



**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția serviciului “Întreținerea toaletelor ecologice mobile prevăzute în proiectul**  
**“Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega” prin procedura de**  
**achiziție directă**

**1.OBIECTUL ACHIZITIEI**

În cadrul programului „Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega” au fost amplasate un număr de 28 toalete ecologice în 14 locații.

Beneficiarul finanțării U.E, respectiv unitatea administrativ teritorială Municipiul Timișoara, este obligat, sub sancțiunea restituirii finanțării nerambursabile, să mențină, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data dării în exploatare a obiectivului, natura proprietății și starea de funcționare perfectă a bunurilor dobândite prin proiect, inclusiv folosința și localizarea acestora conform descrierii menționate în proiectul aprobat spre finanțare, asigurând totodată exploatarea și întreținerea acestora.

Astfel, pentru asigurarea exploatării, întreținerii și asigurarea condițiilor zilnice de igienă celor 28 de toalete ecologice amplasate în cadrul proiectului “Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega” este necesar achiziționarea de servicii de întreținere pentru acestea, în următoarele locații:

Nr. Crt.	LOCAȚIE	Bucăți
01	Mal NORD- Piața Petru Maior	2
02	Mal NORD-intersecție str. Samuil Micu cu Splaiul Peneș Curcanul	2
03	Mal NORD-Podul Dacilor	2
04	Mal NORD- Splaiul P.M. Drăghici	2
05	Mal NORD- Parcul Mocioni	2
06	Mal NORD- intersecție Splaiul Nicolae Titulescu cu str. Nufărul	2
07	Mal NORD- lângă Terasa Bănăteana	2
08	Mal SUD- Podul Traian ( <b>PODUL MARIA</b> )	2
09	Mal SUD- Podul de Fier ( <b>PODUL METALIC</b> )	2
10	Mal SUD-Podul Ștefan cel Mare ( <b>PODUL GENERAL ION DRAGALINA</b> )	2
11	Mal SUD- intersecție Splaiul Tudor Vladimirescu cu Str. Mangalia	2
12	Mal SUD- intersecție Splaiul Tudor Vladimirescu cu Str. Vulturilor	2
13	Mal SUD- intersecție Splaiul Sofocle cu Str. Maramureș	2
14	Mal SUD- Podul Mодоș ( <b>Strada Carpenului – Strada Ioseph Gabriel</b> )	2

Numărul de **toalete ecologice** care face obiectul prezentei proceduri de achiziție este de **28 bucăți**, pe perioada contractului.

Serviciile de întreținere aferente acestora de la un minim de **1.456 servicii** (28 buc x1 serv/săptămână x52săptămâni), la un număr maxim de **3.000 servicii** (**1.456 servicii standard + 1.544 servicii suplimentare**) pe perioada contractului.

Serviciile suplimentare au fost estimate ca fiind necesare în perioada cu temperaturi climatice ridicate în care este necesară curățarea acestor toalete de aproximativ trei ori/săptămână, iar în anumite locații zilnic, acest fapt datorându-se faptului că acestea sunt amplasate în locații aglomerate

ale orașului. Curățarea acestor toalete se va face după înaintarea către prestator a unei comenzi pentru prestarea serviciilor suplimentare.

Serviciile prestate pe parcursul derulării contractului, se vor deconta la valoarea tarifelor unitare oferite, pe baza comenzilor achizitorului, în funcție de necesități (trafic pe locații, temperaturi ridicate, când este nevoie de mai multe servicii).

În baza contractului vor fi prestate serviciile de întreținere a toaletelor ecologice amplasate în cadrul proiectului "Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega", în conformitate cu cerințele impuse în acest caiet de sarcini.

## **2. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIULUI**

**2.1** Pentru asigurarea condițiilor de igienă a toaletele ecologice situate de-a lungul pistelor de bicicliști din cadrul programului „Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega”, întreținerea și curățarea acestora se va face o dată pe săptămână, iar în funcție de necesități (trafic intens sau perioadele cu temperaturi ridicate) de maxim trei ori pe săptămână. Locațiile în care sunt amplasate cabinetele de toalete ecologice sunt stabilite prin acest caiet de sarcini, iar prin ordinele de lucru emise de achizitor se stabilește frecvența serviciilor de întreținere care trebuie efectuate, în limita numărului maxim de servicii.

**2.2** Operațiunile de întreținere și asigurarea condițiilor de igienă a cabinelor de toaletă presupun efectuarea următoarelor acțiuni:

- colectarea gunoaielor (ambalaje plastic, doze aluminiu, deșeuri textile) în saci de plastic
- vidanjare rezervor dejecții;
- înlocuire substanță activă parfumată care dezinfectează, descompune și macerează materiile fecale;
- spălare interioară cu jet de înaltă presiune;
- ștergere interior cabină;
- spălare pisoar;
- parfumare pereți cabină;
- înlocuire hârtie igienică.

Curățarea, dezinfecția, recoltarea și evacuarea deșeurilor lichide și solide se vor face cu respectarea normelor sanitare și recomandărilor specifice în domeniu, aflate în vigoare.

Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane și a folosirii toaletelor.

Prin dezinfecție se înțelege reducerea numărului de germeni saprofili și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice astfel:

- spălarea cu apă fierbinte la înaltă presiune (77-82 grade Celsius, timp de 2 minute);
- spălarea cu detergent anionic și dezinfecția cu o substanță chimică.

Operațiunile de întreținere pe care trebuie să le execute prestatorul constau în:

- curățarea pardoselilor cu ștergătorul umezit cu detergent anionic și cu aparat cu furtun cu înaltă presiune ori de câte ori este cazul, măturatul uscat fiind întrezis;
- curățarea pereților și a plafoanelor cu detergent anionic;
- să se asigure materialele necesare igienei personale aceluia care folosește toaletele ecologice (hârtie igienică, mijloace de ștergere sau zăvântare a mâinilor, etc.);
- vidanjarea rezervorului de dejecții și înlocuirea substanței active;

## **3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**3.1** Prestatorul trebuie să dețină și să prezinte în ofertă:

- acordul Regiei Județene de Apă pentru deversarea dejecțiilor;
- acordul Agenției Județene de Mediu pentru utilizarea substanțelor biodegradabile (doar la momentul încheierii contractului)

**3.2** Prestatorul va prezenta documente privind utilajele necesare îndeplinirii serviciului, respectiv faptul că deține minim două autospeciale cu sistem de vidanjare și spălare sub presiune precum și



faptul că acestea sunt dotate cu un sistem GPS pentru urmărirea și monitorizarea electronică a serviciilor prestate.

3.3 Prestatorului îi revine întreaga responsabilitate privind prestarea serviciului care face obiectul prezentului caiet de sarcini cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în vigoare pentru activitățile specifice serviciului contractat în condițiile impuse de legislația specifică în vigoare (autorizații de mediu, norme sanitare, avize, etc)

3.4 Să reînnoiască orice autorizație sau document în termenul legal

3.5 Să asigure vidanjarea, întreținerea, spălarea și dezinfectarea fiecărei cabine de toaletă pe întreaga perioadă contractată. Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor pe care le prestează.

3.6 Să asigure pe baza comenzilor achizitorului, întreținerea, spălarea și dezinfectarea cabinelor de toaletă în funcție de necesități (trafic pe locații, temperaturi ridicate, când este nevoie de mai multe servicii)

3.7 Prestatorul va desemna și va aduce la cunoștința achizitorului persoanele de contact din cadrul societății sale care coordonează efectuarea prestației, precum și persoana împuternicită să semneze procesele verbale și situațiile de plată. De asemenea, prestatorul va pune la dispoziția achizitorului numerele de telefon la care pot fi contactate aceste persoane desemnate.

3.8 Prestatorul va asigura prin persoana împuternicită să semneze procesele verbale împreună cu reprezentantul achizitorului efectuarea controalelor privind calitatea serviciilor prestate, precum și modul de rezolvare a reclamațiilor, dacă acestea există.

3.9 Să prezinte achizitorului situații de plată lunare în baza procesului verbal de recepție lunar încheiat între părți, precum și orice alte acte necesare justificative cerute de achizitor.

3.10 Nu se va percepe taxă de utilizare a toaletelor.

#### **4. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

4.1 Achizitorul se obligă să întocmească și să comunice prestatorului pe bază de comandă și email programul de servicii periodic și termenul de execuție a acestora.

4.2 Achizitorul se obligă să verifice periodic sau prin sondaj serviciile realizate de prestator, prin deplasarea în teren a reprezentanților săi, împreună cu reprezentantul prestatorului.

4.3 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor și să confirme executarea acestora, calitativ și cantitativ, prin semnarea procesului verbal de recepție.

4.4 Achizitorul se obligă să plătească către prestator prețul pentru serviciile recepționate, conform procesului verbal de recepție. Acceptarea la plată a facturilor se face după confirmarea de către reprezentantul său a faptului că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

#### **5. TERMENUL DE EXECUȚIE**

Serviciul se va presta pe o perioadă de maxim 12 luni de la semnarea contractului.

VICEPRIMAR,  
Cosmin A. Tabără

DIRECTOR,  
Mihai Boncea

ȘEF BIROU,

Otilia Sîrca



**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
**nr.....data.....**  
**atribuit în baza.....**

**Preambul**

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**1. Părți contractante**

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, prin Primar, cu sediul în Timișoara, bv. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.300, fax. 0256-490.635, cod fiscal 14756536, reprezentat prin Dominic Fritz - Primar în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

**S.C. ----- SRL**, cu sediul n \_\_\_\_\_, str.----, nr.--, tel/fax nr. ----, email -----înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J /-----/----, C.U.I R -----, reprezentat prin dl. ----- funcția----, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract**- reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor si prestator**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii**- activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse**- echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**CLAUZE OBLIGATORII**

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile “Întreținerea toaletelor ecologice mobile prevăzute în proiectul “Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega” în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de -- -----, la care se adaugă TVA

5.2. Serviciile prestate se vor deconta în conformitate cu tarifele oferite în centralizatorul de prețuri din cadrul ofertei.

**6. Durata contractului**

6.1. – Durata prezentului contract este de 12 luni, începând de la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor.

6.2. – Contractul se consideră finalizat fie la expirarea duratei acestuia, fie la epuizarea valorii acestuia.

## **7. Executarea contractului**

7.1.- Executarea contractului începe de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

## **8. Documentele contractului**

8.1.- Documentele contractului sunt :

- a) Caietul de sarcini cu nr . ...
- b) Oferta cu propunerile tehnice și financiare cu nr.
- c) Garanția de bună execuție

## **9. Caracterul confidențial al contractului**

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## **10. Obligațiile principale ale prestatorului**

10.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile solicitate de achizitor și va asigura forța de muncă, produsele și echipamentele necesare, garantând calitatea lucrărilor în conformitate cu cerințele impuse prin caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la prezentul contract.

10.2. Prestatorul va asigura mijloc de transport și va delega un reprezentant în vederea verificării și recepționării serviciilor executate.

10.4 Prestatorul va întocmi situațiile lunare de servicii prestate în vederea întocmirii proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor efectuate, respectând oferta. Acestea vor fi verificate și apoi confirmate de către reprezentanții achizitorului

10.5 Prestatorul va fi responsabil pentru eventualele accidente de muncă apărute ca urmare a nerespectării Normelor de Protecție a Muncii.

10.6 Prestatorul va presta serviciile considerate ca necorespunzătoare, în regim de urgență.

10.7 În caz de întrerupere imprevizibilă a serviciului, chiar și parțială, prestatorul trebuie să înștiințeze achizitorul în cel mult 24 de ore printr-o notificare scrisă.

## **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1 Achizitorul se obligă să întocmească și să comunice prestatorului pe bază de comandă și email programul de servicii periodic și termenul de execuție a acestora.

11.2 Achizitorul se obligă să verifice periodic sau prin sondaj serviciile realizate de prestator, prin deplasarea în teren a reprezentanților săi, împreună cu reprezentantul prestatorului.

11.3- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor și să confirme executarea acestora, calitativ și cantitativ, prin semnarea procesului verbal de recepție.

11.4 Achizitorul se obligă să plătească către prestator prețul pentru serviciile recepționate, conform procesului verbal de recepție. Acceptarea la plată a facturilor se face după confirmarea de către reprezentantul său a faptului că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,5 % din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere, până la stingerea obligațiilor.

12.2. Constatarea neîndeplinirii parțiale sau îndeplinirii defectuoase a serviciilor se face de către achizitor prin reprezentantul său prevăzut la art.15 pe bază de proces - verbal de constatare și se sancționează astfel:



- Încălcarea programului de servicii, se va sancționa prin neplata serviciilor care s-a constatat că nu au fost efectuate

- După constatarea a trei abateri consecutive în termen de 30 de zile a neîndeplinirii obligațiilor privind modul de curățare și al calității serviciilor va duce la rezilierea contractului.

### **CLAUZE SPECIFICE**

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului.**

13.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului .

13.2 Cuantumul garanției de bună execuție este de -----lei și reprezintă 5% din valoarea fără TVA a contractului.

13.3 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

13.4 Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție , conform HG 395/2016 prin:

- virament bancar;
- instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari în condițiile legii , care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) aplicându-se corespunzător; garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului
- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000,00 de lei).
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 0,5% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea contractantului. ( ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție).

13.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.6. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea serviciilor executate, în urma unei solicitări din partea prestatorului și dacă achizitorul nu a ridicat pretenții asupra ei până la acea dată.

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2 Achizitorul are dreptul de a supraveghea prin reprezentantul său desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract

15.3 Reprezentantul achizitorului din cadrul Direcției Patrimoniu, Biroul Administrare Spații Utilitare, Servicii Conexes și Contracte Garaje are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția lucrărilor, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

#### **16. Recepție și verificări**

16.1 (1) Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Vor fi avizate la plată numai acele prestații pe care achizitorul consideră că au fost realizate în mod corespunzător și la termen.

16.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

17.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data primirii programului de servicii periodic și termenul de execuție a acestora din partea achizitorului. Programul de servicii se emite în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 5 zile.

17.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care :

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă programul prestațiilor și termenele de execuție, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare dispuse prin programul de servicii se face cu acordul părților.

17.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toata durata de derulare a contractului.

#### **19. Modalități de plată**

19.1. Prețul stabilit pentru serviciul de proiectare este cel evidențiat la punctul 5.1.

19.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata, către executant cât mai curând posibil de la data acceptării facturii de către achizitor. Acceptarea facturilor se face după confirmarea, de către reprezentantul achizitorului a faptului că executantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

19.3. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în cel mai scurt timp posibil de la emiterea facturii de către acesta, în limita bugetului disponibil.

#### **20. Forța majoră**



20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a foței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

## **22. Încetarea contractului**

22.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații

- a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat și/sau executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de articolele 22.2 și 22.6. din contract;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

22.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 (treizeci) de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit Legii nr. 98/2016, articolele 164-167;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

22.3. În cazul prevăzut la clauza anterioară, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata crespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin reziliere, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

22.5. Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute în Legea nr. 98/2016, articolul 221 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

22.6. În situația nerespectării dispozițiilor articolului 22.5, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

22.7. Încetarea din orice motiv a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

22.8. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

### **23. Limba care guvernează contractul**

23.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. Cesiunea**

24.1 Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.

24.2 Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

### **25. Comunicări**

25.1 (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **26. Legea aplicabilă contractului**

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi.....prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**  
**PRIMAR**  
**Dominic Fritz**

**PRESTATOR**

**VICEPRIMAR,**  
**Cosmin A. Tabără**

**DIRECTOR,**  
**Mihai Boncea**



**ȘEF BIROU,**  
**Otilia Sîrca**



**AVIZAT JURIDIC,**  
**Cristina Bozan**



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de **candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător/ subcontractant** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv* ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante* sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel– Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel– Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director Directia Economica;

Suli Caius Sorin – Secretar

Dubles Victoria-Slavita - Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantari Buget Local;

Costa Eliza-Angela - Consilier Serviciul Locuinte si Preemtuni;

Dolha Nicoleta Ramona - Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Bozan Cristina - Consilier Juridic;

Adriana Seitan-Consilier Juridic;

Lavinia Alexandrescu – Consilier Achizitii Publice.

Mihai Boncea – Director Directia Patrimoniu

Otilia Sirca – Sef Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje.



Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Caldararu Lucian; Craina Marius – Lucian; David Emanuel; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Romocean Paula – Ana; Rusu Mihaela Paula; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan – Ion; Szatmari Ioan Stefan; Szilagyi Aida – Sorina; Țoanca Radu Daniel.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

*Grozav Alina*- Inspector de specialitate Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje  
*Bosioc Dimitrie*–Inspector de specialitate Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje

*Victor Potop*- Referent Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje

*Otilia Radu* - Inspector de specialitate Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje

*Ramona Dolha* – Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată si stampila )

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA**

**IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....

.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție ( art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție ( art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 ), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, ( art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000 ), acte de terorism, ( art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 ), spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, ( art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, ( art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE**

*privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016*

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....

.....(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea serviciului de **Intretinere toalete ecologice mobile prevazute in proiectul “Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega”**, organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, această participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate



anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**Modul de prezentare a ofertei tehnice privind atribuirea contractului de  
Intretinere toalete ecologice mobile prevazute in proiectul “Reabilitarea infrastructurii publice urbane a  
malurilor Canalului Bega”**

Prin prezenta documentatie, subsemnatul..... (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului), confirm realizarea serviciilor mentionate mai sus.

Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in functie de cerintele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini.

<b>Cerinte minime caiet sarcini</b>	<b>Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant)</b>
<p><b>1. OBIECTUL ACHIZITIIEI</b> Durata contractului : maxim 12 luni. În baza contractului vor fi prestate serviciile de întreținere a toaletelor ecologice amplasate în cadrul proiectului “Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega”, pentru toate toaletele asa cum sunt specificate în caietul de sarcini – pag.1.</p> <p><b>2. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b></p> <p>2.1 Pentru asigurarea condițiilor de igienă a toaletele ecologice situate de-a lungul pistelor de bicicliști din cadrul programului „Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega”, întreținerea și curățarea acestora se va face o dată pe săptămână, iar în funcție de necesități (trafic intens sau perioadele cu temperaturi ridicate) de maxim trei ori pe săptămână. Locațiile în care sunt amplasate cabinele de toalete ecologice sunt stabilite prin acest caiet de sarcini, iar prin ordinele de lucru emise de achizitor se stabilește frecvența serviciilor de întreținere care trebuiesc efectuate, în limita numărului maxim de servicii.</p> <p>2.2 Operațiunile de întreținere și asigurarea condițiilor de igienă a cabinelor de toaletă presupun efectuarea următoarelor acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- colectarea gunoaielor (ambalaje plastic, doze aluminiu, deșeuri textile) în saci de plastic</li><li>- vidanșare rezervor deșeții;</li><li>- înlocuire substanță activă parfumată care dezinfectează, descompune și macerează materiile</li></ul>	

fecale;

- spălare interioară cu jet de înaltă presiune;
- ștergere interior cabină;
- spălare pisoar;
- parfumare pereți cabină;
- înlocuire hârtie igienică.

Curățarea, dezinfecția, recoltarea și evacuarea deșeurilor lichide și solide se vor face cu respectarea normelor sanitare și recomandărilor specifice în domeniu, aflate în vigoare.

Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeurii, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane și a folosirii toaletelor.

Prin dezinfecție se înțelege reducerea numărului de germeni saprofiti și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice astfel:

- spălarea cu apă fierbinte la înaltă presiune (77-82 grade Celsius, timp de 2 minute);
- spălarea cu detergent anionic și dezinfecția cu o substanță chimică.

Operațiunile de întreținere pe care trebuie să le execute prestatorul constau în:

- curățarea pardoselilor cu ștergătorul umezit cu detergent anionic și cu aparat cu furtun cu înaltă presiune ori de câte ori este cazul, măturatul uscat fiind întrezis;
- curățarea pereților și a plafoanelor cu detergent anionic;
- să se asigure materialele necesare igienei personale acelor care folosesc toaletele ecologice (hârtie igienică, mijloace de ștergere sau zvântare a mâinilor, etc.);
- vidanjarea rezervorului de dejecții și înlocuirea substanței active;

### **3.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**3.1** Prestatorul trebuie să dețină și să prezinte în ofertă:

- acordul Regiei Județene de Apă pentru deversarea dejecțiilor;
- acordul Agenției Județene de Mediu pentru utilizarea substanțelor biodegradabile (doar la momentul încheierii contractului)

**3.2** Prestatorul va prezenta documente privind utilajele necesare îndeplinirii serviciului, respectiv faptul că deține minim două autospeciale cu sistem de vidanjare și spălare sub presiune precum și faptul că acestea sunt dotate cu un sistem GPS pentru urmărirea și monitorizarea electronică a serviciilor prestate.

**3.3** Prestatorului îi revine întreaga responsabilitate privind prestarea serviciului care face obiectul prezentului caiet de sarcini cu respectarea tuturor



dispozițiilor legale în vigoare pentru activitățile specifice serviciului contractat în condițiile impuse de legislația specifică în vigoare (autorizații de mediu, norme sanitare, avize, etc)

3.4 Să reînnoiască orice autorizație sau document în termenul legal

3.5 Să asigure vidanjarea, întreținerea, spălarea și dezinfectarea fiecărei cabine de toaletă pe întreaga perioadă contractată. Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor pe care le prestează.

3.6 Să asigure pe baza comenzilor achizitorului, întreținerea, spălarea și dezinfectarea cabinelor de toaletă în funcție de necesități (trafic pe locații, temperaturi ridicate, când este nevoie de mai multe servicii)

3.7 Prestatorul va desemna și va aduce la cunoștința achizitorului persoanele de contact din cadrul societății sale care coordonează efectuarea prestației, precum și persoana împuternicită să semneze procesele verbale și situațiile de plată. De asemenea, prestatorul va pune la dispoziția achizitorului numerele de telefon la care pot fi contactate aceste persoane desemnate.

3.8 Prestatorul va asigura prin persoana împuternicită să semneze procesele verbale împreună cu reprezentantul achizitorului efectuarea controalelor privind calitatea serviciilor prestate, precum și modul de rezolvare a reclamațiilor, dacă acestea există.

3.9 Să prezinte achizitorului situații de plată lunar în baza procesului verbal de recepție lunar încheiat între părți, precum și orice alte acte necesare justificative cerute de achizitor.

3.10 Nu se va percepe taxă de utilizare a toaletelor.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Către

**MUNICIPIUL TIMISOARA**  
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de **Intretinere toalete ecologice mobile prevazute în proiectul “Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega”**, pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre) RON fara TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform documentației postate în SEAP.
3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de **70 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Data .....

.....,

(nume, prenume, semnătură și stampilă)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

