

Servicii de elaborare "Strategie de participare publică a Municipiului Timișoara" și formare profesională pentru grupul țintă aferent - proiect „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara”, cod SMIS 154615

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Petricescu Calin; Telefon: +40 256408453; Fax: -E-mail: calin.petricescu@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de elaborare "Strategie de participare publică a Municipiului Timișoara" și formare profesională pentru grupul țintă aferent - proiect „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara”, cod SMIS 154615

Numar referinta: 14756536_2022_PAAPD1360920

II.1.2) Cod CPV principal

72222000-7 Servicii de analiza strategica si de planificare a sistemelor sau a tehnologiei informatiilor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul procedurii de achiziție este serviciul de elaborare "Strategie de participare publică a Municipiului Timișoara" și formarea ulterioară a grupului țintă propus în cadrul proiectului "Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara", prin organizarea de cursuri de formare profesională finalizate cu certificate de absolvire pentru 75 de persoane.

Serviciile ce urmează să fie prestate :

- Activități aferente elaborării documentului "Strategie de participare publică a Municipiului Timișoara";
- Activități aferente derulării cursurilor de formare profesională pentru "dezvoltarea competențelor privind participarea publică" și „dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare cu cetățeanul” finalizate cu certificate de absolvire emise de Prestator, printr-un sistem propriu de certificare (această categorie de servicii include cheltuieli precum: onorarii formatori, cheltuieli susținere evaluare, onorarii examinatori, cheltuieli deplasare examinatori, cheltuieli emiteri certificate de absolvire) și servicii conexe formării profesionale (pauză de cafea, servicii logistice, după caz), ulterior elaborării "Strategie de participare publică a Municipiului

Timișoara".

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 5-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 8 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 172000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72222000-7 Servicii de analiza strategica si de planificare a sistemelor sau a tehnologiei informatiilor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

La sediul autoritatii contractante, la sediul prestatorului si in alte locatii, dupa cazLa sediul autoritatii contractante, la sediul prestatorului si in alte locatii, dupa caz

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Primăria Municipiului Timișoara dorește să achiziționeze serviciile descrise mai sus în cadrul proiectului „Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara”, cod SMIS 154615, servicii ce presupun următoarele activități:

A. Elaborare "Strategie de participare publică a Municipiului Timișoara":

1. Analiza

a) internă – având două direcții:

- Identificarea de către Prestator a structurilor, mecanismelor, instrumentelor și a procedurilor actuale privind transparența decizională și participarea publică (atât cele impuse de legislația în vigoare cât și cele complementare dezvoltate la nivel local);
- Maparea de către Prestator a interacțiunilor directe cu cetățenii și alți reprezentanți ai societății civile a tuturor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei, pentru a identifica nevoile de dezvoltare a competențelor și a resurselor interne în acest sens.

b) externă – având, de asemenea, două direcții:

- Organizarea de către Prestator a unor focus-grupuri (sau alte metode de cercetare sociologică) cu diferite categorii de cetățeni, grupuri civice (inclusiv Consiliile Consultative de Cartier, Consiliul de Consultare pe Probleme de Tineret și Consiliul Minorităților) și organizații, constituind grupuri mixte sau omogene în funcție de recomandări și nevoile interne pentru fiecare dintre etapele participării publice (informare, consultare, implicare) cu dublu scop: de a identifica punctele slabe și punctele forte ale mecanismelor actuale și de a identifica împreună (prin cocreare) instrumente sau mecanisme inovative de informare, consultare și implicare adaptate atât nevoilor diferitelor grupuri reprezentative din societatea civilă, cât și diferitelor etape ale procesului de luare a deciziilor publice. În evaluarea externă Prestatorul va avea în vedere colectarea de recomandări pentru refacerea regulamentelor de organizare și funcționare a Consiliilor Consultative de Cartier, a Consiliului Consultativ pe Probleme de Tineret și a Consiliului Minorităților).
- Analiza de către Prestator a instrumentelor cu sursă de date deschise/open-source folosite cu succes de către alte orașe comparativ cu specificațiile platformei Decidim folosită până în prezent, pe baza modelului din Barcelona. Analiza va urmări obținerea de informații privind poziționarea acestei platforme comparativ cu altele și formularea de recomandări privind îmbunătățirea acesteia.

2. Evaluare

- evaluarea de către Prestator a competențelor angajaților în ceea ce privește interacțiunea directă cu cetățeanul și reprezentanții societății civile;
- evaluarea de către Prestator a gradului de satisfacție vizavi de interacțiunea cu instituția a cetățenilor și a altor reprezentanți ai societății civile;
- evaluarea de către Prestator a percepției externe vizavi de nivelul participării publice.

3. Diagnoza

Pe baza componentelor 1 și 2 Prestatorul va realiza un raport cu prezentarea structurată a punctului de pornire, a problemelor interne și a percepției externe (din perspectiva cetățenilor) privind transparența decizională și participare, relaționarea directă cu cetățeanul și societatea civilă și funcționarea consiliilor consultative existente în cadrul administrației locale.

4. Propuneri pentru următorii 5 ani (atât pentru dezvoltarea capacităților interne cât și recomandări pentru dezvoltarea societății civile)

Strategia va conține un plan de acțiune pentru dezvoltarea competențelor interne pe trei direcții:

- Instrumente/ procese/ proceduri privind informarea și implicarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor în funcție de domeniul specific, gradul de complexitate, momentele cheie ale procesului luării deciziei, precum și tipul de actori implicați în fiecare dintre aceste momente cheie;
- Regulament de organizare și funcționare a consiliilor consultative (Consiliile Consultative de Cartier, Consiliului Consultativ pe Probleme de Tineret, Consiliului Minorităților) sau a altor forme de consultare a comunității
- Program de formare a competențelor privind participarea publică și comunicarea cu cetățeanul pentru echiparea aparatului de specialitate cu abilitățile necesare informării și implicării cetățenilor în deciziile publice în mod uniform și consecvent.

B. Formarea angajaților Primăriei Municipiului Timișoara:

1. Curs pentru dezvoltarea competențelor privind participarea publică

Conținutul programului de formare va fi dezvoltat de către Prestator în urma parcurgerii pașilor 1-4 pe baza nevoilor specifice identificate. Astfel, competențele vizate a fi dezvoltate în urma formării vor fi definite în detaliu ulterior, dar acestea pot conține următoarele:

- Construirea unui plan incluziv de informare și implicare a cetățenilor în diferite procese cheie de luare a deciziilor publice cu atenție ca mesajele folosite, precum și canalele de comunicare să permită ca mesajul să ajungă către toate categoriile de cetățeni, fără discriminare de niciun fel;
- Identificarea actorilor reprezentativi (specialiștii din diverse domenii, organizațiile de reprezentare a anumitor domenii sau grupuri etc.) ce pot aduce plus valoare procesului de luare a deciziei și etapele în care aceștia pot fi implicați;
- Identificarea și elaborarea instrumentelor necesare pentru implicarea cetățenilor (fie că sunt specialiști, fie că vorbim despre populația generală) – chestionare, interviuri etc.;

Analizarea și interpretarea datelor colectate în urma implicării cetățenilor.

2. Curs pentru dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare cu cetățeanul

Conținutul programului de formare va fi dezvoltat de către Prestator în urma parcurgerii pașilor 1-4 pe baza nevoilor specifice identificate. Astfel, competențele vizate a fi dezvoltate în urma formării vor fi definite în detaliu ulterior, dar acestea pot conține următoarele:

- abilități de ascultare activă
- abilități de mediere a conflictelor, persuasiune, negociere
- modalități de reducere a stresului pentru persoane care lucrează direct cu publicul în activitatea zilnică
- capacitate de adaptare la diverse audiențe, inclusiv la persoane cu diferite dizabilități
- planificarea comunicării în funcție de obiectivele, grupul țintă, priorități
- capacitatea de a integra în discurs (scris sau verbal) o structură consecventă pentru comunicarea cu cetățeanul (ex: aceeași formulă de începere și încheiere, adoptarea aceluiași stil de comunicare)

Programul de formare va fi prezentat de Prestator și sub formă unui material audio-video pentru a putea fi diseminat ulterior intern, către persoane din aparatul de specialitate, precum și viitori angajați.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activitatilor

Pondere: 30%

Denumire factor evaluare: Consultant/ echivalent

Pondere: 15%

Denumire factor evaluare: Lector/ Formator/ Trainer

Pondere: 15%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiect "Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara", cod SMIS 154615

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta atat Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cat si, daca este cazul, Angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si/sau Acordul de subcontractare si/sau Acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative, actualizate la momentul prezentarii, pot fi:

1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);

2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În etapa prevazuta la art. 196 alin. (2) din Legea nr.98/2016, operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prev.art.165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însotite de traducerea in limba romana, dupa caz.

Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016:

- persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz - Primar;

Ruben Latcau - Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara Amanar - Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu - Administrator Public;

Steliana Stanciu - Director Directia Economica;

Caius Sorin Suli - Pt. Secretar;

Victoria Slavita Dubles - Consilier Biroul Evidenta Mijloace Fixe;

Alina Ramona Rosenblum - Sef Biroul Finantari Buget Local;

Liviu Andron - Consilier Biroul Contabilitate;

Eliza Angela Cristiu - Consilier Serviciul Locuințe si Preemtiune;

Nicoleta Ramona Dolha - Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Lucretia Schipor - Pt. Sef Birou Achizitii Publice;

Mihaela Maria Dumitru - Sef Birou Contencios;

Cristian Ovidiu Ilie Jenariu - Pt. Sef Serviciu Juridic;

Alin Stoica - Consilier Juridic;

Gabriela Volosciuc - Consilier Serviciul Finantari Nerambursabile si manager proiect SMIS154615;

Alina Mara - Consilier Serviciul Finantari Nerambursabile si asistent manager proiect SMIS154615;
Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel Florin Ilca; Roxana Teodora Iliescu; Andra Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena Rodica Militaru; Simion Mosiu; Ana Maria Munteanu; Razvan Gabriel Negrisanu; Paula Ana Romocean; Mihaela Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu;

Razvan Ion Stana; Ioan Stefan Szatmari; Aida Sorina Szilagyi; Radu Daniel Toanca;

- persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte:

PETRICESCU CALIN-BOGDAN – Consilier Achizitii Publice

Membrii:

UNGUREANU DESPINA – Sef Serviciu Guvernanta Participativa si Management Cartiere

PAUNESCU ADINA – Consilier Biroul Contabilitate

STEFAN DANIELA – Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVA:

Presedinte:

COROIAN CORINA-DIANA – Consilier Achizitii Publice

Membrii:

DUTESCU PAUL – Sef Birou Servicii Suport

NITUSCA RADU – Consilier Biroul Finantari Buget Local

SEITAN ADRIANA SEITAN – Consilier Juridic

Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (oferant si, dupa caz, ofertant asociat), este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizata in limba romana, după caz.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Proportia de subcontractare

In cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, DUAE include informatiile solicitate cu privire la subcontractanti cu procentul aferent activitatilor pe care le vor realiza, raportat la valoarea contractului. Subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati de catre ofertant, are/au obligatia de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare si Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. - Se va prezenta DUAE completat de catre fiecare subcontractant, dupa caz, in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei legal: art.137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). De asemenea, se vor prezenta acordul de subcontractare si Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 din partea subcontractantului.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor

admisibile. De asemenea, la incheierea contractului de achizitie publica, se va/vor prezenta contractul/contractele incheiat/incheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 19.01.2023 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 19.07.2023

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 19.01.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1.In cadrul documentelor atasate anuntului de participare simplificat publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2.Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3.Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat.

4.Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare în legatura cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 8 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 5-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat în SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat.

5.În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6.Oferta stabilita ca fiind câștigatoare este oferta care întruneste punctajul cel mai mare rezultat în urma aplicarii factorilor de evaluare, astfel cum sunt acestia definiti in documentatia de atribuire. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face tinandu-se cont de punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

7.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cnsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr.101/2016 cu ultimele completari si modificari.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Municipiul Timisoara - Biroul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

19.12.2022

PRIMAR
DOMINIC FRITZ

Consilier Achizitii Publice,
Calin Petricescu