

**Executie lucrari (proiect tehnic și execuție lucrări) pentru  
obiectivul de investiție: "Amenajare terenuri de sport-  
Construire stadion pe structură metalică"**

Anunt de participare

CN1042448/11.05.2022

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **Municipiul Timisoara**

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Corina Coroian- Consilier Achizitii Publice; Telefon: +40 256408367; Fax: - E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100143337

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Executie lucrari (proiect tehnic și execuție lucrări) pentru obiectivul de investiție: "Amenajare terenuri de sport-Construire stadion pe structură metalică"

Numar referinta: 14756536-2022-PAAPD1327047

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

45212224-2 Lucrari de constructii de stadioane (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Lucrari / Proiectare și executare

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

În baza contractului care se va încheia, se vor executa lucrări (proiect tehnic și execuție lucrări) pentru obiectivul de investiție: "Amenajare terenuri de sport-Construire stadion pe structură metalică", în conformitate cu cerințele din cadrul documentației de atribuire.

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, în cea de-a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care solicitările se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

#### **II.1.5) Valoarea totala estimate**

Valoarea fara TVA: 92326458,71; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45212224-2 Lucrari de constructii de stadioane (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

45223210-1 Lucrari de structuri metalice (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

71240000-2 Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare (Rev.2)

71314300-5 Servicii de consultanta în eficienta energetica (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

**Locul principal de executare:**

Timisoara, Calea Buziasului Timisoara, Calea Buziasului

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură de achizitie publica este realizarea documentatiei tehnico - economice, asigurarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului, intocmirea auditului energetic final, intocmirea documentatiei As Built, executia lucrărilor de constructii-montaj necesare pentru realizarea, finalizarea și recepționarea obiectivului și publicitate imobiliara cu intabularea edificării „Amenajare terenuri de sport – Construire stadion pe structură metalică” si include:

- i. Intocmirea documentației tehnico-economice, în conformitate cu HG907/2016, pentru: Proiect pentru autorizarea executiei lucrarilor, actualizare documentatiei si reavizare (daca este cazul expirarii) studiului geotehnic, studiului hidrogeologic si avizului PSI, Proiect tehnic de executie, (inclusiv: studiu topografic, plan cadastral vizat OCPI, studiu geotehnic verificat la cerința Af, Memorii tehnice, Breviare de calcul, Caiete de Sarcini, Liste cu cantități de lucrări - Formulare F1-F5, Devizul general, Graficul general de realizare al investitiei, Planșe generale și pe specialități, Detalii de Execuție), Plan de securitate și Sănătate în Muncă, Proiect pentru Organizarea Execuției, Documentație pentru Urmărirea Curentă a construcției;
- ii. Intocmirea documentațiilor pentru obtinerea/actualizarea avizelor si acordurilor (inclusiv intocmirea documentatiei pentru obtinerea Avizului ISU respectiv Scenariu de securitate la incendiu avizat conform certificatului de urbanism nr. 1881/29.05.2019 (achitarea taxelor/tarifelor solicitate de avizatori pentru eliberarea avizelor/autorizațiilor vor fi suportate de Autoritatea Contractantă), acord FRF privind incadrarea indicatrilor tehnici in cerintele specifice , ;
- iii. Prezentarea documentațiilor în fața verificatorilor de proiecte desemnați prin grija Autorității Contractante;
- iv. Asigurarea de asistenta tehnica de specialitate in calitate de specialisti, pe perioada desfasurarii achizitiilor lucrarilor de executie;
- v. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe timpul execuției lucrărilor inclusiv participarea la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie și ori de câte ori se impune;
- vi. Intocmirea proiectului așa cum a fost construit (as built);
- vii. Intocmirea documentatiei pentru obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu;
- viii. Intocmirea documentatiei pentru obținerea Avizului de Securitate la Efracție;
- ix. Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- x. Intocmire audit energetic, expertiză termică și energetică și raport tehnic termografic, după finalizarea lucrărilor de intervenții dar înainte de recepția la terminarea lucrărilor pentru obtinerea certificatului de performanta energetica;
- xi. achizitionarea, oricărui consumabile, a tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrărilor, insotite de documentele care atesta calitatea materialelor/utilajelor/ echipamentelor, certificate de garantie, carti tehnice;
- xii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru proiectarea lucrărilor și pregătirea santierului, sau orice autorizatie necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru proiectarea și executarea lucrărilor si realizarea activităților si lucrărilor temporare;
- xiii. transportul la santier a oricărui materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau

- extraordinar necesar pentru executia lucrărilor;
- xiv. orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testări si teste solicitate prin legislatia si reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în constructii;
- xv. Întretinerea normală si extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- xvi. activități si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- xvii. pregătirea oricărei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrărilor, documentatie care include dar nu se limitează la:
- a. Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
- b. Certificările si rezultatele testelor materialelor.
- xviii. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare, asa cum este definita in Anexa 6 din Regulamentul aprobat prin HG925/1995, modificat si completat prin Hotararea nr.742/2018.
- xix. Executarea tuturor lucrărilor pe discipline, realizate pe deplin în conformitate cu Proiectul tehnic elaborat și cerințele Caietului de sarcini
- XX. Realizare documentatie topo-cadastrala pentru publicitate imobiliara, obtinerea adeverintei de existenta si intabularea cladirilor edificate - SERVICII DE INTOCMIRE A DOCUMENTATIEI CADASTRALE DE ACTUALIZARE A INFORMATIILOR TEHNICE, IN VEDEREA INTRODUCERII IN CARTEA FUNCIARA A NOII INVESTITII
- XXI. Cerințele specifice ale lucrărilor, caracteristicile tehnice ale echipamentelor, cerintele specifice si caracteristicile dotarilor, vor fi prezentate în caietele de sarcini, fisele tehnice, memoriile si plansele elaborate

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Inginer proiectant structuri constructii

Pondere: 5%

Denumire factor evaluare: Şef proiect

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 85%

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 31; Durata în zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

## II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociatilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori, după caz. Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (oferant, oferant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE distinct, completat in SEAP cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta: a) Declaratia privind neîncadrarea în situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr.2) - de catre toti participantii la procedura si b) daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau asociere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Pentru respectarea prevederilor alin (2), in etapa prevazuta la art.196 alin (2) din Legea nr.98/2016, operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prev.art.165 alin (1) din legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele justificative trebuie sa fie valabile la data prezentarii, si pot fi:

1.certificate constatatoare/ sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit) privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). Documentele prezentate vor evidenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora;

2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC /actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);

3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4.alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Pentru respectarea prevederilor alin(2), in etapa prevazuta la art.196 alin(2) din Legea nr.98/2016, operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prev.art.165 alin(1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însotite de traducerea in limba romana, dupa caz.

Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art.63 alin. (1) din Legea 98/2016:

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz -Primar; Ruben Latcau -Viceprimar; Cosmin Gabriel Tabara- Amanar -Viceprimar; Matei Cristian Creiveanu - Administrator public; Steliana Stanciu -Director Dir.Economica; Caius-Sorin Suli -pt.Secretar; Mihaela Maria Dumitru-Sef Birou Contencios; Alin Stoica-Consilier Juridic; Victoria-Slavita Dubles -Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe; Alina Ramona Rosenblum -Sef Biroul Finantari Buget Local; Liviu Andron -Consilier Biroul Contabilitate; Eliza-Angela Costa -Consilier Serviciul Locuinte si Preemtiuni; Nicoleta Ramona Dolha-Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Vlad -Andrei Boldura; Lucian Calderaru; Marius-Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu ; Jorge Gonzales Garrido ; Cornel -Florin Ilca; Roxana -Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana-Maria Munteanu;

Razvan-Gabriel Negrisanu; Paula-Ana Romocean; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan -Stefan Sztatmari; Aida-Sorina Szilagyi; Radu Daniel Toanca;

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Președinte: Coroian Corina Diana

- Consilier Achiziții Publice

Membrii: Laudatu Anca

-Sef Serviciul Sport si Baze Sportive;

Duma Marius

- Consilier Biroul Educatie si Incluziune

Nitușcă Radu

- Consilier Biroul Finanțări Buget Local

Bozan Cristina Lucia

- Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Președinte: Schipor Lucreția

- Consilier Achiziții Publice

Membrii: Ciucur Ioana

-Consilier Serviciul Sport si Baze Sportive;

Dobaî Vlad

- Consilier Biroul Sanatate si Management Spitale

Goia Elena

-Consilier Biroul Contabilitate

Șeitan Adriana Mariana

- Consilier Juridic

Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (oferant și, dupa caz, ofertant asociat), este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art.193 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba romana, după caz.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Experiența similară

Ofertantul va prezenta lista principalelor lucrări similare executate în cel mult ultimii 5 ani, perioadă raportată la data limită de depunere a ofertelor.

Cerința de calificare referitoare la experiența similară va fi considerată îndeplinită dacă ofertantul va face dovada că:

- a realizat în ultimii 5 ani, minim 1 contract, lucrari de reabilitare/ modernizare/ consolidare si/sau extindere si /sau reparatii capitale constructii, care au în componenta structuri metalice portante sau al unei infrastructuri similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității (stadion cu structura metalica portanta, Sali de sport de capacitate peste 5000 locuri, cu structura metalica portanta, etc); - Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

În cazul unei oferte comune, experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere și declarația asociatului/asociaților, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terti sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a

accesa in orice moment resursele necesare. Se ataseaza DUAE completat de catre fiecare tert sustinator (dupa caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora si declaratia/declaratia tertului/tertilor sustinatori, privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAE, (PV de recepție/recomandări/certificate constatatoare, pentru cele mai importante lucrări executate, astfel cum au fost acestea menționate la nivelul DUAE), trebuie să fie prezentate DOAR la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

#### 2.) Proportia de subcontractare

In cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial contractul, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, iar subcontractantul/subcontractanții nominalizat/i de către ofertant, are/au obligația de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016, cu activitățile pe care le vor realiza, precum și procentul aferent serviciilor/lucrărilor pe care le vor presta/executa, raportat la valoarea contractului. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare (Formular nr.3) și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 (Formular nr.2). - Se va prezenta DUAE completat în SEAP de fiecare subcontractant (după caz) în conformitate cu prev. art.193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare (Formular nr.3) și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 (Formular nr.2)..

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică, se va/vor prezenta contractul/contractele încheiate/e între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

**Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -**

**Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: --**

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

**IV.1.5) Informatii privind negocierea**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE: 2022/S 060-153663

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 28.06.2022 15:00

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 28.12.2022

Durata in luni: 6

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 28.06.2022; Ora locala: 15:00

**Locul:**

In SEAP

**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

**VI.3) Informatii suplimentare**

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare ), numai in format electronic, semnate

cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.

4.Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare în legatura cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 22 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde în mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat în SEAP in cadrul anuntului de participare.

5.În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

7.În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

###### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro); Adresa internet: (URL) [www.cncsc.ro](http://www.cncsc.ro);

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare

###### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016, cu ultimele completari si modificari.

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

###### Municipiul Timisoara - Biroul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408367; Fax: -E-mail: [achizitii publice@primariatm.ro](mailto:achizitii publice@primariatm.ro); Adresa internet: (URL) [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro);

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

09.05.2022

PRIMAR  
DOMINIC FRITZ



Biroul Achizitii Publice  
Lucretia Schipor

