

**Servicii având ca obiect „Delegarea de gestiune a  
Serviciului de salubritate pentru activitatea de deratizare,  
dezinfecție și dezinsecție pe domeniul public al  
Municipiului Timișoara”**

Anunt de participare

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **Municipiul Timisoara**

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Coroian Corina; Telefon: +40 256408367; Fax: -E-mail: Corina.Coroian@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro); Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100172104>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Servicii având ca obiect „Delegarea de gestiune a Serviciului de salubritate pentru activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție pe domeniul public al Municipiului Timișoara”

Numar referinta: 14756536\_2023\_PAAPD1385296

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

90921000-9 Servicii de dezinsecție și de dezinfecție (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

În baza contractului se vor presta servicii privind „delegarea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție pe domeniul public al Municipiului Timișoara”, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

#### **II.1.5) Valoarea totala estimata**

Valoarea fara TVA: 68924479,55; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 90921000-9 Servicii de dezinfectie si de dezinsectie (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 90923000-3 Servicii de deratizare (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Municipiul TimisoaraMunicipiul Timisoara

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În baza contractului se vor presta servicii privind „Delegarea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de deratizare, dezinsectie și dezinfectie pe domeniul public al Municipiului Timișoara”, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul menținerii sub control a înmulțirii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus. Serviciile se vor presta astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.

Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult), care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Activitățile se vor efectua cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/2014

Dezinsecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinsecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Conform Ordinului 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de salubritate emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prestatorul va fi obligat să respecte în totalitate prevederile legale existente în domeniu, de a deține avizele necesare și autorizațiile aferente, precum și obligația de a respecta Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Timișoara, aprobat prin HCL 454/21.11.2017.

Potrivit art. 3 din Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 actualizată a Serviciului de Salubritate a localităților, principiile care trebuie să guverneze funcționarea activităților de salubritate sunt: asigurarea calității și continuității serviciului și dezvoltarea durabilă.

În acest sens substanțele utilizate trebuie să aibă Aviz Sanitar eliberat de Ministerul Sănătății și să se regasească pe lista aprobată de Comisia Nationala pentru Produse Biocide

Durata contractului este de 5 ani.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 70%

Denumire factor evaluare: Norma de poluare a autoutilitarelor de transport utilaje de mare capacitate și a mijloacelor de transport necesare transportului persoanelor, aparatelor, materialelor, substanțelor, etc, folosite pentru desfășurarea activităților contractului.

Pondere: 15%

Denumire factor evaluare: „Experienta profesionala a Managerului de contract”:

Pondere: 15%

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 60; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### **II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)**

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

### **II.2.11) Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

### **II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### **II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### **II.2.14) Informatii suplimentare**

-

## **Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) Conditii de participare**

#### **III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale**

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Municipiul Timișoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de servicii orice operator economic care se află în una din situațiile prevăzute la art.60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de îndeplinire:

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, subcontractant, terț sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE distinct, completat in SEAP cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta:

a) Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formularnr.2)- de către toți participanții la procedura și

b) dacă este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care rezulte modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau asociere.

Documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării, acestea putând fi:

1.certificate / sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit) privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). Documentele prezentate vor evidenția lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora;

2.cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);

3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4.alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar la

solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Pentru respectarea prevederilor art.196 alin(2) din Legea 98/2016, operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prev.art.165 alin(1)din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz.

Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art.63 alin. (1) din Legea 98/2016:

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Dominic Samuel Fritz -Primar;

Ruben Latcau -Viceprimar;

Cosmin Gabriel Tabara- Amanar -Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu -Administrator public;

Steliana Stanciu -Director Dir.Economica;

Caius-Sorin Suli -pt.Secretar general;

Mihaela Maria Dumitru -Sef Biroul Contencios;

Andreea Brnzei-Consilier Juridic;

Adriana Mariana Seitan -Consilier Juridic;

Adina -Mihaela Paunescu -Consilier Biroul Contabilitate;

Simona Moga -Consilier Biroul Evidenta Mijloace fixe;

Nicoleta Ramona Dolha -Consilier Biroul Administrare Spatii Utilitare, Servicii Conexe si Contracte Garaje;

Eliza-Angela Cristiu -Consilier Serv. Locuinte si Preemtuni;

Liviu Andron -Sef Biroul Contabilitate;

Consilieri locali: Raul Ambrus; Lorenzo-Flavius Barabas; Lucian Caldararu; Marius-Lucian Craina; Emanuel David; Dan Aurel Diaconu ;

Jorge Gonzalez Garrido ; Cornel -Florin Ilca; Roxana -Teodora Iliescu; Andra-Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela

Maris; Ovidiu Merean; Andrei Mester; Elena-Rodica Militaru; Simion Mosiu; Mihai Ionut-Mortan; Ana-Maria Munteanu; Razvan-

Gabriel Negrisanu; Paula-Ana Romocean; Mihaela-Paula Rusu; Constantin Stefan Sandu; Razvan-Ion Stana; Ioan-Stefan Szatmari;

Radu Daniel Toanca;

-persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Președinte: Corina -Diana Coroian -Consilier Achizitii Publice

Membrii: Camelia Bobei -Șef Serviciu Protecția Mediului, Managementul Deșeurilor si Salubritate

Eugenia Paniti -Consilier Serviciu Protecția Mediului, Managementul Deșeurilor si Salubritate

Elena Goia -Consilier Biroul Contabilitate

Daniela Stefan- Consilier Juridic;

MEMBRII DE REZERVĂ:

Președinte:Lucreția Schipor - Șef Biroul Achiziții Publice

Membrii: Claudia Liliás Dobre-Consilier Serv.Protecția Mediului, Managementul Deșeurilor si Salubritate

Sorin Daea -Consilier Serv.Protecția Mediului, Managementul Deșeurilor si Salubritate

Mariana Roman -Șef Birou Evidenta Mijloacelor Fixe

Cristian Ovidiu Ilie Jenariu - Șef Serviciul Juridic

Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa facă dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (ofertant si, după caz, ofertant asociat), este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prev. art.193 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o realiza.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducere in limba romana, după caz.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

#### Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Specificati cifra de afaceri medie anuala

Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa să facă dovada că, media cifrei de afaceri anuale (generale) din ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022) este cel puțin egala cu suma de 13.800.000 lei .

Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. - Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate la solicitarea Autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasificat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire. Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime sunt urmatoarele: bilanturi contabile/alte documente echivalente.

În masura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic, conform celor aratate mai sus.

În cazul în care, din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este în masura sa prezinte una sau mai multe dintre informatiile si documentele solicitate mai sus, operatorul economic are dreptul sa demonstreze îndeplinirea cerintelor privind situatia economica si financiara prin orice alte informatii si documente echivalente/apte sa faca aceasta dovada.

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

#### Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experiența similară

Ofertantul va prezenta lista serviciilor similare prestate(duse la bun sfarsit) în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (perioadă raportată la data limită de depunere a ofertelor) ,din care să reiasă că a prestat(dus la bun sfarsit) servicii similare cu o valoare totală mai mare sau cel puțin egală cu suma de 13.800.000 lei fără TVA la nivelul unuia sau maxim 3 contracte indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de deratizare și sau dezinsecție și sau dezinfecție .

Contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât lei echivalentul în lei va fi determinat pe baza cursurilor medii anuale comunicate de Banca Națională a României pentru anii 2020,2021,2022.

Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit”, înțelegându-se:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; - Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție/document emis sau contrasemnat de beneficiarul contractului menționat/recomandare din partea beneficiarului/ certificat constatator/ orice document care probează prestarea serviciilor, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

În cazul unei oferte comune, experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz in care in formularul DUAE completat de ofertant se vor include informatii privind asociatii, care au obligatia de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atasa Acordul de asociere( Formular nr.4) si declaratia asociatului/asociatilor, privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016(Formular nr.2).

În cazul în care ofertantul beneficiaza de sustinerea unuia, sau mai multor terti sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului pentru indeplinirea cerintei, caz in care in formularul DUAE completat de ofertant se vor include informatii concrete cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta, pentru a accesa in orice moment resursele necesare. Se ataseaza DUAE completat de catre fiecare tert sustinator (dupa caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora si declaratia/declaratiiile tertului/tertilor sustinatori, privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016.

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, elemente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAE, (PV de recepție/recomandări/certificate constatatoare, documente emise sau contrasemnate de beneficiarul contractului /contractelor menționate, recomandări ale beneficiarilor sau orice documente care probează prestarea serviciilor pe care ofertantul consideră că Autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară și din care să reiasă îndeplinirea corespunzătoare a contractului,certificate constatatoare), trebuie să fie prezentate DOAR la solicitarea Autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

## 2.) Diplome de studii si calificari profesionale

Contractantul va detine licenta emisa de A.N.R.S.C. care sa-i dea dreptul titularului de licenta sa presteze activitati de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, in unitatea administrativ teritoriala a municipiului Timisoara, cu respectarea HGR 745/2007 cu modificarile si completarile ulterioare. - Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar o declaratie pe propria raspundere, din care va rezulta faptul ca va obtine respectiva licenta in termenul stabilit prin Legea 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

## 3.) Proportia de subcontractare

In cazul in care ofertantul intenționeaza să subcontracteze parțial contractul, DUAE include informatiile solicitate cu privire la subcontractanti cu procentul aferent activitatilor pe care le vor realiza, raportat la valoarea contractului. Subcontractantul/subcontractantii nominalizat/i de catre ofertant, are/au obligatia de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art.137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare(Formular nr.3) si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016(Formular nr.2). - Se va prezenta DUAE completat in SEAP de fiecare subcontractant (după caz) in conformitate cu prev. art.193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare(Formular nr.3) si declarația pe propria răspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016(Formular nr.2)..

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la incheierea contractului de achizitie publica, se va/vor prezenta contractul/contractele incheiat/e între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, in concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe ale contractului.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea in limba romana, dupa caz.

## 1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii.Dovada implementarii sistemului de management conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea ce face obiectul contractului, respectiv servicii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: -certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului conform SR EN ISO 9001 pentru activitatea ce face obiectul contractului, respectiv servicii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă v-a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirm asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă

În cazul depunerii unei oferte comune, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca

## 2.) Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea ce face obiectul contractului, respectiv servicii de deratizare, dezinsectie si dezinfectiei - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: -certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului conform SR EN ISO 14001 pentru activitatea ce face obiectul contractului, respectiv servicii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului mediului

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirm asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă

În cazul depunerii unei oferte comune, cerinta privind sistemul de management de mediu trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a

persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

### III.2) Conditii referitoare la contract

#### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

#### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE: 2023/S 139-442293

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 05.12.2023 15:00

#### IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 05.09.2024

Durata in luni: 9

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 05.12.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tanand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare ), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 22 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare.

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

6. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

7. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, Autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare prin intermediul SEAP , iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Adresa internet: (URL) [www.cnsr.ro](http://www.cnsr.ro);



**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

**VI.4.3) Procedura de contestare**

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii 101/2016, cu ultimele completari si modificari.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

**Municipiul Timisoara -Biroul Achizitii Publice, cam.223**

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408367; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

19.10.2023

## Clarificare generata automat ca urmare a modificarilor aduse documentatiei de atribuire

Va informam ca in data de 31.10.2023 08:20 autoritatea contractanta a operat urmatoarele modificari asupra documentatiei de atribuire

### II.2.5 Criterii de atribuire

---

Locul modificarii

In loc de

A se citi

Algoritm de calcul la " „Experienta profesionala a Managerului de contract”:"

Punctajul pentru factorul de evaluare: „Experienta profesionala a Managerului de contract”:  
Prin „experienta detinuta de managerul de contract ” se intelege experienta detinuta in oricare din urmatoarele pozitii: managerul de contract/ coordonatorul de proiect/ seful de proiect, in cadrul unor contracte similare (respectiv prestare servicii de deratizare si/sau dezinsectie si/sau dezinfectie ) cu rol in coordonarea, organizarea, conducerea si gestionarea activitatilor .

-Pentru participarea in calitate de manager de contract/ coordonator de proiect/ sef de proiect, in cadrul a cel putin 1contract pana la 3 contracte similare– se acorda 5 puncte;

-Pentru participarea in calitate de manager de contract/ coordonator de proiect/ sef de proiect, in cadrul a 4-6 contracte similare– se acorda 10 puncte

-Pentru participarea in calitate de manager de contract/ coordonator de proiect/ sef de proiect a 6-10 contracte similare – se acorda 15 puncte

Se va puncta experienta detinuta de persoana nominalizata in participarea in cadrul a maxim 10 contracte similare.Nu se va puncta suplimentar pentru mai mult de 10 contracte similare.

Prin contracte similare se inteleg contracte de prestari servicii de deratizare si/sau dezinsectie si/sau dezinfectie .

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul propunerii tehnice va prezenta:

-nominalizarea persoanei pe pozitia de " manager de contract" ;  
- declaratie de disponibilitate semnata de titular;

-recomandare /fisa de post/ orice alte documente similare, emise de beneficiarii de contract, din care sa rezulte denumirea contractului, calitatea pe care a avut-o in derularea acestuia (managerul de contract/ coordonatorul de proiect/ seful de proiect) si calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Operatorii economici participanti la procedura au obligatia de a dispune de un manager de contract;

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz.

Punctajul pentru factorul de evaluare: „Experienta profesionala a Managerului de contract”:  
Prin „experienta detinuta de managerul de contract ” se intelege experienta detinuta in oricare din urmatoarele pozitii: managerul de contract/ coordonatorul de proiect/ seful de proiect, in cadrul unor contracte similare (respectiv prestare servicii de deratizare si/sau dezinsectie si/sau dezinfectie ) cu rol in coordonarea, organizarea, conducerea si gestionarea activitatilor .

-Pentru participarea in calitate de manager de contract/ coordonator de proiect/ sef de proiect, in cadrul a cel putin 1contract pana la 3 contracte similare– se acorda 5 puncte;

-Pentru participarea in calitate de manager de contract/ coordonator de proiect/ sef de proiect, in cadrul a 4-6 contracte similare– se acorda 10 puncte

-Pentru participarea in calitate de manager de contract/ coordonator de proiect/ sef de proiect a 7-10 contracte similare – se acorda 15 puncte;

Se va puncta experienta detinuta de persoana nominalizata in participarea in cadrul a maxim 10 contracte similare. Pentru mai mult de 10 contracte similare nu se va puncta suplimentar fata de punctajul maxim acordat factorului.

Prin contracte similare se inteleg contracte de prestari servicii de deratizare si/sau dezinsectie si/sau dezinfectie .

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul propunerii tehnice va prezenta:

-nominalizarea persoanei pe pozitia de " manager de contract" ;  
- declaratie de disponibilitate semnata de titular;

-recomandare /fisa de post/ orice alte documente similare, emise de beneficiarii de contract, din care sa rezulte denumirea contractului, calitatea pe care a avut-o in derularea acestuia (managerul de contract/ coordonatorul de proiect/ seful de proiect) si calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Operatorii economici participanti la procedura au obligatia de a dispune de un manager de contract;

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz.