Participă la toate ședințele de lucru privind investiția (atât cele programate cât și cele inopinante) convocate de către beneficiar
- Dirigintele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

Faza III – Recepția lucrărilor

- Dirigintele de șantier va confirma beneficiarului că lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul asupra necesității convocării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor după ce executantul anunță în prealabil, printr-un document scris, finalizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de execuție;
- Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție, inclusiv procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Organizează, după caz, la cererea beneficiarului, recepții parțiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare (H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora);
- Dirigintele de șantier urmărește efectuarea

remedierilor conținute în anexa procesului-verbal de suspendare a recepției în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a recepției, așa cum este prevăzut în H.G. nr.343/2017;

- Predă către beneficiar, după finalizarea lucrărilor, anterior recepției la terminarea lucrărilor, cartea tehnică a construcției întocmită conform reglementarilor legale în acest sens.

Faza IV – Perioada de garanție

- Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție necesare a fi remediate în perioada de garanție;
- Dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la viciile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant, la sesizarea beneficiarului;
- Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție a lucrărilor);
- Asigură secretariatul comisiei de recepție finală, întocmește actele de recepție finală

Data completării _____

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)