



CAIET DE SARCINI

privind încheierea unui acord-cadru pentru „Servicii poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondenței Primăriei Municipiului Timișoara”

I.OBIECTUL ACORDULUI CADRU

Servicii postale, constand in preluarea, prelucrarea, transportul si livrarea la destinatari a trimiterilor de corespondenta in treptele de greutate prezentate in tabelul de mai jos.

Cod CPV: 64112000-4 Servicii poștale de distribuire a corespondenței

Categoriile de servicii poștale pentru trimiterea de corespondență sunt:

- plicuri 0-500 g în țara - trimitere: simplă, recomandat, recomandat cu confirmare de primire;
- plicuri 0-100 g în afara țării - trimitere: simpla, recomandat, recomandat cu confirmare de primire;
- plicuri 0-20 g în țara - trimitere: recomandat cu continut declarat si confirmare de primire;
- imprimare 0-500 g in țara;
- colete 0-5 kg in țara si in afara țării.

Cantitati minime si maxime aferente acordului cadru pentru **48 de luni**:

Nr. crt.	Categoria de servicii Postale COD CPV: 64112000-4	Nr. minim de trimiteri	Nr. maxim de trimiteri
1	Scrisori simple 0-500 g	1	64000
2	Scrisori recomandate 0-500 g	1	20000
3	Scrisori recomandate cu confirmare de primire 0-500 g	1	12000
4	Scrisori recomandate cu continut declarat si confirmare de primire 0-20 g	1	40
5	Scrisori simple externe 0-100 g	1	400
6	Scrisori recomandate externe 0-100 g		400
7	Scrisori recomandate cu confirmare de primire externe 0-100g	1	200
8	Imprimare interne 0-500 g	1	400
9	Colete interne 0-5 kg	1	120
10	Colete externe 0-5 kg	1	40
	Total	10	97600

Cantitati minime si maxime aferente unui contract subsecvent pentru **12 luni**:

Nr. crt.	Categoria de servicii Postale COD CPV: 64112000-4	Nr. minim de trimiteri	Nr. maxim de trimiteri
1	Scrisori simple 0-500 g	1	16000
2	Scrisori recomandate 0-500 g	1	5000
3	Scrisori recomandate cu confirmare de primire 0-500 g	1	3000
4	Scrisori recomandate cu continut declarat si confirmare de primire 0-20 g	1	10
5	Scrisori simple externe 0-100 g	1	100
6	Scrisori recomandate externe 0-100 g		100
7	Scrisori recomandate cu confirmare de primire externe 0-100g	1	50
8	Imprintate interne 0-500 g	1	100
9	Colete interne 0-5 kg	1	30
10	Colete externe 0-5 kg	1	10
	Total	10	24400

Numarul de trimiteri mentionat în tabelul de mai sus este estimativ. Volumul de trimiteri indicat poate fi diminuat sau marit in functie de necesitatile autoritatii contractante.

Valoarea declarata a fiecărei trimiteri cu continut declarat si confirmare de primire este de 25 lei.

Volumul de trimiteri in Municipiul Timisoara este de aproximativ 90%, cel in afara localitatii 10 %.

Nota: Nu se accepta oferte parțiale. Adjudecarea se va efectua pe tot pachetul format din cele 10 tipuri de trimiteri, mentionat in tabelul de mai sus. Ofertele parțiale vor fi respinse.

II. SPECIFICAȚII TEHNICE

Autoritatea contractanta va expedia corespondenta pentru cele zece tipuri de trimiteri in treptele de greutate specificate. Trimiterile vor fi expediate în urmatoarele tipuri de plicuri: plic C4, plic C5, plic C6, DL 110x220, plicuri cu burduf.

Prestatorul are următoarele obligații:

1. Este obligatoriu să aiba capacitate de 100% acoperire națională pentru prestarea serviciilor:

- Capacitatea de a transporta si livra trimiterile colectate de la expeditor in mediul urban si rural de pe intreg teritoriul national, respectiv transportul si livrarea trimiterilor la orice adresa de pe teritoriul Romaniei. In acest sens, ofertantul va prezenta, in cadrul propunerii tehnice, o declaratie pe proprie raspundere, redactata in conditiile legii. Declaratia solicitata va contine centrele de distribuire si punctele de contact prin care prestatorul se angajeaza sa asigure serviciile de transport si livrare a trimiterilor cu distribuire interna. Este obligatoriu ca prestatorul sa prezinte, in cadrul propunerii tehnice, organigrama rețelei de distribuire si metodologia (insotite de descrierea ansamblului modalitatilor, mijloacelor, instalatiilor si instrumentelor utilizate pentru aplicarea acesteia) pentru asigurarea prestarii serviciilor la nivel national, conform prezentului Caiet de sarcini.

- Capacitatea de a colecta și sorta trimerile în cel puțin un punct de lucru în Municipiul Timișoara prin intermediul caruia să se desfășoare activitatea în relația cu autoritatea contractantă.

2. Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitatea de 100% acoperire internațională pentru prestarea serviciilor. În sensul prezentului Caiet de sarcini, prin acoperire internațională se înțelege:

- Capacitatea de a transporta și livra trimiteri colectate de la expeditor în zona internațională (externă, livrare în orice țară în care se află destinatarul), respectiv transportul și livrarea trimiterilor la orice adresă postală din țările respective. În acest sens, ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o declarație pe propria răspundere, redactată în condițiile legii. Declarația solicitată va conține și punctele de contact prin care prestatorul se angajează să asigure serviciile de transport și livrare a trimiterilor cu distribuție externă/internațională. Este obligatoriu ca prestatorul să prezinte, în cadrul propunerii tehnice, organigrama rețelei de distribuție și metodologia (însotite de descrierea ansamblului modalităților, mijloacelor, instalațiilor și instrumentelor utilizate pentru aplicarea acesteia) pentru asigurarea prestării serviciilor la nivel internațional, conform prezentului Caiet de sarcini.

3. Să preia pe bază de borderou de prezentare plicuri conform model Anexa nr.1, plicurile conținând corespondența, zilnic între orele 11:00-12:00. Ridicarea corespondenței se va face pe baza de semnătură. În cazul în care expeditorul va avea corespondența suplimentară, se va îngriji de predarea ei la punctul de lucru al prestatorului.

Autoritatea contractantă va transmite zilnic prestatorului borderourile în format electronic, pe o adresă de e-mail indicată de prestator.

4. Pentru trimiterile cu confirmare de primire, prestatorul va asigura completarea și atașarea confirmărilor de primire la fiecare scrisoare, fără costuri suplimentare conform model Anexa nr.2 (dimensiuni minime 10x13cm);

Confirmările de primire vor avea completate următoarele date:

- numele și adresa expeditorului
- număr document și compartiment (scrise de expeditor pe plic- stanga jos)
- numele și adresa destinatarului
- data ridicării corespondenței
- data avizării și reavizării
- ștampila de intrare și retur plic
- motivul nepredării

5. Să asigure inscripționarea (stampilarea) atât pe plicuri, cât și pe confirmările de primire în mod vizibil și lizibil, cu datele operatorului și data de trimitere și de retur, în cazul în care nu au putut fi găsiți destinatarii;

6. Să asigure expedierea corespondentei la destinatar; In cazul absentei destinatarului plicurile vor fi returnate pe baza de borderou, in functie de metoda expedierii (simple, cu confirmare de primire sau recomandate), iar in cazul plicurilor recomandate, cu sau fara confirmare de primire, daca destinatarul nu este gasit la locul de destinatie se va incerca livrarea corespondentei de minim 2 ori (prin avizare si reavizare) in termen de maxim 10 zile (in cazul in care destinatarul nu este gasit la locul destinatiei); daca nici dupa a II-a încercare destinatarul nu este gasit, plicul continand corespondenta se va returna gratuit la sediul autoritatii contractante, avand inscrisa pe plic data de avizare si reavizare, stampila cu data si motivul returului. Ele vor fi predate achizitorului a doua zi dupa expirarea termenului maxim de distribuire;

7. Să returneze autorității contractante borderourile de prezentare plicuri, șampilate și semnate de prestator cu data preluării corespondentei - pentru corespondenta simplă, iar la corespondenta recomandată și recomandată cu confirmare de primire să fie inscriptionat in dreptul fiecarui număr de inregistrare numarul de recomandata cu care a fost trimis plicul;

Pentru confirmarile de primire (model agreat de autoritatea contractanta) se completeaza obligatoriu: data primirii, calitatea primitorului, numele in clar, semnatura primitorului si stampila dupa caz; semnatura si stampila prestatorului in spatiul alocat.

Pentru returnari de plicuri se completeaza obligatoriu campurile referitoare la motivul nepredarii, semnatura si stampila persoanei desemnata in predarea corespondentei;

8. Predarea către destinatari a trimerilor cu confirmare de primire se va face astfel:

- pentru persoane juridice: pe baza de semnatura si stampila, indicandu-se si calitatea semnatarului.
- pentru persoane fizice: corespondenta va fi predata destinatarilor sau, in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora; prin membrii majori de familie se intelege: sotii, frati, parinti, copii care au varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului; pe baza de semnatura, indicandu-se calitatea semnatarului, precum si seria si numarul actului de identitate. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimerii recomandate va fi avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul de legitimare. In cazul nerespectarii termenelor precizate mai sus, autoritatea contractanta va considera pierdute trimerile respective si isi rezerva dreptul de a pretinde despagubiri conform art. 42 din O.U.G. nr. 13/2013 (in cuantum de 10 (zece) ori tariful serviciului platit la care se adauga dobanda legala penalizatoare).

9. Să ofere posibilitatea urmării online a trimerilor poștale.

Se va aplica pentru evaluarea ofertelor **critériul “cel mai bun raport calitate-pret”** conform anexei.

Prestatorul este obligatoriu sa detina certificat tip emis de ANCOM, care atesta ca beneficiaza de dreptul de a furniza servicii postale.

Prestatorul va respecta:

- prevederile Legii nr. 677/2001 privind *protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date*. In acest sens se obliga sa aplice masurile organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale

sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala.

-termenele stabilite pentru distributie corespondenta;

-sa asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicarii acestora de la sediul autoritatii contractante și până la predarea acestora la destinatar;

- pe toata durata operatiunilor de preluare, prelucrare, transport si livrare la destinatari, furnizorul de servicii postale raspunde conform OUG 13/2013 pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurari au survenit între momentul preluării trimiterilor de la sediul autoritatii si momentul livrării la destinatar.

In cazul in care prestatorul va livra corespondenta la o adresa gresita va raspunde atat patrimonial cat si nepatrimonial pentru fapta sa.

Toate trimerile postale care sunt preluate de la expeditor intr-o zi trebuie sa fie date in aceeasi zi de catre prestator.

Termenul maxim de expediere a corespondentei va fi fata de ziua Z a preluării de la achizitor de: Z+24 ore.

Prestatorul se obliga sa distribuie trimerile autoritatii contractante asigurand un timp de circulatie fata de ziua Z a preluării de la achizitor de:

- a) Z+2 zile lucratoare, pentru trimerile de corespondenta pe raza Municipiului Timisoara
- b) Z+ 5 zile lucratoare, pentru trimerile de corespondenta interna (in tara).
- c) Z+10 zile lucratoare, pentru trimerile de corespondenta international.

La solicitarea telefonica, prin e-mail sau fax a beneficiarului, prestatorul va transmite acestuia in maxim o zi lucratoare, informatii referitoare la stadiul unei trimeri sau confirmari de primire.

III. CONDIȚII DE AMBALARE, ETICHELARE ȘI MARCARE

Corespondenta autoritatii contractante va fi predata prestatorului serviciilor postale de distributie a corespondentei in plicuri inchise, inscriptionate cu adresa destinatarului si adresa expeditorului.

Reprezentantii prestatorului au obligatia de a verifica modul de ambalare, sigilare si starea exterioara a trimerilor. In situatia in care constata ca acestea nu sunt corespunzatoare, vor preveni achizitorul asupra riscului deteriorarii prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării.

IV. PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va conține o detaliere a modului de realizare a "serviciului de preluare, prelucrare, transport și livrare la destinatari a trimerilor de corespondență" cu elementele solicitate în caietul de sarcini.

Operatorii economici au obligatia de a prezenta in cadrul ofertei o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (model propriu) conform reglementarilor in vigoare la nivel national.

Abaterile fata de specificatiile tehnice solicitate de achizitor conduc la descalificarea ofertantului.

V. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se vor oferta tarife pentru toate categoriile de servicii postale solicitate, respectiv pretul distinct si unitar pentru fiecare tip, iar decontarea se va face la numarul de trimiteri, pe categorie de trimitere, la preturile unitare ofertate, dar si pretul total format prin insumarea valorilor ofertate pentru serviciile ce fac obiectul acordului cadru.


Preluarea trimiterilor de corespondenta de la sediul autorităților contractante -Timisoara, str. C.D. Loga nr. 1, se va face fără plata unor tarife suplimentare.

VI. CONDIȚII TEHNICE

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică, fără a putea fi inferioare celor solicitate de achizitor și celor din prevederile legale referitoare la acest tip de servicii respectiv OUG 13/2013 cu modificările și completările din OUG nr. 27 /2016, aprobata prin Legea nr. 238 /2016.

VII. DURATA ACORDULUI-CADRU

Prestarea serviciilor poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondenței Primăriei Municipiului Timișoara se deruleaza pe o perioadă de 48 de luni, începand cu data specificata in comanda ferma.


Direcția Relații Comunitare
Șef Serviciu Informare și Consiliere Cetățeni
Mirel Florin Munteanu

Șef Birou Managementul Documentelor
Iuliana Fruntelată



ANEXA

la Caietul de sarcini nr. SC2023-7115/20.03.2023 pentru „Servicii poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondenței Primăriei Municipiului Timișoara”

ALEGEREA, JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZAȚI

Criteriul de atribuire utilizat – “cel mai bun raport calitate - preț”.

Alegerea criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate - preț”, s-a realizat având în vedere următoarele:

Procedura de atribuire, aplicabilă în cazul serviciilor sociale conform art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016 și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, la Legea 98/2016 este o procedură proprie.

Prevederile art. 111, alin (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv „(6) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt cel mai bun raport calitate - preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și b)”

Astfel luând în considerare că serviciile solicitate se încadrează în servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea 98/2016 și ținând cont de prevederile art.111 alin (6) și a art.187 alin (3) din Legea 98/2016, modificată și completată, autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire “cel mai bun raport calitate - preț”.

Aplicarea criteriului de atribuire se stabilește de către autoritatea contractantă, cu scopul de a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Raportul calitate - preț asigură o evaluare corectă a serviciilor, astfel încât prin aplicarea factorilor de evaluare se pot cuantifica ofertele operatorilor economici din punct de vedere calitativ. Calitatea serviciilor, alături de preț, reprezintă o componentă esențială în derularea contractului. Considerente de rentabilitate: „*cel mai bun raport calitate - preț*” asigură o evaluare obiectivă a factorilor ce contribuie la prestația serviciilor la o calitate superioară.

Factori de evaluare

Urmare a complexității contractului de achiziție publică, precum și a prevederilor legislative în vigoare, autoritatea contractantă a stabilit aplicarea următorilor **factori de evaluare**:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim acordat	Ponderi
I	Prețul ofertei	90	90%
II	Experiența similară a operatorilor economici	10	10%
TOTAL		100	100%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul al punctajelor:

I.Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”, se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 90 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel minim ofertat, se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel:

$$\text{Punctaj}(n) = (\text{Preț minim ofertat}/\text{Preț}(n)) \times 90$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate pentru execuția serviciilor, fără TVA.

Justificarea factorului de evaluare „Prețul ofertei”:

Factorul de evaluare prețul ofertei a fost introdus pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice disponibilizate de către autoritatea contractantă, punctajul alocat, reprezentând 90% din punctajul total, conducând la un bun raport calitate-preț pentru serviciile prestate. Autoritatea Contractantă dorește să obțină

prestarea serviciilor la cel mai înalt nivel calitativ raportat la cel mai scăzut preț, în vederea eficientizării utilizării fondurilor publice. Acest factor de evaluare are ca scop achiziția unor servicii moderne conform documentației, care să satisfacă nevoile municipalității evidențiate în documentație.

II. Punctajul pentru factorul de evaluare: „Experiența similară”:

Prin „experiența similară” se înțelege: ofertantul va prezenta lista contractelor pentru servicii similare prestate, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prin servicii similare se înțeleg “ Servicii poștale de distribuire a corespondenței”. Serviciile se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (procese verbale de recepție / recomandări / certificate constatatoare, etc) care cuprind mențiuni referitoare la beneficiari, valoare (lei fără TVA), perioadă de prestare.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 10 puncte, se acorda astfel:

- Pentru prestarea serviciilor similare in cadrul a 5 sau mai multe contracte, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **10 puncte**;
- Pentru prestarea serviciilor similare in cadrul a 4 contracte, se acordă 8 puncte;
- Pentru prestarea serviciilor similare in cadrul a 3 contracte, se acordă 6 puncte;
- Pentru prestarea serviciilor similare in cadrul a 2 contracte, se acordă 4 puncte;
- Pentru prestarea serviciilor similare in cadrul unui contract, se acordă 2 puncte;

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru demonstrarea experienței similare, ofertantul va prezenta:

- o **listă a principalelor servicii similare**, prestate care să conțină următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact indiferent dacă acesta este autoritate contractanta sau client privat, valori, perioade de prestare, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil împreună cu valoarea acestora fără TVA;

Serviciile considerate similare obiectului contractului sunt: activități poștale și de curier, alte activități poștale și de curier.

- **Documente justificative** care probează prestarea serviciilor similare (PV de recepție / recomandări / certificate constatatoare, semnate de catre beneficiarul serviciilor) în care să se regăsească următoarele informații: calitatea serviciilor prestate de către acesta, numărul și data contractului, beneficiarul acestuia, perioade de prestare;

Justificare pentru factorul de evaluare II:

Urmare a complexității contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului calitativ ce ține de experiența operatorului economic, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat.

Demonstrarea unei experiențe profesionale în implementarea unor activități similare, în cadrul unor contracte comparabile, dă o asigurare rezonabilă Autorității Contractante că activitățile se vor desfășura cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare și a standardelor deontologice în condiții de calitate cerute, cu avantaje în interesul Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă urmărește avantajele competitive aduse de o ofertă ce prezintă experiența, în raport cu celelalte oferte.

În același timp, prin participarea în mai multe contracte aceștia demonstrează că au cunoștințe solide în domeniul pentru care prestează activitățile, dar și faptul că trecând prin mai multe contracte/proiecte au întâmpinat și probleme specifice fiecărui contract pe care ulterior au învățat să le depășească, iar această experiență este în beneficiul autorității contractante.

Punctajul total obținut de o ofertă se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare din factorii de evaluare din componența criteriului de atribuire. Punctajul maxim care poate fi obținut astfel este de 100 puncte.

Poferta = PI (punctajul aferent factorului “prețul ofertei”) + PII (punctajul aferent factorului” experiența similară”)

Aplicarea criteriului de atribuire se face doar ofertelor care respectă toate cerințele din caietul de sarcini.

- *capacitate de 100% acoperire națională pentru prestarea serviciilor*

- *capacitatea de 100% acoperire internațională pentru prestarea serviciilor*

- *sa detina certificat tip emis de ANCOM, care atesta ca beneficiaza de dreptul de a furniza servicii postale.*

Acești factori de evaluare nu afectează în vreun fel avantajele financiare ce pot fi obținute de autoritatea contractantă, acestea fiind clar stabilite prin ponderea de 90% a factorului de evaluare “Prețul ofertei”. Ofertanții vor urmări în același timp să obțină un punctaj maxim prin ofertarea celuilalt factor.

Departajarea ofertelor

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt ***clasate pe primul loc***, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Justificarea alegerii criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate - pret”:

Serviciul de distribuție a publicației este considerat a fi de o anumită complexitate, ținând cont de obiectivul final și anume livrarea în bune condiții către destinatar a corespondentei.

În consecință, se impune utilizarea unui algoritm de calcul mai elaborat, fiind necesară asigurarea unor condiții optime pentru efectuarea serviciului, astfel încât produsul livrat să ajungă la destinație și să servească scopului propus. Nerespectarea unor condiții poate duce la deteriorarea corespondentei sau nelivrarea în intervalul de timp specificat în legislație.

Procedura care face obiectul prezentei strategii are ca scop atribuirea prin procedura proprie a unui contract de „Servicii poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondenței Primăriei Municipiului Timișoara” soluționarea unei/unor probleme dificile aferente procesului de planificare / implementare a proiectului/contractului.

Astfel pentru atribuirea acestui contract se propune criteriul – “cel mai bun raport calitate-pret”.

Direcția Relații Comunitare
Șef Serviciu Informare și Consiliere Cetățeni
Mirel Florin Munteanu

Șef Birou Managementul Documentelor
Iuliana Fruntelată

ACORD-CADRU DE PRESTARE SERVICII

nr. _____ data _____

Preambul

Prezentul acord-cadru se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul legal în Timișoara, B-dul C.D.Loga nr.1, telefon 0256-408300, fax 0256-490635, cod fiscal 14756536, reprezentată prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

(operator economic) _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare RO _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____, telefon/fax _____, e-mail: _____, cont IBAN _____, deschis la _____ reprezentată prin _____ (funcția), dl./dna _____, în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul acord-cadru precum și în cuprinsul Contractelor subsecvente, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – acordul-cadru, contractul subsecvent și toate anexele lor;
- b) **promitent achizitor și promitent prestator** – părțile prezentului acord-cadru, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
- c) **servicii** – activități a căror prestare face obiectul obiectului prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente;
- d) **prețul acordului - cadru** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul-cadru;
- e) **prețul contractului subsecvent** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contractul subsecvent;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Documente care însoțesc acordul cadru

4.1. Documentele sunt anexe ale acordului-cadru și constituie parte componentă a acestuia:

- a) Caietul de sarcini;

- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară postată în SEAP
- c) acordul de asociere, dacă este cazul.
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul
- e) contractele subsecvente
- f) Garanția de bună execuție

5. Obiectul și scopul acordului cadru

5.1(1) Obiectul acordului cadru îl reprezintă prestarea de servicii poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondenței Primăriei Municipiului Timișoara, așa cum s-a prevăzut în caietul de sarcini.

(2) Scopul acordului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestare de servicii, ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord;

5.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondenței Primăriei Municipiului Timișoara, așa cum s-a prevăzut în caietul de sarcini.

6. Durata acordului-cadru

3.1. - Durata prezentului acord-cadru este de maxim 48 luni, începând de la data specificată în comanda fermă.

6.2. - Acordul cadru se consideră finalizat la epuizarea valorii acordului cadru sau la expirarea duratei acestuia, când va înceta să mai producă efecte.

6.3.- Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru,

7. Prețul total al serviciilor

7.1. – Valoarea acordului-cadru este de maxim ___ lei, fără TVA, la care se adaugă TVA.

7.2. – Tarifele unitare ale serviciilor sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la acordul-cadru .

8. Cantitatea previzionată

8.1. Cantitățile previzionate de servicii, ce vor fi prestate în baza acordului-cadru, respectiv a contractelor subsecvente sunt următoarele :

Cantități minime și maxime aferente acordului cadru pentru **48 de luni** :

Nr. crt.	Categoria de servicii Postale COD CPV: 64112000-4	Nr. minim de trimiteri	Nr. maxim de trimiteri
1	Scrisori simple 0-500 g	1	60000
2	Scrisori recomandate 0-500 g	1	20000
3	Scrisori recomandate cu confirmare de primire 0-500 g	1	12000
4	Scrisori recomandate cu conținut declarat și confirmare de primire 0-20 g	1	40
5	Scrisori simple externe 0-100 g	1	400
6	Scrisori recomandate externe 0-100 g		400
7	Scrisori recomandate cu confirmare de primire externe 0-100g	1	200
8	Imprimare interne 0-500 g	1	400
9	Colete interne 0-5 kg	1	200
10	Colete externe 0-5 kg	1	80
	Total	10	93720

Cantități minime și maxime aferente unui contract subsecvent pentru **12 luni**:

Nr. crt.	Categoria de servicii Postale COD CPV: 64112000-4	Nr. minim de trimiteri	Nr. maxim de trimiteri
1	Scrisori simple 0-500 g	1	15000
2	Scrisori recomandate 0-500 g	1	5000
3	Scrisori recomandate cu confirmare de primire 0-500 g	1	3000
4	Scrisori recomandate cu continut declarat si confirmare de primire 0-20 g	1	10
5	Scrisori simple externe 0-100 g	1	100
6	Scrisori recomandate externe 0-100 g		100
7	Scrisori recomandate cu confirmare de primire externe 0-100g	1	50
8	Imprimare interne 0-500 g	1	100
9	Colete interne 0-5 kg	1	50
10	Colete externe 0-5 kg	1	20
	Total	10	23430

9. Obligațiile promitentului-prestator

9.1. – (1) Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul achizitor, să presteze Servicii poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondenței Primăriei Municipiului Timișoara.

Serviciile menționate se încadrează în Cod CPV: 64112000-4 Servicii poștale de distribuire a corespondenței.

9.2. Promitentul - Prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul acord-cadru și anexele sale - parte integrantă a acordului cadru.

9.3. În cazul în care Promitentul - Prestator nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, Promitentul- Achizitor are dreptul de a considera că Promitentul - Prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului – Achizitor.

9.4. Promitentul - Prestator este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

9.5. Promitentul - Prestator își asumă ca obligație principală față de autoritatea contractantă prestarea serviciilor, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

9.6. Promitent-Preștator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru.

9.7. Promitent-Preștator se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V-secțiunea 1-Subcontractarea din Legea nr.98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1-Subcontractarea din HG nr.395/2016.

9.8. Promitentul -Preștator se obligă să răspundă solicitării Promitent-Achizitorului de a încheia un contract subsecvent. Dacă acesta declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării sau întrerupe prestarea serviciilor pe o perioadă mai mare de 30 de zile, Promitentul-Preștator va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa, respectiv datorează daune-interese egale cu 10% din valoarea contractului subsecvent în cauză.

10. Obligațiile promitentului-achizitor

10.1. - Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze Servicii poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondenței Primăriei Municipiului Timișoara

Serviciile menționate se încadrează în Cod CPV: 64112000-4 Servicii poștale de distribuire a corespondenței

10.2. - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului

acord-cadru, cu excepția cazului în care Promitentul-Achizitor transmite Promitentului-Prestator o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent și acesta refuză semnarea contractului subsecvent sau declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării din propria sa culpă sau întrerupe prestarea acestora pe o perioadă mai mare de 30 de zile.

11. Ajustarea prețului

11.1. – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către promitentul-achizitor, promitentului-prestator, se determină pe baza prețurilor unitare ale serviciilor pe fiecare prestație declarată în propunerea financiară, anexa la acordul-cadru.

112. (1) Prețurile serviciilor stipulate în contractele subsecvente, încheiate în primele 24 luni ale acordului cadru, sunt ferme și nu pot fi modificate înăuntrul perioadei de derulare a fiecăruia dintre aceste contracte, fiind stabilite la nivelul ofertei.

(2) Pentru contractele subsecvente încheiate după perioada de 24 luni trecută de la semnarea acordului cadru, prețurile pot fi ajustate la data încheierii contractelor subsecvente (ascendent sau descendent), cu condiția ca astfel de ajustări să fie solicitate de către una din părțile contractante prin scrisoare expresă înregistrată, la registratura Primăriei Municipiului Timișoara, respectiv a prestatorului.

Prețurile pot fi ajustate după următoarea formulă:

$$P_n = P_{\text{contract}} \times I_p$$

Unde: P_n = prețul actualizat

P_{contract} = prețul prevăzut în contract

I_p = indicele de actualizare a prețului

Prețul contractului se actualizează pe perioada de valabilitate cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică aferent domeniului ce face obiectul prezentei proceduri.

12. Amendamente

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016.

12.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

13. Comunicări

13.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Soluționarea litigiilor

14.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

14.2. În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

14.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

15. Încetarea acordului cadru

15.1. (1) Prezentul acord cadru încetează de drept prin ajungerea sa la termen.

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

15.2 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitent-Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) în cazul modificării contractului subsecvent în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

16. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

16.1. Promitentul-Prestator colectează și prelucrează datele personale ale promitentului achizitor în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

16.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, părțile aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

16.3. Scopul prelucrării: datele cu caracter personal ale promitentului achizitor, comunicate în cadrul prezentului acord cadru vor fi prelucrate de către Promitentul-Prestator în concordanță cu scopul executării acestuia

16.4. Categoriile de date: datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele, de exemplu: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.

16.5. Datele personale ale promitentului achizitor, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de către promitentul prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

16.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale promitentului achizitor în alte scopuri decât cele prevăzute la articolul 14.3, promitentul prestator va informa promitentul achizitor și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

16.7. Prestatorul asigură dreptul beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

16.8. Datele personale ale beneficiarului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Neîndeplinirea obligației de comunicare a forței majore antrenează obligația părții care o invoca de a repara pagubele pricinuite celeilalte părți ca urmare a neexecutării contractului.

18. Legea aplicabilă acordului-cadru

18.1 – **Acordul-cadru** va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 3 exemplare originale, două pentru promitent- achizitor și unul pentru promitent - prestator.

PROMITENT ACHIZITOR,

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
DOMINIC FRITZ**

PROMITENT PRESTATOR,

**denumire
Reprezentant legal**

DIRECTIA ECONOMICĂ

**DIRECȚIA RELAȚII COMUNITARE
ȘEF SERVICIU
MIREL FLORIN MUNTEANU**

**BIROUL MANAGEMENTUL
DOCUMENTELOR
IULIANA FRUNTELATĂ**

**Pt. ȘEF SERVICIUL JURIDIC
CRISTIAN JENARIU**

**CONSILIER JURIDIC
ADRIANA SEITAN**

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr..... data.....
la Acord cadru nr. din

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, prin Primar, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, telefon 408300, fax 490635 email: primariatm@primariatm.ro, reprezentată prin Dominic Fritz– Primar, în calitate de **Achizitor**

și

..... cu sediul în, str., nr., jud., telefon,
....., fax:, e-mail: înmatriculată la Oficiul Registrului
Comerțului cu nr., CUI, cont IBAN deschis la reprezentată
prin(funcția), dl./dna....., în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – servicii poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondenței Primăriei Municipiului Timișoara, pe care prestatorul are obligația de a le presta conform caietului de sarcini, respectiv contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă.
Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** –zi calendaristică; an -365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contracții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 8 „Documentele Contractului”.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1.- Prestatorul se obligă să presteze Servicii poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondenței Primăriei Municipiului Timișoara, în conformitate cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini și oferta tehnică și financiară, anexe la prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____, la care se adaugă TVA.

Prețurile serviciilor stipulate în contractele subsecvente, încheiate în primele 24 luni ale acordului cadru, sunt ferme și nu pot fi modificate înăuntrul perioadei de derulare a fiecăruia dintre aceste contracte, fiind stabilite la nivelul ofertei.

Pentru contractele subsecvente încheiate după perioada de 24 luni trecută de la semnarea acordului cadru, prețurile pot fi ajustate la data încheierii contractelor subsecvente (ascendent sau descendent), cu condiția ca astfel de ajustări să fie solicitate de către una din părțile contractante prin scrisoare expresă înregistrată, la registratura Primăriei Municipiului Timișoara, respectiv a prestatorului.

Prețurile pot fi ajustate după următoarea formulă:

$$P_n = P_{\text{contract}} \times I_p$$

Unde: P_n = pretul actualizat

$$P_{\text{contract}} = \text{pretul prevazut in contract}$$

$$I_p = \text{indicele de actualizare a pretului}$$

Pretul contractului se actualizează pe perioada de valabilitate cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică aferent domeniului ce face obiectul prezentei proceduri.

6. Durata contractului

6.1.- Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părțile contractante pe o perioadă de 12 luni sau până la epuizarea fondurilor.

6.2 - Prestatorul se va achita de obligațiile contractuale în termen de **12 luni** începând cu data ordinului de începere a prestării serviciilor, după data constituirii garanției de bună execuție.

7. Executarea contractului

7.1.- Termenele de prestare sunt cele specificate în Caietul de sarcini.

8. Documentele contractului

8.1.- Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini
- b) Oferta cu propunerile tehnice și financiare postată în SEAP.
- c) Garanția de bună execuție constituită conform art. 13 din contract.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexate la contract.

10.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu comanda achizitorului ori de câte ori este nevoie;

10.3.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), , de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1- Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile în momentul finalizării lor.

11.2- Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în cel mai scurt timp posibil de la acceptarea facturii de către acesta.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,5 %** din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului.

13.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

13.2. Garanția de bună execuție reprezintă **5 %** din valoarea contractului, fără TVA și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

13.3 Cuantumul garanției de bună execuție este de **lei**.

13.4 Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

13.5. (1) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție.

În acest sens, prestatorul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția achizitorului, în conformitate cu H.G. nr. 395/02.06.2016. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de **1%** din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilită drept

garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.)

(2). În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 13.5 (1) lit. b) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 15 zile înainte de data de expirare.

13.6. Achizitorul se obligă să elibereze garanția de participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.7. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

13.8 Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a expirat sau a fost executată integral ori necompletarea garanției în cazul în care a fost executată parțial, dă dreptul achizitorului să solicite rezoluțiunea/rezilierea contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor, acesta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

13.9. (1) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

(2) În acest sens, cu 15 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia (dacă este cazul).

13.10. Dacă pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție constituită, Prestatorul are obligația ca, în termen de 15 zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție;

13.11. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii Procesului-Verbal de Recepție Finală a serviciilor prevăzute la art. 4 din prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și financiară.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu comenzile emise de către achizitor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin reprezentantul sau din cadrul Direcției Relații Comunitare - Biroul Managementul Documentelor.

15.3 - Reprezentantul achizitorului numit din cadrul Direcției Relații Comunitare - Biroul Managementul Documentelor are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția serviciilor, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

16. Recepție și verificări

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară din caietul de sarcini.

16.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după data constituirii garanției de bună execuție a contractului, pe baza comenzilor transmise de către achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 - Prestarea serviciilor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie prestat în termenul convenit de părți.

17.3- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare servicii, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în programul de prestare se face cu acordul părților.

17.4- În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului conform prevederilor art. 12.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2.- Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

19. Modalități de plată

19.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în cel mai scurt timp posibil de la acceptarea facturii de către acesta. Prin cel mai scurt timp posibil se înțelege că plata se face în cel mult 30 de zile de la acceptarea facturii de către achizitor.

20. Amendamente

20.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

21. Subcontractanți

21.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

22. Cesiunea

22.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

22.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Încetarea contractului

24.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații

- a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat și/sau executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de articolele 24.2 și 24.6. din contract;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

24.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 (treizeci) de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

24.3. În cazul prevăzut la clauza anterioară, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin reziliere, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese, de la data menționată în notificarea transmisă părții în culpă de către partea prejudiciată.

24.5. Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute în art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

24.6. În situația nerespectării dispozițiilor articolului 24.5, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

24.7. Încetarea din orice motiv a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

24.8. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanța judecătorească competentă.

26. Limba care guvernează contractul

26.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1- (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

29.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

29.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

29.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul e parte contractantă.

29.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele (de ex. nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

29.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

29.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art.23.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

29.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

29.8. Datele personale ale părților sunt păstrate pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Părțile au înțeles să încheie astăzi.....prezentul contract în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
DOMINIC FRITZ**

PRESTATOR,

**denumire
reprezentant legal**

DIRECTIA ECONOMICĂ

**DIRECȚIA RELAȚII COMUNITARE
ȘEF SERVICIU
MIREL FLORIN MUNTEANU**

**BIROUL MANAGEMENTUL
DOCUMENTELOR
IULIANA FRUNTELATĂ**

**Pt. ȘEF SERVICIUL JURIDIC
CRISTIAN JENARIU**

**CONSILIER JURIDIC,
ADRIANA ȘEITAN**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în prevederile art 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de **candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător/ subcontractant** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Fritz Dominic Samuel – Primar;

Latcau Ruben - Viceprimar;

Tabara-Amanar Cosmin Gabriel – Viceprimar;

Creiveanu Matei - Administrator Public;

Stanciu Steliana - Director Directia Economica;

Lucretia Schipor – Sef Birou Achizitii Publice;

Suli Caius Sorin – Secretar;

Jenariu Cristian – Sef Serviciul Juridic;

Adriana Seitan - Consilier Juridic;

Radu Stoica - Consilier Juridic;

Dubles Victoria-Slavita - Sef Birou Evidenta Mijloace Fixe;

Rosenblum Alina Ramona - Sef Birou Finantari Buget Local;

Cristiu Eliza-Angela - Consilier Serviciul Locuinte si Preemtuni;

Dolha Nicoleta Ramona - Consilier Birou Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Andron Liviu -Consilier Biroul Contabilitate;

Mihai Florescu -Director General Directia Generala de Investitii si Mentenanta;

Iuliana Fruntelata- Sef Birou Managementul Documentelor;
Mirel Florin Munteanu – Sef Serviciu Informare si Consiliere Cetateni;
Lavinia Alexandrescu – Consilier Achizitii Publice;

Consilieri locali: Ambrus Raul; Barabas Lorenzo Flavius; Caldararu Lucian; Craina Marius – Lucian; David Emanuel; Diaconu Dan Aurel; Gonzalez Garrido Jorge; Ilca Cornel – Florin; Iliescu Roxana – Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Merean Ovidiu; Mester Andrei; Militaru Elena – Rodica; Mortan Mihai-Ionut; Mosiu Simion; Munteanu Ana – Maria; Negrisanu Razvan – Gabriel; Romocean Paula – Ana; Rusu Mihaela Paula; Sandu Constantin Ștefan; Stana Razvan – Ion; Szatmari Ioan Stefan; Țoanca Radu Daniel.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA

IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al

.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000) , acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004) , spălarea banilor, (art. 29 din Legea nr. 656/2002) , traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, (art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al

.....(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **prestarea serviciilor postale, constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondentei Primăriei Municipiului Timisoara**, la data de (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art. 51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, această participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisea.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam **servicii postale, constand in preluarea, prelucrarea, transportul si livrarea la destinatari a corespondentei Primariei Municipiului Timisoara**, pentru suma de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) RON fara TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile conform documentatiei postate in SEAP.
3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **70 zile**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,

(nume, prenume, semnătură si stampila)

in calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)