



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE INVESTIȚII  
ȘI MENTENANȚĂ  
DIRECȚIA INFRASTRUCTURĂ VERDE  
SERVICIUL AMENAJARE PEISAGISTICĂ,  
BIODIVERSITATE ȘI APE  
Nr. SC 2023 – 4/24/16-02.2023

Se aprobă  
PRIMAR  
DOMINIC FRITZ

### TEMA DE PROIECTARE

privind achiziția publică a serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului  
privind investiția: „SF+PT Amenajarea Pădurii-Verzi ca pădure – parc”

#### 1. Date generale

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: „SF+PT Amenajarea Pădurii-Verzi ca pădure – parc”;

1.2. Ordonator principal de credite/investitor: Primăria Municipiului Timișoara;

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar): Nu e cazul;

1.4. Beneficiarul investiției: Municipiul Timișoara;

1.5. Accesibilitate: se face pe drumurile forestiere FE016 – Grădina ZOO – Baraj Dumbrăvița cu o lungime de 3,47 km și FE018 – Fazanerie Pădurea Verde cu o lungime de 0,83 km și pe drumul public DP001 – Timișoara – Lugoj cu o lungime de 1,00 km ce deservește fondul forestier.

1.6. Amplasament: str. Avram Imbroane nr. 90, Pădurea Verde – Municipiul Timișoara.

Extrase de carte funciară:

#### 1. 447475, nr. Top 447475 cu parcelele:

1C = 12.172,00 mp

2C = 10.715,00 mp

2D = 18.086,00 mp

3A = 12.862,00 mp

3B = 35.453,00 mp

4A = 76.360,00 mp

#### 2. 447488, nr. Top 447488 cu parcelele:

1A = 92.254,00 mp

1B = 23.395,00 mp

2A = 79.878,00 mp

2B = 23.065,00 mp

3C = 17.988,00 mp

3D = 7.688,00 mp

3E = 10.667,00 mp

3F = 51.245,00 mp

4B = 56.030,00 mp

#### 3. 447474, nr. Top 447474 cu parcelele:

7A = 57.014,00 mp

7B = 46.014,00 mp

7C = 22.191,00 mp

8A = 29.535,00 mp

8B = 22.877,00 mp

8C = 13.893,00 mp

8D = 55.615,00 mp

13A = 80.837,00 mp

13B = 7.127,00 mp

13C = 14.248,00 mp

13D = 16.303,00 mp

13E = 7.595,00 mp

14A = 95.424,00 mp

14B = 20.394,00 mp

19A = 21.993,00 mp

20A = 23.162,00 mp

20B = 36.407,00 mp

20C = 8.997,00 mp  
20D = 13.763,00 mp  
20E = 43.890,00 mp  
21 = 131.549,00 mp  
27B = 5.583,00 mp  
27C = 21.721,00 mp  
27D = 7.826,00 mp

**4. 447487, nr. Top 447487 cu parcelele:**

48C = 14.672,00 mp  
50B = 68.544,00 mp  
51B = 59.346,00 mp

**5. 447486, nr. Top 447486 cu cu parcelele**

9 = 125.700,00 mp  
10A = 101.096,00 mp  
10B = 22.778,00 mp  
15 = 120.855,00 mp  
16A = 82.120,00 mp  
16B = 10.700,00 mp  
16C = 21.300,00 mp  
16D = 8.400,00 mp  
22 = 127.341,00 mp  
23 = 128.484,00 mp  
28A = 50.903,00 mp  
28B = 28.854,00 mp  
28C = 16.569,00 mp  
29A = 80.927,00 mp  
29B = 10.587,00 mp  
29C = 40.193,00 mp  
30 = 124.292,00 mp  
38A = 107.232,00 mp  
38B = 11.651,00 mp  
39 = 143.499,00 mp

**6. 447485, nr. Top 447485 cu parcelele:**

6B = 28.614,00 mp  
11 = 120.761,00 mp  
12A = 123.683,00 mp  
12B = 4.913,00 mp  
12C = 6.603,00 mp  
17A = 30.222,00 mp  
17B = 90.236,00 mp  
18A = 122.883,00 mp  
18B = 5.217,00 mp  
18C = 5.701,00 mp  
24 = 126.678,00 mp  
25 = 136.795,00 mp  
31 = 125.950,00 mp  
32 = 136.895,00 mp  
40A = 21.617,00 mp  
40B = 47.716,00 mp  
40C = 14.338,00 mp  
40D = 24.619,00 mp  
40E = 32.891,00 mp  
41A = 22.031,00 mp  
41B = 111.086,00 mp  
41C = 1.866,00 mp  
42A = 132.923,00 mp  
42B = 11.700,00 mp

**7. 447482, nr. Top 447482 cu parcela:**

36A = 41.724,00 mp

**8. 447484, nr. Top 447484 cu parcela:**

51A = 25.953,00 mp

**9. 447483, nr. Top 447483 cu parcelele:**

27A = 7.952,00 mp

37A = 123.153,00 mp

37B = 6.152,00 mp

**10. 447481, nr. Top 447481 cu parcelele:**

43 = 36.416,00 mp

44A = 24.550,00 mp

44B = 16.258,00 mp

44C = 912,00 mp

44D = 1.660,00 mp

45A = 12.546,00 mp

46A = 39.483,00 mp

46B = 16.386,00 mp

46C = 14.754,00 mp

**11. 447479, nr. Top 447479 cu parcelele:**

35A = 41.712,00 mp

37A1 = 9.695,00 mp

**12. 447480, nr. Top 447480 cu parcela:**

34A = 13.700,00 mp

**13. 447476, nr. Top 447476 cu parcela:**

56 = 31.343,00 mp

**14. 447498, nr. Top 447498 cu parcela:**

52C = 2.824,00 mp

**15. 447504, nr. Top 447504 cu parcela:**

52D = 31.808,00 mp

**16. 447477, nr. Top 447477 cu parcelele:**

58A = 23.147,00 mp

59A = 19.575,00 mp

59B = 51.386,00 mp

59C = 41.532,00 mp

**17. 447496, nr. Top 447496 cu parcela:**

52A1 = 574,00 mp

**18. 447497, nr. Top 447497 cu parcela:**

52A2 = 3.200,00 mp

**19. 447499, nr. Top 447499 cu parcela:**

52B = 8.568,00 mp

**20. 447502, nr. Top 447502 cu parcela:**

53 = 8.715,00 mp

**21. 447505, nr. Top 447481 cu parcela:**

52E = 8.726,00 mp

**22. 447523, nr. Top 447523 cu parcelele:**

6A = 83.916,00 mp

6C = 3.800,00 mp

**23. 447525, nr. Top 447525 cu parcela:**

5B = 12.189,00 mp

**24. 447526, nr. Top 447526 cu parcela:**

5A = 120.001,00 mp

**Total 5.198.412,00 mp****1.7. Vecinătăți:**

Trup de pădure	Puncte cardinale	Vecinătăți	Limite		Hotare	
			Felul	Denumirea		
Pădurea Verde	Nord	Terenuri Agricole comuna Dumbrăvița	Artificială	Drum pietruit, liziera pădurii	Borne și semne pe arbori de limită	
	Est	Intravilan comuna Ghiroda	Artificială	Linie ferată, liziera pădurii		
	Sud	f.f. stat	Intravilanul Municipiului Timișoara	Artificială		Convenționale Liziera pădurii
		Intravilanul Municipiului Timișoara				
Vest	Intravilan comuna Dumbrăvița	Artificială	Drum pietruit, liziera pădurii			

**1.8. Categoria de folosință:** Pădure domeniul public al Municipiului Timișoara, primită cu titlu gratuit suprafața de 5.198.412 mp fond forestier din grupa I funcțională în baza Legii nr. 220 din 27 iulie 2018, a Hotărârii nr. 790 din 24 septembrie 2020, a Normelor Metodologice (Ordinul nr. 1.084 din 19 noiembrie 2018), precum și al avizului CTAS nr.113 din 08.09.2022 privind “Studiul de fundamentare al pădurii parc-Pădurea Verde”.

**1.9. Fazele supuse contractării:**

A) **Elaborare Studiu de Fezabilitate (SF)** conform HG 907/2016

**Studiu de fezabilitate (SF)**, inclusiv devizul general și devizele pe obiecte conform HG 907/2016  
**și Studiile:**

- a) Geotehnic
- b) Topografic

Elaborarea Documentației pentru obținerea Autorizației de construire.

B) **Elaborare Proiectul tehnic (PT)** inclusiv detalii de execuție (D.D.E.) și caiete de sarcini (C.S.), Plan SSM și deviz martor (D.M.).

**Documentația tehnico-economică va fi pregătită și întocmită pentru accesarea finanțărilor nerambursabile.**

Asigurarea asistenței tehnice e specialitate din partea proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor de amenajare a Pădurii Verzi ca pădure-parc conform prevederilor legale în vigoare.

**2. SCOPUL, NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA**

**Scopul:**

Achiziția serviciilor de întocmire Studiu de fezabilitate și Proiect tehnic pentru **Amenajarea Pădurii-Verzi ca pădure – parc**

**Necesitatea și oportunitatea:**

Primăria Municipiului Timișoara a primit cu titlu gratuit suprafața de 5.198.412,00 mp fond forestier din grupa I funcțională în baza Legii nr. 220 din 27 iulie 2018, a Hotărârii nr. 790 din 24 septembrie 2020, a Normelor Metodologice (Ordinul nr. 1.084 din 19 noiembrie 2018), precum și al avizului CTAS nr.113 din 08.09.2022 privind “Studiul de fundamentare al pădurii parc-Pădurea Verde”

Amenajarea Pădurii Verzi ca pădure-parc va contribui la îmbunătățirea calității spațiilor publice destinate agrementului și recreerii din această zonă și va produce efecte pozitive asupra calității mediului înconjurător și, implicit, asupra calității vieții locuitorilor.

**3. SITUAȚIA EXISTENTĂ**

Serviciile de proiectare și asistență tehnică de specialitate se vor realiza pentru **Amenajarea Pădurii-Verzi ca pădure – parc:**

- a) Terenul face parte din domeniul public al Municipiului Timișoara, 5.198.412,00 mp
- b) Proiectul se va face pe = 21.431,61 mp;
- c) Accesul în pădurea-parc se va face prin mai multe intrări;
- d) Nu sunt surse de poluare existente în zonă;
- e) Categoria de folosință a terenului este pădure;

**Deficiențe ale situației actuale**

La ora actuală Pădurea Verde nu este deschisă publicului, ea având funcțiunea de pădure. Necesitatea de amenajare ca pădure-parc este de a oferi un spațiu pentru relaxare în timpul liber, în plus față de cele existente în oraș.

**Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții:**

Conform prevederilor Legii nr. 220/2018 și a Avizului CTAS nr. 113/08.09.2022 amenajarea ca pădure-parc va consta în: alei pentru vizitare și piste de biciclete, amplasarea de mobilier urban din lemn (bănci, coșuri de gunoi, pavilioane/ foisoare, adăposturi și hrănitoare pentru faună), amplasarea de panouri informative de-a lungul traseelor.

Printre alte beneficiile care se preconizează, sunt:

- Creșterea suprafeței de spațiu verde amenajat în zona urbană;
- Conservarea biodiversității locale;
- Educația ecologică a publicului;
- Îmbunătățirea sănătății cetățenilor, prin crearea unui spațiu de relaxare, confortabil și atractiv, dezvoltarea infrastructurii de agrement și recreere - condiții necesare pentru încurajarea petrecerii timpului liber în natură;

**Impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții**

În cazul în care nu se va realiza transformarea Pădurii Verzi ca pădure-parc, aceasta va rămâne în continuare închisă publicului, doar cu funcțiunea de pădure.

**3.1. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus:**

- Nu sunt.

**3.2. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus:**

- P.U.G. Timișoara H.C.L. nr. 157/2002, prelungit prin H.C.L. 619/2018
- H.G. nr. 525 din 27 iunie 1996 (\*republicată\*) Anexa 6 la Regulamentul General de Urbanism Spații verzi și plantate și Regulamentul Local de Urbanism al Municipiului Timișoara, care reglementează procentul de ocupare a suprafețelor cu construcții și spații verzi;

La nivelul Municipiului Timișoara s-a aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 124/30.03.2010 "Studiul de fundamentare privind caracterul natural și peisagistic al Municipiului Timișoara" ca element de fundamentare a Planului Urbanistic General al Municipiului Timișoara pentru perioada următoare.

De asemenea, s-a aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 62/28.02.2012 "Strategia dezvoltării spațiilor verzi a Municipiului Timișoara 2010-2020 și Anexa 1 - Cadastrul Verde". Conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 (\*actualizată\*) privind protecția mediului Art. 6 (1) Protecția mediului constituie obligația și responsabilitatea autorităților administrației publice centrale și locale, precum și a tuturor persoanelor fizice și juridice.

Art. 70 Pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, autoritățile administrației publice locale, precum și, după caz, persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

b) să prevadă, la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, măsuri de menținere și ameliorare a fondului peisagistic natural și antropic al fiecărei zone și localități, condiții de refacere peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate, măsuri de protecție sanitară a captărilor de apă potabilă și lucrări de apărare împotriva inundațiilor;

c) să respecte prevederile din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului privind amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare, a stațiilor de epurare, a depozitelor de deșeuri menajere, stradale și industriale și a altor obiective și activități, fără a prejudicia ambientul, spațiile de odihnă, tratament și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;

De asemenea conform Ordonanței de Urgență nr. 114 din 17 octombrie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului Art. I 1<sup>^</sup>. obligația autorităților publice locale de a nu schimba destinația terenurilor amenajate ca spații verzi și/sau prevăzute ca atare în documentațiile de urbanism, de a nu reduce suprafețele acestora ori obligația de a nu le strămuta și Art. II (1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura din terenul intravilan o suprafață de spațiu verde de minimum 20 mp/locuitor, până la data de 31 decembrie 2010, și de minimum 26 mp/locuitor, până la data de 31 decembrie 2013.

În concordanță cu aceste acte normative sunt: Hotărârea nr. 525 din 27 iunie 1996 (\*republicată\*) Anexa 6 la Regulamentul General de Urbanism Spații verzi și plantate și Regulamentul Local de Urbanism al Municipiului Timișoara care reglementează procentul de ocupare a suprafețelor cu construcții și spații verzi.

Prin Legea nr. 24 din 15 ianuarie 2007 (\*republicată\*) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților Art. 10:

(1) Municipiile de rang zero și unu au obligația să efectueze, până la data de 1 ianuarie 2011, auditul suprafeței, calității și accesibilității spațiilor verzi, urmat de elaborarea unei strategii și a unui plan de acțiune privind conservarea și dezvoltarea rețelei de spații verzi.

(2) Strategia privind conservarea și dezvoltarea rețelei de spații verzi are în vedere distribuția echilibrată a acestora în raport cu specificul unității teritoriale de referință, precum și crearea de spații verzi prin transformarea terenurilor neproductive, a altor categorii de terenuri și prin aplicarea de metode alternative.

(3) La extinderea suprafeței intravilanului localităților, autoritățile publice locale au obligația să asigure o cotă de 5% pentru amenajarea de spații verzi publice.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 289/21.06.2022 s-a aprobat actualizarea și prelungirea "Strategiei dezvoltării spațiilor verzi a Municipiului Timișoara 2010-2020", până în anul 2025.

### **3.3. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:**

#### **Principiile de abordare:**

- Mărirea suprafeței de spații verzi;
- Intervenții minim invazive asupra mediului;
- Utilizarea de materiale ecologice, drenante;
- Conservarea biodiversității locale și restaurare ecologică;
- Ameliorare climatică în cadrul urban;
- Accesibilitate pentru toate grupele de vârstă;
- Design incluziv și accesibilitate;
- Durabilitatea investiției.

### **Obiective de atins prin aceste principii de abordare:**

Planificare urbanistică a zonei de intervenție:

- Adaptarea municipiului la schimbările climatice;
- Protejarea și dezvoltarea biodiversității;
- Conștientizarea importanței ecologice și sociale a pădurii;
- Armonizarea în peisaj a intervențiilor funcționale;
- Diminuarea pe cât posibil a acțiunilor de întreținere;
- Deschiderea pădurii-parc publicului.

### **Regimul juridic**

- 1) Teren situat în intravilanul Municipiului Timișoara;
- 2) Proprietar teren conform extraselor de carte funciară anexate este domeniul public al Municipiului Timișoara;
- 3) Sarcini conform extrasului de carte funciară anexat: nu sunt.
- 4) Imobilul, înscris în extrasele CF anexate nu este inclus în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora.

### **Regimul economic**

- 1) Folosință actuală a spațiului verde de amenajat: pădure, S = 5.198.412,00 mp-conform CF-urilor anexate;
- 2) Destinație: pădure-parc.

### **Regimul tehnic**

1) Pădure domeniul public al Municipiului Timișoara, primită cu titlu gratuit suprafața de 5.198.412 mp fond forestier din grupa I funcțională în baza Legii nr. 220 din 27 iulie 2018, a Hotărârii nr. 790 din 24 septembrie 2020, a Normelor Metodologice (Ordinul nr. 1.084 din 19 noiembrie 2018), precum și al avizului CTAS nr.113 din 08.09.2022 privind “Studiul de fundamentare al pădurii parc-Pădurea Verde”. Suprafața de fond forestier ce face parte din U.P. VIII Pădurea Verde constituie fond forestier proprietate publică a municipiului Timișoara și are încheiat contract de administrare cu Ocolul Silvic Timișoara, D.S. Timiș.

### **4. ADRESABILITATE:**

Serviciile care fac obiectul prezentei teme, pot fi prestate de echipe de specialiști, cu diploma recunoscută de statul român, care să fie formate din: arhitecți în domeniul peisagistic, arhitecți, ingineri de diferite specialități (amenajări peisagere, horticultură, silvic), economist etc.

Pe parcursul elaborării documentației șeful de proiect se va consulta în permanență cu reprezentanții beneficiarului precum și ai instituțiilor cu competențe de avizare a documentației.

Ofertantul, conform art. 9 din Legea 50/1991 actualizată, are obligația de a realiza documentația tehnică și proiectul tehnic de execuție printr-un colectiv tehnic de specialitate ce își va însuși și va semna toate documentațiile tehnice, colectiv format din cadre tehnice cu pregătire superioară numai din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor, care să cuprindă minim:

- Arhitect în domeniul peisagistic/Arhitect având funcția/rolul de șef de proiect (Lider de echipa/Lider adjunct de echipa, Manager proiect/Manager adjunct proiect, Coordonator proiect/Coordonator adjunct proiect, Sef de echipa/Sef adjunct de echipa, Șef de proiect sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) la elaborarea documentațiilor tehnico-economice, pentru SF și PT cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, conform Legii nr. 184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect, conform art. 9, lit. a) din Legea 50/1991, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări. Poziția poate fi deținută de una sau două persoane. Se va atașa dovada dreptului de semnătură OAR – o persoană.
- inginer peisagist/horticultor/silvicultor – o persoană
- topograf autorizat – o persoană
- geolog/geotehnician – o persoană

### **Elemente ale de temei de proiectare:**

Transformarea Pădurii Verzi în pădure-parc va crește accesibilitatea pentru agrement periurban, adresată atât locuitorilor municipiului, cât și turiștilor.

Studiul de fezabilitate va trata următoarele obiective, ce vor fi detaliate în proiectul tehnic:

Conform prevederilor Anexei nr. 1 la Legea nr. 46/2008 Codul silvic, amenajările permise în pădurile-parc sunt:

- „a)** alei realizate din materiale ecologice, cu lățimea de maximum 2 m sau piste pentru biciclete;
- b)** bănci;
- c)** iluminat;
- d)** puncte de informare;
- e)** toalete ecologice;

**f)** construcții provizorii din lemn cu suprafața construită de maximum 15 mp. În pădurile-parc se pot realiza împăduriri cu specii care nu sunt din tipul natural fundamental în locul arborilor extrași.

- Pădurile-parc se vor constitui la solicitarea proprietarului/administratorului, în baza unor studii de specialitate, cu avizul Comisiei Tehnice de Avizare pentru Silvicultură.”

- Utilizarea în proiectare a materialelor drenante pentru toate categoriile de traversări și platforme din interiorul amenajării de spațiu verde, vor fi cofrate/ îngropate, fără borduri. Pot fi colorate în masă, amprentate, cu suprafețe texturate. Se vor prevedea pante pentru dirijarea apelor pluviale în spațiul verde. Platformele și aleile din beton drenant, sol stabilizat pot fi înălțate 3-5 cm deasupra acestuia; cele din material natural fără adevizi: nisip/ pietriș, lespezi, vor fi îngropate pe pat protejat cu nisip și geotextil.

După deplasarea în teren cu responsabilul de contract din partea Direcției Infrastructură Verde, proiectantul va prezenta unul sau mai multe concepte de amenajare, după caz, (Concept de amenajare/planuri generale de amenajare scara 1:500). Cele două variante trebuie să conțină zonele de intervenție în vederea creerii de habitate naturale, zonele de agrement și acces public, aleile, locurile de amplasare a băncilor, a pavilioanelor etc. propuse și amplasarea acestora pe plan, în 2D și detalii 3D a unor obiective reprezentative din pădurea-parc.

Soluția aleasă de autoritatea contractantă, se va aprofunda în studiul de fezabilitate și proiectul tehnic ce se va elabora pentru amenajarea ca pădure parc, în scopul eficientizării economice și respectării normelor impuse de legislația în vigoare.

Documentația întocmită pentru faza Studiu de fezabilitate va fi susținută de către proiectant în Comisia Tehnico-Economică a autorității contractante pentru verificare și avizare.

Proiectantul va susține documentația tehnică în toate situațiile (dezbateri publice, obținere avize, CTE, Consiliul Local etc.).

În documentație nu vor fi menționate denumiri de materiale sau de producători, respectându-se principiul liberei concurențe.

Studiul de fezabilitate, împreună cu devizul general și pe obiecte, se va preda în două exemplare pe hârtie (original + copie), în format pdf și dwg pe DVD parte scrisă și parte desenată. Partea scrisă se va preda și în format word.

Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire. Obținerea Autorizației de construire.

Realizarea Studiului de fezabilitate pentru transformarea Pădurii Verzi în pădure-parc va urmări obținerea unei concepții peisagere unitare, omogene, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pentru zona care va fi luată în studiu:

**Politica 4:** asigurarea mobilității, a infrastructurii edilitare și a infrastructurii de comunicare.

*Program 4: trafic nemotorizat, trasee velo și pietonale;*

**Politica 5:** Îmbunătățirea calității și gestionării domeniului public.

*Program 1: Creșterea calității spațiului public urban;*

*Program 2: Creșterea calității rețelei de spații verzi.*

**Politica 8:** asigurarea de servicii și facilități pentru comunitate.

*Program 1: Infrastructură sport;*

**Politica 9:** Asigurarea identității urbane și a cadrului natural.

*Program 2: Îmbunătățirea trecerii de la mediul urban la cel natural;*

**Politica 10:** Asigurarea unui mediu urban nepoluant, cu emisii reduse de CO<sub>2</sub> și pulberi pentru un oraș verde.

*Program 5: Îmbunătățirea calității aerului în oraș;*

Destinația terenului este pădure.

Prin Studiul de fezabilitate se vor stabili pe suprafața studiată următoarele funcțiuni:

**a)** alei realizate din materiale ecologice, cu lățimea de maximum 2 m sau piste pentru biciclete;

**b)** bănci;

**c)** iluminat;

**d)** puncte de informare;

**e)** toalete ecologice;

**f)** construcții provizorii din lemn cu suprafața construită de maximum 15 mp. În pădurile-parc se pot realiza împăduriri cu specii care nu sunt din tipul natural fundamental în locul arborilor extrași.

În SF va fi inclusă tema de proiectare emisă de beneficiar care va avea paginile numerotate. SF-ul conține: parte scrisă, toate studiile menționate mai sus, avizele solicitate de Certificatul de urbanism, devizul general și devizele pe obiecte, parte desenată și Proiectul pentru obținerea Autorizației de construire.

Se va specifica însușirea proiectului de către proiectant printr-o mențiune din care să rezulte că documentația (piesele scrise și desenate) poate fi folosită în exclusivitate pentru scopul în care este în mod special furnizată, conform prevederilor contractuale.

Având în vedere necesitatea, în momentul elaborării documentației de atribuire pentru procedurile de achiziție publică a lucrărilor de amenajare a obiectivelor de investiții, a anumitor date din Memoriul tehnic, pentru aceasta pe suportul electronic se vor preda memoriul tehnic în format word, iar ridicarea topografică în format

**pdf (semnat și stampilat OCPI) și dwg, letric în două exemplare după semnarea și stampilarea de către OCPI (original + copie).**

În Comisia Tehnico-Economică se va introduce spre aprobare Studiul de Fezabilitate, Devizul general și pe obiecte și avizele specificate în Certificatul de urbanism.

După recepționarea SF, aprobarea în CTE și prin Hotărâre a Consiliului Local, se va da, prestatorului, ordinul de începere pentru întocmirea proiectului tehnic, în funcție de fondurile financiare disponibile ale beneficiarului.

Pe tot parcursul elaborării documentației solicitate, prestatorul va colabora cu reprezentanții beneficiarului și ai furnizorilor de utilități, iar eventualele modificări solicitate vor fi acceptate și efectuate în cel mult 5 zile de la sesizarea scrisă a acestuia.

Prestatorul va ține legătura cu beneficiarul prin intermediul responsabilului de contract din cadrul Direcției Infrastructură Verde.

Proiectantul va acorda Asistență tehnică beneficiarului și constructorului, incluzând: sprijinirea la elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale operatorilor economici din cadrul achiziției contractului de execuție lucrări, participarea la ședințele organizate de Beneficiar în timpul execuției lucrărilor, verificarea respectării de către executant a prevederilor proiectului tehnic privind materialele, mobilierul urban și echipamentele de joacă utilizate și calitatea lucrărilor pe tot parcursul execuției, participarea la verificarea fazelor de execuție pe perioada de execuție a lucrărilor, emiterea dispozițiilor de șantier, participarea la elaborarea cărții tehnice și la recepția la terminarea lucrărilor cât și la recepția finală, soluționarea neconformităților/neconcordanțelor semnalate, reproiectarea unor elemente - ansambluri nerealizabile din cauze obiective etc., pe toată perioada derulării contractului de execuție a lucrărilor. Asistența tehnică de specialitate din partea proiectantului intră în Devizul general, la capitolul 3-Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, punctul 3.8-Asistență tehnică, subpunctul 3.8.1-Asistență din partea proiectantului.

Proiectantul va întocmi, la finalizarea lucrărilor, înainte de semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, proiectul **as built** cu toate modificările realizate în timpul execuției în 2 exemplare în format letric și în formate pdf și dwg pe suport electronic.

Proiectantul va respecta: legislația internă și a Uniunii Europene, normele de protecția mediului, protecția muncii și siguranța circulației rutiere, și nu numai, în vigoare la data întocmirii proiectului.

**Tema de proiectare va fi completată cu date din teren, urmând a se întocmi un Proces-Verbal între proiectant și beneficiar în care vor fi cuprinse modificările, observațiile și concluziile rezultate cu ocazia deplasării la fața locului.**

La elaborarea documentației, echipa de proiectare va avea în vedere utilizarea unor materiale de bună calitate la standarde europene pentru propunerile de amenajare.

Toate documentațiile vor fi elaborate în conformitate cu standardele și normativele aflate în vigoare la data elaborării acestora și **vor respecta cerințele ghidurilor în vederea accesării fondurilor nerambursabile.**

Proiectantul va respecta toate normele de protecția mediului, protecția muncii și siguranța cetățeanului, în vigoare la data întocmirii proiectului.

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, respectând și prevederile, fără a se limita la: Legea nr. 24/2007, Legea nr. 138/2004, Ordinul nr. 227/2006, Legea nr. 107/1996, Legea nr. 86/2014, Legea nr. 18/1991.

Proiectantul va actualiza Devizul general ori de câte ori este necesar și va face modificările solicitate de: ISC, Agenția pentru Protecția Mediului Timiș, beneficiar etc., în urma depistării lipsurilor și erorilor, în cuantumul valorii oferite.

Proiectanții răspund de îndeplinirea obligațiilor referitoare la calitatea construcțiilor conform prevederilor Legii nr. 10/1995 (republicată) Secțiunea a 2-a Obligații și răspunderi ale proiectanților art. 23 și 24. De asemenea, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 art. 36 – III, lit f): "*este contravenție neîndeplinirea obligației proiectantului de a stabili soluții pentru remedierea defectelor sesizate, referitoare la cerințele fundamentale aplicabile*".

Pe baza normelor și instrucțiunilor tehnice în vigoare, proiectul va urmări rezolvarea următoarelor probleme:

**PĂDURE-PARC** (21.431,31 mp din suprafața de 5.198.412,00 mp-conform CF-urilor anexate):

La proiectarea pădurii-parc se va ține cont de următoarele:

**a) Aleile de acces și piste de biciclete:**

- proiectarea din materiale ecologice cu lățimea de 2 m;

- traseele existente stau la baza a trei trasee principale și a unor trasee secundare principale și a unor trasee secundare adiacente sau tip scurtătură care vor putea fi folosite atât cu bicicleta pe anumite segmente cât și mersul pe jos/alergat.



- pe anumite zone, traseele de biciclete vor fi diferite de traseele pietonale și acestea vor fi marcate distinct;

- traseele pietonale și de biciclete folosesc cărări existente din fondul forestier și tranzitează unitățile amenajistice: 1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2C, 2D, 3A, 3B, 3C, 3F, 4A, 4B, 5A, 6A, 6B, 7A, 12A, 13A, 18A, 19A, 20A,

- se vor amenaja circa 10,50 km pe cărările existente, amenajarea acestora se va face doar prin marcaje cu vopsea pe arborii din calea traseului, fiecare traseu fiind materializat cu o culoare distinctă;

- pentru întreținerea arborilor, pe care se marchează traseele, sunt suficiente îndepărtarea ramurilor, a lăstarilor lacomi care apar în zona luminată și care prezintă un pericol pentru vizitatori.

#### **b) Băncile din lemn**

- vor fi realizate, în general, din 2 grinzi de lemn de salcâm sau stejar cu secțiuni de 200/150 mm, cu lungime variabilă, în funcție de destinația băncilor;

- lemnul va fi tratat cu produse pe bază de ulei de in;

- se vor amplasa 79 de bănci astfel:

- ansambluri de 2, respectiv 4 bănci în lungul aleilor și traseelor de biciclete;

- în cadrul adăposturilor (F) – acesta este format din 3 bănci dispuse în formă de U;

- în cadrul platformelor de relaxare (G) – ansambluri de 2 bănci;

- în cadrul platformei educative (H) – se vor amplasa 3 bănci într-o bandă continuă, bănci ce vor alterna cu panouri de informații, precum și 2 bănci amplasate separat de banda continuă.

Băncile se vor amplasa în următoarele unități amenajistice: 1A, 1C, 2A, 2B, 4A, 4B, 6A, 6B, 7A, 9, 11, 18, 19, 32, 41C, 42A.

#### **c) Puncte de informare (panouri de informare)**

Panourile de informare, verticale sau orizontale, se vor monta pe o structură din profile de oțel. Structura se va asambla prin sudare și va fi zincată termic. Montarea ei se va face prin șuruburi de lemn.

Panourile de informare vor fi de două tipuri:

- Puncte de acces info – vor fi trei puncte formate dintr-un panou cu informații privind accesibilitatea pădurii-parc și vor fi amplasate în unitățile amenajistice 1C (1 bucată), 6B (1 bucată) și 19A (1 bucată). Accesele Info sunt amplasate în apropierea zonelor de intrare. Amplasarea lor poate varia ușor în funcție de cât de deschis e locul de amplasare și permisivitatea solului.

- Signalistică de informare (panouri mici info, montate pe un picior de lemn de 10 x 10 cm):

- 6 puncte marchează obiectivele, traseele și direcțiile de deplasare amplasate în unitățile amenajistice 1A (1 bucată), 1C (1 bucată), 6A (2 bucăți), 6B (1 bucată), 19A (1 bucată), 23 (1 bucată), 41B (1 bucată),

- 14 puncte marchează zone de atenționare în punctele de intersecție dintre aleile pietonale și cele pentru bicicliști amplasate în unitățile amenajistice 1A (4 bucăți), 1B (1 bucată), 2A (2 bucăți), 4A (3 bucăți), 6A (4 bucăți),

- 8 puncte marchează punctele de acces în zona pădurii parc amplasate în unitățile amenajistice 1C (1 bucată), 2D (1 bucată), 3B (1 bucată), 4A (2 bucăți), 6A (2 bucăți), 42A (1 bucată).

Signalistica de orientare și atenționare este poziționată la intrsecții de alei și amplasarea ei va fi făcută astfel încât să poată fi văzute cât mai bine din direcțiile importante de mers. Pentru acest lucru poziționarea lor poate varia ușor în zonele de amplasare.

Signalistica elementelor naturale va fi poziționată în dreptul arborilor sau zonelor importante de scos în evidență. Poziționarea acestora poate varia în limite restrânse în funcție de teren/pietre și direcția de vizibilitate optimă a lor.

#### **d) Toalete ecologice**

Se vor amplasa 6 toalete ecologice, ce au funcțiunea de grupuri sanitare și sunt propuse ca răspuns la creșterea numărului de vizitatori ai pădurii și răspund necesităților acestora.

Cele 6 toalete ecologice se vor amplasa pe trei construcții provizorii din lemn, locațiile se află în direcția celor 3 intrări principale de acces în pădure, astfel încât accesul mașinilor utilitare de întreținere și vidanjare să fie posibil și facil. Se vor monta câte două toalete ecologice pe platforme din lemn cu suprafața mai mică de 15 mp. Se vor distanța față de alea pietonală adiacentă pentru a satisface nevoia de intimitate a utilizatorilor. Acestea se vor amplasa în unitățile amenajistice 1C, 6B și 19A.

#### **e) Construcții provizorii din lemn cu suprafața construită de maxim 15 mp**

Se vor amenaja 3 tipuri de platforme care pot susține activități de relaxare, de observare a peisajului, de protecție de ploaie, de informare despre ecosistem și de susținere a unor evenimente diverse cu scopul de a înțelege mai bine valoarea și importanța ecosistemului pădurilor.

- Adăpost C – format din 3 bănci în formă de U care sunt acoperite parțial de o structură tip pergolă formată din stâlpi și grinzi de lemn cu secțiunea de 10 x 10 cm cu o suprafață de 14 mp (7 x 2 m), amplasate în unitățile amenajistice 2A și 42A;

- Platforma Educativă E – formată dintr-o bandă continuă care alternează panourile de informații verticale (2) și orizontale (2) cu bănci de șezut (3) amplasate în unitățile amenajistice 1A și 19A;
- Platforma de relaxare Y – formate din 3 platforme de 15 mp dispuse distanțat una de alta și legate simbolic printr-o bancă îngustă tip bărnă, care formează pe fiecare platformă un loc de șezut mai larg. Un panou informativ va fi amplasat în cadrul platformei, acestea făcând parte integrantă din unitățile amenajistice 6B și 13A

De asemenea se vor amenaja la intrările principale 3 construcții provizorii din lemn cu suprafața de 15 mp cu destinație comercială (tip chioșc), amplasamentul lor fiind unitățile amenajistice 1C, 6B și 19A.

**NOTA: proiectantul va specifica prin proiect cerințele esențiale la care se va verifica proiectul.**

#### Obiective și suprafețe

Tabel obiective propuse		mp / buc	Suprafață bucată (mp)	Suprafață totală	Descriere
Aleii și piste de biciclete		10.546,00	2	21.092,00	Aleii și piste de biciclete cu lățime de 2 m materializate prin vopsea de diferite culori
Puncte de informare elemente naturale/ orientare/ atenționări/ accese		31	0,01	0,31	Puncte de informare realizat din stâlp de lemn de 10 x 10 + afișaj
Puncte de informare generală	(i)	3	0,1	0,3	1-3 puncte de informare / locație realizate din panou de lemn – 3 locații
Bănci	(B)	62	1,5	93	Ansambluri de 2 sau 4 bănci dispuse în lungul aleilor și pistelor de biciclete
	(F)	6	1,5	9	3 bănci dispuse în formă de U/locație – 2 locații
	(G)	4	1,5	6	2 bănci/locație dispuse între platformele de relaxare – 2 locații
	(H)	10	1,5	15	5 bănci ca o platformă educativă – 2 locații
Toalete ecologice	(D)	6	1	6	2 toalete ecologice așezate pe o platformă din lemn cu suprafața mai mică de 15 mp – 3 locații
Construcții cu caracter provizoriu din lemn sub 15 mp	(C)	3	15	45	Construcție provizorie lemn cu suprafața mai mică de 15 mp sub formă unui chioșc – 3 locații
	(F)	2	15	30	Construcție provizorie lemn cu suprafața mai mică de 15 mp sub forma unui Adăpost – 2 locații
	(G)	6	15	90	3 construcții provizorii sub 15 mp cu rol de platformă de relaxare
	(D)	3	15	45	3 construcții provizorii sub 15 mp cu rol de platformă pentru amplasarea toaletelor ecologice

#### 5. DOCUMENTAȚIE SOLICITATĂ ȘI ETAPELE DE PRESTARE A SERVICIILOR:

Pentru prezentul proiect se solicită, întocmirea următoarelor documentații:

Etape și livrabile	Descriere
<b>Etapa 1 Elaborare Studii de teren/fundamentare și concept de amenajare în termen de 45 de zile de la emiterea ordinului de începere</b>	<b>Studiile de teren necesare dar fără a se limita în mod exhaustiv la cele enumerate: documentații topo-cadastrale (pentru stabilire geometrie teren, denumire și număr de stradă), alte studii de specialitate necesare, inclusiv studiile impuse pentru obținerea de avize/acorduri faza SF</b>
Grafic detaliat de prestare a serviciilor și metodologia detaliată de prestare a serviciilor	După emiterea ordinului de începere de întocmire a Studiului de fezabilitate, prestatorul va transmite Direcției Infrastructură Verde, Graficul de realizare a serviciului de întocmire SF+PT.
Studiu Geotehnic	Va trata zonele în care se preconizează elemente de infrastructură pietonală și velo, elemente de dotări publice ce necesită fundații. <b>Livrabile</b> Studiul topografic în 2 exemplare pe hârtie cu toate semnăturile, vizat OCPI, digital format pdf (variante originală după obținerea semnăturilor și vizei OCPI) și dwg.
Documentație Topo Cadastrală	Cu soluționarea unor eventuale neconcordanțe constatate prin măsurători sau identificări efectuate la OCPI <b>Livrabile</b> Studiul topografic în 2 exemplare pe hârtie semnate și ștampilate OCPI (original +

	copie), digital în format pdf (originalul semnat și ștampilat OCPI) și dwg
<b>ETAPA 2 Elaborare SF Conform conținutului cadru – Anexa 4 din HG nr. 907/2016 în termen de 120 de zile de la emiterea ordinului de începere.</b>	
Elaborare expertize + studii de specialitate în baza HG nr. 907/ 2016, a Certificatelor de urbansim și a condițiilor impuse de emitenții de avize	În corelare cu Etapa 1
Elaborarea documentațiilor-suport pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin C.U. respectiv de instituțiile avizatoare faza SF. Avizele se plătesc de către Achizitor. Pe perioada de obținere a avizelor/acordurilor/autorizației contractul se sistează. Prestatorul are obligația de a preda din timp toate documentațiile tehnice impuse la faza SF pentru a se încadra și respecta termenele contractuale prevăzute pentru această etapă din contract.
Propunerea preliminară de împărțire pe obiecte a investiției	Propunerea de împărțire pe obiecte se va realiza înainte de efectuarea analizei cost beneficiu și a devizului general.
Elaborare SF	Elaborare SF conform conținutului cadru – Anexa 4 din HG nr. 907/2016, verificat de verificator, conform HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, în baza conceptului acceptat de către Beneficiar inclusiv devizele pe obiecte. <b>Livrabile:</b> Studiul de Fezabilitate (SF) finalizată în baza conceptului și a avizelor obținute la faza SF: - 2 ex. 1 original și 1 copie (scanat varianta tipărită în original); memoriul și în format word.
Prezentarea proiectului de investiție, etapa SF în cadrul Comisiei tehnico-economice (CTE)	Definitivarea documentației tehnice în baza observațiilor Comisiei Tehnico-economice din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara privind documentația întocmită și soluțiile proiectate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării din partea beneficiarului.
Prezentarea în Plen după caz	Prezentarea în plen se va face la solicitarea beneficiarului pentru susținerea proiectului în fața consilierilor locali.
<b>Etapa 3 Elaborare PT+DDE+PAC/DTAC+POE/DTOE, conform conținutului cadru – Anexa 10 din HG nr. 907/2016: 80 de zile de la obținerea avizului pentru SF în CTE.</b>	
Elaborare Proiect tehnic și Detalii de execuție	<b>Livrabile:</b> PT și DDE conform conținutului cadru – Anexa 10 din HG nr. 907/2016: 2 exemplare în original și 2 copie (scanat varianta tipărită în original), memoriile și în word. Planșa cu propunerea pentru amenajare se va preda și în format dwg
Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	<b>Livrabile:</b> PT/DDE + PAC/DTAC verificat de către verificatorii de proiect + referate de specialitate ale verificatorilor, 2 exemplare în original și 2 copie (scanat varianta tipărită în original)
<b>Etapa 4 Perioada de execuție a lucrărilor</b>	
Urmărirea de șantier conform Programului de urmărire a calității execuției lucrărilor	Prestatorul se obligă să respecte prevederile stabilite prin programul de urmărire a calității la etapa 3.
Asistența tehnică pe perioada executării lucrărilor de execuție	Asistența tehnică este estimată la 24 de luni și care va începe de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor până la recepția la terminarea acestora. Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire. Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile legii nr. 98/2016 și a actelor normative care derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale. Stabilirea duratei asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, conform HG nr. 907/2016, cade în sarcina proiectantului și va fi stabilită de către acesta în etapa de la elaborare a SF-ului. Dacă vor apărea diferențe față de ce a fost esimat inițial se va semna un act adițional în acest sens. <b>Livrabile:</b> - Rapoarte de activitate în procesul de asistență tehnică din partea proiectantului : pe tot parcursul duratei de execuție a obiectivului de investiții, conform HG nr. 907/2016, respectiv după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de execuție: 2 ex. în original format tipărit (inclusiv documente justificative suport) sau semnat electronic cu semnătură electronică calificată. Raportul se va transmite în format word, excel (după caz). - Referatul pe specialități al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea la recepția la terminarea lucrărilor conform HG nr. 343/2017/1994 cu actualizările și completările de rigoare - 1 ex în original; Recepționarea propriu-zisă, respectiv semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate se va efectua în maximum 5 zile lucrătoare de la acceptarea

	<p>raportului de activitate pe perioada de execuție a lucrărilor și în maximum 5 zile lucrătoare de la acceptarea raportului de activitate final după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de către Achizitor.</p> <p>-Proiectul <b>As Built</b>, pe specialități, inclusiv elaborarea devizului general actualizat la terminarea lucrărilor: 1 ex.original + 1 exemplar în format electronic (scan. pdf - varianta tipărită)</p> <p>-Proiectul <b>As Built</b>, pe specialități, inclusiv elaborarea devizului general actualizat la terminarea lucrărilor în sistem de coordonate Stereo 70</p>
Participarea la Comandamente	Prestatorul va participa la comandamente cel puțin odată pe lună pe perioada derulării execuției lucrărilor.

Ținând cont de obiectivul de investiție, Prestatorul va avea în vedere că pot apărea situații neprevăzute prin care autoritățile emițătoare de avize și acorduri, conform Certificatului de Urbansim pot cere avize sau studii suplimentare. Prestatorul va opera toate modificările necesare în documentațiile tehnice ținând cont de observațiile transmise din partea Beneficiarului și a finanțatorului fără niciun cost suplimentar.

Etapa se consideră finalizată în momentul verificării și acceptării de către finanțator a documentației tehnico-economice și se poate proceda la recepționarea și plata celei de a II a etape din contract.

După acceptarea de către Beneficiar a PT-ului, se va transmite raportul intermediar de activitate la faza PT.

Recepționarea propriu-zisă, respectiv semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate se va efectua în maximum 5 zile lucrătoare de la acceptarea raportului de activitate intermediar faza PT de către Achizitor.

## 6. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

### Condiții de predare

Data începerii elaborării Studiului de fezabilitate Amenajarea Pădurii-Verzi ca pădure – parc se va considera data emiterii Ordinului de Începere a serviciului.

Documentația se va elabora conform termenelor precizate mai jos și se vor preda în 4 etape, respectiv:

Etapa 1 Elaborare Studii de teren/ fundamentare	45 de zile de la emiterea ordinului de începere
Etapa 2 Elaborare SF	120 de zile de la finalizarea studiilor
Etapa 3 Elaborare PT+DDE+PAC/ DTAC+ POE/DTOE	80 de zile de la aprobarea SF în Cosiliul Local
Etapa 4 Perioada de execuție a lucrărilor	Urmărirea de șantier se va face pe toată perioada de execuție a lucrărilor în conformitate cu Programul de control al calității lucrărilor pe toate specialitățile. Realizarea proiectului <b>As built</b> . Asistența tehnică va fi inclusă în oferta financiară pe o perioadă de 24 de luni de la semnarea contractului de execuție, 15% din valoarea contractului fără TVA.

- Se va preda **pe suport electronic documentația tehnică pentru achiziția publică** a lucrărilor de execuție care să cuprindă: proiectul tehnic (memoriu, caiete de sarcini, detalii de execuție, planșe avizate de verificatorul de proiect) și partea economică (Devizul, F1, F2, F3, F4, F5 și F6) **fără valori, în format pdf**.

Înainte de semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, proiectantul va preda autorității contractante proiectul **as built** al pădurii-parc cu toate modificările survenite în timpul execuției lucrărilor în format letric în două exemplare și pe format electronic în format pdf și dwg.

Fiecare etapă demarează în baza ordinului de începere, după finalizarea fiecărei etape se actualizează Graficul de prestare al serviciului.

**La emiterea ordinului de începere a lucrărilor se emit și ordinele de începere pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului cât și a asistenței tehnice prin diriginții de șantier.**

Plata serviciului pentru proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului se va face după cum urmează:

**Etapa 1 + 2 – 50% din valoarea contractului, fără TVA,** după aprobarea în Comisia tehnico-economică a studiului de fezabilitate;

**Etapa 3 – 35% din valoarea contractului, fără TVA,** la finalizarea proiectului tehnic și încheierea procesului verbal de recepție al serviciului de către părți (prestator și Direcția Infrastructură Verde din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara);

**Etapa 4 – asistența tehnică din partea proiectantului 15% din valoarea contractului fără TVA,** după semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata prin semnarea de către părți a proceselor verbale de recepție a serviciului.

Plata serviciilor se va face numai după ce acestea au fost recepționate de către achizitor.

**Oferta financiară** va fi elaborată astfel încât să se poată evidenția costurile pentru fiecare etapă, din contract, conform tabelului:

Nr. Crt	Activitate	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA
1	<b>Etapa 1 - Studii:</b> a) Geotehnic b) Topographic		
2	Întocmire documentații și obținere avize conform Certificatului de urbanism		
3	<b>Etapa 2 - Elaborare Studiu de Fezabilitate (SF) conform prevederilor HG nr. 907/29.12.2016 și a Studiului de fundamentare pădure-parc Pădurea Verde</b>		
4	Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și obținerea Autorizației de construire		
5	<b>Etapa 3 - Elaborare Proiect tehnic (PT) conform prevederilor HG nr. 907/29.12.2016</b>		
6	<b>Etapa 4 - Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul desfășurării achiziției publice a contractului de execuție lucrări și a lucrărilor de amenajare a parcului</b>		
	TOTAL		

### Memoriile tehnico-economice

Conținutul – Cadru al **Studiului de fezabilitate** va fi conform cu Hotărârea Guvernului nr. 907/29.12.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectantul va realiza Ridicarea topografică cu ștampila OCPI, Studiul geotehnic, celelalte studii solicitate în prezenta temă de proiectare, întocmirea documentațiilor și obținerea avizelor prevăzute în Certificatul de urbanism, documentația și obținerea autorizației de construire.

### 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire pe tot parcursul achiziției este „prețul cel mai mic”.

### 8. LEGISLAȚIE

La elaborarea tuturor Planului Urbanistic Zonal, a Regulamentului local de urbanism, a documentațiilor tehnice și economice se va respecta, fără a se limita la acestea, legislația în vigoare:

- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 34/2013** privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- **Ordinul 176/N/2000** pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal" - Indicativ GM-010-2000
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- **Legea nr. 18/1991 (\*\*republicată\*\*)** Fondului funciar
- **HG nr. 907/2016** privind aprobarea conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”;
- **H.G. nr. 343/2017** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- **H.G. nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sanitate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Ordinul comun al MDLPL nr.1299/2008 și al ISC nr.1620/2008;**
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, completată și modificată de **Ordonanța nr.80/2016;**
- **Anexa la H.G.R. nr. 925/1995** - Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- **Legea nr. 50/1991-** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
- **Ordonanței de Urgență nr. 114/2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- **Hotărârea de Guvern nr. 525/1996 (\*republicată\*)** Anexa 6 la Regulamentul General de Urbanism Spații verzi și plantate și Regulamentul Local de Urbanism al Municipiului Timișoara
- **Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 124/2010** "Studiul de fundamentare privind caracterul natural și peisagistic al Municipiului Timișoara" ca element de fundamentare a Planului Urbanistic General al Municipiului Timișoara pentru perioada următoare.

• **Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 62/2012 "Strategia dezvoltării spațiilor verzi a Municipiului Timișoara 2010-2020 și Anexa 1 - Cadastrul Verde"**

• **Legea nr. 24/2007 (\*\*republicată\*\*) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților\***

• **Hotărâre nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement**

• **Legea nr. 138/27.04.2004 privind îmbunătățirile funciare\*\*)**

• **Ordinul nr. 227/31.03.2006 privind amplasarea și dimensiunile zonelor de protecție adiacente infrastructurii de îmbunătățiri funciare**

• **Legea nr. 86/27.06.2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991**

• **Legea nr. 107/25.09.1996 legea apelor.**

#### **9. DOCUMENTAȚIA PUSĂ LA DISPOZIȚIA OFERTANTULUI CÂȘTIGĂTOR**

- Certificat de Urbanism,
  - Studiu de fundamentare pădure-parc Pădurea Verde
  - Extrase de carte funciară: CF nr. 445188, nr. top 445188;
  - Plan de încadrare 1:5000;
  - Plan de situație 1:500.
  - Ordinul de începere pentru elaborarea Studiului de fezabilitate se va da după constituirea contului de garanție de bună execuție și deplasarea în teren a beneficiarului și a prestatorului de servicii de proiectare.
  - După acceptarea și recepția serviciului fiecărei etape se va da ordin de începere a următoarei etape.
  - În cazul în care contractul de prestări servicii pentru verificator de proiect nu a fost atribuit, ordinul de începere pentru elaborarea proiectului tehnic se va da după semnarea contractului cu un verificator atestat.
- Condițiile temei de proiectare sunt obligatorii și minimale.

**DIRECTOR GENERAL DIRECȚIA G.I.M  
MIHAI FLORESCU**

**PT. ȘEF SERVICIU A.P.B.A  
DANIELA-ELENA BURȚIC**

**CONSILIER  
BOGDAN MOMIR**

RED., DACT.: DB

## INDICATORI TEHNICI

Indicatori tehnici din amenajare	Cantitate	Unitate de măsură
Suprafață totală de amenajat	21.431,61	mp
POT propus		%
CUT propus		%
Suprafață totală spațiu construit		mp
Suprafață: alei		mp
Suprafață totală platforme		mp
Perimetru amenajare		m
Puncte de informare		buc
Toalete ecologice		buc.
Bănci		buc.
Coșuri de gunoi		buc.
Pergole		buc.
Chioșcuri tip umbrare, cu sau fără banchetă		buc.
Panouri de informare		buc.
Stâlpi de iluminat		buc.

Preț/mp amenajare = \_\_\_\_\_ lei/mp + TVA

Devizele pe obiecte ale SF:

- Amenajare peisagistică (plantări, mobilier, echipamente etc) = \_\_\_\_\_ lei + TVA
- Amenajări construcții = \_\_\_\_\_ lei + TVA
- Amenajări circulației (alei, dale, platforme) = \_\_\_\_\_ lei + TVA
- Instalații (electrice și sanitare) = \_\_\_\_\_ lei + TVA

**Semnătura și ștampila prestatorului**





OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de **candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător/ subcontractant** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel– Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel– Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director Directia Economica;

Lucretia Schipor – Sef Birou Achizitii Publice;

Suli Caius Sorin – Secretar;

Jenariu Cristian – Sef Serviciul Juridic;

Adriana Seitan-Consilier Juridic;

Dubles Victoria-Slavita - Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantari Buget Local;

Cristiu Eliza-Angela - Consilier Serviciul Locuinte si Preemtuni;

Dolha Nicoleta Ramona - Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Mihai Florescu -Director General Directia Generala de Investitii si Mentenanta

Daniela -Elena Burtic – Sef Serviciu Amenajare Peisagistica Biodiversitate si Ape  
Bogdan Momir- Consilier Serviciu Amenajare Peisagistica Biodiversitate si Ape  
Lavinia Alexandrescu – Consilier Achizitii Publice;

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Caldararu Lucian; Craina Marius – Lucian; David Emanuel; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mortan Mihai-Ionut; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Romocean Paula – Ana; Rusu Mihaela Paula; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan – Ion; Szatmari Ioan Ștefan; Țoanca Radu Daniel.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA**

**IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....

.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție ( art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție ( art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 ), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, ( art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000) , acte de terorism, ( art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004) , spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, ( art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, ( art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....

.....(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului privind investiția SF+PT Amenajarea Padurii-Verzi ca padure-parc**, la data de ..... (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....

*(semnătura autorizată și stampila)*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Către

**MUNICIPIUL TIMISOARA**  
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam **serviciile de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului privind investitia SF+PT Amenajarea Padurii-Verzi ca padure-parc**, pentru suma de ..... (*suma în litere și în cifre*) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (*suma în litere și în cifre*) RON fara TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile conform documentatiei postate in SEAP.
3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **70 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data .....

.....,

(*nume, prenume, semnătură si stampila*)

in calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**

Nr. Crt	Activitate	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA
1	<b>Etapa 1 - Studii:</b> a) Geotehnic b) Topographic		
2	Întocmire documentației și obținere avize conform Certificatului de urbanism		
3	<b>Etapa 2 - Elaborare Studiu de Fezabilitate (SF) conform prevederilor HG nr. 907/29.12.2016 și a Studiului de fundamentare pădure-parc Pădurea Verde</b>		
4	Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și obținerea Autorizației de construire		
5	<b>Etapa 3 - Elaborare Proiect tehnic (PT) conform prevederilor HG nr. 907/29.12.2016</b>		
6	<b>Etapa 4 - Asistență tehnică</b> din partea proiectantului pe parcursul desfășurării achiziției publice a contractului de execuție lucrări și a lucrărilor de amenajare a parcului		
	TOTAL		

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și stampila)





## CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE PROIECTARE

nr. .... din .....

### Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### Art. 1. Părți contractante

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-408380, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

..... cu sediul în loc. ...., str. ....nr. ...., tel: ....., fax: ....., e-mail: ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului ..... sub nr. J...../...../....., cod unic de înregistrare ....., atribut fiscal ....., cont bancar nr....., deschis la ....., reprezentată prin administrator, domnul/doamna ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de Achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Tema de proiectare și în propunerea tehnică;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- h) **garanția de bună execuție a contractului** – garanția constituită în bani de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- i) **garanția serviciilor** - garanție acordată de către prestator prin remedierea/prestarea serviciilor necorespunzătoare fără costuri în sarcina beneficiarului și care curge de la data recepției efectuată la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la recepția la terminarea lucrărilor.
- j) **recepția la terminarea serviciilor** - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor;
- k) **recepția la terminarea lucrărilor** - recepția efectuată după finalizarea lucrărilor de amenajare;

l) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini.

### 4. Aplicabilitate

4.1 Contractul de prestare servicii intră în vigoare de la data semnării contractului de către cele două părți.

4.2. Perioada de derulare a contractului este perioada cuprinsă între data primirii Ordinului de începere a serviciului până la semnarea Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor .

## CLAUZE OBLIGATORII

### 5. Obiectul și prețul contractului

5.1. - Prestatorul se obligă să presteze **„servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru întocmire SF+PT Amenajarea Pădurii-Verzi ca pădure – parc”**, precizat la punctul 4.2. în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.2. – Prestația constă din întocmirea:

- a) Studiu geotehnic
- b) Studiu topographic
- c) Studiu de fezabilitate (SF), inclusiv devizul general și devizele pe obiecte conform HG nr. 907/2016;
- d) Documentații pentru obținerea avizelor prevăzute în Certificatul de urbanism
- e) Documentația pentru obținerea Autorizației de construire (DTAC)
- f) Proiectul tehnic (PT) inclusiv detalii de execuție (D.D.E.) și caiete de sarcini (C.S.), Plan SSM și deviz martor (D.M.)
- g) Proiectul „As built” înainte de Recepția la terminarea lucrărilor.
- h) Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de derulare a contractului de execuție lucrări.

În conformitate cu Tema de proiectare anexă la prezentul contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Prestația constă din:

- întocmirea de către Prestator a documentațiilor tehnico-economice menționate în Tema de proiectare, obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism, legislația în vigoare și în orice altele solicitate pe parcurs și care au legătură cu contractul.
- asistența de specialitate, sprijinirea la elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale operatorilor economici din cadrul achiziției contractului de execuție lucrări.
- asigurarea asistenței tehnice de specialitate din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor până la semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Obiectul prestației constă în realizarea unor documentații conforme cu normativele și legislația în vigoare, în cadrul cărora să fie prevăzute toate specialitățile (inginerie structurală,

instalații tehnico-edilitare, arhitectură, peisagistică etc.) armonizate cu cerințele din tema de proiectare.

## 6. Prețul contractului

6.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă T.V.A.–ul aferent.

## 7. Durata contractului

7.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciul, defalcat pe etape, după cum urmează:

Etapa I Elaborare Studii de teren/ fundamentare	45 de zile de la emiterea ordinului de începere
Etapa II Elaborare SF	120 de zile de la finalizarea studiilor
Etapa III Elaborare PT+DDE+PAC/ DTAC+ POE/DTOE	80 de zile de la aprobarea SF în Cosiliul Local
Etapa IV Perioada de execuție a lucrărilor	Urmărirea de șantier se va face pe toată perioada de execuție a lucrărilor în conformitate cu Programul de control al calității lucrărilor pe toate specialitățile. Realizarea proiectului <b>As built</b> . Asistența tehnică va fi inclusă în oferta financiară pe o perioadă de 24 de luni de la semnarea contractului de execuție, 15% din valoarea contractului fără TVA.

### Etapa I și II:

Studiul de fezabilitate, inclusiv: studiu topografic, studiu geotehnic, avize/acorduri/studii de specialitate conform certificat de urbanism, documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.) inclusiv obținerea Autorizației de construire (A.C.), se vor preda beneficiarului în 2 (două) exemplare (original + copie) cu semnătura și ștampila proiectantului + 1 exemplar în format electronic scanat în format pdf (exemplarul original cu toate semnăturile scanat) iar memoriul tehnic și în format word.

### Etapa III

Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) + Proiect Tehnic de execuție (P.T.), inclusiv detalii de execuție (D.D.E.) și caiet de sarcini (C.S.), Plan SSM și deviz martor (D.M.); se va preda beneficiarului în 3 (trei) exemplare (1 original și 2 copii) cu semnătura și ștampila proiectantului și a verficatorului, 1 exemplar în format electronic scanată varianta original cu semnături în format pdf și dwg, memoriul și în format word ;

### Etapa IV:

#### Asistență tehnică din partea proiectantului:

Proiectantul va acorda Asistență tehnică beneficiarului și constructorului, incluzând: sprijinirea la elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale operatorilor economici din cadrul achiziției contractului de execuție lucrări, participarea la ședințele organizate de Beneficiar, verificarea respectării de către executant a prevederilor proiectului tehnic privind materialele și echipamentele de joacă utilizate și calitatea lucrărilor pe parcursul execuției, participarea la verificarea fazelor de execuție pe perioada de execuție a lucrărilor, emiterea dispozițiilor de șantier, participarea la elaborarea cărții tehnice și la recepția lucrărilor, soluționarea neconformităților/neconcordanțelor semnalate, reproiectarea unor elemente - ansambluri nerealizabile din cauze obiective etc., pe toată perioada derulării contractului de execuție a lucrărilor și intră în Devizul general, capitolul 3-Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, punctul 3.8-Asistență tehnică, subpunctul 3.8.1-Asistență din partea proiectantului.

Pe perioada execuției lucrărilor de amenajare, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 (A) privind calitatea în construcții, proiectantul va acorda asistență tehnică beneficiarului și constructorului, incluzând: verificarea respectării de către executant a prevederilor proiectului tehnic privind materialele și echipamentele de joacă utilizate și calitatea lucrărilor pe parcursul execuției, participarea la elaborarea cărții tehnice și la recepția la terminarea lucrărilor, soluționarea neconformităților/ neconcordanțelor semnalate, reproiectarea unor elemente–ansambluri nerealizabile din cauze obiective etc.

Proiectantul va întocmi la finalizarea lucrărilor, înainte de semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, proiectul **as built**, în 2 exemplare în format letric și în formate pdf și dwg pe suport electronic.

Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și produce efecte până la semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## **8. Executarea contractului**

**8.1.** Executarea contractului începe la data prevăzută în ordinul de începere al prestării serviciilor și se încheie la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

**8.2** Ordinul de începere a prestării serviciilor se emite în maxim 5 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție.

**8.3** Termenele intermediare de prestare a serviciilor se consideră termene contractuale, nerespectate acestea conduc la aplicarea de penalități în sarcina Prestatorului.

**8.4** Demararea serviciilor aferente etapelor menționate la art. 7.1 precum și trecerea la etapa următoare se va face doar cu acordul Achizitorului.

## **9. Documentele contractului**

**9.1.** – Următoarele documente sunt anexe și se constituie în parte integrală a contractului :

- a) Tema de proiectare nr.
- b) Oferta cu propunerile tehnice și financiare postată în SICAP
- c) Graficul de prestare a serviciilor;
- d) Centralizator prețuri;
- e) Garanția de bună execuție constituită conform art. 11 din prezentul contract;
- f) Polița de asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică; După semnarea contractului de ambele părți, Prestatorul va avea obligația de a prezenta asigurarea de răspundere civilă profesională conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- g) Contract de subcontractare încheiat cu SC ....., înregistrat cu nr. .... (dacă este cazul);
- h) Acord de asociere încheiat cu ..... la data de ....., (dacă este cazul);
- i) Angajament de susținere din partea ..... (dacă este cazul).

## **10. Standarde**

**10.1** Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele de proiectare în vigoare la data prestării serviciului de proiectare.

**10.2.** Prestatorul garantează că la data recepției, documentația tehnico-economică întocmită de către prestator va îndeplini cerințele conform normativelor și legislației în vigoare.

## **11. Caracterul confidențial al contractului**

**11.1.** Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. Proiectantul nu are voie să facă public niciun document ce decurge în legătură cu contractul, decât cu aprobarea prealabilă a Achizitorului.

## **12. Drepturi de proprietate intelectuală**

**12.1.** Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Temei de proiectare întocmită de către Achizitor.

**12.2.** Prestatorul cesionează exclusiv Achizitorului drepturile patrimoniale și intelectuale asupra documentației care face obiectul prezentului contract. Drepturile patrimoniale care se cesionează exclusiv, sunt cele prevăzute la art. 13 din Legea nr. 8/1996 completată și modificată. Cesiunea drepturilor patrimoniale se realizează pe o perioadă de 49 ani pe teritoriul României. Remunerația aferentă drepturilor patrimoniale cesionate este inclusă în prețul contractului, Achizitorul neavând de suportat alte costuri/cheltuieli.

**12.3.** Întreaga documentație tehnică menționată la punctul 5.2 din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea Achizitorului fără costuri suplimentare. Prestatorul poate reține o copie a documentației tehnico-economice, dar nu o poate folosi în afara prezentului contract fără aprobarea scrisă prealabilă a Achizitorului.

Prestatorul răspunde pentru realizarea unor servicii de foarte bună calitate în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – actualizată.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

**13.1** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică conform prevederilor art.39 și 40 din H.G. nr. 395/2016.

**13.2** (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de ..... lei și reprezintă **5%** din valoarea contractului fără TVA. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **1%** din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să

alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința Achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea contractantului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c),

( *ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție*

13.3. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare doar după constituirea garanției de bună execuție.

13.4. În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 13.2 lit. b) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 15 zile înainte de data de expirare.

13.5. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a expirat sau a fost executată integral, ori necompletarea garanției în cazul în care a fost executată parțial, dă dreptul achizitorului să solicite rezoluțiunea/rezilierea contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor, acesta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

13.6. Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

13.7. Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

(2) În acest sens, cu 15 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia

13.8. Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

(a) prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.

(b) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.9. Dacă, pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție constituită, Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare, să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități.

## 14. Obligațiile prestatorului

14.1 Prestatorul se obligă să predea documentația completă la termenele stabilite;

14.2 Prestatorul are toate obligațiile specifice legislației în vigoare la data prestării serviciilor;

14.3 Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura realizarea serviciului la standardele în vigoare și în conformitate cu Tema de proiectare și oferta tehnică depusă.

14.4 Prestatorul este obligat să execute servicii de foarte bună calitate în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu toate modificările și completările ulterioare.

14.5 Prestatorul are obligația de a-și asuma documentația elaborată prin semnătură și ștampilă - de către specialiști elaboratori ai proiectelor.

**14.6** Prestatorul se va consulta cu Achizitorul pe întreaga perioadă de elaborare a documentației, ori de câte ori va fi nevoie/la solicitarea Achizitorului, precum și pe întreaga perioadă a lucrărilor de execuție.

**14.7** Prestatorul va informa reprezentantul Achizitorului despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul desfășurării serviciului de proiectare;

**14.8** Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor de proiectare, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**14.9** Prestatorul răspunde atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata derulării contractului;

**14.10** Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, conform eșalonării pe etape de la art. 7.1, în vederea îndeplinirii obiectivului de investiții.

**14.11** Prestatorul se va asigura că valorile estimate în cadrul documentației economice vor fi cât mai apropiate de valorile de piață.

**14.12** Întreaga documentație rezultată în urma prestării serviciului va fi predată Achizitorului, cel târziu în ultima zi a perioadei ofertate pentru realizarea documentației, pentru fiecare etapă în parte. Nerespectarea termenelor de prestare a serviciilor duce la aplicarea de penalități în sarcina Prestatorului conform contractului.

**14.13** Prestatorul se obligă să asigure, asistența de specialitate din partea proiectantului necesară realizării obiectivului de investiții Serviciu de proiectare „SF+PT Amenajarea Pădurii-Verzi ca pădure – parc”, pe toată perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor.

**14.14** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare, care va fi actualizat ori de câte ori va fi necesar;

**14.15** Prestatorul se obligă să remedieze și să completeze, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, în termen de cel mult 3 zile de la sesizarea scrisă a acestuia, toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile prestațiilor efectuate;

**14.16** Prestatorul se obligă să prezinte documentația tehnico-economică în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați, în vederea verificării tehnice conform Legii 10/1995.

**14.17** Prestatorul, se obligă să asigure asistență tehnică pe întreaga perioada de execuție a lucrărilor necesare realizării obiectivului pentru care au fost contractate serviciile de proiectare, atât la fazele principale (predarea amplasamentului, fazele determinante conform graficului de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor, participarea la întocmirea cărții tehnice), cât și în orice altă situație ce impune prezența și avizul proiectantului conform prevederilor legale în vigoare;

**14.18** Documentația va cuprinde toate studiile, avizele și acordurile necesare, care vor fi obținute prin grija Prestatorului. Costul taxelor pentru obținerea avizelor și acordurilor se suportă de către Achizitor.

**14.19** Prestatorul se angajează să susțină proiectul în fața forurilor de avizare (inspecția în construcții, comisia pentru protecția mediului, comisia tehnico-economică din cadrul primăriei Municipiului Timișoara etc., după caz);

**14.20** Alte obligații ale prestatorului:

a. Prestatorul va participa la toate ședințele convocate de Achizitor;

b. Asistența tehnică curentă va fi consemnată într-un registru de note și dispoziții de șantier aflat în permanență la punctul de lucru;

c. Dispozițiile de șantier (D.S.) împreună cu notele de renunțare (N.R.) sau notele cu cantități suplimentare (N.C.S.), după caz, vor fi întocmite de Prestator în maxim 3 zile de la transmiterea notelor de constatare a necorelărilor.

d. Va edita documentația tehnică în cazul schimbărilor soluțiilor tehnice, cu acordul și la cerința achizitorului, atunci când situația o impune.

e. Va efectua verificările prevăzute în norme și va semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor respectiv procese-verbale pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse;

f. Va întocmi proiectul **as built** la finalizarea lucrărilor.

**14.21** Prestatorul are obligația de a aviza mostrele de materiale ce urmează a fi puse în operă, mostre care rămân în permanență pe șantier (**mostrele vor fi acceptate de proiectant doar după prezentarea de către constructor în colaborare cu Dirigintele de șantier a documentelor de calitate, inclusiv fișa tehnică a produsului mostră**). Prestatorul va sesiza Beneficiarul dacă se pun în operă alte materiale decât cele pe care le-a avizat.

**14.22** Prestatorul are obligația de merge pe șantier săptămânal și de a sesiza Beneficiarul și Dirigintele de șantier asupra oricărui aspect care contravine proiectului pe care l-a elaborat;

**14.23** Participarea la predarea – primirea amplasamentului, împreună cu Beneficiarul, Executantul lucrărilor și Dirigintele de Șantier care va întocmi Procesul-verbal de predare – primire a amplasamentului;

**14.24** În perioada de execuție a lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate.

**14.25** Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor proiectul as built, în 2 exemplare în format letric și în formate pdf și dwg pe suport electronic, va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatele Proiectanților pe specialități).

## **15. Asocierea de operatori economici**

În cazul în care Contractantul este, potrivit Legii, o asocierie formată din două sau mai multe persoane:

(a) Fiecare și toate aceste persoane sunt responsabile individual și în solidar față de Achizitor, fiind considerate ca având obligații comune și individuale pentru realizarea Contractului.

(b) Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

(c) Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Achizitorului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

(d) Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Achizitorului.

## **16. Insolvență și faliment**

**16.1** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, Contractantul are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**16.2** În cazul precizat la clauza 15.1 din prezentul Contract, Contractantul, are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de faliment asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

**16.3** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la articolul 15 din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 16.1 și 16.2 din prezentul Contract.

**16.4** În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 16.1, 16.2 și 16.3 din prezentul Contract.

**16.5** Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 16.2, 16.3 și 16.4, din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Achizitor.

**15.6** Orice modificare contractuală se realizează cu respectarea prevederilor stipulate în prezentul Contract.

**15.7** În cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către oricare dintre părți, se aplică



prevederile Contractului și prevederile Legii.

### **17. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**17.1.** În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuala de **0,1%** pe fiecare zi de întârziere, din obligația neefectuată (raportat la etapele contractului) până la stingerea obligațiilor. Factura de penalități emisă de către achizitor, dacă este cazul, se va întocmi după încheierea Procesului verbal de recepție al serviciilor aferente fiecărei etape.

Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a respingerii justificate proiectului de către Achizitor, termenul de predare a proiectului este depășit datorită revizuirilor necesar a fi operate.

**17.2** În cazul în care se constată omisiuni în cadrul documentației tehnico-economice întocmite ca urmare a greșelilor de proiectare, Achizitorul se va îndrepta împotriva Prestatorului în vederea recuperării prejudiciilor constatate de către organele de control sau alte instituții abilitate.

**17.3** Cheltuielile generate de efectuarea de lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, în conformitate cu clauzele prezentului contract și cu legislația în vigoare.

**17.4** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**17.5** Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea Achizitorului.

### **18. Obligațiile achizitorului**

**18.1** Achizitorul, va urmări efectuarea prestațiilor, va urmări constituirea garanției de bună execuție și va aviza spre plată facturile emise de către Prestator pentru serviciul efectuat;

**18.2** Urmărirea contractului și avizarea facturilor emise de către Prestator se va face de către reprezentantul desemnat al achizitorului din cadrul Serviciului Amenajare Peisagistică, Biodiversitate și Ape – Direcția Infrastructură Verde, în conformitate cu modalitățile de plată stipulate la cap. 19 din prezentul contract și în conformitate cu condițiile impuse proiectantului prin tema de proiectare, parte integrantă a prezentului contract;

**18.3** Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator doar după semnarea proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate, respectiv în maxim 30 de zile de la acceptarea plății de către Achizitor;

**18.4** În toate etapele de derulare a contractului, Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**18.5** Achizitorul, prin reprezentanții desemnați, va avea obligația urmării clauzelor contractuale, emiterea ordinului de începere a serviciilor, avizarea plăților parțiale și finale, eliberarea garanției de bună execuție în condițiile prevăzute în prezentul contract.

### **19. Recepție și verificări**

**19.1** Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din Tema de proiectare;

**19.2** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările;

**19.3** În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții a serviciilor se fac observații cu privire la serviciul prestat, Prestatorul va proceda la remedierea observațiilor;

**19.4** În cazul în care, cu ocazia recepției serviciilor prestate, Achizitorul constată anumite lipsuri, deficiențe sau neconcordanțe între proiectul întocmit și oricare dintre: tema de proiectare, prevederile legale în vigoare, normele tehnice, va acorda Prestatorului un termen de remediere a acestora de **maxim 3 zile** lucrătoare. În cazul în care acest termen va fi depășit, Prestatorul se obligă să plătească penalități de întârziere conform art. 15.1, precum și plata de daune interese calculate la nivelul prejudiciului cauzat proporțional cu vina stabilită.

## **20. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**20.1** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în condițiile prevăzute la art.13.2, în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea contractului semnat de către ambele părți;

**20.2** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de proiectare conform datei menționate în ordinul de începere a prestării serviciilor.

**20.3** Prestațiile efectuate în baza contractului se vor realiza în perioada prevăzută în graficul anexă la contract, iar modificările solicitate de Achizitor se vor executa în **maxim 3 zile** lucrătoare de la sesizare.

**20.4** În cazul în care intervin:

- orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului;
- alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea termenelor prevăzute mai sus

**20.5** În cazurile menționate la art. 18.4 părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare, situație în care vor semna un act adițional la contract.

**20.6** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă termenele de prestare, indiferent de motiv, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea termenelor de prestare se face doar cu acordul părților, prin act adițional.

**20.7** În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

## **21. Modalități de plată**

**21.1.** Prețul stabilit pentru serviciu este cel evidențiat la punctul 6.1.

**21.2.** Achizitorul are obligația de a efectua plata, către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea facturii de către achizitor. Acceptarea facturilor se face după confirmarea, de către persoana desemnată conf. art. 16.2., a faptului că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

**21.3.** Plata serviciului de întocmire a Studiului de Fezabilitate se va face după aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local a indicatorilor tehnico-economici.

**21.4** Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

**21.5** Cheltuielile generate de efectuarea de lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

**21.6.** Plata serviciului pentru prestarea serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului se va face după cum urmează:

**Etapa I și II – 50% din valoarea contractului, fără TVA,** după avizarea SF de către Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara;

**Etapa III – 35% din valoarea contractului, fără TVA,** la finalizarea evaluării verificării Proiectului Tehnic, Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini, părții economice și a planșelor de către responsabilul de contract din cadrul Direcției Infrastructură Verde / Serviciul Amenajare Peisagistică, Biodiversitate și Ape;

**Etapa IV – 15% din valoarea contractului, fără TVA,** după semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

Plata serviciilor se va face numai după ce acestea au fost recepționate de către achizitor.

## **22. Actualizarea prețului contractului**

**20.1.** Prețul serviciului este ferm, stabilit în lei, conform punctului 6.1. și ofertei prestatorului; aceste prețuri sunt ferme, nu se actualizează pe perioada de derulare a contractului.

## **23. Amendamente**

**23.1** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice.

## **24. Subcontractanți**

**24.1.** Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

sau

**24.1** În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea 98/2016, Achizitorul are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

**24.2** În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

**24.3** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

**24.4** În situațiile prevăzute la art. 22.3, Achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

**24.5** În situațiile prevăzute anterior, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor temei de proiectare și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

**24.6** Contractele încheiate între prestator și subcontractanți precum și declarațiile acestora din urma, menționate la art. 23.5, vor fi prezentate cu cel puțin **15 zile** înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

**24.7** Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

**24.8** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul Achizitorului.

**24.9** Situația prevăzută la art. 24.3 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016.

**24.10** În situația prevăzută la art. 24.3 lit. a) valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract;

**24.11** În situația prevăzută la art. 24.4 lit. a) obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

**24.12** Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora;

**24.13** În situația prevăzută la art. 24.3 lit. b) contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

**24.14** Situația prevăzută la art. 24.3 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre Achizitor și Prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

**24.15** În situația prevăzută la art. 24.3 lit. c) în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 24.3 lit. a).

**24.16** În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/prestator vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

**24.17** Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită Achizitorului să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către Achizitor, cu titlu de garanție.

## **25. Asigurări**

**25.1** Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse Achizitorului și/sau

față de terțe persoane fizice/juridice, așa cum prevede Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

**25.2** După semnarea contractului de ambele părți, Prestatorul va avea obligația de a prezenta asigurarea de răspundere civilă profesională conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;

**25.3** Asigurarea se va încheia în termen de maxim **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului de prestare servicii.

**25.4** Valabilitatea asigurării se va actualiza pe toată perioada de execuție a contractului de execuție lucrări, până la semnarea PV de recepție la terminarea lucrărilor.

**25.5** Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator.

**25.6** Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

**25.7** Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei Achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

**25.8** Prestatorul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

## **26. Înțetarea contractului**

**26.1** Presentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**26.2** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**26.3** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

**26.4** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**26.5** Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

**26.6** În situația nerespectării dispozițiilor art. 24.5 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

**26.7** Presentul contract încetează de plin drept, prin rezoluțiune/reziliere, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești în cazul în care una din părți :

- nu își execută una din obligațiile esențiale din prezentul contract;

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată o procedură de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;

- cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

- la data prevăzută în notificarea prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat la termen, total sau parțial ori a executat în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin.

**26.8** Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**26.9** Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

**26.10** În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele executate în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului în baza prevederilor art. 12 din prezentul contract.

### **27. Cesiunea**

**27.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

**27.2.** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **28. Forța majoră**

**28.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**28.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**28.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**28.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**28.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **29. Soluționarea litigiilor**

**29.1.** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**29.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din competente.

### **30. Limba care guvernează contractul**

**30.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

### **31. Comunicări**

**31.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**31.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**32. Legea aplicabilă contractului**

**32.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, la data de \_\_\_\_\_, din care 1 exemplar a fost predat prestatorului.

**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL TIMISOARA  
P R I M A R  
DOMINIC FRITZ**

**PRESTATOR**  
\_\_\_\_\_denumire\_\_\_\_\_  
**reprezentant legal**

**VICEPRIMAR  
RUBEN LAȚCĂU**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ  
SLAVIȚA DUBLEȘ**

**CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**

**DIRECTOR GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE  
DE INVESTIȚII ȘI MENTENANȚĂ  
MIHAI FLORESCU**

**Pt. ȘEF SERVICIU AMENAJARE PEISAGISTICĂ,  
BIODIVERSITATE ȘI APE  
DANIELA-ELENA BURTIC**

**Pt. ȘEF SERVICIUL JURIDIC  
CRISTIAN JENARIU**

**CONSILIER JURIDIC,  
ADRIANA ȘEITAN**

MUNICIPIUL TIMISOARA  
DIRECTIA INFRASTRUCTURĂ VERDE  
SERVICIU AMENAJARE PEISAGISTICĂ, BIODIVERSITATE ȘI APE

