

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECTIA INCUBATOR PROIECTE
E.I.P./Dispoziția nr. 1051/21.04.2022
SC2022- 16789/06.04.2022

APROBAT,
PRIMAR
DOMINIC FRITZ



Caiet de sarcini

privind achiziția serviciului de informare și publicitate a proiectului „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara”
cod SMIS 154615, cod SIPOCA 1220

I. INFORMAȚII GENERALE

Proiectul „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara” a fost selectat pentru finanțare prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, apelul de proiecte nr. POCA/972/2/1- Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Componenta 1 CP16/2021 less Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, axa prioritară “Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”.

În data de **04.05.2022** a fost semnat contractul de finanțare nr. 699 între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă, și Municipiul Timișoara în calitate de Beneficiar.

Sursa de finanțare a proiectului este bugetul local, bugetul de stat și Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Valoarea totală a proiectului conform contract de finanțare este de **3.881.261,94 lei inclusiv TVA** și are o perioadă de implementare de 16 luni, începând cu data de 04.05.2022.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este eficientizarea administrației publice a Municipiului Timișoara, prin planificarea strategică și implementarea mecanismului de digitalizare integrată a procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii.

Prin activitățile desfășurate, rezultatele proiectului conduc la îndeplinirea obiectivului general al acestuia, și implicit la obiectivul specific 2.1 "Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP" respectiv debirocratizarea și simplificarea pentru cetățeni și consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Analiza nivelului de participare publică a cetățenilor din Municipiul Timișoara și elaborarea strategiei de eficientizare a participării publice pentru o guvernare deschisă.
2. Debirocratizarea și simplificarea interacțiunilor cetățenilor și operatorilor economici cu Primăria Municipiului Timișoara prin crearea unui portal virtual de interacțiune.
3. Creșterea performanței aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Timișoara, prin formarea angajaților în ceea ce privește:
 - modul de aplicare a recomandărilor din strategia de eficientizare a participării publice, inclusive comunicarea și relaționarea cu cetățenii

- folosirea instrumentelor digitale create în cadrul acestui proiect (infrastructura de identitate digitala pentru informarea si consultarea cetatenilor in relatia cu administratia locala).

4. Retrodigitalizarea arhivei Primariei Municipiului Timisoara, a 5000 unitati arhivistice (bibliorafturi).

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Timișoara

Cod de înregistrare fiscal: 14756536

Adresa: Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod poștal: 300030, Timișoara, județul Timiș

Reprezentant legal: Dominic Fritz – Primar al Municipiul Timișoara

Persoană contact: Gabriela Volosciuc – manager proiect, Alina Mara - asistent de proiect.

E-mail: gabriela.volosciuc@primariatm.ro alina.mara@primariatm.ro

Telefon: 0256-408326

Fax: 0256-408380

II. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE

Achiziționarea serviciului de informare și publicitate pentru proiectul "Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara" cod SMIS 154615, cod SIPOCA 1220.

Cod CPV 79341400-0 – Servicii de campanii de publicitate

Municipiul Timișoara are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a proiectului prin intermediul acțiunilor de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativa 2014-2020.

III. ACTIVITĂȚI SPECIFICE/ SPECIFICATII TEHNICE

Achiziția serviciului de informare și publicitate cuprinde acțiunile specifice măsurilor de informare și publicitate referitoare la începerea și finalizarea proiectului precum și activitățile acestuia și are scopul de a realiza materiale specifice informării și publicității și diseminarea rezultatelor obținute prin proiect.

În acest sens, achiziția serviciilor de informare și publicitate cuprinde desfășurarea următoarelor acțiuni:

Nr. crt	Activitate	UM	Cantitate
1	Anunț/comunicat de presă la începutul proiectului într-o publicație generalistă online de interes local/regional.	buc	1
2	Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului într-o publicație generalistă online de interes local/regional	buc	1
3	Organizarea unui eveniment de lansare a proiectului	buc	1
4	Organizarea unui eveniment de diseminare a rezultatelor obținute prin proiect, la finalul proiectului	buc	1
5	Realizare afiș A3	buc	1

1. Publicarea a două anunțuri/comunicate de presă

La începutul și la finalizarea proiectului, se va publica un anunț/comunicat de presă, într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul/ anunțul de presă va rămâne postat minimum 3 zile.

Acestea vor fi realizate in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, disponibil la adresa <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018>.

Conținutul anunțurilor de presă va fi furnizat Prestatorului de către Autoritatea Contractantă și acesta se va realiza pe baza de comanda, respectând instrucțiunile Manualului de identitate Vizuala POCA 2014-2020.

2. Organizare a doua evenimente

Se va organiza un eveniment de lansare a proiectului și un eveniment de diseminare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului.

Pentru fiecare eveniment organizat, se estimează participarea unui număr aproximativ de 50 persoane. Evenimentele vor avea loc la data și în condițiile stabilite de Autoritatea Contractantă prin comanda ferma transmisă Prestatorului.

Prestatorul va pregăti evenimentele și va fi responsabil de:

- Conceperea și transmiterea invitațiilor (cu 5 zile înainte de eveniment);
- Inchiriere săli desfășurare evenimente
- Administrarea salilor în timpul evenimentelor, echipamente sonorizare, infrastructura necesară (videoproiector, laptop, microfon);
- Asigurarea resurselor umane și logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (întocmirea unei liste de prezență cu elementele de identitate vizuală)
- Realizarea de fotografii pe toată perioada de desfășurare a evenimentelor, care vor fi livrate Autorității contractante
- Asigurarea pauzei de cafea pentru participanți

În situația în care contextul nu va permite organizarea evenimentelor în format fizic, se va lua în calcul organizarea acestora prin mijloace de comunicare la distanță (online).

Toate materialele folosite la evenimente vor respecta cerințele din Manualul de identitate vizuală POCA 2014-2020.

3. Afiș A3

Afișul se va realiza de către Prestator în baza unei comenzi transmise de Autoritatea Contractantă. Conținutul afișului va fi furnizat Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, macheta afișului fiind obligatoriu a se realiza respectând instrucțiunile Manualului de identitate Vizuala POCA 2014-2020.

- Dimensiune: A3
- Orientare: Portrait
- Aspect: personalizat policromie 1 față, full color, lacuire UV, rezoluție înaltă
- Hartie groasă lucioasă
- În cazul în care afișul este deteriorat, acesta va fi înlocuit de Prestator în maxim 15 zile de la data constatării degradării lui de către Autoritatea Contractantă, fără costuri suplimentare.

Considerații generale:

- Machetele tuturor materialelor se vor realiza și transmite Autorității Contractante în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii comenzii ferme către Prestator.
- În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită modificări ale machetelor sau acestea nu corespund comenzii inițiale, Prestatorul va avea obligația să modifice și să retransmită pentru aprobare, modelele / modelul, conform solicitărilor Autorității Contractante, într-un termen de 3 zile calendaristice.
- Formatul final și materialul din care va fi realizat fiecare produs, se va stabili de comun acord
- Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, în toate etapele în care vor fi realizate materialele promoționale, conținutul (textul) necesar realizării acestora.

Toate materialele de informare și comunicare realizate în cadrul proiectului „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara” trebuie să respecte indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală a POCA 2014-2020.

Ofertantul trebuie să ofereze pentru TOATE articolele, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată de către operatorii economici interesați, care se va abate de la prevederile acestui caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în cazul în care oferta tehnică este calitativ superioară specificațiilor tehnice menționate mai sus.

Elementele de informare și publicitate din proiect vor cuprinde detalii privind respectarea principiului orizontal în cadrul proiectului.

IV. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține

- **oferta tehnică** realizată în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, respectiv organizarea activităților și structurarea acestora în cadrul ofertei financiare ce urmează a fi prestate pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini.
- **oferta financiară** conform formularului “Propunere financiară”, anexat.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor /obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

ECHIPA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Manager Proiect
Gabriela Volosciuc



Asistent de proiect
Alina MARA



OFERTA FINANCIARA

privind achiziția serviciului de informare și publicitate a proiectului „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara”, cod SMIS 154615, cod SIPOCA 1220

CENTRALIZATOR PREȚURI

Denumire produs/serviciu	Livrabile	Valoare fără TVA -lei-	TVA -lei-	Valoare cu TVA -lei-
Anunț/comunicat de presă la începutul proiectului într-o publicație generalistă online de interes local/regional	1 anunț de presa			
Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului într-o publicație generalistă online de interes local/regional	1 anunț de presa			
Eveniment de lansare a proiectului organizat în format fizic	Concepere și transmitere invitații			
	Inchiriere și administrare sala desfășurare eveniment, echipamente sonorizare, infrastructura necesară (videoproiector, laptop, microfon);			
	Asigurarea resurselor umane și logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (intocmirea unei liste de prezență cu elementele de identitate vizuală)			
	Realizarea de fotografii pe toată perioada de desfășurare a evenimentului			
	Pauza de cafea (50 persoane)*			
Eveniment de diseminare a rezultatelor obținute prin proiect, la finalul proiectului, organizat în format fizic	Concepere și transmitere invitații			
	Inchiriere și administrare sala desfășurare eveniment, echipamente sonorizare, infrastructura necesară (videoproiector, laptop, microfon);			
	Asigurarea resurselor umane și logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (intocmirea unei liste de prezență cu elementele de identitate vizuală)			
	Realizarea de fotografii pe toată perioada de desfășurare a evenimentului			
	Pauza de cafea (50 persoane)*			
Afiș A3	1 buc. Afiș A3 vertical			
TOTAL GENERAL				

*maxim 40 lei TVA inclus/persoana pentru pauza de cafea în cadrul fiecărui eveniment

Total valoare fara TVA = ...

Total valoare cu TVA = ...

OFERTANT/PRESTATOR

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. data

Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între:**

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, prin Primar, cu sediul în Timișoara, bv. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.300, fax. 0256-490.635, cod fiscal 14756536, reprezentat prin Dominc Fritz Primar și Steliana Stanciu-Director Direcția Economică, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

.....**SRL**, cu sediul în, str....., nr.1, tel. nr....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J0..... C.U.I, e-mail:....., reprezentat prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. forța majoră** – conform art.1351 Cod Civil , un eveniment extern , imprevizibil, absolut invicibil și inevitabil, mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;
- f. MDLPA** – Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- g. AM POCA** — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă;
- i. garanția serviciilor** - garanție acordată de către prestator prin remedierea/prestarea serviciilor necorespunzătoare fără costuri în sarcina achizitorului și care curge de la data recepției efectuată la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la recepția finală.
- j.garanția de bună execuție a contractului** – garanția constituită de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului .
- k. zi-** zi calendaristică; an-365 de zile.

Recepția - recepția efectuată de către echipa de implementare a proiectului, la finalizarea fiecărei etape prevăzute în caietul de sarcini;

l. Recepția la terminarea serviciilor - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică altfel.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.4. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achizitiei, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achizitiei.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de campanii de publicitate, pentru promovarea și publicitatea proiectului „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara” cod SMIS 154615, cod SIPOCA 1220, contract de finanțare nr. 699 din 04.05.2022.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii: 1 anunț/comunicat de presă la începutul proiectului într-o publicație generalistă online de interes local/regional, 1 anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului într-o publicație generalistă online de interes local/regional, 1 eveniment de lansare a proiectului, 1 eveniment de diseminare a rezultatelor obținute prin proiect, 1 afiș format A3 color cu informații despre proiect. Toate materialele realizate în cadrul serviciului de publicitate vor fi redactate în conformitate cu: Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, documentația de achiziție, caietul de sarcini, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art. 5. Pretul contractului

5.1. Prețul contractului de prestări servicii este de lei la care se adaugă TVA și este ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

5.2. Prețul contractului va putea fi ajustat doar în condițiile stipulate la art. 21 din prezentul contract.

Art. 6. Durata de executare a contractului

6.1. Executarea contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți. Serviciul se va presta pe baza de comanda fermă pentru fiecare serviciu în parte.

6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de informare și publicitate eșalonat pe etape după cum urmează:

- **Anunț /comunicat de presă:** un anunț de presă la începutul implementării proiectului în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emiterea comenzii ferme a achizitorului și un anunț la finalul perioadei de implementare a proiectului în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emiterea comenzii ferme a achizitorului, conform propunerii tehnice și financiare, anexe la prezentul contract;
- **Afiș:** se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emiterea comenzii ferme a achizitorului, conform propunerii tehnice și financiare, anexe la prezentul contract;
- **Organizare de evenimente:** un eveniment de lansare al proiectului, respectiv unul de diseminare a rezultatelor obținute prin proiect în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emiterea comenzii ferme a achizitorului, conform propunerii tehnice și financiare, anexe la prezentul contract;

Art. 7. Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

7.2. Contractul se derulează pe toată durata de implementare a proiectului „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara” cod SMIS 154615, cod SIPOCA 1220, respectiv până la 04.09.2023.

7.3. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management POCA, contractul de servicii de informare și publicitate va fi prelungit în mod automat până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, fără modificarea valorii acestuia.

7.4. Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani de la finalizarea implementării proiectului, prestatorul fiind responsabil față de achizitor și în fața oricărui organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile.

Art.8 Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) Caietul de sarcini nr. /.....

b) Propunerea tehnică și propunerea financiară înregistrată cu nr., inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;

c) Garanția de buna executie a contractului conform art. 14 din prezentul contract;

d) Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020; Prestatorul este obligat să respecte orice modificare, completare, actualizare a Manualului de Identitate Vizuală POCA 2014-2020 efectuată de către AMPOCA;

8.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.8.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedentă stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

Art.9 Standarde

9.1 Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

9.2 Elementele de informare și publicitate din contract vor cuprinde detalii privind respectarea principiului orizontal în cadrul proiectului.

Art. 10. Caracterul confidențial al contractului

10.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10.2. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

10.3. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități

Art. 11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă ca, pentru implementarea proiectului "Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara" cod SMIS 154615, cod SIPOCA 1220, va presta servicii de campanii de publicitate la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor, prezentate în caietul de sarcini, anexa la contract. Prestarea serviciului ce face obiectul prezentului contract se va realiza numai după obținerea avizului favorabil din partea AMPOCA, privind respectarea instrucțiunilor tehnice ale Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

11.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciul care face obiectul prezentului contract conform eșalonării pe etape de la art.6 pct. 6.2, în vederea îndeplinirii obiectivelor specificate la art. 4.

11.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini prezentat în anexa nr....

11.4 Prestatorul se obligă să acționeze pentru remedierea situațiilor neprevăzute apărute în cursul desfășurării serviciului prestat.

11.5. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

11.6.- (1) Prestatorul cesionează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Drepturile patrimoniale care se cesionează exclusiv sunt cele prevăzute la art.13 din Legea nr. 8 din 14 martie 1996 (*republicată*) privind dreptul de autor și drepturile conexe.

Cesiunea drepturilor patrimoniale se realizează pe o perioadă de 10 ani pe teritoriul României. Remunerația aferentă drepturilor patrimoniale cesionate este inclusă în prețul contractului, achizitorul neavând de suportat alte costuri/cheltuieli.

(3) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

11.7. (1) Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția AM POCA, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigură toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(2) În cazul în care organismele abilitate să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile constată că serviciile care fac obiectul prezentului contract nu au fost prestate sau au fost prestate necorespunzător, prestatorul se obligă să remedieze (corecteze/completeze/modifice) pe cheltuiala sa toate serviciile în cauză, fără nicio o sumă suplimentară, față de valoarea prezentului contract.

(3) În situația în care serviciile din prezentul contract nu pot fi remediate, prestatorul se obligă față de achizitor că va suporta integral, fără nicio pretenție față de achizitor, toate sumele solicitate a fi returnate precum și orice daune sau prejudicii constatate de către organismul de control.

11.8. - Prestatorul are obligația de a asigura înlocuirea materialelor de informare și publicitate prestate achizitorului, în caz de deteriorare ca urmare a execuției necorespunzătoare /defectelor de fabricație sau să remedieze defectele apărute în termen de **15 zile** de la identificarea deteriorării și solicitarea scrisă a achizitorului proiectului, fara costuri suplimentare.

11.9. - Prestatorul are obligația de a transmite în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la solicitarea achizitorului, machetele materialelor de informare și publicitate, în format electronic editabil, realizate în vederea transmiterii către AMPOCA pentru avizare. Termenul de remediere al eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor este de **maximum 3 zile** de la semnalarea acestora de către achizitor.

11.10. - Sumele plătite de achizitor prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către prestator, împreună cu accesoriile acestor sume.

11.11. - În vederea respectării termenelor de prestare a serviciului de informare și publicitate, prestatorul trebuie să țină cont de faptul că este obligatoriu acceptul achizitorului înainte de realizarea materialelor care fac obiectul contractului pentru toate aspectele, respectiv: conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport, tipărire, confecționare, stabilire amplasament.

Art. 12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform caietului de sarcini, în momentul finalizării lor.

12.2 Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor conform art.5 – prețul contractului.

12.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către acesta.

12.4 Achizitorul se obligă să colaboreze cu Prestatorul pentru soluționarea situațiilor neprevăzute.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate în termenele scadente stipulate la art. 6.2 din contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea fără TVA a contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu un procent de 0,1 / zi din quantumul obligațiilor neîndeplinite în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor asumate.

(2) În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 20.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități 0,1%/ zi de întârziere din valoarea fără TVA neachitată, până la stingerea efectivă a obligațiilor.

13.2. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

13.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă se află în procedura insolvenței sau dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să nu afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5.- Prejudiciul maxim estimat pentru neexecutarea contractului nu va putea depăși valoarea estimată de către achizitor a serviciilor prestate.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de _____ lei, reprezentând 5% din valoarea contractului fără TVA, conform legii și prezentului contract pentru realizarea corespunzătoare a contractului. Dovada constituirii garanției de bună execuție se comunică de îndată, fără depășirea termenului convenit pentru constituire, Achizitorului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

14.2 - Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă de:

i) o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

ii) o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursala autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

a) virament bancar în contul Municipiului Timișoara, cod fiscal 14756536, cont RO12TREZ6215006XXX00334 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara;

b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 0,5% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea contractantului.

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție (una dintre variantele mai sus menționate și care este irevocabilă pe perioada de valabilitate a contractului)).

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, total sau parțial, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

14.4. - În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

14.5.- În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la executarea acesteia de către achizitor.

14.6 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14.7. Neconstituirea garanției de bună execuție va fi considerată de Achizitor ca reprezentând o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin 1) litera g) din Legea 98/2016 și va duce la încetarea anticipată și de drept a prezentului contract și la emiteria unui document constatator conform art. 167 alin 1). litera g) din Legea 98/2016 și a art. 166 din HG 395/2016

Art.15. Alte responsabilitati ale Prestatorului

15.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

15.2 Prestatorul se obligă să respecte întocmai prevederile caietului de sarcini .În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziției publice , se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

15.3 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului și de a se angaja în orice activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Achizitor conform prezentului contract.

15.4 Prestatorul se obligă să remedieze orice prestare necorespunzătoare a serviciilor, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data unei asemenea cereri.

Art.16. Alte responsabilități ale Achizitorului

16.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități/informații pe care le consideră necesare în vederea îndeplinirii contractului.

16.2. - (1) Echipa de Implementare a Proiectului are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a asigura efectuarea recepției serviciilor, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție, după semnarea procesului-verbal de recepție finală a serviciilor.

(2) Echipa de Implementare a Proiectului va solicita prestatorului, ori de câte ori este necesar, prezentarea stadiului de prestare a serviciilor, precum și orice alte documente care pot dovedi stadiul de realizare a obligațiilor contractuale.

Art. 17. Recepție și verificări

17.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

17.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

17.3. - Recepțiile vor fi efectuate de către Echipa de Implementare a Proiectului după prestarea serviciilor în baza comenzilor ferme emise pentru fiecare serviciu etapizat care urmează a fi prestat.

Art. 18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda fermă a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

18.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Art. 19. Perioada de garanție acordată serviciilor prestate

19.1. – Perioada de garanție a serviciilor curge de la data recepției efectuată la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la recepția finală.

19.2. – În perioada de garanție a serviciilor, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor și/sau de către orice organism abilitat, să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, de a efectua



toate modificările și/sau remedierile solicitate de către aceștia, fără nicio o sumă suplimentară față de valoarea contractului, în sarcina achizitorului.

Art.20 Modalitati de plată

20.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

20.2. Plata serviciului de informare și publicitate se va face după recepția realizată la finalizarea fiecărui serviciu etapizat, conform specificațiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini la punctul III. ACTIVITĂȚI SPECIFICE/ SPECIFICATII TEHNICE.

20.3. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

20.4. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

20.5. – Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

20.6. – Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

Art. 21 Ajustarea prețului contractului

21.1 Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

21.2 Prețul contractului de achiziție publică este exprimat în lei.

21.3. Prețurile sunt fixe și nu fac obiectul unei revizuirii într-un interval de 24 de luni de la semnarea contractului.

Prețul contractului va fi ajustat doar în situația în care se depășește termenul de 24 de luni de la semnarea acestuia de către părți, conform prevederilor art. 164 alin. 8) din HG nr. 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

21.4. Modalitatea prin care prețul contractului de achiziție publică va fi ajustat este realizarea unei actualizări cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică, începând cu a 25-a lună de derulare a contractului, după cum urmează:

$$A = (\text{preț produs} \times \text{IPC}) / 100$$

A = actualizare preț

IPC = indice preț consum servicii comunicat de INS

Art.22. Clauze generale referitoare la si protectia datelor cu caracter personal

22.1. Prestatorul declară că este de acord și își exprimă consimțământul în mod expres, neechivoc, liber și informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru a fi colectate, folosite, prelucrate și stocate de către achizitor în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale, conform Regulamentului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale..

22.2. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

22.3. Scopul prelucrării: datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator doar în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

21.4. Categoriile de date: datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de exemplu: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

22.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.



22.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 22.3 Prestatorul va informa Achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

22.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

22.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

23. Amendamente

23.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

23.2 Prestatorul se obligă să restituie necondiționat și fără a implica sub nici o formă achizitorul, eventualele sume stabilite de organele de control, ca plăți sau foloase necuvenite în cadrul contractului.

23.4 Dreptul de proprietate asupra tuturor bunurilor achiziționate în implementarea Proiectului, precum și a oricăror rezultate prevăzute prin Contractul de finanțare sunt și rămân proprietatea exclusivă a Achizitorului.

Art.24 Subcontractanți (daca este cazul)

24.1 Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți
Sau

24.2. - (1) În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

- (2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

24.3 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

24.4. În situațiile prevăzute la 24.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

24.5. În situațiile prevăzute la art. 24.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

24.6. Contractele menționate la art. 24.4 și declarațiile menționate la art. 24.5 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

24.7 În situațiile prevăzute la art. 24.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

24.8 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

24.9 Situația prevăzută la art. 24.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016.

24.10 (1) În situația prevăzută la art. 24.3 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 24.3 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține produsele furnizate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

24.11 În situația prevăzută la art. 24.3 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din L 98/2016.

24.12 Situația prevăzută la art. 24.3 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

24.13 În situația prevăzută la art. 24.3 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 24.4 lit. a).

24.14.(1) În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal /prestator vor asigura că achizitorul poate aplica aceasta obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru respectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

Art.25 Cesiunea

25.1 Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.

25.2 Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

26. Forța majoră

26.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27. Încetarea, denunțarea unilaterală, rezilierea contractului

27.1 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

27.2 În cazul prevăzut la clauza 27.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

27.3 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică, în perioada de valabilitate a acestuia în următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 conform Legii nr.98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

27.4. (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

27.5. - Prezentul contract încetează deplin drept, prin reziliere, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele cazuri:

- prestatorul cesionează drepturile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți, cu plata de despăgubiri în sarcina prestatorului;

- prestatorul și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract, cu plata de despăgubiri în sarcina prestatorului;

Neîndeplinirea obligațiilor contractuale se constată de către reprezentanții achizitorului din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului, care pot solicita rezilierea contractului după notificarea transmisă prestatorului, prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract.

Rezilierea operează de la data comunicată în notificare, fără altă formalitate, somație ori punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată și dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune – interese la nivelul prejudiciului produs.

27.6.- Încetarea în orice mod a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

27.7. - Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

27.8. - În cazul în care, din culpa Prestatorului, Achizitorul pierde finanțarea aferentă proiectului, "Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara" cod SMIS 154615, cod SIPOCA 1220, contract de finanțare nr. 699 din 04.05.2022, Prestatorul îl va despăgubi pe Achizitor Prestatorul îl va despăgubi pe Achizitor pentru prejudiciul suferit, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

28. Soluționarea litigiilor

28.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

28.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanța judecătorească competentă în a cărei rază municipiului Timișoara.

Art. 29 Limba care guvernează contractul

29.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 30. Comunicări

30.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

30.2. - Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Comunicarea între părți se va putea efectua și prin mijloace electronice de comunicare, dar cu utilizarea semnăturii electronice calificate, reglementată conform legislației în vigoare.

Art. 31. Legea aplicabilă contractului

31.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi prezentul contract în trei exemplare, din care unul pentru Prestator.

**ACHIZITOR
TIMIȘOARA
PRIMAR,**

**PRESTATOR MUNICIPIUL
reprezentat prin,**

DIRECȚIA ECONOMICĂ

SLAVIȚA DUBLEȘ

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV



pt. SEF SERVICIUL JURIDIC
CRISTIAN JENARIU

**DIRECTOR EXECUTIV
ADRIANA DEACONU**

**ȘEF SERVICIUL FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
DANIELA GHINEA**

**MANAGER PROIECT
GABRIELA VOLOȘCIUC**

**ASISTENT DE PROIECT
ALINA MARA**

**RESPONSABIL JURIDIC
DANIELA ȘTEFAN**

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al (denumirea/numele operatorului economic), în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de informare și publicitate** pentru proiectul „**Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timisoara**”, cod SMIS 154615, cod SIPOCA 1220, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusă, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art.59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

In cazul în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător al ofertantului, este organizat ca și societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, va declara și următoarele:

- **respectam** prevederile art. 53 alin. (2) și (3), din Legea nr.98/2016;

De asemenea, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

- Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:
Dominic Samuel Fritz – Primar;
Ruben Latcau – Viceprimar;
Cosmin Gabriel Tabara Amanar – Viceprimar;
Matei Cristian Creiveanu – Administrator Public;
Steliana Stanciu – Director Direcția Economică;
Caius Sorin Suli – Pt. Secretar;
Victoria Slavita Dubles – Șef Birou Evidența Mijloace Fixe;
Alina Ramona Rosenblum – Șef Biroul Finantari Buget Local;
Liviu Andron – Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza Angela Costa – Consilier Serviciul Locuințe si Preemtiune;
Nicoleta Ramona Dolha – Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;
Lucretia Schipor – Pt. Sef Birou Achizitii Publice;
Mihaela Maria Dumitru – Sef Birou Contencios;
Alin Stoica – Consilier Juridic;
Daniela Stefan – Consilier Juridic;
Cristina Lucia Bozan – Consilier Juridic;
Adriana Mariana Seitan – Consilier Juridic;
Adina Paunescu – Consilier Birou Contabilitate;
Simona Cioc – Inspector de specialitate Compartiment State de Plata;
Paul Dutescu – Sef Birou Servicii Suport;
Sorin Ardelean – Consilier Biroul Banca de Date Urbana;
Despina Ungureanu – Sef Serviciu Guvernanta Participativa si Management Cartiere;
Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo Flavius Barabas; Vlad Andrei Boldura; Lucian Caldararu; Marius
Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel Florin Ilca; Roxana
Teodora Iliescu; Andra Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean;
Andrei Mester; Elena Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana Maria Munteanu; Razvan Gabriel Negriseanu;
Paula Ana Romocean; Constantin Stefan Sandu; Razvan Ion Stana; Ioan Stefan Sztatmari; Aida Sorina
Szilagy; Radu Daniel Toanca;
- Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea
si finalizarea procedurii de atribuire:
Gabriela Volosciuc – Consilier Serviciul Finantari Nerambursabile
Alina Mara – Consilier Serviciul Finantari Nerambursabile
Calin Bogdan Petricescu – Consilier Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată si stampila)

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile de excludere prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al (denumirea/numele operatorului economic), în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de informare si publicitate** pentru proiectul „**Simplificarea procesului participativ si decizional in relatia cu cetatenii, prin digitalizarea integrata si eficientizarea administratiei publice la nivelul Primariei Municipiului Timisoara**”, cod SMIS 154615, cod SIPOCA 1220, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declaratii, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care il reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000), acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, (art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicata faptei de fals în declaratii ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere si, de asemenea, nici o persoana cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul operatorului economic pe care il reprezint nu a fost condamnat prin hotarare judecatoreasca definitiva pentru comiterea uneia dintre infractiunile mentionate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată si stampila)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al (denumirea/numele operatorului economic), în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de informare și publicitate** pentru proiectul „**Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara**”, cod SMIS 154615, cod SIPOCA 1220, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D. LOGA, NR.1, TIMISOARA

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de informare și publicitate** pentru proiectul „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timisoara”, cod SMIS 154615, cod SIPOCA 1220, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenii stabilite în documentația de atribuire (caiet de sarcini, draft contract)
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60 zile** de la data limită de depunere a ofertelor, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

.....
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR PREȚURI
conform cerintelor prevazute in Caietul de sarcini

Denumire produs/serviciu	Livrabile	Valoare fără TVA -lei-	TVA -lei-	Valoare cu TVA -lei-
Anunț/comunicat de presă la începutul proiectului într-o publicație generalistă online de interes local/regional	1 anunț de presa			
Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului într-o publicație generalistă online de interes local/regional	1 anunț de presa			
Eveniment de lansare a proiectului organizat in format fizic	Concepere si transmitere invitatii			
	Inchiriere si administrare sala desfasurare eveniment, echipamente sonorizare, infrastructura necesara (videoproiector, laptop, microfon);			
	Asigurarea resurselor umane si logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (intocmirea unei liste de prezență cu elementele de identitate vizuala)			
	Realizarea de fotografii pe toată perioada de desfasurare a evenimentului			
	Pauza de cafea (50 persoane)*			
Eveniment de diseminare a rezultatelor obtinute prin proiect, la finalul proiectului, organizat in format fizic	Concepere si transmitere invitatii			
	Inchiriere si administrare sala desfasurare eveniment, echipamente sonorizare, infrastructura necesara (videoproiector, laptop, microfon);			
	Asigurarea resurselor umane si logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (intocmirea unei liste de prezență cu elementele de identitate vizuala)			

	Realizarea de fotografii pe toată perioada de desfășurare a evenimentului			
	Pauza de cafea (50 persoane)*			
Afiș A3	1 buc. Afis A3 vertical			
TOTAL GENERAL				

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Modul de prezentare al Propunerii tehnice

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE:

Obiectul achiziției constă în prestarea de *servicii de informare si publicitate* pentru proiectul „Simplificarea procesului participativ si decizional in relatia cu cetatenii, prin digitalizarea integrata si eficientizarea administratiei publice la nivelul Primariei Municipiului Timisoara”, cod SMIS 154615, cod SIPOCA 1220.

OFERTA TEHNICA:

Oferta tehnica va conține o scurtă descriere a produselor ce urmeaza sa fie furnizate, produse ce trebuie să corespundă cerințelor minimale solicitate in caietul de sarcini, conform tabelului de mai jos.

<i>Cerinte minime conform Caiet sarcini nr. SC2022-16789/06.07.2022</i>		<i>Propunere tehnica ofertant</i>	
ACTIVITĂȚI SPECIFICE/ SPECIFICATIILE TEHNICE Achiziția serviciului de informare și publicitate cuprinde acțiunile specifice măsurilor de informare și publicitate referitoare la începerea și finalizarea proiectului precum și activitățile acestuia și are scopul de a realiza materiale specifice informării și publicității și diseminarea rezultatelor obținute prin proiect. În acest sens, achiziția serviciilor de informare și publicitate cuprinde desfășurarea următoarelor acțiuni:			
Nr. crt	Activitate	UM	Cantitate
1	Anunț/comunicat de presă la începutul proiectului într-o publicație generalistă online de interes local/regional.	buc	1
2	Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului într-o publicație generalistă online de interes local/regional	buc	1
3	Organizarea unui eveniment de lansare a proiectului	buc	1
4	Organizarea unui eveniment de diseminare a rezultatelor	buc	1

	obținute prin proiect, la finalul proiectului		
5	Realizare afiș A3	buc	1

1. Publicarea a două anunțuri/comunicate de presă

La începutul și la finalizarea proiectului, se va publica un anunț/comunicat de presă, într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul/ anunțul de presă va rămâne postat minimum 3 zile.

Acestea vor fi realizate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, disponibil la adresa <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018>.

Conținutul anunțurilor de presă va fi furnizat Prestatorului de către Autoritatea Contractantă și acesta se va realiza pe baza de comandă, respectând instrucțiunile Manualului de identitate Vizuala POCA 2014-2020.

2. Organizare a doua evenimente

Se va organiza un eveniment de lansare a proiectului și un eveniment de diseminare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului.

Pentru fiecare eveniment organizat, se estimează participarea unui număr aproximativ de 50 persoane. Evenimentele vor avea loc la data și în condițiile stabilite de Autoritatea Contractantă prin comandă ferma transmisă Prestatorului.

Prestatorul va pregăti evenimentele și va fi responsabil de:

- Conceperea și transmiterea invitațiilor (cu 5 zile înainte de eveniment);
- Inchiriere săli desfășurare evenimente
- Administrarea salilor în timpul evenimentelor, echipamente sonorizare, infrastructura necesară (videoproiector, laptop, microfon);
- Asigurarea resurselor umane și logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (intocmirea unei liste de prezență cu elementele de identitate vizuala)
- Realizarea de fotografii pe toată perioada de desfășurare a evenimentelor, care vor fi livrate Autorității contractante
- Asigurarea pauzei de cafea pentru participanți

În situația în care contextul nu va permite organizarea evenimentelor în format fizic, se va lua în calcul organizarea acestora prin mijloace de comunicare la distanță (online).

Toate materialele folosite la evenimente vor respecta cerințele din Manualul de identitate vizuală POCA 2014-2020.

3. Afiș A3

Afișul se va realiza de către Prestator în baza unei comenzi transmise de Autoritatea Contractantă. Conținutul afișului va fi furnizat Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, macheta afișului fiind obligatoriu a se realiza respectând instrucțiunile Manualului de identitate Vizuală POCA 2014-2020.

- Dimensiune: A3
- Orientare: Portrait
- Aspect: personalizat policromie 1 față, full color, lacuire UV, rezoluție înaltă
- Hartie groasă lucioasă
- În cazul în care afișul este deteriorat, acesta va fi înlocuit de Prestator în maxim 15 zile de la data constatării degradării lui de către Autoritatea Contractantă, fără costuri suplimentare.

Considerații generale:

- Machetele tuturor materialelor se vor realiza și transmite Autorității Contractante în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii comenzii ferme către Prestator.
- În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită modificări ale machetelor sau acestea nu corespund comenzii inițiale, Prestatorul va avea obligația să modifice și să retransmită pentru aprobare, modelele / modelul, conform solicitărilor Autorității Contractante, într-un termen de 3 zile calendaristice.
- Formatul final și materialul din care va fi realizat fiecare produs, se va stabili de comun acord
- Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, în toate etapele în care vor fi realizate materialele promoționale, conținutul (textul) necesar realizării acestora.

Toate materialele de informare și comunicare realizate în cadrul proiectului „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara” trebuie să respecte indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală a POCA 2014-2020.

Ofertantul trebuie să ofere pentru TOATE articolele, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată de către operatorii economici interesați, care se va abate de la prevederile acestui caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în cazul în care oferta tehnică este calitativ superioară specificațiilor tehnice menționate mai sus.

Elementele de informare și publicitate din proiect vor cuprinde detalii privind respectarea principiului orizontal în cadrul proiectului.

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)