



TMI2023-000420/22.05.2023

SE APROBĂ,
PRIMAR
DOMINIC FRITZ

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de servicii în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană –
Timișoara Zona Antenelor

Cod CPV 90712100-2 – Planificare de dezvoltare a mediului urban

1. INTRODUCERE	2
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII	2
2.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	2
2.2. DENUMIREA CONTRACTULUI	2
2.3. OBIECTUL CONTRACTULUI	2
2.4. SURSE DE FINANȚARE	2
3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII	3
3.1. DELIMITARE TERITORIALĂ ȘI PARTICULARITĂȚILE AMPLASAMENTULUI PROPUȘ	3
3.2. STRATEGIA DE DEZVOLTARE TERITORIALĂ URBANĂ - TIMIȘOARA, ZONA ANTENELOR	4
4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE. ABORDARE ȘI METODOLOGIE	5
4.1. SCOPUL CONTRACTULUI	5
4.2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA CONTRACTULUI	5
4.3. OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN EXECUTAREA CONTRACTULUI	5
4.4. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZARE	6
4.5. REZULTATE AȘTEPTATE. FORMATUL ȘI PREDAREA DOCUMENTAȚIILOR	6
4.6. LOGISTICĂ	11
4.7. NIVEL DE CALITATE	11
5. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII CONTRACTULUI	11
6. RESURSELE ȘI EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI PENTRU OBȚINEREA REZULTATELOR	12
6.1. CAPACITATEA PROFESIONALĂ	12
6.2. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	14
7. STRUCTURĂ PROPUȘĂ PENTRU SECȚIUNEA ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE	16
8. VALOAREA SERVICIILOR ACHIZIȚIONATE	16
9. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ	16



1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează **Oferta Tehnică** de către fiecare ofertant, cuprinzând secțiunea *Propunere financiară, Organizare și Metodologie și Graficul de termene de execuție și demonstrarea experienței similare*.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice document depus cu privire la *Propunerea financiară, Organizare și Metodologie, Graficul de termene de execuție și demonstrarea experienței similare* va fi luată în considerare numai în măsura în care se înscrie în limitele cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele tehnice integrale, care corespund cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Secțiunea *Organizare și Metodologie*, alături de *Graficul de termene de execuție și demonstrarea experienței similare*, care nu corespunde specificațiilor tehnice prevăzute în Caietul de Sarcini, atrage după sine descalificarea ofertantului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de ofertant/operator economic/proiectant/prestator/elaborator și autoritate contractantă/beneficiar/achizitor/contractant, care vor avea același înțeles.

Elaboratorul va avea în vedere faptul că cele descrise în Caietul de Sarcini sunt elementele tehnice principale de la care se pornește în dezvoltarea strategiei de dezvoltare teritorială urbană propuse, ele putând fi îmbunătățite în funcție de reglementările obligatorii impuse de legislația și normativele în vigoare la data elaborării documentației. Orice propunere nouă justificabilă din partea Elaboratorului va fi discutată în prealabil cu Beneficiarul investiției publice.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Autoritatea contractantă

Denumire: Primăria Municipiului Timișoara
Adresa: b-dul C.D. Loga, nr. 1, cod poștal 300030, Timișoara, Timiș
CUI: 45337899
Tel: (0256) 969
Email: primariatm@primariatm.ro

2.2. Denumirea contractului

Servicii în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara, Zona Antenelor.

2.3. Obiectul contractului

Prezentul Contract constă în achiziționarea de servicii de planificare și dezvoltare a mediului urban (Cod CPV 90712100-2) în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara Zona Antenelor, pentru suprafața de teren de 44 hectare, aflată în intravilanul municipiului Timișoara, U.T.R. 26 și 25, conform Planului Urbanistic General al Municipiului Timișoara, aprobat prin H.C.L. 157/2002, prelungit prin H.C.L. 619/2018.

2.4. Surse de finanțare

Bugetul local al Municipiului Timișoara



3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

3.1. Delimitare teritorială și particularitățile amplasamentului propus

Amplasamentul propus se află în partea de nord-est a orașului, în proximitatea zonei centrale și a centrului comercial Iulius Town, cuprins între inelul I, respectiv inelul II de circulație. Din punct de vedere al limitelor, zona propusă este delimitată:

- La nord: Str. Divizia 9 Cavalerie;
- La sud: Str. Aristide Demetriade;
- La est: Str. Aristide Demetriade;
- La vest: Bulevardul Antenei și zona reglementată prin PUZ aprobat prin HCL nr. 293/2015 (Open Ville).

Suprafața zonei propuse este de aproximativ 44 de hectare.



Fig. 1 Zonă propusă pentru întocmirea Strategiei

Pentru determinarea particularităților amplasamentului propus, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara, zona Antenelor se va întocmi o analiză a situației existente la nivel macro și micro, cu identificarea partenerilor și a actorilor principali.

Zona delimitată propusă spre a face obiectul Strategiei este inclusă în cartierul Antenelor și este caracterizată de un țesut urban de tip industrial/comercial. Atât pe axa nord-sud, cât și pe axa est-vest, zona este delimitată de cartiere cu un caracter rezidențial, preponderent cu locuințe individuale la nord și est,



respectiv locuințe colective la sud și vest. Limitele zonei sunt deosebit de prezente, aceasta fiind delimitată fie prin bulevarde principale – parte din inelele de circulație sau radiale ale Municipiului Timișoara, fie prin infrastructura feroviară, ruta Caransebeș – Timișoara – Arad, rută inclusă în procesul de modernizare a infrastructurii feroviare.

Din punct de vedere al poziției zonei Antenelor la nivelul Municipiului Timișoara, aceasta beneficiază de un amplasament central, favorizat de proximitatea față de Open Ville și centrul istoric al orașului. Actualmente, zona funcționează ca zonă comercială cu unități de tip big box, respectiv ca zonă de servicii de tip săli de evenimente, service-uri auto etc. Zona propusă spre a face obiectul Strategiei a devenit o zonă atractivă din punct de vedere al potențialului economic și funcțional.

3.2. Strategia de Dezvoltare Teritorială Urbană - Timișoara, zona Antenelor

Având în vedere proximitatea zonei de centrul Municipiului Timișoara, de caracterul acesteia, potențialul său de dezvoltare și atractivitatea zonei din punct de vedere economic și funcțional, este necesară creionarea unei viziuni a Municipiului Timișoara asupra zonei. De asemenea, ținând cont de faptul că documentațiile de urbanism aprobate sau în curs de aprobare marchează doar zona ca fiind una industrială restructurabilă, o strategie de dezvoltare teritorială urbană este necesară pentru a asigura o regenerare urbană coerentă, bazată pe principii actuale și sustenabile, care să crească gradul de dezirabilitate a acestei zone.

Au fost identificate o serie de amenințări, oportunități, puncte tari, puncte slabe:

Amenințări:

- Apariția unor blocaje a proiectelor publice de dezvoltare din proximitatea zonei din cauza lipsei unui instrument de corelare a investițiilor private cu cele publice;
- Lipsa unui instrument de reglementare majoră, primară, necesar aparatului administrativ, instituțiilor publice și investitorilor privați pentru a asigura sustenabilitatea dezvoltării zonei pe termen mediu și lung.

Oportunități:

- Potențial economic și funcțional foarte ridicat;
- Cea mai necorelată dezvoltare pe o zonă din adiacența Inelului II, prezentând astfel o șansă la o dezvoltare viitoare controlată;
- Dezvoltarea unei viziuni holistice de dezvoltare care va facilita o dezvoltare bazată pe principii de interes public;
- Dezvoltarea unei zone comerciale și de servicii mixte și atractive;

Puncte tari:

- Poziția în raport cu centrele istorice și comerciale/economice din Timișoara;
- Accesibilitate facilă;
- Interes crescut pentru realizarea de proiecte de dezvoltare urbană;

Puncte slabe:

- Lipsa corelării planurilor investiționale publice cu cele private pentru investițiile în curs și cele deja aprobate;
- Lipsa unui instrument de reglementare majoră, primară, necesar aparatului administrativ, instituțiilor publice și investitorilor privați pentru a asigura sustenabilitatea dezvoltării zonei pe termen mediu și lung.
- Lipsa serviciilor și funcțiunilor publice și sociale, a zonelor compacte verzi;

Ținând cont de aspectele menționate anterior, prin realizarea Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara, Zona Antenelor se urmărește soluționarea/ameliorarea amenințărilor și a punctelor slabe și potențarea oportunităților și a punctelor tari identificate, sau care vor fi identificate în urma unei analize mai detaliate.



4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE. ABORDARE ȘI METODOLOGIE

4.1. Scopul contractului

Scopul principal al Contractului este acela de a stabili direcția, prioritățile de dezvoltare și etapizarea acțiunilor necesare a fi întreprinse atât de către autoritatea publică cât și de către sectorul privat pentru zona studiată, prin crearea unei Strategii de Dezvoltare Teritorială Urbană, rezultată în urma unui proces ce constă într-o serie de etape precum anamneză și diagnoză, realizarea de scenarii și concepte, analiza din punct de vedere al sustenabilității, proiectare schematică cu accent pe soluții reale/realizabile în timp, identificarea și detalierea instrumentelor de urbanizare și identificarea soluțiilor pentru conturarea conceptului final de dezvoltare a arealului studiat. Parcelele din acest areal, situat în intravilan, în zona de Nord-Est a orașului se află cu preponderență în proprietate privată.

4.2. Necesitatea și oportunitatea contractului

Pe fondul intensificării conflictelor globale, a inechităților sociale și a problemelor de mediu, diverse organizații și entități internaționale susțin acțiuni și încurajează factorii de decizie să contribuie la durabilitatea și reziliența mediilor urbane. Unul dintre principalele deziderate pentru următoarea decadă este crearea unui mediu urban sigur, incluziv, rezilient și sustenabil. Printre acțiunile care pot promova un astfel de viitor se numără și realizarea de documente strategice prevăzute în Legea 350/2001 republicată și actualizată și anume Strategiile de Dezvoltare Teritorială Urbană.

Ținând cont de nevoia orașului de densificare a fondului construit existent, în vederea ameliorării fenomenului de „Urban Sprawl” ce poate genera noi disfuncționalități sau poate acutiza disfuncționalitățile deja existente la nivelul aglomerației urbane, dar și ținând cont de tendințele și interesul de regenerare urbană a zonei, exprimat de actori din domeniul privat, la propunerea Instituției Arhitectului Șef și a Direcției Generale de Urbanism și Planificare Teritorială, Consiliul Local al Municipiului Timișoara a aprobat prin Hotărârea nr. 157/25.04.2023, proiectul privind aprobarea intenției de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara, Zona Antenelor.

Acest tip de document este necesar și oportun pentru satisfacerea necesității adoptării unor politici de planificare urbană care să includă obiective precum modul de sistematizare al zonei, stabilirea și ierarhizarea obiectivelor de utilitate publică, definirea principiilor de regenerare urbană ce vor sta la baza viitoarelor documentații de urbanism, încurajarea mijloacelor alternative de transport, reducerea efectelor schimbărilor climatice în concordanță cu obligațiile asumate prin strategiile naționale rezultate în urma Agendelor ONU și a celor asumate de Uniunea Europeană în materie.

4.3. Obiectivele urmărite în executarea contractului

- Stabilirea unui cadru general de colaborare între autoritatea publică și sectorul privat și gestionarea procesului de co-creare a Strategiei prin definirea unor scenarii și concepte gândite împreună, iar valorile actorilor urbani să fie integrate în procesul care va fi creat;
- Dezvoltarea unui proces/a unei metodologii ce constă într-o serie de etape precum anamneză și diagnoză, realizarea de scenarii și concepte, analiza din punct de vedere al sustenabilității, proiectare schematică cu accent pe soluții reale/realizabil în timp, identificarea și detalierea instrumentelor de urbanizare și identificarea soluțiilor pentru conturarea conceptului final de dezvoltare a arealului studiat;
- Dezvoltarea și implementarea de instrumente prin care să fie organizate ateliere de lucru în vederea implicării cetățenilor și actorilor interesați în procesul de întocmire al Strategiei;
- Coordonarea echipei extinse și a procesului de elaborare a variantelor preliminare, respectiv a variantei finale a Strategiei;



- Informarea constantă a publicului larg despre evoluția proiectului;
- Familiarizarea cu contextul existent prin realizarea de analize urbane la scară micro și macro, identificarea valorilor și intereselor actorilor cheie, identificarea nevoilor reale ale proprietarilor de terenuri, ale investitorilor din zonă și a celorlalți actori relevanți;
- Dezvoltarea de scenarii, concepte și viziuni ținând cont de principiile sustenabilității în vederea integrării în Strategie a construcțiilor existente precum și a propunerii de refuncționalizare (dacă este cazul);
- Întocmirea unor scenarii de dezvoltare a infrastructurii funcționale prin introducerea unor potențiale noi obiective de utilitate publică, respectiv asigurarea unor spații publice de bună calitate;
- Creionarea și definitivarea în baza analizelor și atelierelor realizate, a unor principii care vor sta la baza viitoarelor proiecte de dezvoltare urbană;
- Identificarea și dezvoltarea identității locului;
- Reintegrarea în grila generală urbană a Municipiului Timișoara, a arealului propus pentru Strategie;
- Identificarea și definirea unor propuneri de revitalizare și punerea în valoare a porțiunilor neutilizate de spațiu public în vederea îmbunătățirii imaginii orașului și a calității vieții;
- Integrarea și corelarea tuturor proiectelor de utilitate publică aprobate, în curs de aprobare, respectiv în execuție și stabilirea unor relații funcționale cu acestea;
- Stabilirea unui plan de măsuri care să conducă la creșterea nivelului calității vieții comunității locale.

4.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

În vederea întocmirii Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara, zona Antenelor este necesară o abordare holistică ce necesită colaborarea între mai mulți actori, inclusiv administrația publică locală, grupurile comunitare, dezvoltatorii și designerii cu scopul de a crea medii urbane vibrante, locuibile și durabile care să răspundă nevoilor tuturor membrilor comunității. Printre activitățile ce vor fi realizate sunt următoarele:

- Coordonarea echipei extinse și a procesului de elaborare a variantelor preliminare, respectiv a variantei finale a Strategiei;
- Analiza situației existente la nivel micro și macro și identificarea actorilor principali și a partenerilor;
- Întocmirea de scenarii, viziuni și concepte și dezbaterile acestora cu partenerii relevanți în vederea identificării posibilităților de dezvoltare, respectând principiile de sustenabilitate economică, socială și energetică;
- Materializarea posibilităților de dezvoltare prin prezentarea mai multor variante de dezvoltare a zonei din punct de vedere al volumetriilor maxime și a funcțiilor;
- Identificarea și detalierea unor instrumente de planificare urbană ce pot fi folosite de către autoritatea locală în scopul promovării și încurajării proceselor de regenerare urbană;
- Dezvoltarea conceptului final și întocmirea formei finale a Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara, zona Antenelor;
- Consultarea și informarea constantă a publicului cu privire la activitățile realizate și evoluția proiectului.

4.5. Rezultate așteptate. Formatul și predarea documentațiilor

Rezultatul activităților derulate în cadrul Contractului este setul de documente ce compun Strategia de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara, zona Antenelor și anume:

- Piese scrise și desenate cu privire la analiza la nivel macro a situației existente din punct de vedere al:



- relațiilor socio-economice, funcționale și spațiale;
- contextului mobilității teritoriale;
- contextului infrastructurii verzi.
- Piese scrise și desenate cu privire la analiza la nivel micro a situației existente din punct de vedere al:
 - limitelor și relațiilor;
 - zonificării funcționale și al infrastructurii rutiere;
 - morfologiei urbane existente;
 - densității populației;
 - infrastructurii verzi-albastre;
 - rețelelor edilitare;
 - rețelelor de transport în comun;
 - suprapunerii cu documentațiile de urbanism;
 - regimului de proprietate;
 - funcțiunilor publice existente – educație/sănătate, cultural/social/religios, comercial.
- Piese scrise și/sau desenate cu privire la concluziile rezultate în urma atelierelor participative;
- Piese scrise și/sau desenate cu privire la:
 - prioritățile și obiectivele strategice stabilite;
 - instrumentele de urbanizare;
 - planul de acțiune privind implementarea obiectivelor de utilitate publică stabilite;
 - moduri de monitorizare și actualizare în timp a Strategiei;
 - masterplan-uri de dezvoltare urbană.

Strategia de dezvoltare teritorială urbană se va elabora în baza următoarelor principii și reglementări legislative:

- H.G. nr. 525/1996 privind aprobarea „Regulamentului General de Urbanism”, republicată;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, modificată și actualizată;
- H.C.L.M.T. nr. 61/28.02.2012 privind aprobarea Etapei 2: „Conceptul general de dezvoltare urbană (Masterplan)” al municipiului Timișoara;
- H.C.L.M.T. nr. 289/21.06.2022 privind aprobarea actualizării și prelungirii "Strategiei dezvoltării spațiilor verzi a Municipiului Timișoara 2010-2020";
- Strategia Integrată de Dezvoltare a Polului de Creștere Timișoara 2015-2020;
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru polul de creștere Timișoara;
- Strategia de Dezvoltare a Regiunii de Vest, 2014- 2020;
- „Strategia de Dezvoltare a Teritoriului României, 2035”, „Strategia de dezvoltare a României în următorii 20 ani, 2016 - 2035” elaborată în anul 2015 de Academia Română;
- Carta de la Leipzig – „Puterea transformativă a orașelor pentru binele comun”, adoptată la întrunirea ministerială informală privind aspecte urbane din 30 noiembrie 2020;
- „Carta orașelor europene durabile, Leipzig, 2007”, Declarația de la Marsilia (25 nov. 2008), Declarația de la Toledo (22 iunie 2010);
- Carta Urbanismului European 2013;
- New European Bauhaus (https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en);
- toate reglementările legislative din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului și cele din domeniile conexe.

Predarea pieselor scrise și desenate se va realiza la finalul fiecărei etape detaliate mai jos, în format digital, DWG (piese desenate) și PDF (piese scrise și desenate) și tipărit, color, într-un singur exemplar.



La finalul Contractului, Contractantul va preda Beneficiarului documentația în 3 (trei) exemplare tipărite color, precum și în format digital cu extensie .dwg, .dxf și .pdf sau echivalent, pe suport CD/DVD, cu respectarea solicitărilor din Caietul de sarcini.

Toate materialele predate, rezultate din derularea contractului vor deveni proprietatea autorității contractante, la momentul efectuării plății, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică sau de altă natură, și fără acordul scris sau verbal prealabil al furnizorului, iar furnizorul nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul în cauză (cu excepția promovării proiectului), fără acordul scris prealabil al achizitorului.

În ceea ce privește procesul de elaborare al Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara, zona Antenelor, acesta este planificat de-a lungul a 4 etape principale:

Etapă I – Anamneză și diagnoză

- **Descriere:** Această etapă are scopul de a înțelege modul de raportare al zonei la contextul macroteritorial, cât și analizarea situației existente la nivel microteritorial, ținând cont de o serie de criterii, precum relațiile socio-economice, funcționale și spațiale, mobilitatea teritorială, respectiv contextul infrastructurii verzi, a resurselor naturale și a biodiversității. De asemenea se vor identifica și analiza nevoile actorilor relevanți.
- **Livrabile:**
 - Piese scrise și desenate cu privire la analiza la nivel macro a situației existente din punct de vedere al:
 - relațiilor socio-economice, funcționale și spațiale;
 - contextului mobilității teritoriale;
 - contextului infrastructurii verzi.
 - Piese scrise și desenate cu privire la analiza la nivel micro a situației existente din punct de vedere al:
 - limitelor și relațiilor;
 - zonificării funcționale și al infrastructurii rutiere;
 - morfologiei urbane existente;
 - densității populației;
 - infrastructurii verzi-albastre;
 - rețelelor edilitare;
 - rețelelor de transport în comun;
 - suprapunerii cu documentațiile de urbanism;
 - regimului de proprietate;
 - funcțiunilor publice existente – educație/sănătate, cultural/social/religios, comercial.
 - Piese scrise și/sau desenate cu privire la concluziile rezultate în urma atelierelor participative;
 - Piese scrise și/sau desenate cu privire la:
 - prioritățile și obiectivele strategice stabilite;
 - instrumentele de urbanizare;
- **Termen de realizare:** 5 luni (20 săptămâni). Această etapă se va împărți în două faze, după cum urmează:
 - **Faza I.1** – Analiza situației existente la scară macro-teritorială, cu Termen de realizare 1 lună și o săptămână (5 săptămâni);
 - **Faza I.2** – Analiza situației existente la scară micro-teritorială și stabilirea priorităților și obiectivelor strategice, respectiv a instrumentelor de urbanizare, cu Termen de realizare 3 luni și 3 săptămâni (15 săptămâni).



- **Recepția lucrărilor:** Recepția lucrărilor pentru etapa I se va face defalcat pe faze. În cadrul fazelor, vor fi organizate ateliere de lucru, cu condiția întocmirii unor rapoarte de sinteză și predarea acestora la finalul fiecărei faze. Perioada alocată **Etapei I** este:
 - **Faza I.1:**
 - 3 săptămâni de elaborare și predare piese scrise și desenate;
 - 1 săptămână de verificare a materialelor predate și formularea unor sugestii de modificare (dacă este cazul);
 - 1 săptămână pentru realizarea modificărilor solicitate și recepția fazei.
 - **Faza I.2**
 - 13 săptămâni de elaborare și predare piese scrise și desenate;
 - 1 săptămână de verificare a materialelor predate și formularea unor sugestii de modificare (dacă este cazul);
 - 1 săptămână pentru realizarea modificărilor solicitate și recepția fazei.

Etapa II – Elaborarea variantei preliminare a Strategiei

- **Descriere:** Această etapă constă în transpunerea priorităților și obiectivelor strategice stabilite, respectiv a instrumentelor de urbanizare definite în etapa anterioară, materializându-se într-o variantă preliminară a Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara, zona Antenelor.
- **Livrabile:**
 - Partea scrisă a Strategiei, care să atingă cel puțin următoarele subiecte:
 - Situația actuală: anamneză și diagnoză;
 - Viziune strategică – Priorități și Obiective;
 - Instrumente de urbanizare;
 - Implementarea și monitorizarea Strategiei.
 - Partea desenată a Strategiei, care să atingă cel puțin următoarele subiecte:
 - Zonificare funcțională;
 - Mobilitate;
 - Infrastructură verde-albastră;
 - Infrastructură stradală;
 - Posibilități de mobilare urbană.
 - Planul de acțiune, care să atingă cel puțin următoarele subiecte:
 - Obiective de utilitate publică, operațiuni cadastrale și notariale;
 - Responsabilul inițierii / finanțării / elaborării;
 - Etapele de realizare a operațiunilor și investițiilor (perioada preconizată).
- **Termen de realizare:** 2 luni (8 săptămâni)
- **Recepția lucrărilor:** Predarea și recepția lucrărilor pentru etapa II se va face astfel:
 - 6 săptămâni de elaborare și predare piese scrise și desenate;
 - 1 săptămână de verificare a materialelor predate și formularea unor sugestii de modificare (dacă este cazul);
 - 1 săptămână pentru realizarea modificărilor solicitate și recepția fazei.

Etapa III – Consultarea variantei preliminare a Strategiei

- **Descriere:** Această etapă constă în consultarea actorilor implicați și a publicului cu privire la varianta preliminară a Strategiei. Se vor organiza cel puțin 3 întâlniri de tip focus grup după cum urmează:
 - Întâlnire Focus Grup – Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
 - Întâlnire Focus Grup – membrii Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
 - Întâlnire Focus Grup – reprezentanți ai instituțiilor publice și reprezentanți ai societăților responsabile cu asigurarea infrastructurii edilitare.Obligatoriu se va organiza o întâlnire cu proprietarii imobilelor, investitorii din zonă, urbanisti și arhitecți interesați, respectiv publicul general interesat.



▪ **Livrabile:**

- Punct de vedere favorabil / cu condiții din partea CTATU;
- Rapoarte de sinteză a întâlnirilor organizate, care vor atinge cel puțin următoarele puncte:
 - Date generale cu privire la locul, data, ora și modul în care a fost organizată întâlnirea;
 - Subiectele principale de discuție din cadrul întâlnirilor;
 - Observațiile, modificările solicitate însoțite de argumente;

▪ **Termen de realizare:** 3 săptămâni

- **Recepția lucrărilor:** La finalul celor trei săptămâni, Prestatorul va întocmi și preda Rapoartele de sinteză aferente fiecărei întâlniri organizate. Pentru recepționarea rapoartelor, acestea vor respecta cerințele minimale enumerate mai sus.

Etapa IV – Elaborarea și aprobarea variantei finale a Strategiei

- **Descriere:** Această etapă constă în transpunerea observațiilor și recomandărilor primite de-a lungul Etapei III în forma finală a Strategiei, respectiv înaintarea și aprobarea acesteia în Plenul Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

▪ **Livrabile**

- Partea scrisă finală a Strategiei, care să atingă cel puțin următoarele subiecte:
 - Situația actuală: anamneză și diagnoză;
 - Viziune strategică – Priorități și Obiective;
 - Instrumente de urbanizare;
 - Implementarea și monitorizarea Strategiei.
- Partea desenată finală a Strategiei, care să atingă cel puțin următoarele subiecte:
 - Zonificare funcțională;
 - Mobilitate;
 - Infrastructură verde-albastră;
 - Infrastructură stradală;
 - Posibilități de mobilare urbană.
- Planul de acțiune final, care să atingă cel puțin următoarele subiecte:
 - Obiective de utilitate publică, operațiuni cadastrale și notariale;
 - Responsabilul inițierii / finanțării / elaborării;
 - Etapele de realizare a operațiunilor și investițiilor (perioada preconizată).

- **Termen de realizare:** 3 luni (12 săptămâni). Această etapă se va împărți în două faze, după cum urmează:

- **Faza IV.1** – Elaborarea variantei finale a Strategiei;
- **Faza IV.2** – Înaintarea Strategiei și aprobarea acesteia prin Hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

- **Recepția lucrărilor:** Recepția lucrărilor pentru etapa IV se va face defalcat pe faze după cum urmează:

- **Faza IV.1:**
 - 3 săptămâni de elaborare și predare piese scrise și desenate;
 - 1 săptămână de verificare a materialelor predate și formularea unor sugestii de modificare (dacă este cazul);
 - 1 săptămână pentru realizarea modificărilor solicitate și recepția fazei.
- **Faza IV.2**
 - 30 de zile lucrătoare pentru parcurgerea procedurii de transparență decizională a Proiectului de Hotărâre;
 - Aprobarea Strategiei prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.



4.6. Logistică

Ofertantul va furniza serviciile din cadrul Contractului atât la sediul Beneficiarului, cât și la sediul său. Beneficiarul va asigura spațiul necesar desfășurării întâlnirilor cu factorii locali interesați de la nivel local, cu personalul și membrii echipei Beneficiarului etc.

În calitate de Beneficiar, Primăria Municipiului Timișoara, prin Direcția Generală de Urbanism și Planificare Teritorială, va fi consultată pe tot parcursul elaborării Strategiei. În urma consultărilor, Prestatorul are obligația de a modifica documentația, în condițiile cerute de Primăria Municipiului Timișoara, fără costuri suplimentare și în mod obligatoriu încadrându-se în termenele acordate.

Responsabilitățile Prestatorului includ, însă fără a se limita la implementarea de zi cu zi a activităților specifice Contractului, urmărirea atingerii obiectivelor și rezultatelor așteptate conform celor solicitate prin Caietul de sarcini, organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu factorii locali interesați și cu reprezentanții Beneficiarului, prezentarea rezultatelor activităților acestora către Beneficiar, participarea la evenimentele de consultare publică și de elaborare a documentelor necesare acestora.

Beneficiarul va pune la dispoziția Ofertantului următoarele documentații:

- studiile de fundamentare elaborate în cadrul P.U.G. Municipiului Timișoara în elaborare, aflat în Etapa 4 - Avizare și aprobare;
- P.U.G. Municipiul Timișoara în elaborare și Regulamentul Local de Urbanism aferent P.U.G., aflat în Etapa 4 - Avizare și aprobare;
- H.C.L.M.T. nr. 61/28.02.2012 *privind aprobarea Etapei 2: „Conceptul general de dezvoltare urbană (Masterplan)” al municipiului Timișoara*
- H.C.L.M.T. nr. 157/25.04.2023 *privind aprobarea intenției de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara, Zona Antenelor;*
- Situația existentă în format dwg. neactualizată;
- Orice alte documente cu caracter strategic sau documentații de urbanism aprobate/în curs de aprobare din imediata vecinătate a zonei.

4.7. Nivel de calitate

Elaborarea Strategiei se va realiza pe baza documentațiilor și datelor statistice puse la dispoziție de către Beneficiar și a informațiilor obținute de către Contractant din consultarea părților interesate, realizată în cadrul proiectului.

Elaborarea unei Strategii de calitate impune:

- încredințarea lucrării unei entități de proiectare cu experiență în domeniu;
- corelarea soluției cu prevederile rezultate din Planul Urbanistic General și cu concluziile studiilor de specialitate;
- documentarea temeinică atât pe teren, cât și în baza de date;
- capacitatea de coordonare a atelierelor de lucru;
- analiza multicriterială integrală, în echipă pluridisciplinară, pe sectoarele ce intervin în dezvoltarea zonei.

În editarea materialelor scrise și desenate destinate activităților de informare și de consultare a populației se va urmări prezentarea clară, succintă și atractivă din punct de vedere vizual a obiectivelor elaborării Strategiei.

5. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII CONTRACTULUI

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul prestatorului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;



- Interacțiunea și consultarea populației interesate, în legătură cu obiectivul de investiții;
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante;

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, prestatorul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului.

Durata prestării serviciilor este de 10 luni și 3 săptămâni (43 săptămâni) și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, respectiv:

- Etapa I – Anamneză și diagnoză : 5 luni (20 săptămâni)
 - Faza I.1 – Analiză macro: 5 săptămâni
 - Faza I.2 – Analiză micro și definirea obiectivelor: 15 săptămâni
- Etapa II – Elaborarea variantei preliminare a Strategiei: 2 luni (8 săptămâni)
- Etapa III – Consultarea variantei preliminare a Strategiei: 3 săptămâni
- Etapa IV – Elaborarea și aprobarea variantei finale a Strategiei: 3 luni (12 săptămâni)
 - Faza IV.1 – Elaborarea variantei finale a Strategiei: 5 săptămâni
 - Faza IV.2 – Aprobarea Strategiei prin HCL: 7 săptămâni

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale și a *Capitolului 4 Descrierea serviciilor solicitate. Abordare și Metodologie* din prezentul Caiet de sarcini.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

6. RESURSELE ȘI EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI PENTRU OBTINEREA REZULTATELOR

6.1. Capacitatea profesională

Ofertantul va prezenta o **Echipă de proiect** formată din specialiști în domeniile arhitecturii, urbanismului, a planificării strategice, respectiv în planificarea spațială rezilientă și în abordarea de tip Urban Design Management (managementul proiectării urbane). Echipa trebuie să posede toate competențele și experiența necesare îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și să poată să lucreze coordonat și eficient în procesul de executare a Contractului în vederea obținerii rezultatelor așteptate. Este necesară alcătuirea unei echipe în care să fie cooptat și cel puțin un specialist urbanist care să fi fost implicat în elaborarea de strategii și planuri de urbanism. În viziunea noastră, specialistul urbanist ar trebui să îndeplinească următoarele cerințe:

- Cerințe obligatorii:
 - Absolvent al unei facultăți de arhitectură și/sau urbanism;
 - Master într-o specializare conexă cu domeniul planificării urbane sau a strategiilor spațiale sustenabile;
 - Experiență în elaborarea de documente de planificare urbană / strategică;
- Cerințe opționale
 - Doctorat în Arhitectură / Urbanism – Specializare în domeniul strategiilor spațiale integrate
 - Alte certificări în strategii urbanistice.

6.2. Factori de evaluare utilizați

Cerințele obligatorii enumerate anterior, reprezintă criteriile minime obligatorii pentru eligibilitatea Ofertelor. Ofertele declarate eligibile de către Autoritatea Contractantă, vor fi departajate după trei **factori de evaluare**:



➤ **Prețul ofertei – maxim 5 puncte**

Punctajul pentru acest factor de evaluare se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **5 puncte**;
- pentru alt preț decât cel minimum ofertat, se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel:
$$\text{Punctaj } (n) = (\text{preț minimum ofertat} / \text{preț } (n)) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$

➤ **Experiență similară – maxim 35 de puncte**

Pentru acest factor de evaluare punctajul se acordă astfel:

- Proiecte realizate pe teritorii utilizate parțial/neutilizate/dezafectate/regenerabile, cu amplasament în proximitatea zonei centrale a municipiilor sau în proximitatea unui nod de activitate major pentru municipiu – **10 puncte**
- Documentații de tip strategii de dezvoltare realizate pe zone cu suprafață similară / la nivelul orașelor/municipiilor din Europa – **10 puncte**
- Proiecte realizate pe teritorii cu suprafață similară cu caracter de foste situri industriale sau *brownfields* – **7 puncte**
- Proiecte realizate pe teritorii cu suprafețe de teren afectate de infrastructură edilitară supraterană – **3 puncte**
- Proiecte/Strategii realizate printr-o abordare de tip bottom-up, prin consultarea factorilor interesați și organizarea de ateliere de lucru – **5 puncte**

➤ **Gradul de detaliere a metodelor și a graficului de lucru – maxim 60 puncte**

Pentru acest factor de evaluare punctajul se acordă astfel:

- Modul de întocmire a Anamnezei și Diazozei:
 - **detalierea completă** a tuturor activităților și subactivităților care compun activități specifice, coerent și corect descrise și etapizate/eșalonate/alocate în succesiunea logică a acestora – **20 puncte**
 - **detalierea parțială** a activităților și subactivităților care compun activități specifice, în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile, ipotezele și cu rezultatele/livrabilele așteptate; - **10 puncte**
 - **tratarea generică** a activităților specifice, în succesiunea logică a acestora, fără ca acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate; - **5 puncte**
- Modul de organizare și desfășurare al atelierelor de consultare a populației:
 - **detalierea completă** a metodologiei de organizare și desfășurare a atelierelor de consultare a populației, în corelare cu obiectivele și principiile strategice stabilite – **20 puncte**
 - **detalierea parțială** a metodologiei de organizare și desfășurare a atelierelor de consultare a populației, în corelare cu obiectivele și principiile strategice stabilite – **10 puncte**
 - **tratarea generică** a modului de organizare al atelierelor, în corelare cu obiectivele și principiile strategice stabilite; - **5 puncte**
- Modul de sintetizare și transpunere a concluziilor rezultate, în întocmirea Strategiei:
 - **detalierea completă** a metodologiei de transpunere a concluziilor rezultate în urma analizei, atelierelor și a consultării publicului, în corelare cu obiectivele și principiile strategice stabilite – **20 puncte**
 - **detalierea parțială** a metodologiei de transpunere a concluziilor rezultate în urma analizei, atelierelor și a consultării publicului, în corelare cu obiectivele și principiile strategice stabilite – **10 puncte**



- **tratarea generică** a metodologiei de transpunere a concluziilor rezultate în urma analizei, atelierelor și a consultării publicului, în corelare cu obiectivele și principiile strategice stabilite – **5 puncte**

Se va urmări în mod special demonstrarea experienței profesionale a membrilor echipei, prin descrierea activității anterioare, relevante pentru scopul Contractului. Pentru demonstrarea experienței similare, Ofertanții vor prezenta contracte încheiate de către aceștia cu o autoritate publică, procese verbale de recepție sau orice alte documente prin care să dovedească participarea la elaborarea proiectelor prezentate.

Coordonarea elaborării Strategiei se va realiza de către **specialistul urbanist**.

6.3. Atribuțiile și responsabilitățile părților

➤ **Autoritatea contractantă**

Autoritatea contractantă (Beneficiarul) acestui Contract este Municipiul Timișoara. Contractantul va relaționa numai cu persoanele responsabile stabilite din partea Beneficiarului, pe toată durata desfășurării Contractului.

Pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, Autoritatea contractantă va furniza / va pune la dispoziția Contractantului următoarele:

- Actorii cheie și proprietarii de terenuri identificați în zonă;
- Suportul digital de lucru (DWG.) pentru elaborarea Strategiei;
- Extrase din documentațiile de urbanism aprobate sau în curs de aprobare din zonă;
- Date cu privire la situația infrastructurii edilitare și rutiere din zonă;
- Date cu privire la stadiul proiectelor majore de utilitate publică din zonă;
- Alte studii relevante (dacă este cazul);
- Logistica necesară organizării întâlnirilor atât pentru consultarea publicului, cât și pentru organizarea întâlniri de coordonare;
- Desemnarea și comunicarea către prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit prestatorului;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- Asigurarea informării constante a publicului larg cu privire la evoluția Strategiei;
- Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- organizarea recepțiilor și a recepției la terminarea tuturor prestațiilor executate, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere, a rezultatelor furnizate de prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale și la cerințele și principiile prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

➤ **Prestatorul**

În cadrul secțiunii **Organizare și Metodologie** din oferta tehnică, ofertanții vor trebui să includă specificații clare asupra modului în care intenționează să relaționeze eficient, corespunzător și în timp util cu reprezentanții Beneficiarului.

Contractantul are obligația desemnării unui Manager de proiect care va reprezenta Contractantul în relația cu reprezentanții Beneficiarului.

Contractantul va fi responsabil de desfășurarea următoarelor activități:

- Interpretarea datelor cu privire la situația existentă în zonă și întocmirea pieselor scrise și desenate în ceea ce privește anamneza și diagnoza, în conformitate cu cerințele de la punctul 4.5;
- Stabilirea temelor, pregătirea materialelor și moderarea atelierelor de consultare a publicului necesare a fi organizate, în conformitate cu cerințele de la punctul 4.5;



- Elaborarea variantei preliminare a Strategiei prin transpunerea priorităților și obiectivelor strategice stabilite, respectiv a instrumentelor de urbanizare definite în etapele anterioare, în conformitate cu cerințele de la punctul 4.5;
- Elaborarea variantei finale a Strategiei prin transpunerea observațiilor și recomandărilor primite de-a lungul proceselor de consultare a publicului, în conformitate cu cerințele de la punctul 4.5;
- Realizarea tuturor pieselor cerute pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, sub-contractori etc.);
- Transmiterea documentelor solicitate către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- Prezentarea documentațiilor și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței prestatorului în legătură cu realizarea activităților din Contract;
- Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;
- Respectarea termenelor și predarea la timp a livrabilelor solicitate;
- Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Coordonatorul elaborării Strategiei (specialistul urbanist):

- este managerul proiectului, supervizează executarea contractului și va răspunde de realizarea conformă a acestuia pe toată perioada contractuală;
- va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea contractului;
- coordonează echipa responsabilă de elaborarea Strategiei și asigură calitatea activităților desfășurate de către aceștia, conform cerințelor din Caietul de sarcini;
- se asigură de încadrarea în termene și la nivelul standardelor de impuse, de atingerea scopului proiectului și e asigură și urmărește atingerea obiectivelor Contractului și a rezultatelor așteptate, conform celor solicitate prin Caietul de sarcini;
- contribuie la elaborarea și întocmirea părții scrise și desenate a Strategiei, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini;
- realizează orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele cerute de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale.
- își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite.



7. STRUCTURĂ PROPUȘĂ PENTRU SECȚIUNEA ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

Secțiunea *Organizare și Metodologie* va cuprinde următoarele capitole și va conține maximum 15 pagini în total, tehnoredactate la un font cu o dimensiune de minim 11.

Capitolul 1) Gradul de înțelegere a contextului, obiectivelor, scopului și a rezultatelor așteptate ale obiectului contractului;

Capitolul 2) Metodologia și activitățile specifice obiectului contractului;

Capitolul 3) Management, organizare, logistică și planificare.

Acestea trebuie completate în așa fel încât informațiile din Propunerea Tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței lor cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

Secțiunea *Organizare și Metodologie* va fi însoțită de un *Grafic de termene de execuție*.

8. VALOAREA SERVICIILOR ACHIZIȚIONATE

Contravaloarea estimată (totală) a contractului este de **250.000,00 lei, 210.084,03 lei**, la care se adaugă **39.915,97 lei T.V.A.**

9. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata contravalorii serviciilor oferite se va face astfel:

- 40% din valoarea Contractului va fi achitată după recepția **Etapei I**;
- 20% din valoarea Contractului va fi achitată după recepția **Etapei III**;
- 40% din valoarea Contractului va fi achitată după recepția **Etapei IV**.

Un exemplu mai concret:

Prestatorul este obligat să depună la termen documentația în vederea recepționării și, după caz, să transmită documentația actualizată, conform recomandărilor de îmbunătățire a documentației din partea Beneficiarului. Plata se va efectua etapizat conform cu eșalonarea prevăzută în Contractul de achiziție și în prezentul Caiet de Sarcini, astfel:

- tranșa I reprezentând 40% din valoarea contractului, în maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului, după finalizarea activității, așa cum este descris la pct 4.5 din acest Caiet de Sarcini;
- tranșa II reprezentând 20% din valoarea contractului, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului, după finalizarea activității, așa cum este descris la pct 4.5 din acest Caiet de Sarcini;
- tranșa III reprezentând 40% din valoarea contractului, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului, după finalizarea activității, așa cum este descris la pct 4.5 din acest Caiet de Sarcini;

Direcția Generală Urbanism și Planificare Teritorială Compartiment Atelier de Urbanism

Arhitect Șef
Gabriel Almăjan

Consilier

Bettina Bașarabă-Varga

Șef Birou
Monica Mitrofan

Consilier

Răzvan Popescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 157
din data: 25.04.2023

**Privind aprobarea elaborării Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara,
Zona Antenelor**

Consiliul Local al Municipiului Timișoara

Având în vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, nr.

SC2023-4927/23.02.2023, al Primarului Municipiului Timișoara, domnul Dominic Fritz;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. SC2023-4927/23.02.2023 al Direcției Generale Urbanism și Planificare Teritorială din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara;

Având în vedere Avizul Serviciului Juridic din data de 24.02.2023 - Anexă la Raportul de specialitate nr. SC2023-4927/23.02.2023;

Având în vedere Procesele Verbale de avizare ale Comisiei pentru aministrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, regii autonome și societăți comerciale și al Comisiei pentru cultură, știință, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte și avizele Comisiei pentru dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și patrimoniu și Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

Având în vedere prevederile art. 15, art. 27¹, alin. (1), art. 36, alin. (12) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul modificată și completată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) lit. c), alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1: Se aprobă elaborarea Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara, Zona Antenelor - **Anexă** la prezenta hotărâre.

Art. 2: Se suspendă temporar Procedura de avizare a documentațiilor de urbanism pentru zona ce face obiectul prezentei strategii, până la finalizarea Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara, Zona Antenelor și aprobarea acesteia prin hotărâre a Consiliului Local, dar nu mai mult de 10 luni de la momentul adoptării prezentei hotărâri.

Art. 3: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală Urbanism și Planificare Teritorială din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Art. 4: Prezenta hotărâre se publică pe site-ul propriu și totodată, se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;

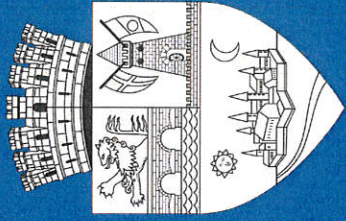
- Primarului Municipiului Timișoara;
- Direcțiilor, Serviciilor, Birourilor, Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;
- Mass-media locale.

Hotărârea a fost adoptată cu 21 de voturi pentru.

**Președinte de ședință,
Consilier ANDRA-ANCA
LĂPĂDATU**

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
CAIUS ȘULI**

Masterplan Timișoara Zona Antenelor



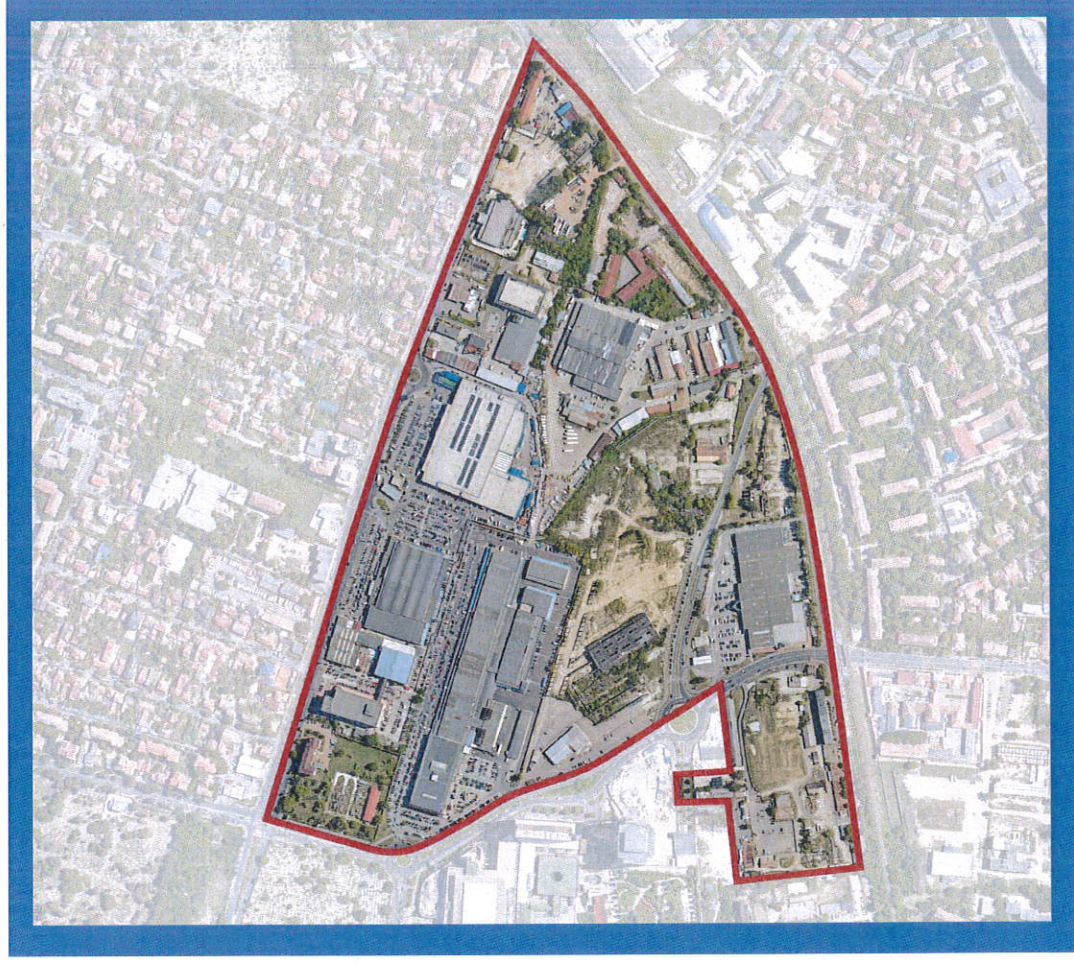
Context general

Zonă studiată este delimitată:

- La **nord-est** de: str. Divizia 9 Cavalerie;
- La **sud** de: str. Aristide Demetriade;
- La **vest** de: Bulevardul Antenei și zona reglementată prin PUZ aprobat prin HCL nr. 293/2015 (Open Ville);

Zona delimitată este caracterizată de:

- Amplasament central, favorizat de proximitatea Openville și de accesibilitate facilă;
- Zonă atractivă din punctul de vedere al potențialului economic și funcțional;
- Lipsa unei viziuni unitare de dezvoltare urbanistică;
- Prezența unor funcțiuni comerciale de tip big box, servicii (sală de evenimente, service auto), zone industriale defaectate și terenuri virane;



Context general

Puncte tari:

- Poziția în raport cu centrele istorice și comerciale/economice din Timișoara;
- Accesibilitate facilă;
- Interes acordat dezvoltărilor urbanistice din partea investitorilor privați;
- Cea mai necorelată dezvoltare pe o zonă din adiacența Inelului II, prezentând astfel o șansă la o dezvoltare viitoare controlată;

Puncte slabe:

- Lipsa serviciilor și funcțiunilor publice și sociale, a zonelor compacte verzi;
- Lipsa unei planificări spațiale de perspectivă, dezvoltarea zonei realizându-se, în ultimii ani, prin Planuri Urbanistice Zonale, dezvoltate pe parcele singulare, individuale;

Oportunități:

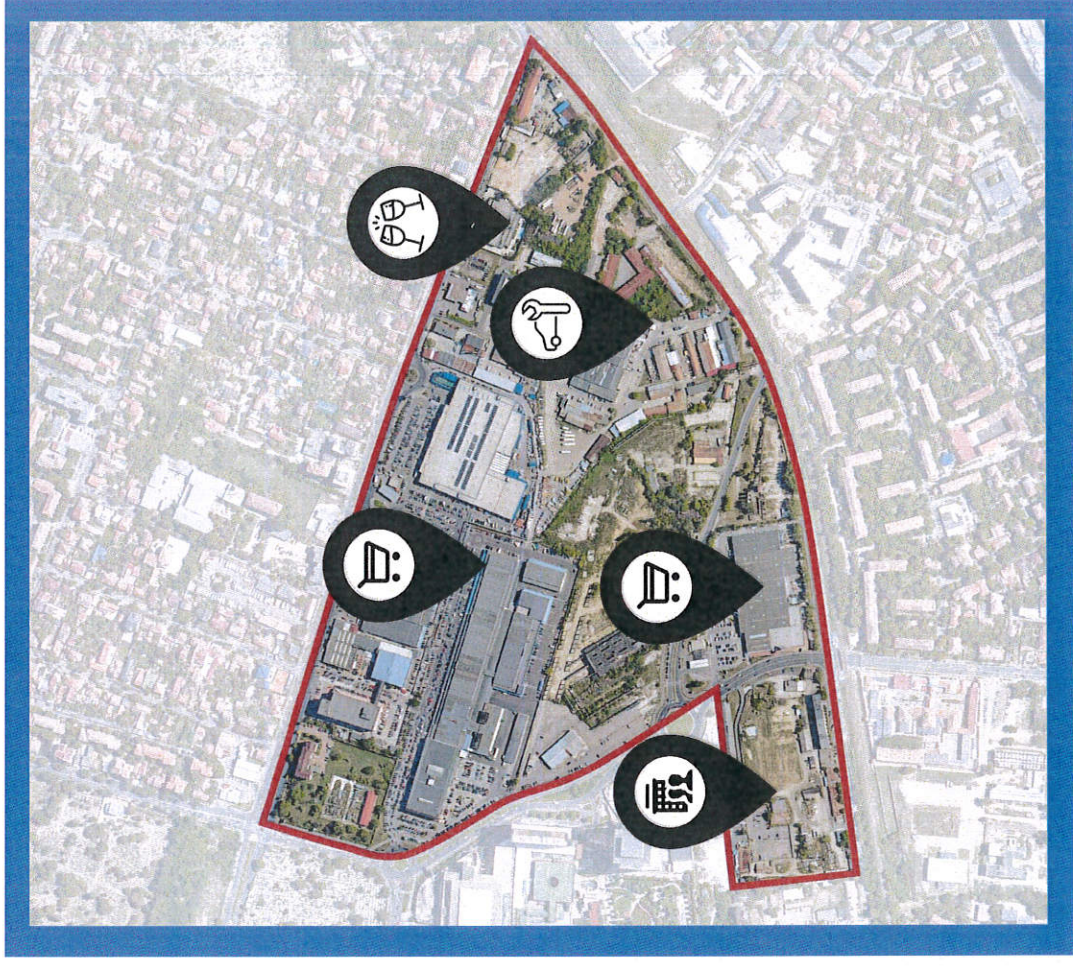
- Potențial economic și funcțional foarte ridicat;
- Dezvoltarea unei viziuni holistice de dezvoltare care va facilita o dezvoltare bazată pe principii de interes public;
- Dezvoltarea unei zone comerciale și de servicii mixte și atractive;

Amenințări:

- Lipsa corelării planurilor investiționale publice cu cele private pentru investițiile în curs și cele deja aprobate;
- Lipsa unui instrument de reglementare majoră, primară, necesar aparatului administrativ, instituțiilor publice și investitorilor privați pentru a asigura sustenabilitatea dezvoltării zonei pe termen mediu și lung.

De ce este nevoie de o strategie?

- Datorită unei dezvoltări urbane private accelerate, care a depășit reglementările urbanistice actuale (P.U.G. Timișoara);
- Pentru a asigura o dezvoltare urbană unitară, holistică, care se bazează pe principiul de interes public;
- Pentru introducerea unor servicii publice, sociale, de interes general;
- Pentru a corela interesul public cu interesul privat și îmbunătățirea circulației în zonă;
- Pentru a dezvolta o strategie pe o zonă centrală, atractivă din punct de vedere economic și funcțional;
- Pentru a regenera o zonă centrală cu potențial economic ridicat.



De ce nu Plan Urbanistic Zonal?

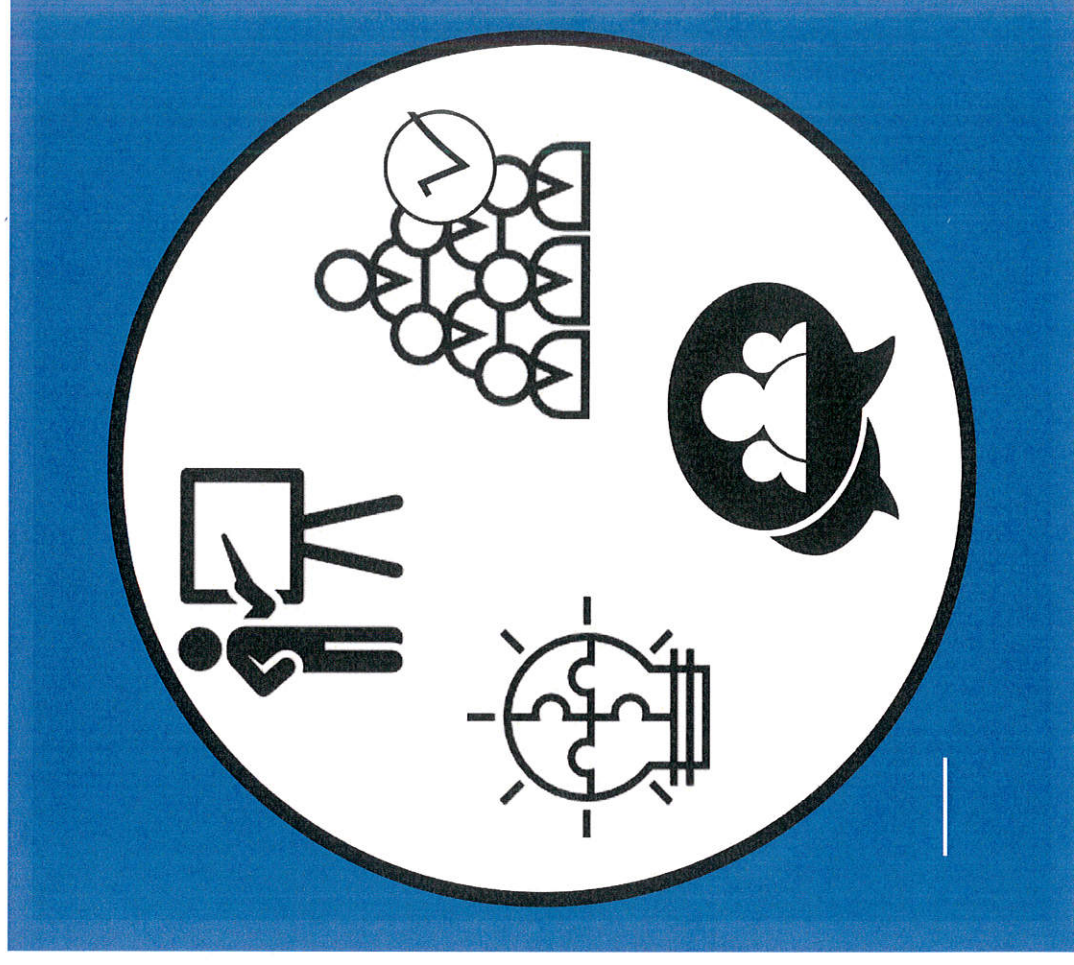
- Multipli proprietari de teren în zona delimitată,, dificil de gestionat pe parcursul elaborării unui P.U.Z.
- Proces lung și anevoios de aprobare (1,5 - 2 ani)
- Lipsa flexibilității pe termen lung
- Incapacitatea de a fi actualizat în funcție de schimbările și dinamica socio-economică
- Lipsa unei ridicări topografice precise și unitare pentru zona studiată

De ce Strategie de dezvoltare (masterplan)?

- Servește ca ghid general și conceptual pentru dezvoltarea zonei delimitate
- Termen redus de elaborare și aprobare(10 luni)
- Capacitate mare de flexibilitate și adaptabilitate pe termen mediu și lung
- Capacitatea de fi actualizat în funcție de schimbările și dinamica socio-economică
- Servește ca o bază pentru viitoare Planuri Urbanistice Zonale

Procesul de elaborare a Strategiei:

- Consultarea Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și de Urbanism;
- Aprobarea intenției de elaborare a Strategiei prin Hotărârea Consiliului Local și suspendarea procedurii de avizare a tuturor documentațiilor de urbanism (publice sau private) în zona studiată pe termen limitat - 10 luni;
- Dezvoltarea și organizarea unor ateliere de lucru de consultare a publicului;
- Elaborarea unui concept de dezvoltare;
- Dezvoltarea și aprobarea Strategiei;
- Informarea constantă a publicului larg despre evoluția proiectului.



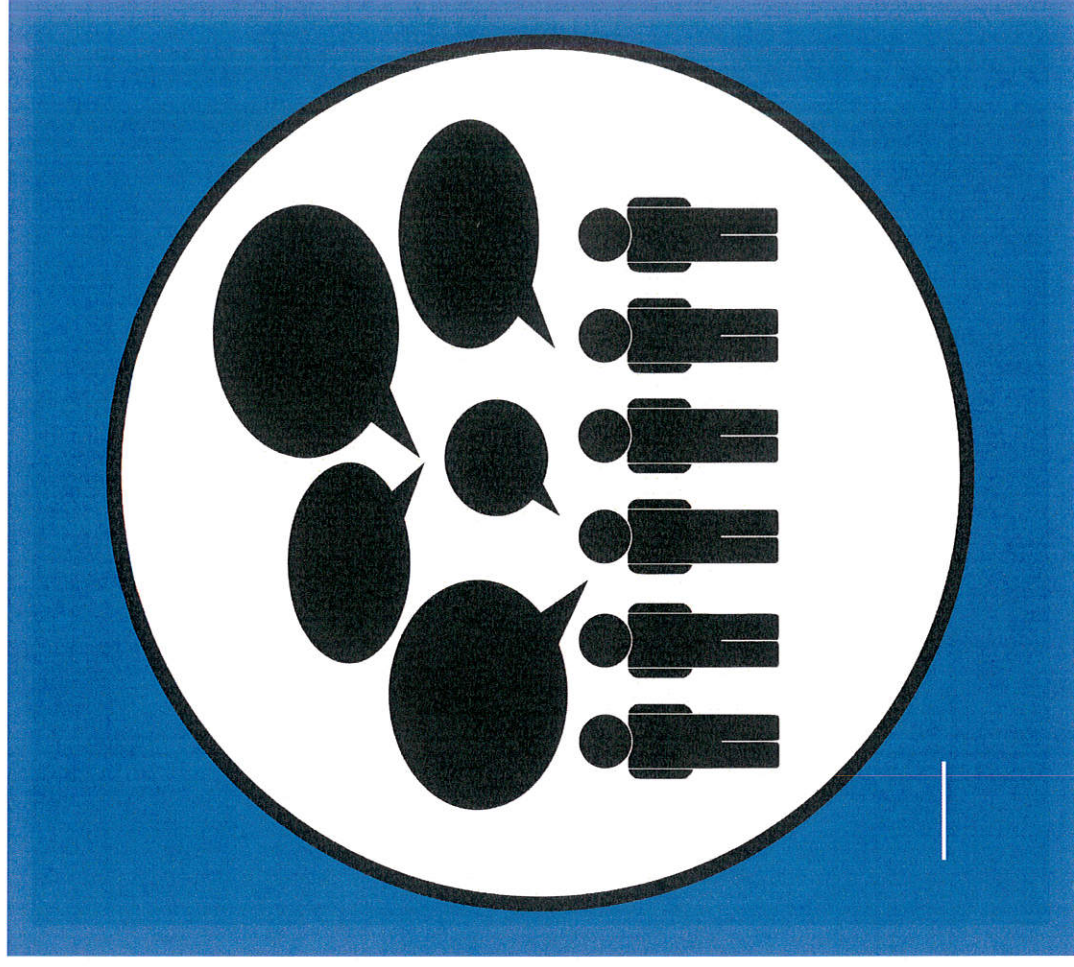
Procesul de elaborare: analiza situației existente

- Identificare proprietari;
- Identificare actori cheie;
- Întâlniri de lucru - analiza situației existente;
- Întâlniri de lucru - identificarea unor valori comune;
- Elaborarea unor rapoarte de sinteză a atelierelor de lucru;



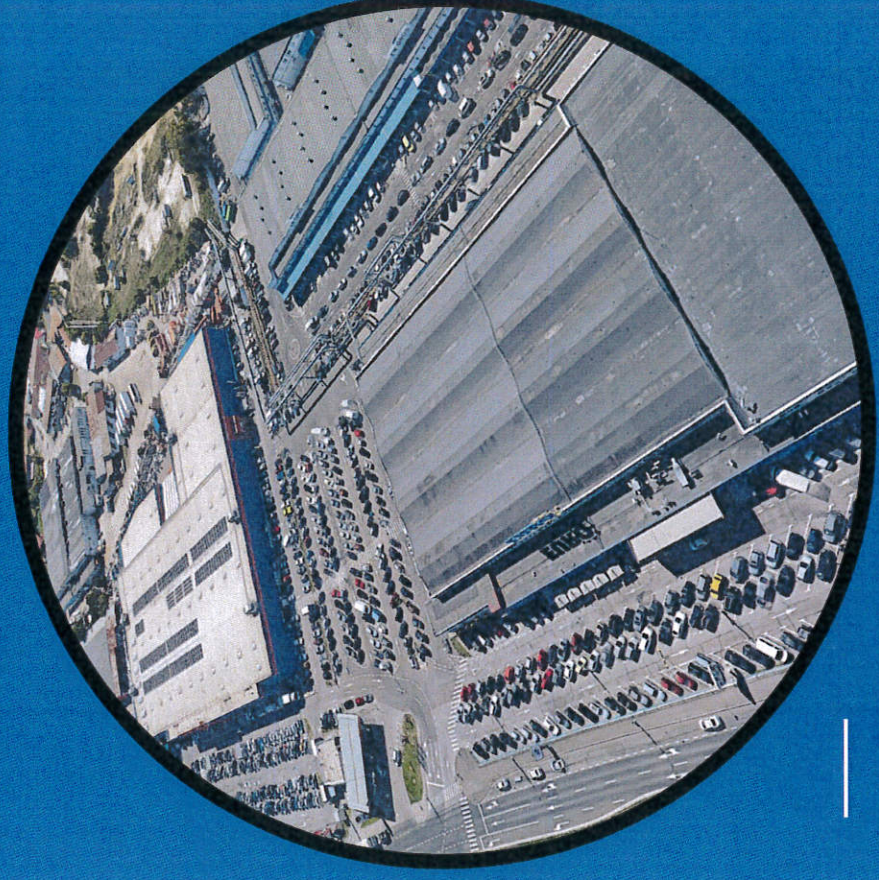
Procesul de elaborare: consultarea comunității

- Organizarea unor ateliere de lucru cu reprezentanții administrației publice locale, echipa de elaborare a Strategiei și publicul interesat;
- Discuții pe teme diverse, care vor contura contextul de generare a Strategiei:
 - Sustenabilitate;
 - Scenarii de dezvoltare;
 - Instrumente de urbanizare.



Procesul de elaborare: concept de dezvoltare

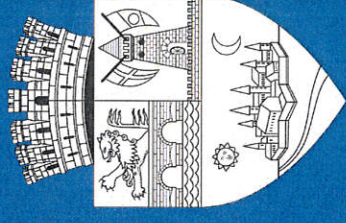
- Organizarea unor ateliere de lucru între actorii implicați (întâlniri de coordonare în echipa extinsă);
- Definirea principiilor și elaborarea unui concept de dezvoltare;
- Elaborarea unui Masterplan integrat de dezvoltare urbanistică;
- Promovarea proiectului (comunicare publică), apelând la strategii de marketing;
- Aprobarea Strategiei în C.L.M.T.



Concluzii

- Este necesară **suspendarea procedurii de avizare a tuturor documentațiilor de urbanism** (publice sau private) în zona studiată pe **termen limitat** - 10 luni, cu scopul a lucra pe baza unei situații existente stabile, care nu suferă modificări și nu introduce condiționalități noi pe parcursul elaborării Masterplan-ului;
- Elaborarea Strategiei reprezintă un **instrument comun de lucru** și colaborare pe orizontală cu actorii implicați (sector public și privat);
- Procesul de elaborare a documentației are o componentă importantă de **implicare a publicului**, prin organizarea multiplelor ateliere de lucru, cu tematici diferite;
- Dezvoltarea și aprobarea unui masterplan poate facilita o **avizare mai rapidă și ușoară a Planurilor Urbanistice Zonale** ulterioare, asigurând respectarea unor principii bazate pe protejarea **interesului public** și ameliorarea facilităților publice.

Vă mulțumim
pentru atenție!



Direcția Generală Urbanism și Planificare Teritorială



CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Nr. din data

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bulevardul C.D. Loga nr. 1, tel. 0256 408 300, fax 0256 490 635, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR**

și

..... cu sediul social în loc., str.nr., tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J...../...../....., cod unic de înregistrare, atribut fiscal, cont bancar nr., deschis la, legal reprezentată prin (calitatea/funția), domnul/doamna, în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - acțiuni specifice a căror prestare face obiectul contractului;
- forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- garanția de bună execuție a contractului** - garanția constituită în bani de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- zi** - zi calendaristică; **lună** - 30 de zile calendaristice; **an** - 365 de zile;
- recepția la terminarea serviciilor** - recepția efectuată la finalizarea serviciilor.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la articolul 8 „Documentele contractului”.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al Contractului

Prestatorul se obligă să presteze serviciile necesare pentru elaborarea a **Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara - Zona Antenelor**, Cod CPV 90712100-2 – *Planificare de dezvoltare a mediului urban*, în conformitate cu documentația de atribuire, caietul de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract, în vederea aprobării de către achizitor.

Art. 5. Durata contractului

5.1. Serviciul va fi prestat conform „Capitolului 4.5. - *Rezultate așteptate. Formatul și predarea documentațiilor*” din Caietul de sarcini, anexă la prezentul contract, din momentul emiterii ordinului de începere a serviciului până la aprobarea **Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara Zona Antenelor** prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, pe o perioadă totală de **10 (zece) luni și 3 săptămâni** (43 săptămâni), organizat în patru etape principale, astfel:

Etapa I – Anamneză și diagnoză

- **Faza I.1** – Analiza situației existente la scară macro-teritorială, cu termen de realizare **5 săptămâni**;
- **Faza I.2** – Analiza situației existente la scară micro-teritorială și stabilirea priorităților și obiectivelor strategice, respectiv a instrumentelor de urbanizare, cu termen de realizare **15 săptămâni**.

Termenul pentru Etapa 1 (Fazele I.1 și I.2) este de **20 săptămâni** de la emiterea ordinului de începere pentru Etapa I.

Etapa II – Elaborarea variantei preliminare a Strategiei

Termenul pentru Etapa II este de **8 săptămâni** de la emiterea ordinului de începere pentru Etapa II.

Etapa III – Consultarea variantei preliminare a Strategiei

Termenul pentru Etapa III este de **3 săptămâni** de la emiterea ordinului de începere pentru Etapa III.

Etapa IV – Elaborarea și aprobarea variantei finale a Strategiei

- **Faza IV.1** – Elaborarea variantei finale a Strategiei, cu termen de realizare **5 săptămâni**;
- **Faza IV.2** – Înaintarea Strategiei și aprobarea acesteia prin Hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Timișoara, cu termen de realizare **7 săptămâni**.

Termenul pentru Etapa IV (Fazele IV.1 și IV.2) este de **12 săptămâni** de la emiterea ordinului de începere pentru Etapa IV.

5.2. Prezentul contract de prestare servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte .

5.3. Perioada de derulare a contractului este perioada cuprinsă între data menționată în Ordinul de începere a serviciului de către Prestator și data semnării procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor, prin recepționarea de către Achizitor a documentației **Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara Zona Antenelor** și a H.C.L privind aprobarea sa de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara.



Art. 6. Prețul Contractului

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de lei, la care se adaugă cota legală de TVA, conform legii.

6.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului se va achita astfel:

- **tranză I reprezentând 40% din valoarea contractului**, în maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului, care se va emite după finalizarea și recepția **Etapei I**, așa cum este descris la „Capitolul 4.5. - *Rezultate așteptate. Formatul și predarea documentațiilor*” din Caietul de sarcini, anexă la prezentul Contract;
- **tranză II reprezentând 20% din valoarea contractului**, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului, care se va emite după finalizarea și recepția Etapei III, așa cum este descris la „Capitolul 4.5. - *Rezultate așteptate. Formatul și predarea documentațiilor*” din Caietul de sarcini, anexă la prezentul Contract;
- **tranză III reprezentând 40% din valoarea contractului**, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului, care se va emite după finalizarea și recepția Etapei IV, așa cum este descris la „Capitolul 4.5. - *Rezultate așteptate. Formatul și predarea documentațiilor*” din Caietul de sarcini, anexă la prezentul Contract;

Art. 7. Drepturi de proprietate intelectuală

7.1. În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) în baza prezentului contract, până la data aprobării lor de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara, dată la care devin proprietatea Achizitorului.

7.2. De la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara a documentațiilor tehnice, Prestatorul cedează exclusiv drepturile de autor și cele de proprietate intelectuală/industrială (drepturile patrimoniale aferente acestora) către Achizitor, în condițiile și pe durata prevăzute la art. 13 și 28 din Legea nr. 8/1996. Prestatorul, după momentul cesiunii, nu mai poate emite pretenții financiare suplimentare față de prețul stabilit în prezentul contract.

7.3. În cazul încetării contractului, Prestatorul cedează exclusiv drepturile de autor și cele de proprietate intelectuală/industrială (drepturile patrimoniale aferente acestora) către Achizitor, pentru toate livrabilele deja predate și achitate de către Achizitor, în condițiile și pe durata prevăzute la art. 13 și 28 din Legea nr. 8/1996.

7.4. În puterea legii și prin semnarea contractului, Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentele de proiectare /alte documente elaborate de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

7.5. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia. Prestatorul poate reține o copie a documentației urbanistice, dar nu o poate folosi în afara prezentului contract fără aprobarea scrisă prealabilă a Achizitorului.

7.6. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.



Art. 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini cu numărul.....;
- b) Anexa nr. 2 – cuprinzând secțiunea *Organizare și Metodologie și Graficul de termene de execuție și demonstrarea experienței similare*, cu numărul
- c) Anexa nr. 3 - Garanția de bună execuție constituită conform contract;

Art. 9. Caracterul de document public

9.1. Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii sau declarate astfel, de către operatorul economic, în condițiile legii achizițiilor publice.

9.2. În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 10. Obligațiile principale ale Prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să predea documentația completă la termenele stabilite pentru fiecare etapă în parte, conform Caietului de sarcini, „Capitolul 4.5. - *Rezultate așteptate. Formatul și predarea documentațiilor*”;

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu perioada de prestare prevăzută în anexele la prezentul contract. Nerespectarea termenelor de prestare a serviciilor, din vina sa, duce la aplicarea de penalități în sarcina Prestatorului, conform contractului și anexelor sale, respectiv Caietului de sarcini;

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în *Oferta tehnică și Caietul de Sarcini*, anexe la Contract;

10.4. Prestatorul are toate obligațiile specifice legislației în vigoare la data prestării serviciilor.

10.5. Prestatorul se obligă să remedieze și să completeze, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, conform termenelor și condițiilor din anexele aferente prezentului contract, toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile prestațiilor efectuate.

10.6. Prestatorul va consulta Achizitorul pe întreaga perioadă de elaborare a documentației, ori de câte ori va fi nevoie / la solicitarea Achizitorului. Prestatorul va participa la toate ședințele convocate de Achizitor.

10.7. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor de proiectare, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și prin contract și Caietul de sarcini, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și Caietul de sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din contract și Caietul de sarcini;

10.8. Prestatorul răspunde atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata derulării contractului;

10.9. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, conform eșalonării pe etape din Caietul de sarcini, în vederea îndeplinirii obiectivului de investiții;

10.10. Prestatorul va informa reprezentantul Achizitorului despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul desfășurării serviciului de proiectare;



10.11. Prestatorul garantează că la data recepției documentației care face obiectul prezentului contract aceasta îndeplinește cerințele conform normativelor și legislației în vigoare;

10.12. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;
- soluția tehnică să nu fie aprobată de Achizitor, chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atât timp cât soluțiile tehnice propuse presupun reglementări și propuneri care, în accepțiunea Achizitorului, îl dezavantajează. În cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism, în momentul susținerii a proiectului și/sau ulterior, respectiv în cadrul etapelor de consultare a populației, Achizitorul va transmite Prestatorului observații și comentarii asupra soluțiilor tehnice care îl dezavantajează, conform prevederilor Caietului de sarcini;
- Schimbări legislative. Prestatorul va reproiecta, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea Achizitorului;
- pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul caietului de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în domeniul urbanismului, iar pentru schimbările apărute pe parcurs, Prestatorul trebuie să țină cont de acestea și va face toate demersurile în vederea obținerii documentelor de reglementare în domeniul urbanismului;
- întârzierea în mobilizare a personalului Prestatorului;

10.3. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea anexelor la contract.

Art. 11. Obligațiile principale ale Achizitorului

11.1. Achizitorul va urmări efectuarea prestațiilor, constituirea garanției de bună execuție și va aviza spre plată facturile emise de către Prestator pentru serviciul efectuat, în baza documentelor justificative stabilite prin contract și caietul de sarcini.

11.2. Urmărirea contractului și avizarea facturilor emise de către Prestator se va face de către reprezentantul desemnat al Achizitorului, din cadrul Direcției Generale Urbanism și Planificare Teritorială, în conformitate cu modalitățile de plată stipulate în anexele prezentului contract și în conformitate cu condițiile impuse Prestatorului prin Oferta Tehnică, în baza căreia acesta a fost declarat câștigător.

11.3. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor, în conformitate cu condițiile și criteriile prezentate în anexele prezentului contract.

11.4. Achizitorul are obligația de a confirma faptul că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata, după care va accepta facturile emise de către Prestator.

11.5. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la acceptarea la plată a facturii, doar după semnarea Proceselor verbale de recepție a serviciilor efectuate. Plata se face prin virament bancar în contul indicat la art. 1 din contract.



11.6. Facturile nu se vor emite înainte de acordul Achizitorului privind conformitatea serviciilor prestate - cantitativă și calitativă - cu cerințele contractului și ale anexelor acestuia.

11.7. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului, în toate etapele de derulare a contractului, orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.8. Achizitorul, prin reprezentanții desemnați, va avea obligația urmării clauzelor contractuale, emiterea ordinului de începere a serviciilor, avizarea plăților parțiale și finale, eliberarea garanției de bună execuție în condițiile prevăzute de prezentul contract.

Art. 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu c cotă procentuală de 0,1% din valoarea etapei neexecutate sau a întregului contract, după caz, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu reușește să achite factura în termenul prevăzut la art. 11.5. din prezentul Contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

12.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

12.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. În cazul în care se constată omisiuni în cadrul documentației de urbanism, achizitorul se poate îndrepta împotriva prestatorului în vederea recuperării eventualelor prejudicii suferite din această cauză.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 13. Garanția de bună execuție a Contractului

13.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică conform prevederilor art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016.

13.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului în valoare de _____ lei, reprezintă 10% din valoarea contractului fără TVA. Perioada pentru care se constituie garanția de buna execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- virament bancar în contul Municipiului Timișoara, cod fiscal 14756536, cont RO12TREZ6215006XXX00334 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru



achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

- asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 1% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința Achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea contractantului.
- combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c),

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție (una dintre variantele mai sus menționate și care este irevocabilă pe perioada de valabilitate a contractului).

13.3. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare doar după constituirea garanției de bună execuție.

13.4. În situația în care instrumentul de garantare nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 15 zile înainte de data de expirare.

13.5. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a expirat sau a fost executată integral, ori necompletarea garanției în cazul în care a fost executată parțial, dă dreptul achizitorului să solicite rezoluțiunea/rezilierea contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor, acesta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

13.6. Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 154 ind. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

13.7. (1) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

(2) În acest sens, cu cel mult 15 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

13.8. Achizitorul va executa garanția de bună execuție:

-oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește în termen, total sau parțial, ori execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract.

-în situația în care Prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.



13.9. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, după caz, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

13.10. Dacă pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție constituită, Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare să reîntrească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități. Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.

13.11. În cazul în care Prestatorul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă că instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti dir garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Art. 14. Responsabilități ale Prestatorului

14.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu documentația de atribuire și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

Art. 15. Responsabilități ale Achizitorului

15.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în Propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

15.3. Achizitorul, prin reprezentanții săi, are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția serviciilor, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

Art. 16. Recepție și verificări

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din anexele prezentului contract.

16.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a transmite, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3. Verificările și recepția serviciilor se vor face separat, pentru fiecare fază/etapă din documentație, după primirea documentației întocmite de Prestator, în termenele prevăzute de anexele prezentului contract. Recepția părților din documentația întocmită nu creează autorității contractante obligația de a recepționa documentația finală fără alte verificări, putând solicita intervenții asupra acesteia dacă se constată inadvertențe și/sau necorelări între părțile deja recepționate.

16.4. În cazul în care în cadrul procedurilor de verificare și de recepție a serviciilor se fac observații cu privire la serviciul prestat, Prestatorul va proceda la remedierea observațiilor.



16.5. În cazul în care, cu ocazia recepției serviciilor prestate, Achizitorul constată anumite lipsuri, deficiențe sau neconcordanțe între proiectul întocmit și oricare dintre: documentația tehnico-economică declarată câștigătoare în urma licitației, prevederile legale în vigoare, normele tehnice, va acorda Prestatorului un termen de remediere a acestora, conform „Capitolul 4.5. - *Rezultate așteptate. Formatul și predarea documentațiilor*” din Caietul de sarcini. În cazul în care acest termen va fi depășit, Prestatorul se obligă să plătească penalități de întârziere conform prezentului contract, precum și plata de daune-interese calculate la nivelul prejudiciului cauzat.

16.6. Recepția cantitativă și calitativă va fi atestată printr-un Proces verbal de recepție, întocmit de achizitor și semnat de ambele părți cu acest prilej.

Art. 17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de proiectare doar de la data menționată în ordinul de începere a serviciilor, emis de către achizitor, în conformitate cu Propunerea de plan de lucru (Formular 3 Oferta tehnică) convenită, după constituirea garanției de bună execuție.

(2) Prestatorul va începe prestarea serviciilor de la data menționată în Ordinul de începere. Trecerea la etapele următoare se va face doar cu acordul scris al Achizitorului, respectiv după recepția etapei care se încheie.

17.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată în perioadă stabilită trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) Termenele intermediare de prestare a serviciilor se consideră termene contractuale, nerespectarea acestora conduce la aplicarea de penalități în sarcina Prestatorului, dacă depășirea acestora are loc din vina sa.

(3) Prestatorul este îndreptățit să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, iar părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, fără modificarea valorii contractului, în următoarele situații:

-din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului;

-alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator;

17.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, calculate pentru fiecare zi de întârziere asupra valorii obligației neexecutate total sau parțial ori executată necorespunzător, ori neexecutată în termen, până la îndeplinirea respectivei obligații, conform clauzei 12.1 (1).

17.4. Părțile se obligă să convoace și să participe la întâlniri comune ori de câte ori este nevoie, în vederea identificării la timp a problemelor care pot conduce la apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați, depășiri ale termenelor prevăzute în contract, etc.

Art. 18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în, anexele la contract.

18.2. Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 19. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice.



Art. 20. Subcontractanți/Terți susținători (dacă este cazul)

20.1. Prestatorul se va achita de obligațiile asumate, în mod direct și nu prin subcontractanți.

20.2. Prestatorul are obligația de a prezenta, la semnarea contractului, contractele încheiate cu subcontractanții desemnați conform Listei subcontractanților, anexă la prezentul contract, și părțile de servicii subcontractate, așa cum au fost evidențiate în caietul de sarcini.

20.3. Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

20.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau pentru alte motive temeinice. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată Achizitorului în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 5 (cinci) zile de la constatarea privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către subcontractant.

20.6. Prestatorul va notifica Achizitorului îndeplinirea obligațiilor de plată a subcontractanților, transmițându-i acestuia, totodată, și documentele care atestă plata facturilor emise de către subcontractanți. În cazul neîndeplinirii acestei obligații, Achizitorul va fi îndreptățit să suspende plata oricărei facturi emise de Prestator, chiar acceptate la plată și/sau scadente, până la data la care Prestatorul va face dovada achitării tuturor facturilor scadente ale subcontractorilor. În măsura în care Prestatorul depășește în mod nejustificat termenul de plată a unei facturi emise de către un subcontractant cu mai mult de 60 (șaizeci) de zile, Achizitorul va fi îndreptățit să efectueze plata sumei datorate de către Prestator direct către subcontractantul creditor, subrogându-se astfel în drepturile acestuia. În acest caz va putea opera și o compensare între creanța Achizitorului astfel dobândită și creanțe certe, lichide și exigibile ale Prestatorului față de Achizitor, Prestatorul consimțind prin prezentul în mod expres la o asemenea compensație.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, numai cu acordul scris al Achizitorului.

21.2. Obligațiile născute din prezentul contract rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 2 (două) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea contractului

23.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:



- expirarea duratei și/sau prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- denunțare unilaterală în condițiile prevăzute de art. 22.2 și 22.5;
- prin reziliere;

23.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

23.3. În cazul prevăzut la clauza 23.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 conform Legii 98/2016;
- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

23.5. Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

23.6. În situația nerespectării dispozițiilor art. 23.5, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.7. Prezentul contract încetează de plin drept, prin reziliere, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată o procedura de insolvență (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă una dintre obligațiile sale prin neexecutare în termen, total sau parțial ori prin executare necorespunzătoare a oricăreia dintre obligațiile care îi revin;

23.8. Rezilierea operează de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, de la data comunicată în notificarea adresată părții prejudiciate de către partea în culpă.

23.9. Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.10. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

25.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, sau prin mediere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.



25.2. Nesoluționarea pe cale amiabilă a divergenței contractuale dă dreptul părților să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

Art. 25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 27. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

27.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

27.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

27.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

27.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, date de identificare, cod bancar).

27.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

27.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 27.3, Prestatorul va informa Achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

27.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

27.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 28. Legea aplicabilă Contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM ȘI PLANIFICARE TERITORIALĂ
BIROUL AVIZARE PUD/PUZ
COMPARTIMENT ATELIER DE URBANISM

Bd. C.D. Loga nr. 1, Timișoara, tel: +40 256 / 969

Părțile au înțeles să încheie astăziprezentul contract în 3 (trei) exemplare, dintre care un exemplar a fost predat Prestatorului.

ACHIZITOR MUNICIPIUL TIMIȘOARA	PRESTATOR (denumire) (reprezentată prin)
PRIMAR, Dominic FRITZ	
DIRECȚIA ECONOMICĂ,	
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV	
DIRECȚIA GENERALA URBANISM ȘI PLANIFICARE TERITORIALĂ, Arh. Șef Gabriel ALMĂJAN	
Pt. ȘEF SERVICIU JURIDIC, Cristian JENARIU	
CONSILIER JURIDIC, Adriana ȘEITAN	

Întocmit
Consilier,
Bettina Basarabă-Varga

Consilier,
Răzvan Popescu

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în situația generării unui conflict de interese
în conformitate cu prevederile art 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de **ofertant/ofertant asociat/subcontractant al ofertantului**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa la **achiziția directă** a contractului de **Servicii în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbana -Timisoara Zona Antenelor**, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

În cazul în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător al ofertantului, este organizat ca și societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, va declara și următoarele:

- **respectăm prevederile art. 53 alin. (2) și (3), din Legea nr.98/2016;**

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Dominic Samuel Fritz -Primar;

Ruben Latcau -Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara-Amanar -Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu -Administrator public;

Caius-Sorin Suli -pt.Secretar general;

Steliana Stanciu -Director Dir.Economica;

Gabriel Almajan -Arhitect Sef;

Monica Mitrofan-Sef Birou DGUPT;

Cristian-Ovidiu Ilie Jenariu -Sef Serviciul Juridic;

Mihaela Maria Dumitru -Sef Biroul Contencios;

Adriana Mariana Seitan -Consilier Juridic;

Alin Stoica -Consilier Juridic;

Liviu Andron -Sef Biroul Contabilitate;

Eliza-Angela Cristiu -Consilier Serv. Locuinte si Preemptiuni;

Nicoleta Ramona Dolha -Consilier Biroul Adm.Spatii Utilitare,Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Adina-Mihaela Paunescu-Consilier Birou Contabilitate;

Simona Moga-Consilier Birou Evidenta Mijl.Fixe;

Mariana Roman-Sef Birou Evidenta Mijl.Fixe;

Lucretia Schipor-Sef Birou Achizitii Publice;

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius-Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu; Jorge Gonzalez Garrido; Cornel -Florin Ilca; Roxana -Teodora Iliescu; Andra-

Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica Militaru; Simion Mosiu; Mihai Ionut Mortan; Ana-Maria Munteanu; Razvan-Gabriel Negrisanu; Paula-Ana Romocean; Mihaela Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan-Stefan Sztamari; Radu Daniel Toanca;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea acestei achizitii:

Razvan Popescu -Consilier Directia Generala de Urbanism si Planificare Teritoriala;

Bettina Basaraba-Varga - Consilier Directia Generala de Urbanism si Planificare Teritoriala;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA
IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al
.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000), acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor, (art.29 din Legea nr.656/2002), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, (art.1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbana -Timisoara Zona Antenelor, organizată de MUNICIPIUL TIMISOARA, **declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:**

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit. De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art.51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, această participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisea.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca

Denumirea contractului: Servicii in vederea elaborarii Strategiei de Dezvoltare Teritoriala Urbana - Timisoara Zona Antenelor, achizitie directa organizată de Municipiul Timisoara, în calitate de autoritate contractantă, prin anunt publicitar publicat in SEAP

Subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez, pe parcursul executarii contractului, sa respect obligatiile relevante din domeniile **mediului, social si al relatiilor de munca**, stabilite prin legislatia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislatia națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

(Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Mediului www.mmediu.ro; Ministerul Muncii si Justitiei Sociale www.mmuncii.ro)

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Data completării _____

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

NOTA: Formularul se va completa in cadrul Propunerii tehnice, atat de catre ofertantul/ofertantii asociati cat si de catre subcontractant/ subcontractanti ai ofertantului, (dupa caz).

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire (*Caiet de sarcini, contract de servicii, Anexe*), subsemnatul....., reprezentant al ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam **servicii in vederea elaborarii Strategiei de Dezvoltare Teritoriala Urbana - Timisoara Zona Antenelor**, pentru suma de: (*suma în litere și în cifre*), lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei, platibila conform clauzelor contractuale.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile conform cerintelor caietului de sarcini si a clauzelor contractuale.
2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **120 zile** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire(art.14 din contract).
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

