

**Acord –cadru de servicii de telefonie fixa si mobila**

Anunt de participare simplificat

SCN1116430/31.10.2022

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

**I.1) Denumire si adrese****Municipiul Timisoara**

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Alexandrescu Lavinia; Telefon: +40 256408478; Fax: -; E-mail: Lavinia.Alexandrescu@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

**I.2) Achizitie comuna**Contractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.4) Tipul autoritii contractante**Autoritate regionala sau locala**I.5) Activitate principala**Servicii generale ale administratiilor publice**Sectiunea II: Obiect**

---

**Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei****II.1.1) Titlu**Acord –cadru de servicii de telefonie fixa si mobilaNumar referinta: 14756536\_2022\_PAAPD1374536**II.1.2) Cod CPV principal**64210000-1 Servicii de telefonie si de transmisie de date (Rev.2)**II.1.3) Tipul contractului**Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II**II.1.4) Descrierea succinta**

În baza acordului-cadru si a contractelor subsecvente care se vor incheia, vor fi prestate servicii in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

- servicii de telefonie mobila;
- servicii de internet mobil;
- servicii de telefonie fixa

Cantitati minime si maxime aferente atat ACORDULUI-CADRU, cat si CONTRACTULUI-SUBSECVENT sunt urmatoarele, astfel cum sunt mentionate în Anexa 2 la Caietul de Sarcini: 1.Servicii de telefonie fixa: 1.1 Abonament numar scurt: cantitati minime - 1; cantitati maxime - 1; 1.2 Abonament Sip Trunk 60 canale: cantitati minime - 1; cantitati maxime - 1; 1.3 Abonament linii telefonice individuale fixe: cantitati minime - 10; cantitati maxime - 25; 1.4 Abonament linii telefonice individuale fixe sau mobile pentru fax: cantitati minime - 10; cantitati maxime - 12; 1.5 Abonament wireless cu cartela internet: cantitati minime - 5; cantitati maxime - 6; 2.Servicii de telefonie mobila: 2.1 Abonament telefonie mobila Tip 1, terminale conf. 1.3.1.1: cantitati minime - 15; cantitati maxime - 25; 2.2 Abonament telefonie mobila Tip 2, terminale conf. 1.3.1.2: cantitati minime - 160; cantitati maxime -175; 3.Servicii de internet mobil: 3.1 Abonament internet mobil tip A: cantitati minime - 20; cantitati maxime - 25; 3.2 Abonament internet mobil tip B: cantitati minime - 15; Cantitati maxime - 25.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 5-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 10 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

**II.1.5) Valoarea totala estimate**Valoarea fara TVA: 269640; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 64210000-1 Servicii de telefonie si de transmisie de date (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

**Locul principal de executare:**

Primaria Municipiului TimisoaraPrimaria Municipiului Timisoara

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În aparatul de specialitate al primarului sunt directii/servicii/birouri, a caror angajati au atributii de verificare in teren care necesita efectuarea de deplasari.

Serviciile de telefonie mobila/internet mobil servesc la transmiterea in timp util (real), a informatiilor necesare desfasurarii activitatilor derulate de compartimentele de specialitate din cadrul autoritatii contractante.

Serviciul de telefonie fixa este necesar pentru comunicarea in interiorul institutiei, intre angajatii directiilor/serviciilor/birourilor, cu posibilitate de accesare numere exterioare (societati, persoane fizice) si cu firmele cu care autoritatea contractanta are contracte in derulare.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de servicii, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art.60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE distinct, completat in SEAP cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta:

a) Declaratia privind neîncadrarea în situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 - de catre toti participantii la procedura si

b) daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau asociere.

Documentele justificative trebuie sa fie valabile la data prezentarii, acestea putand fi:

1.certificate constatatoare/ sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit) privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);

2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum

rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);

3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4.alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Pentru respectarea prevederilor alin.(2), în etapa prevăzută la art.196 alin(2) din Legea nr.98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prev.art.165 alin(1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba română, după caz.

Autoritatea contractantă publică următoarele informații în temeiul art.63 alin. (1) din Legea 98/2016: -persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Dominic Samuel Fritz -Primar; Ruben Latcau -Viceprimar; Cosmin Gabriel Tabara-Amanar -Viceprimar; Matei Cristian Creiveanu -Administrator public; Caius-Sorin Suli -pt.Secretar general; Steliana Stanciu -Director Dir.Economica; Cristian Jenariu - Pt. Sef Serviciu Juridic; Lucretia Schipor - Pt. Sef Biroul Achizitii Publice ; Victoria-Slavita Dubles - Consilier Biroul Evidenta Mijloace fixe; Alina Ramona Rosenblum-Sef Biroul Finantari Buget Local; Liviu Andron -Consilier Biroul Contabilitate; Eliza-Angela Cristiu-Consilier Serv. Locuinte si Preemptiuni; Nicoleta Ramona Dolha -Consilier Biroul Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje; Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius-Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu ; Jorge Gonzalez Garrido ; Cornel -Florin Ilca; Roxana -Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana-Maria Munteanu; Razvan-Gabriel Negrisanu; Paula-Ana Romocean; Mihaela-Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan-Stefan Sztatari; Aida-Sorina Szilagyi; Radu Daniel Toanca;

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte: Lavinia ALEXANDRESCU - Consilier Biroul Achizitii Publice

Membrii : Paul DUTESCU - Sef Birou Servicii Suport  
Oana MANGU - Consilier Biroul Servicii Suport  
Radu NITUSCA - Consilier Biroul Finantari Buget Local  
Cristina BOZAN - Consilier Serviciul Juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Presedinte: Emilia MICORICI - Consilier Biroul Achizitii Publice

Membrii: Ionel MARASCU - Consilier Biroul Servicii Suport  
Florina ELENA - Consilier Biroul Servicii Suport  
Elena GOIA - Consilier Biroul Contabilitate  
Adriana SEITAN - Consilier Serviciul Juridic

Operatorii economici care depun oferta, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (oferant și, după caz, oferant asociat, subcontractant), este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. Art.193 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

**III.1.2) Situatia economica si financiara**Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

**III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala**Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial contractul, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, activitățile pe care le vor realiza aceștia și procentul aferent acestor activități, raportat la valoarea contractului. Subcontractantul/subcontractanții nominalizat/i de către ofertant, are/au obligația de a completa DUAE cu datele proprii. Se va prezenta DUAE completat de fiecare subcontractant (dacă este cazul), în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016).

Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 - Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, la solicitarea autorității contractante, se va prezenta contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului.

**Sectiunea IV: Procedura**

---

**IV.1) Descriere****IV.1.1) Tipul procedurii**

Procedura simplificata

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: Nu este cazul**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.2) Informatii administrative****IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**Data si ora locala: 21.11.2022 15:00**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 21.05.2023Durata in luni: 6**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 21.11.2022; Ora locala: 15:00

Locul:  
In SEAP

## Secțiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu  
Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu  
Se va accepta facturarea electronica: Nu  
Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare simplificat publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.
2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.
3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare ), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.
4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la secțiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 10 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 5-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat. Raspunsurile la clarificarile solicitate, vor fi publicate in SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat.
5. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.
6. Daca in urma aplicarii criteriului atribuire "pretul cel mai scazut" se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin preturi egale, se va solicita reofertarea prin intermediul SEAP. Daca aceasta nu este realizabila din motive imputabile operatorului SEAP, se va solicita ofertantilor o noua propunere financiara offline. Acordul-cadru va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
7. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent";

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro);

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii 101/2016, cu ultimele completari si modificari.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

**Municipiul Timisoara - Biroul Achizitii Publice, cam.223**

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

31.10.2022

PRIMAR  
DOMINIC FRITZ



Consilier Achizitii Publice  
Lavinia Alexandrescu

