



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI  
(Dispoziția Primarului nr. 276/15.02.2022)

APROBAT  
PRIMAR

DOMINIC FRITZ

SC2023 - 4886 / 27.03.2023

## CAIET DE SARCINI

**Servicii organizare evenimente, servicii asigurare masă și coffee-break în cadrul proiectului „EXPLORE+ creative explorations of curiosity for innovative transdisciplinary, STEAM and social learning” / „EXPLORE+ explorări creative ale curiozității pentru inovația transdisciplinară, învățare STEAM și socială”, cu nr. 2020-1-DE03-KA227-SCH-093721 în perioada 19 – 20 mai 2023**

### I. INFORMAȚII GENERALE

Proiectul „EXPLORE+ creative explorations of curiosity for innovative transdisciplinary, STEAM and social learning” / „EXPLORE+ explorări creative ale curiozității pentru inovația transdisciplinară, învățare STEAM și socială” se înscrie în obiectivele programului Capitală Europeană a Culturii conceput „cu scopul de a apropia popoarele Europei” și de a celebra contribuția orașelor la dezvoltarea culturii. Popularitatea programului, influența culturală, socială și economică tot mai sporite în ultimii ani, precum și impactul implicării civice asupra comunităților și regiunilor determină și nevoia unei mai extinse colaborări între orașe universitare.

Proiectul adoptă o abordare transnațională. Deoarece atât implicarea civică, cât și educația sunt domenii foarte dinamice, profesorii și formatorii sunt obligați să conlucreze întotdeauna (transnațional) cu antreprenorii, mentorii, investitorii, factorii de decizie politică și societatea civilă pentru a se asigura că programele lor de învățământ sunt infuzate cu cunoștințele adecvate care ar asigura succesul absolvenților.

Nume proiect: „EXPLORE+ creative explorations of curiosity for innovative transdisciplinary, STEAM and social learning” / „EXPLORE+ explorări creative ale curiozității pentru inovația transdisciplinară, învățare STEAM și socială”, program: ERASMUS+, acțiunea: Partnerships for Creativity/Parteneriat pentru creativitate (KA227), coordonator proiect: organizația „Solaris Foerderzentrum fuer Jugend und Umwelt gGmbH Sachsen”, cu sediul în Chemnitz (Germania), perioada de implementare: iunie 2021 – mai 2023.

Contribuția financiară: În acest proiect Primăria Municipiului Timișoara nu are nicio contribuție financiară proprie în calitate sa de partener

Grant proiect: 276.410,00 EURO. Grant pentru Municipiul Timișoara: 18.555 EURO, defalcat pe câteva categorii de cheltuieli

Nr. proiect: 2020-1-DE03-KA227-SCH-093721, HCL aprobare proiect: 322/07.09.2021

### **Parteneri**

Portugalia: AGRUPAMENTO DE ESCOLAS PINHEIRO E ROSA

Portugalia: Instituto Lusíada de Cultura

Letonia: Cēsu novada pašvaldība

Letonia: Friendly Appeal Cesis State Grammar School

România: Municipiul Timișoara

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Timișoara  
Cod de înregistrare fiscal: 14756536

Adresa: Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod poștal: 300030, Timișoara, județul Timiș

Reprezentant legal: Dominic Fritz – Primar al Municipiul Timișoara

Persoană contact: Ovidiu Simonetti - manager proiect

E-mail: [ovidiu.simonetti@primariatm.ro](mailto:ovidiu.simonetti@primariatm.ro)

### II. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE



Servicii organizare evenimente, informare și publicitate, servicii asigurare masă și coffee-break în cadrul proiectului „EXPLORE+ creative explorations of curiosity for innovative transdisciplinary, STEAM and social learning” / „EXPLORE+ explorări creative ale curiozității pentru inovația transdisciplinară, învățare STEAM și socială”,

Cod CPV:

79952000-2 – Servicii pentru evenimente

55300000-3 – Servicii de restaurant și de servire a mâncării

15860000-4 – Cafea, ceai și produse conexe

79341400-0 – Servicii de campanii de publicitate

Prezenta achiziție are ca scop ansamblul de servicii necesare organizării evenimentelor realizate de Municipiul Timișoara, în calitate de partener în cadrul proiectului. Serviciul de organizare evenimente constă în realizarea următoarelor activități: întâlnirea grupului de coordonare al proiectului, schimb de experiență, eveniment final al implementării proiectului, diseminarea rezultatelor proiectului.

În condițiile prevăzute de legea achizițiilor publice, orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire.

### III. ACTIVITĂȚI SPECIFICE / SPECIFICAȚII TEHNICE

Serviciile de organizare evenimente, informare și publicitate presupun desfășurarea de către Prestator a următoarelor activități:

#### 1. Organizarea evenimentului final, de diseminare realizat pentru vizită la fața locului și schimb de experiență în Municipiul Timișoara, cu durata de 1 zi – 19 mai 2023

Municipiul Timișoara, în calitate de partener, are obligația de a organiza evenimentul final, în Municipiul Timișoara, și un schimb de experiență a partenerilor, care va dura 1 zi. La acest eveniment preconizăm că vor participa aproximativ 60 de persoane. Numărul persoanelor poate varia.

În vederea realizării evenimentului, prestatorul are obligația de a realiza următoarele activități:

- ❖ Asigurarea spațiului pentru organizarea evenimentului cu capacitatea de 60 de persoane.
- ❖ Asigurarea resurselor umane și logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (asigurarea completării și semnării listei de prezență de către participanți, listă de prezență elaborată și furnizată Prestatorului de către Autoritatea contractantă; transmiterea și asigurarea completării de către fiecare participant a formularului de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, formular elaborat și furnizat Prestatorului de către Autoritatea contractantă; aceste documente vor fi întocmite în limba engleză și vor conține elementele de identitate vizuală care să respecte identitatea vizuală a proiectului;
  - ❖ Asigurarea serviciilor de servire a mesei și coffee-break:
    - la locația unde se va derula evenimentul. Serviciile de catering pentru coffee-break vor include: cafea la filtru, apă minerală și plată, ceai, patiserie sărată/dulce (100 gr/persoană). Se vor asigura pahare din carton pentru băuturile calde, pahare plastic pentru băuturile reci, farfurii plastic pentru patiserie, zahăr și lapte pentru cafea, șervețele, paletine cafea; se va asigura personalul de servire;
    - 1 cină în prima seară, la un restaurant aflat în zona centrală a Municipiului Timișoara
  - ❖ Asigurarea pe toată durata evenimentului a echipamentelor audio-video necesare desfășurării acestuia (laptop, videoproiector, ecran de proiecție, instalație de sonorizare, microfoane, flipchart, roll up etc.). Realizarea a 30 – 40 poze și a unui material video de 2 – 3 minute cu prezentarea evenimentului din cadrul proiectului. Formatul materialului video realizat trebuie să permită încărcarea pe pagini de Internet, distribuirea pe rețele sociale și videoproiectarea la conferințe. Materialul video va conține elemente de identitate vizuală a proiectului Explore+. Promovarea evenimentului pe rețelele sociale.
  - ❖ 60 bucăți materiale promoționale personalizate cu grafica proiectului, color (plasă textilă natur, mapă, program, diplomă de participare, pix, stick) Asigurarea serviciilor grafice pentru materialele promoționale.



## 2. Organizarea unui eveniment realizat cu ocazia întâlnirii grupului de coordonare a proiectului cu durata de 1 zi, 20 mai 2023

Municipiul Timișoara în calitate de partener are obligația de a organiza o întâlnire a grupului de coordonare al proiectului care va dura 1 zi. La acest eveniment preconizăm că vor participa aproximativ 15 persoane. Numărul persoanelor poate varia.

În vederea realizării evenimentului, prestatorul are obligația de a realiza următoarele activități:

- Asigurarea spațiului pentru organizarea evenimentului cu capacitatea 15 persoane.
- Asigurarea serviciilor de servire coffee-break:
- 1 coffee-break la locația unde se va derula evenimentul; Serviciile de catering pentru coffee-break vor include: cafea la filtru, apă minerală și plată, ceai, patiserie sărată/dulce (100 gr/persoană). Se vor asigura pahare din carton pentru băuturile calde, pahare din plastic pentru băuturile reci, farfuri din plastic pentru patiserie, zahăr și lapte pentru cafea, șervețele, paletine cafea; se va asigura personalul de servire;
- Tur ghidat pentru partenerii proiectului

### **Alte cerințe:**

Ofertantul trebuie să depună oferta pentru TOATE articolele, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată de către operatorii economici interesați, care se va abate de la prevederile acestui caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în cazul în care oferta tehnică este calitativ superioară specificațiilor tehnice menționate mai sus.

## **IV. PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta va conține servicii care să corespundă cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini, respectiv:

Oferta tehnică :

Oferta tehnică va conține o scurtă descriere a activităților pe care urmează să le efectueze Prestatorul, servicii care trebuie să corespundă cerințelor minimale solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (ofertant și, după caz, ofertant asociat/subcontractant), este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, va fi prezentat o data cu oferta. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, sau în situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achizitiei se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv terții susținători declarați. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Oferta tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor /obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta financiară va fi prezentată în RON. Prețul contractului este fix.

**Oferta financiară pentru servicii organizare evenimente și alte activități:**

Nr. crt.	Activitate/specificație	UM	Cantitate	Pret/UM (RON fara TVA)	Valoare totala (RON fara TVA)	Perioada de realizare	
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	
1	Organizarea evenimentului final, de diseminare realizat pentru vizită la fața locului și schimb de experiență în Municipiul Timișoara, cu durata de 1 zi	Servicii catering coffee-break (aprox 60 pers) - 1/zi	buc	1			19 mai 2023
		Servicii de servire a mesei (aprox 20 pers): 1 cină	buc	20 meniuri			
		Asigurare spațiu, locație, servicii logistice organizare eveniment	buc	1			
		Asigurarea echipamentelor audio-video (30 – 40 poze, film 3 – 4 min, roll upuri, flip chart)	buc	1			
		Asigurarea materialelor promoționale personalizate cu grafica proiectului, color (plasă textilă natur, mapă, program, diplomă de participare, pix, stick) Asigurarea serviciilor grafice pentru materialele promoționale.	buc	60 buc			
2	Organizarea unui eveniment realizat cu ocazia întâlnirii grupului de	Servicii catering coffee-break (aprox 15 pers) - 1/zi	buc	1		20 mai 2023	
		Asigurare spațiu, locație, servicii logistice	buc	1			



Nr. crt.	Activitate/specificație	UM	Cantitate	Pret/UM (RON fara TVA)	Valoare totala (RON fara TVA)	Perioada de realizare
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6
	coordonare a proiectului cu durata de 1 zi					
	organizare eveniment					
	Tur ghidat	buc	1			
<b>TOTAL VALOARE (RON fara TVA)</b>						

### Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire utilizat – “cel mai bun raport calitate - preț”.

Alegerea criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate - preț”, s-a realizat având în vedere următoarele:

Procedura de atribuire, aplicabilă în cazul serviciilor sociale conform art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016 și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, la Legea 98/2016 este o procedură proprie.

Prevederile art. 111, alin (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv „(6) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt cel mai bun raport calitate - preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și b)”

Astfel luând în considerare că serviciile solicitate se încadrează în servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea 98/2016 și ținând cont de prevederile art.111 alin (6) și a art.187 alin (3) din Legea 98/2016, modificată și completată, autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire “cel mai bun raport calitate - preț”.

Aplicarea criteriului de atribuire se stabilește de către autoritatea contractantă, cu scopul de a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Raportul calitate - preț asigură o evaluare corectă a serviciilor, astfel încât prin aplicarea factorilor de evaluare se pot cuantifica ofertele operatorilor economici din punct de vedere calitativ. Calitatea serviciilor, alături de preț, reprezintă o componentă esențială în derularea contractului. Considerente de rentabilitate: „cel mai bun raport calitate - preț” asigură o evaluare obiectivă a factorilor ce contribuie la prestația serviciilor la o calitate superioară.

### Factori de evaluare

Urmare a complexității contractului de achiziție publică, precum și a prevederilor legislative în vigoare, autoritatea contractantă a stabilit aplicarea următorilor factori de evaluare:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim acordat	Ponderi
I.	<b>Prețul ofertei</b>	<b>90</b>	<b>90%</b>
II.	<b>Experiența similară a operatorilor economici</b>	<b>10</b>	<b>10%</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul al punctajelor:

I. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”, se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 90 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel minim ofertat, se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel:

$$\text{Punctaj}(n) = (\text{Preț minim ofertat}/\text{Preț}(n)) \times 90$$



Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite pentru execuția lucrărilor, fără TVA.

#### Justificarea factorului de evaluare „Prețul ofertei”:

Factorul de evaluare prețul ofertei a fost introdus pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice disponibilizate de către autoritatea contractantă, punctajul alocat, reprezentând 90% din punctajul total, conducând la un bun raport calitate-preț pentru serviciile prestate. Autoritatea Contractantă dorește să obțină prestarea serviciilor la cel mai înalt nivel calitativ raportat la cel mai scăzut preț, în vederea eficientizării utilizării fondurilor publice. Acest factor de evaluare are ca scop achiziția unor servicii moderne conform documentației, care să satisfacă nevoile municipalității evidențiate în documentație.

#### Punctajul pentru factorul de evaluare: „Experiența similară”:

Prin „experiența similară ” se înțelege: ofertantul va prezenta lista contractelor pentru servicii similare prestate, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prin servicii similare se înțeleg servicii de distribuție a ziarelor și periodicelor. Serviciile se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (procese verbale de recepție / recomandări / certificate constatatoare, etc) care cuprind mențiuni referitoare la beneficiari, valoare (lei fără TVA), perioadă de prestare.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 10 puncte, se acorda astfel:

- ~ Pentru prestarea serviciilor similare in cadrul a 5 sau mai multe contracte, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;
- ~ Pentru prestarea serviciilor similare in cadrul a 4 contracte, se acordă, se acordă 8 puncte;
- ~ Pentru prestarea serviciilor similare in cadrul a 3 contracte, se acordă, se acordă 6 puncte;
- ~ Pentru prestarea serviciilor similare in cadrul a 2 contracte, se acordă, se acordă 4 puncte;
- ~ Pentru prestarea serviciilor similare in cadrul unui contract, se acordă, se acordă 2 puncte;

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru demonstrarea experienței similare, ofertantul va prezenta:

- o listă a principalelor servicii similare, prestate care să conțină următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact indiferent dacă acesta este autoritate contractanta sau client privat, valori, perioade de prestare, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil împreună cu valoarea acestora fără TVA;

Serviciile considerate similare obiectului contractului sunt: organizare evenimente, informare și publicitate, servicii asigurare masă și coffee-break.

- Documente justificative care probează prestarea serviciilor similare (PV de recepție / recomandări / certificate constatatoare, semnate de catre beneficiarul serviciilor) în care să se regăsească următoarele informații: calitatea serviciilor prestate de către acesta, numărul și data contractului, beneficiarul acestuia, perioade de prestare;

Justificare pentru factorul de evaluare III:

Urmare a complexității contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului calitativ ce ține de experiența operatorului economic, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat.

Demonstrarea unei experiențe profesionale în implementarea unor activități similare, în cadrul unor contracte comparabile, dă o asigurare rezonabilă Autorității Contractante că activitățile se vor desfășura cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare și a standardelor deontologice în condiții de calitate cerute, cu avantaje în interesul Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă urmărește avantajele competitive aduse de o ofertă ce prezintă experiența, în raport cu celelalte oferte.



În același timp, prin participarea în mai multe contracte aceștia demonstrează că au cunoștințe solide în domeniul pentru care prestează activitățile, dar și faptul că trecând prin mai multe contracte/proiecte au întâmpinat și probleme specifice fiecărui contract pe care ulterior au învățat să le depășească, iar această experiență este în beneficiul autorității contractante.

Punctajul total obținut de o ofertă se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare din factorii de evaluare din componența criteriului de atribuire. Punctajul maxim care poate fi obținut astfel este de 100 puncte.

Poferta = PI (punctajul aferent factorului “prețul ofertei”) + PII (punctajul aferent factorului” experiența similară”)

Aplicarea criteriului de atribuire se face doar ofertelor care respectă toate cerințele din caietul de sarcini. Acești factori de evaluare nu afectează în vreun fel avantajele financiare ce pot fi obținute de autoritatea contractantă, acestea fiind clar stabilite prin ponderea de 90% a factorului de evaluare “Prețul ofertei”. Ofertanții vor urmări în același timp să obțină un punctaj maxim prin ofertarea celorlalți factori.

#### Departajarea ofertelor

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Justificarea alegerii criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț”:

Serviciile de organizare evenimente, informare și publicitate, servicii asigurare masă și coffee-break sunt considerate a fi de o anumită complexitate, ținând cont de obiectivul final, și anume: ansamblul de servicii necesare organizării evenimentelor realizate de Municipiul Timișoara, în calitate de partener în cadrul proiectului. Serviciul de organizare evenimente constă în realizarea următoarelor activități: întâlnirea grupului de coordonare al proiectului, schimb de experiență, eveniment final al implementării proiectului, diseminarea rezultatelor proiectului.

În consecință, se impune utilizarea unui algoritm de calcul mai elaborat, fiind necesară asigurarea unor condiții optime pentru efectuarea serviciului, astfel încât ansamblul serviciilor oferite să servească în totalitate scopului propus, la nivelul de calitate și de profesionalism necesar. Nerespectarea acestor condiții duce la neîndeplinirea prevederilor proiectului european, fapt care ar putea implica neatingerea indicatorilor de realizare a proiectului, lucru pe care nu ni-l dorim.

Procedura care face obiectul prezentei strategii are ca scop atribuirea prin procedura proprie a unui contract de servicii de organizare evenimente, informare și publicitate, servicii asigurare masă și coffee-break, respectiv soluționarea unei/unor probleme dificile aferente procesului de planificare / implementare a proiectului/contractului.

Astfel pentru atribuirea acestui contract se propune criteriul – “cel mai bun raport calitate-preț”.

#### V. PLATA

Plata serviciilor se va face în RON, prin virament bancar (prin Trezorerie), în contul operatorului economic desemnat câștigător, după semnarea de ambele părți a Procesului verbal de recepție.

**Manager proiect,  
Ovidiu Simonetti**

**Responsabil financiar,  
Mariana Sandu-Andrei**

**Asistent manager,  
Victoria Martin**

**CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ  
PRESTĂRI SERVICII  
nr. .... data .....**

**Preambul**

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Art. 1. Părți contractante**

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.300, fax. 0256-490.635, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

....., cu sediul în jud. ...., localitatea ....., nr. ...., tel. nr....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului nr. ...., C.U.I. ...., e-mail: ....., reprezentat prin ....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

**Art. 2. Definiții**

**2.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- h. zi- zi** - zi calendaristică; an-365 de zile.
- i. Recepția la terminarea serviciilor** - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor.

**Art. 3. Interpretare**

**3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul „zi” sau „zile” sau oricăr referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**CLAUZE OBLIGATORII**

**Art. 4. Obiectul principal al contractului**

**4.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare evenimente, informare și publicitate, servicii asigurare masă și coffee-break în cadrul proiectului „EXPLORE+ creative explorations of curiosity for innovative transdisciplinary, STEAM and social learning” / „EXPLORE+ explorări creative ale curiozității pentru inovația transdisciplinară, învățare STEAM și socială”, cu nr. 2020-1-DE03-KA227-SCH-093721 în perioada 19 – 20 mai 2023

**Art. 5. Prețul contractului**

page 1 of 8

MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI  
DISPOZIȚIA NR. 276/15.02.2022



5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de .....*lei*, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul convenit în lei, nu se va modifica pe perioada contractului;

#### **Art. 6. Durata contractului**

6.1. Durata contractului este de 10 zile, în perioada 11.05.2023-20.05.2023.

6.2. Contractul intră în vigoare la data de 11.05.2023 și va fi considerat finalizat după predarea ultimului raport scris privind activitățile prestate, prin semnarea procesului-verbal de recepție de către reprezentanți ai Echipei de Implementare a Proiectului, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului.

#### **Art. 7. Documentele contractului**

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. ....
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară

#### **Art. 8. Caracterul confidențial al contractului**

8.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

#### **Art. 9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. Prestatorul garantează că pentru îndeplinirea obiectivului contractului de servicii organizare evenimente, informare și publicitate, servicii asigurare masă și coffee-break în cadrul proiectului „EXPLORE+ creative explorations of curiosity for innovative transdisciplinary, STEAM and social learning” / „EXPLORE+ explorări creative ale curiozității pentru inovația transdisciplinară, învățare STEAM și socială”, cu nr. 2020-1-DE03-KA227-SCH-093721 să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin oferta tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada de valabilitate a contractului, în vederea îndeplinirii obiectivelor specificate la art. 4.

#### **Art. 10. Alte responsabilități ale prestatorului**

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, logistice, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către acesta, în baza documentelor justificative prevăzute în caietul de sarcini.

## **Art.12. Alte responsabilități ale achizitorului**

**12.1.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**12.2.** Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin reprezentanți ai Echipei de Implementarea a Proiectului.

**12.3.** Reprezentanții achizitorului numiți din cadrul Unității de Implementare a Proiectului au obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale și de a efectua recepția serviciilor.

## **Art.13. Drepturi de proprietate intelectuală**

**13.1** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, rezultate ca urmare a prestării serviciilor vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care va putea dispune de acestea, le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

**13.2.** Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **Art. 14. Recepție și verificări**

**14.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

**14.2.** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul privind identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **Art. 15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**15.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data menționată în comanda pentru prestarea serviciului emisă de Achizitor.

**15.2.** Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

### **Art. 16. Ajustarea prețului contractului**

**16.1** Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract; acestea sunt ferme.

### **Art. 17. Modalități de plată**

**17.1.** În condițiile prevăzute în caietul de sarcini, Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în cel mult 30 zile de la acceptarea la plată a facturii de către acesta;

**17.2.** Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin Unitatea de Implementare a Proiectului, privind verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, conform cerințelor în acest sens din caietul de sarcini.

### **Art. 18. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**



**18.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de percepe un quantum de 0,5% /zi (dar nu mai puțin de quantumul stabilit prin art.3 alin 2<sup>1</sup> din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) din valoarea contractului până la îndeplinirea obligației respective.

**18.2.** Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din valoarea totală a contractului.

**18.3** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fara somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese la nivelul prejudiciului suferit.

#### **Art. 19. Subcontractanți / Asociați / Terți susținători (DACĂ ESTE CAZUL)**

**19.1.** Prestatorul se va achita de obligațiile asumate, în mod direct și nu prin subcontractanți.

**Sau**

**19.1 (1)** În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

**19.2** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

**19.3.** În situațiile prevăzute la 19.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

**19.4.** În situațiile prevăzute la art. 19.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

**19.5.** Contractele menționate la art. 19.3 și declarațiile menționate la art. 19.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

**19.6.** În situațiile prevăzute la art. 19.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

**19.7.** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

**19.8.** Situația prevăzută la art. 19.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

**19.9.** (1) În situația prevăzută la art. 19.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 19.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

**19.10.** În situația prevăzută la art.19.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

**19.11.** Situația prevăzută la art. 19.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

**19.12.** În situația prevăzută la art. 19.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 19.2 lit. a).

**19.13.** (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/executant vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act aditional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

## **Art. 20. Cesiunea**

**20.1.** Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil scris al achizitorului.

**20.2.** Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **Art. 21. Forța majoră**



**21.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**21.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**21.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**21.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**21.5** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **Art. 22. Încetarea contractului**

22.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații

- a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat și/sau executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de articolele 22.2 și 22.6. din contract;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

22.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 (treizeci) de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

22.3. În cazul prevăzut la clauza anterioară, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin reziliere, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

22.5. Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute în art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

22.6. În situația nerespectării dispozițiilor articolului 22.5, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

22.7. Încetarea din orice motiv a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

22.8. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

22.9. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele executate în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului.

### **Art. 23. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal**

**23.1.** Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

**23.2.** În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

**23.3.** Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul e parte contractantă.

**23.4.** Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele (de ex. nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

**23.5.** Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

**23.6.** În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art.23.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**23.7.** Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**23.8.** Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

### **Art. 24. Soluționarea litigiilor**

**24.1.** Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**24.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi soluționat de către instanța competentă.

### **Art. 25 Limba care guvernează contractul**

**25.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

### **Art. 26. Comunicări**

**26.1. (1)** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.



(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art. 27. Legea aplicabilă contractului**

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi ....., în trei exemplare, din care unul pentru prestator.

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**  
**PRIMAR,**  
**DOMINIC FRITZ**

**PRESTATOR**

**reprezentant legal**  
.....

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**SLAVIȚA DUBLEȘ**

**MANAGER PROIECT**  
**OVIDIU SIMONETTI**

**ASISTENT MANAGER**  
**VICTORIA MARTIN**

**PT.ȘEF SERVICIUL JURIDIC,**  
**CRISTIAN JENĂRIU**

**RESPONSABIL JURIDIC,**  
**ALIN STOICA**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de *candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător/ subcontractant* al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel– Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel– Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director Directia Economica;

Lucretia Schipor – Sef Birou Achizitii Publice;

Suli Caius Sorin – Secretar;

Jenariu Cristian – Sef Serviciul Juridic;

Adriana Seitan - Consilier Juridic;

Alin Stoica - Consilier Juridic;

Dubles Victoria-Slavita - Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe;

Cristiu Eliza-Angela - Consilier Serviciul Locuinte si Preemtiuni;

Dolha Nicoleta Ramona - Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Ovidiu Simonetti - Consilier Serviciul Guvernanta Participativa si Management Cartiere;

Victoria Martin – Inspector Directia Relatii Comunitare;



Mariana Sandu Andrei- Consilier Serviciul Buget  
Lavinia Alexandrescu – Consilier Achizitii Publice;

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Caldararu Lucian; Craina Marius – Lucian; David Emanuel; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mortan Mihai-Ionut; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Romocean Paula – Ana; Rusu Mihaela Paula; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan – Ion; Szatmari Ioan Stefan; Țoanca Radu Daniel.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA**

**IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....

.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție ( art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție ( art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 ), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, ( art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000 ), acte de terorism, ( art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 ), spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, ( art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, ( art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și stampila)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant împuternicit al .....

..... (denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "**servicii organizare evenimente, servicii asigurare masa și coffee-break în cadrul proiectului EXPLORE+ explorari creative ale curiozității pentru inovația transdisciplinară, învățare STEAM și socială**", cu nr. 2020-1-DE03-KA227-SCH-093721 în perioada 19-20 mai 2023, la data de ..... (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilite, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilite.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, această participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziție publice, al unui contract de achiziție sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate

anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....

*(semnătura autorizată și stampila)*



OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Către

**MUNICIPIUL TIMISOARA**  
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **serviciile de organizare evenimente, servicii asigurare masa și coffee-break în cadrul proiectului EXPLORE+ explorări creative ale curiozității pentru inovația transdisciplinară, învățare STEAM și socială”, cu nr. 2020-1-DE03-KA227-SCH-093721 în perioada 19-20 mai 2023**, pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre) RON fără TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre) RON fără TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform documentației postate în SEAP.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **70 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .....

.....,

(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

## CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. crt.	Activitate/specificație		UM	Cantitate	Pret/UM (RON fara TVA)	Valoare totala (RON fara TVA)	Perioada de realizare
0	1		2	3	4	5 = 3 x 4	6
1	Organizarea evenimentului final, de diseminare realizat pentru vizită la fața locului și schimb de experiență în Municipiul Timișoara, cu durata de 1 zi	Servicii catering coffee-break (aprox 60 pers) - 1/zi	buc	1			19 mai 2023
		Servicii de servire a mesei (aprox 20 pers): 1 cină	buc	20 meniuri			
		Asigurare spațiu, locație, servicii logistice organizare eveniment	buc	1			
		Asigurarea echipamentelor audio-video (30 – 40 poze, film 3 – 4 min, roll upuri, flip chart)	buc	1			
		Asigurarea materialelor promoționale personalizate cu grafica proiectului, color (plasă textilă natur, mapă, program, diplomă de participare, pix, stick) Asigurarea serviciilor grafice pentru materialele promoționale.	buc	60 buc			
2	Organizarea unui eveniment realizat cu ocazia întâlnirii	Servicii catering coffee-break (aprox 15 pers) - 1/zi	buc	1			20 mai 2023
		Asigurare spațiu, locație, servicii	buc	1			



Nr. crt.	Activitate/specificație		UM	Cantitate	Pret/UM (RON fara TVA)	Valoare totala (RON fara TVA)	Perioada de realizare
0	1		2	3	4	5 = 3 x 4	6
	grupului de coordonare a proiectului cu durata de 1 zi	logistice organizare eveniment					
		Tur ghidat	buc	1			
<b>TOTAL VALOARE (RON fara TVA)</b>							

Data .....

.....,

(nume, prenume, semnătură si stampila)

in calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)