

# CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

nr...31....., data...18.04.2023

## Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## Art. 1 – Părți contractante

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256/408.300, fax. 0256-408392, cod fiscal 14756536, reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

**FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL**, cu sediul în munic. București, str. Barbu Vacarescu Nr. 47 Sector 2 Bucuresti c.p. 50654 tel. 0722.246.356, e-mail: [magdacristinaradu@gmail.com](mailto:magdacristinaradu@gmail.com), [magdaradufox@gmail.com](mailto:magdaradufox@gmail.com) înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/10372/2012, având codul unic de identificare RO 30645343, cont nr. RO42TREZ7025069XXX015387 deschis la Trezoreria Statului Sector 2 reprezentată prin administrator, dna Magdalena Radu, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

## Art. 2 – Definiții

**Art. 2.1** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

**Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**Servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

**Rezilierea contractului** – desființarea pe viitor a contractului, fără ca acesta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

**Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**Daune - interese** – compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pe calea instanței, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

**Penalitate** -despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de către părți;

**Conflict de interese** – orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau a unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;

**Zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

**Recepția** - recepția efectuată de către achizitor a documentelor prevăzute în caietul de sarcini.

### **Art. 3 Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.3** Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Achizitorul și Prestatorul, așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

**3.4.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 „Documentele contractului”.

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### **Art. 4 Obiectul contractului**

**4.1.** Obiectul contractului este reprezentat de achiziția serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutare resurse umane, în vederea selecției a 2 membri în Consiliul de Administrație al Societății Drumuri Municipale Timișoara S.A. în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

**4.2.** Prestatorul va presta serviciile prevăzute la art. 10 din prezentul contract luând în considerare și hotărârile de consiliu local emise în vederea selecției membrilor Consiliului de Administrație al Societății Drumuri Municipale Timișoara S.A., respectiv HCL nr. 9/11.01.2022, HCL nr. 57/22.02.2022 și HCL nr. 658/21.12.2022.

Prevederile și cerințele Caietului de sarcini, anexa la contract, au caracter obligatoriu.

**Numărul de administratori** care urmează a fi selectați: 2

### **Art. 5 Prețul contractului**

**5.1.** Achizitorul va plăti prestatorului contravaloarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, în valoare de **2800 lei**, la care se adaugă TVA, conform propunerii financiare anexa la contract.

**5.2.** Plata se va efectua în termen de 30 zile de la primirea facturii, care se va emite în baza recepției /aprobării raportului final, după remedierea /refacerea / completarea, la cerea achizitorului după caz , a oricăror documente transmise.

**5.3.** Prețul este ferm și nu se actualizează.

### **Art. 6. Durata contractului și perioada de desfășurare a serviciilor**

**6.1.** Prezentul contract produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte și produce efecte pe durata desfășurării activităților prevăzute în caietul de sarcini, fără a depăși data de 31.12.2023.

**6.2.** Contractul își încetează valabilitatea la data realizării obiectului sau la expirarea duratei contractului, oricare intervine ultima.

### **Art.7 Documentele contractului**

**7.1.** Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini înregistrat sub nr. SC2023- 3704/15.02.2023
- b) Oferta prestatorului – catalog electronic – cod unic DA32777738/13.03.2023

### **Art. 8. Standarde**





**8.1** Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare la data derulării contractului.

**8.2.** Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor corespunde cerințelor din contract, iar acestea vor avea calitățile solicitate prin documentația tehnică - economică, va corespunde prevederilor din caietul de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare, și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor specificate prin contractul de furnizare.

#### **Art. 9. Caracterul confidențial al contractului**

**9.1.** Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

#### **Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului**

**10.1.** Prestatorul se obligă să desfășoare în termenele legale și conform calendarului aprobat prin HCLMT nr. 9/11.01.2022, HCL nr. 57/2022, procedura de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Societății Drumuri Municipale Timișoara S.A., în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și să asiste comisia de selecție în vederea selecției membrilor respectivi.

**10.2.** Prestatorul de servicii se obligă să respecte prevederile legale, etapele și termenele prevăzute de actele normative prevăzute mai sus în decursul selecției și să transmită în termen documentele către autoritatea contractantă.

**10.3.** Contractarea expertului independent rămâne valabilă până la numirea celor 2 membri ai Consiliului de Administrație pentru care se efectuează selecția.

**10.4.** Procedura de selecție va fi reluată de expertul independent ori de câte ori este nevoie, până la completarea acestor posturi vacante.

**10.5.** În vederea desemnării candidatului pentru poziția de membru în consiliul de administrație, expertul independent trebuie să desfășoare activitățile prevăzute de OUG nr. 109/2011 și de Normele metodologice aprobate prin HG nr. 722/2016, având următoarele obligații, dar nelimitându-se la acestea, în recrutarea și selecția candidaților:

- elaborează și propune procedura de selecție a candidaților;
- stabilește criteriile de evaluare în raport cu care candidatul este evaluat individual în procedura de selecție;
- stabilește, împreună cu autoritatea publică tutelară, criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, experiență relevantă în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a companiei.
- stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturilor pentru poziția respectivă;
- pregătește și întocmește anunțul privind selecția candidaților și asigură publicarea în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice; Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.
- pregătește răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada dintre publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor;
- desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate prin HG nr. 722/2016 dosarul de candidatură complet;



- verifică informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
- stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat, care se efectuează în scris sau prin clarificări verbale;
- efectuarea unei analize comparative a candidaților rămași în lista lungă prin raportare la profilul candidaților, după efectuarea verificărilor informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
- solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin unul sau mai multe interviuri cu candidații, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, prin verificarea referințelor oferite de către candidați;
- revizuieste, îmbunătățește și validează acuratețea rezultatelor pe baza punctajului obținut în matricea profilului de candidat;
- evaluează candidații pentru pozițiile respective, aflați în lista lungă de candidați;
- informează în scris despre deciziile luate candidații respinși de pe lista lungă;
- pregătește răspunsurile la eventualele contestații, după publicarea rezultatului procedurii de selecție.
- realizează lista scurtă care cuprinde maximum 5 candidați pentru fiecare poziție prin eliminarea de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat;
- evaluează candidații pentru poziția respectivă, aflați în lista scurtă;
- analizează scrisoarea de așteptări, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice, în baza căreia candidații aflați în lista scurtă redactează o declarație de intenție;
- analizează declarația de intenție împreună cu Comisia de selecție în raport de prevederile Anexei 1d din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011;
- transmite Rapoartele finale către autoritatea publică tutelară în vederea luării deciziei de numire.

**10.6.** Pe tot parcursul procedurii de selecție colaborează cu autoritatea contractantă, prin Direcția Economică - Biroul Guvernanță Corporativă și Monitorizare Societăți și Comisia de selecție a membrilor în consiliile de administrație.

**10.7.** Prestatorul va îndeplini toate activitățile prevăzute în caietul de sarcini, anexa la contract.

**10.8.** Prestatorul – expertul independent are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.

**10.9.** Prestatorul – expertul independent are obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

## **Art.11 Recepție și verificări**

**11.1** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini.

**11.2** Recepțiile vor fi efectuate de către reprezentantii achizitorului, prin proces verbal.

**11.3** În cazul în care, în cadrul procedurii de recepție, se fac observații, Prestatorul va proceda la prestarea serviciilor efectuate necorespunzător.

**11.4** Prestatorul va prezenta, la solicitarea achizitorului, stadiul derulării contractului.

**11.5.** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.



## **Art. 12 Alte obligații ale prestatorului**

**12.1.** Prestatorul se obligă ca pentru îndeplinirea obiectului contractului să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator în documentele contractului prevăzute în art. 7.1. și cu orice alte prevederi legale în vigoare referitoare la acest domeniu.

**12.2.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare.

**12.3.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

-reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile achiziționate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

**12.4.** Prestatorul este pe deplin responsabil de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**12.5.** Prestatorul este responsabil pentru toate documentele și rapoartele întocmite, precum și pentru toate evidențele ținute.

**12.6.** Prestatorul este pe deplin responsabil de serviciile în conformitate cu obligațiile asumate și prevederile legale în vigoare. Totodată, acesta este răspunzător de metodele de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**12.7.** Sumele plătite de achizitor prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către Prestator împreună cu accesoriile.

## **Art. 13. Obligațiile principale ale Achizitorului**

**13.1.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor, corespunzător fiecărei etape menționate în caietul de sarcini;

**13.2.** Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în cel mai scurt termen de la emiterea facturii de către acesta. Prin *cel mai scurt termen* se înțelege că plata se va face în maxim 30 de zile de la acceptarea plății către Achizitor.

**13.3.** Achizitorul va asigura fondurile necesare decontării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

## **Art. 14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**14.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,1%** din valoarea serviciilor neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea obligațiilor la care se adaugă dobânda legală penalizatoare.

**14.2.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune- interese.

**14.3.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru consultant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Art. 15. Modalități de plată**

**15.1. (1)** Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea plății de către Achizitor.

**(2)** Factura se va emite în urma raportului final, după selecția și numirea celor 2 membri în Consiliul de Administrație al Societății Drumuri Municipale Timisoara S.A.

Raport final de activitate, insotit de toate documentele aferente, va fi transmis in termen de 3 zile de la selecția finala si va cuprinde, fara a se limita la urmatoarele:

a) descrierea activităților și rezultatelor procesului de selecție,



b) raport privind derularea interviurilor, prezentarea concluziilor, inclusiv a recomandărilor privind facilitarea integrării candidatului în mediul în care își va desfășura activitatea.

**15.2.** Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

#### **Art. 16. Alte responsabilități ale Achizitorului**

**16.1.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consider necesare îndeplinirii contractului.

**16.2.** Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

#### **Art. 17. Începere, finalizare, întâzieri**

**17.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea Contractului.

**17.2 (1)** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită conform caietului de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

**(2)** În cazul în care:

- orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**17.3.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**17.4.** În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **Art.18 –Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal**

**18.1–** Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Beneficiarului, în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

**18.2 –** În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

**18.3 –** Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

**18.4 -** Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

**18.5 –** Datele personale ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

**18.6-** În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Beneficiarului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 18.3, prestatorul va informa beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.



**18.7** – Prestatorul asigură dreptul Beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**18.8** – Datele personale ale Beneficiarului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

#### **Art. 19 - Amendamente**

**19.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice

**19.2.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

#### **Art.20 - Cesiunea**

**20.1** – Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.

**20.2** – Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

#### **Art. 21- Forța majoră**

**21.1** – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**21.2** – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**21.3** – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a fetei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**21.4** – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**21.5** – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 22 - Încetarea contractului**

**22.1.** Prezentul contract încetează în următoarele situații

- a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat și/sau executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 22.2 și 22.6. din contract
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**22.2 (1)** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**(2)** De asemenea, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**22.3.** În cazul prevăzut la clauza anterioară, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**22.4.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin reziliere, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

**22.5.** Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

**22.6.** În situația nerespectării dispozițiilor art. 22.5 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

**22.7.** Încetarea din orice motiv a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**22.8.** Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

**22.9.** În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele executate în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului.

### **Art.23. Conflictul de interese**

**23.1.** Prestatorul – expertul independent va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa ori ce situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de nationalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

**23.2.** Prestatorul – expertul independent se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Acesta va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

**23.3.** Prestatorul – expertul cooptat are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

### **Art.24- Soluționarea litigiilor**

**24.1** – Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**24.2** -Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

### **25- Limba care guvernează contractul**

**25.1** - Limba care guvernează contractul este limba română.



**Art. 26 - Comunicări**

**26.1- (1)**Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**26.2-** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art. 27- Legea aplicabilă contractului**

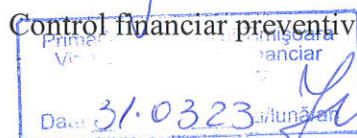
**27.1-** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ...18.04.23..., prezentul contract, în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
PRIMAR  
Dominic FRITZ



Direcția Economică  
Slavița Dubleș



Biroul Guvernanță Corporativă  
Violeta Lazăr

Pt. Șef Serviciul Juridic,  
Cristian Jenariu

Consilier juridic  
Adriana Seitan

**PRESTATOR**  
FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.  
ADMINISTRATOR  
Magdalena RADU

